ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20194137040000934
Fecha: 2019-01-09
TRD: 4137.040.14.4.1370.000093
Rad. Padre: 20184148010002397 4

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de 20 de diciembre de 2018, suscrito por el Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.0.10.20.0196 de 2018. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
26	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la promoción de lectura y escritura en espacios no convencionales y en Bibliotecas Públicas del municipio de Santiago de Cali.
73	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión como Bibliotecario en las bibliotecas públicas y centros culturales del municipio de Santiago de Cali
20	Asistencial	Bachiller	Asistente administrativo en labores de oficina, digitalización de datos, escaneó de documentos, elaboración de correspondencia en sistema Orfeo, alimentación de base de datos
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en el proceso de aprovechamiento y reutilización de los residuos sólidos en el marco del proyecto pgirs
4	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la realización de Festivales Interculturales del municipio de Santiago de Cali.
1	Asistencial	Bachiller	Apoyar los procesos artísticos y culturales de la población con discapacidad del municipio de Santiago de Cali
17	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la selección, organización, foliación de contratos y documentos, e informes generados del proceso post contractual, verificación, selección, organización y conservación de los documentos y contratos para que cumplan con los lineamientos de la ley de archivo.

3	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la entrega de los documentos y correspondencia interna y externa elaborada en la Secretaria de Cultura de acuerdo a la ruta.
3	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la atención a los requerimientos inherentes al servicio de conserje
3	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la alimentación de la base datos de los movimientos de bienes muebles entregados y los inventarios bienes puestos en uso internos y externos en la Secretaria de Cultura.
4	Asistencial	Bachiller	Apoyar en el mantenimiento del edificio del Centro Cultural de Cali, Fuentes ornamentales y red de bibliotecas del municipio de Santiago de Cali
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión como monitor cultural en la ejecución de los procesos artísticos y culturales dirigidos a la comunidad en comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
4	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en la catalogación de los acervos documentales de forma física del archivo histórico
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en los procesos TIC para prestación del servicio generado por los procesos a cargo de Secretaria
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en los procesos culturales para personas víctimas del conflicto armado interno.
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la gestión en los procesos artísticos y culturales para la atención a la población adulto mayor y lgtbi
1	Asistencial	Bachiller	Trasporte de personal, equipos y material de la Secretaria de Cultura a otros espacios en el municipio de Santiago de Cali.
1	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas	Realizar seguimiento al desarrollo de los procesos desarrollados en la Red de bibliotecas pública do Santiago de Cali
1	Técnico	Economía, administración y contaduria	Promover actividades culturales en los programas desarrollados en los espacios del Centro Cultural y Teatro al Aire Libre los Cristales.
1	Técnico	Bellas artes	Manejo de la información de los eventos culturales de la Secretaria a las redes sociales.
1	Técnico	Bellas artes	Realizar la producción técnica y logística de las convocatorias artísticas y culturales en la Secretaria de Cultura.

1	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas	Apoyo en la documentación y sistematización de procesos de promoción de la oferta artística y cultural
1	Técnico	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Logística para la realización de festivales y encuentros culturales de talla internacional en Santiago de Cali.
2	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas	Orientar y acompañar las exposiciones abiertas al público de artes plásticas en las salas de exposiciones de la Secretaría de Cultura y otros espacios de Cali.
1	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas	Implementación de acciones de salvaguardia de las Manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial del municipio de Santiago de Cali.
4	Técnico	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Atención al servicio solicitado a través de la mesa de servicio, soporte técnico en hardware, software y según las necesidades del organismo.
3	Técnico	Técnico en documentación y registro de operaciones contables, Técnico laboral en Administración de empresas;	Realizar actividades de apoyo en la elaboración de datos maestros, informes del área y seguimiento a las modificaciones de los proyectos a cargo del organismo
2	Técnico	Tecnólogo en formulación de proyectos	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaría de Cultura
2	Técnico	Tecnólogo en Ingeniería Industrial	Implementar el manual de contratación vigente para la producción y prestación del servicio derivado de los procesos de la Secretaría de -cultura
2	Técnico	10 semestres de Derecho	Realizar seguimiento a los procesos de gestión de calidad en el marco del proceso los establecido por la administración municipal aplicable al organismo
2	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaría
2	Técnico	Técnico comunicador social	Manejo de la información de los eventos culturales de la Secretaría de Cultura a las redes sociales.
2	Técnico	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Revisar el estado eléctrico y el respectivo mantenimiento en el centro cultural, red de bibliotecas y Fuentes Ornamentales del municipio de Cali.
1	Técnico	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Consecución y organización de la información para salvaguardar los valores patrimoniales en la identificación de los actores para promover los BIC del CHC de Santiago de Cali

1	Técnico	Técnica auxiliar administrativo;	Realizar actividades para promover la propuesta didáctica diseñada para el fortalecimiento de competencias e implementación de herramientas didácticas según las necesidades de cada institución educativa oficial.
1	Técnico	10 semestres de comunicación social	Promover el diseño de proyectos a partir de la propuesta didáctica diseñada, para el fortalecimiento de competencias durante el año en entidades oficiales de Santiago de Cali
1	Técnico	Tecnólogo en gestión de bibliotecas públicas	Enlace entre la información que se desprende de los fondos bibliográficos y el usuario en las bibliotecas públicas de Cali.
1	Técnico	Estudiantes de 7 semestres de Ingeniería Industrial	Ejecución del plan de trabajo para el desarrollo de creaciones artísticas con jóvenes de las comunas identificadas en Santiago de Cali
1	Técnico	10 semestres de Derecho	Documentación y promoción para la formación artística y cultural de público en Santiago de Cali.
1	Técnico	Tecnólogo en formulación de proyectos	Impulsar el sistema integrado de gestión del sector cultural y articulación entre el área de planeación y cultura.
2	Técnico	Estudiante 7 Semestre de economía;	Articulación de la participación sectorial en el marco del Sistema Municipal de Cultura y Acompañamiento como enlace a los procesos culturales de participación ciudadana en los territorios de Santiago de Cali.
1	Técnico	Estudiante del Séptimo semestre de sociología	Identificar elementos culturales para ser incluidos en los acciones encaminadas a. desarrollo de los programas de participación en las comunas y corregimientos
1	Técnico	Guía turística	Promocionar y promover la recuperación de las Memorias Culturales del Municipio de Cali.
1	Profesional	Lic. en arte teatral	Realización y diseño conceptual de la planeación de los eventos culturales de a ciudad con énfasis en teatro en la Secretaría de Cultura
1	Profesional	Bellas artes	Realizar el Inventario y Documentación del estado de bienes culturales en fuentes secundarias y primarias (trabajo de campo)
17	Profesional	Abogado	Implementación del manual de contratación vigente para la producción y prestación del servicio para tramitar jurídicamente los procesos contractuales que se le asignen en el grupo jurídico en la Secretaría de Cultura

4	Profesional	Abogado Especialista en derecho empresarial, Especialista en derecho administrativo ; derecho constitucional; Contratación estatal	Coordinar y revisar jurídicamente los procesos contractuales elaborados por el grupo jurídico en la Secretaría de Cultura y realizar los trámites jurídicos generados de la implementación de herramientas didácticas adecuadas a las necesidades de cada institución educativa oficial.
5	Profesional	Abogado con especialización en propiedad industrial, derechos de autor y nuevas tecnologías; derecho administrativo; Master en estrategias anticorrupción y políticas de integridad contratación estatal	Contestar quejas, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía y requerimientos de los órganos de control del Despacho, derechos de Autor para la autorización de espectáculos públicos de las artes escénicas a cargo de las alcaldías, Elaboración de Convocatoria públicas.
1	Profesional	Psicóloga	Promoción y desarrollo de las acciones de sensibilización cultural en la primera infancia dirigido a agentes educativos, cuidadores y núcleo familiar.
1	Profesional	Comunicadora Social	Coordinar la organización y producción de la oferta artística y cultural en la Secretaría de Cultura del municipio de Santiago de Cali
5	Profesional	Administrador de empresas; Profesional en negocios internacionales	Producción, organización y seguimiento de los procesos de promoción de la oferta artística cultural y fortalecimiento de estrategias de posicionamiento en las áreas culturales y artísticas para la para la circulación de artísticas en Santiago de Cali
1	Profesional	Ingeniero Eléctrico	Preservación y conservación del centro cultural en lo concerniente al sistema eléctrico del edificio y los proyectos que presenten los organismos culturales a la convocatoria parafiscal cultural - Ley de espectáculos.
1	Profesional	Lic. en economía de las artes; Historiador	Fundamentación y recopilación de información para ejecución de procesos pedagógicos y culturales para la protección y difusión de los acervos documentales y bibliográficos de la biblioteca del centenario
1	Profesional	Comunicadora Social y periodismo	Gestionar productos y servicios comunicacionales en actividades artísticas y culturales de los festivales interculturales en Santiago de Cali.
1	Profesional	Comunicador social y periodista - magister en gestión publica	Gestionar ambientes culturales para la realización de festivales y encuentros culturales de talla internacional en Santiago de Cali.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

1	Profesional	Economista y negociador internacional - magister en gerencia y práctica del desarrollo	Desarrollar conceptos y herramientas para el fortalecimiento y realización de festivales y encuentros culturales de talla internacional en Santiago de Cali.
2	Profesional	Comunicador Social,	Promoción y gestión de los procesos de lectura y escritura en los 5 nodos de la red de bibliotecas públicas.
2	Profesional	Ingeniero Industrial	Implementación, orientación y lineamientos de los procesos desarrollados en los nodos que conforman la red de bibliotecas públicas de Santiago de Cali.
1	Profesional	Profesional en ciencias de la información y la documentación bibliotecología y archivística	Organización y acompañamiento de los procesos desarrollados en los nodos que conforman la red de bibliotecas públicas de Santiago de Cali.
2	Profesional	Psicóloga	Orientación y acompañamiento de los procesos desarrollados en los nodos que conforman la red de bibliotecas públicas de Santiago de Cali.
1	Profesional	Administración de empresas	Planeación, ejecución y evaluación de los servicios y actividades dirigidas a población con discapacidad, articulando actividades culturales y musicales en la Sala Jorge Luis Borges y otros espacios de Cali.
1	Profesional	Licenciado en Historia	Coordinación e implementación de las acciones de salvaguardia de las Manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial (investigaciones de campo, estructuración de fichas de inventario, formulación de nuevos Planes Especiales de Salvaguardia).
1	Profesional	Administración de empresas.	Coordinación y operación logística de los talleres desarrollados en el Parque Artesanal Loma de la Cruz
1	Profesional	Contador público	Análisis administrativo y financiero al proceso de la Convocatoria Pública de estímulos a proyectos culturales y artísticos del municipio de Cali
1	Profesional	Ingeniería Industrial	Producción, seguimiento y control a los procesos de la Convocatoria pública de estímulos a proyectos culturales y artísticos del municipio de Cali.
1	Profesional	Ingeniero de sistemas - Especialista en redes de comunicación.	Análisis y modificación de los proyectos a cargo de la Secretaría de Cultura, de acuerdo con los procedimientos diseñados por Planeación Municipal y el Departamento Nacional de Planeación.

1	Profesional	Socióloga	Desarrollar estrategias en la formulación e implementación de los lineamientos y metodologías definidas en el proceso de planeación de la Secretaria para intervenir y mejorar en el contexto social del municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Ingeniero Industrial	Implementación de sistemas de mejoramiento y optimización de los recursos para una máxima competitividad en el desarrollo de las actividades propias del despacho y en la recepción y trámite de los informes y cuentas de operadores y personal de prestación de servicios de la Secretaria de Cultura
1	Profesional	Economista Especialista En Gestión Integral De Proyectos	Coordinación y revisión de los Análisis del sector económico y financiero elaborado para los diferentes proyectos para celebración de contratos con entidades y prestación de servicios en la Secretaria de Cultura.
1	Profesional	Ingeniero Mecánico	Coordinación y revisión de los Análisis del sector económico y financiero elaborado para los diferentes proyectos para celebración de contratos con entidades y prestación de servicios en la Secretaria de Cultura.
1	Profesional	Administración de empresas	Planificar, organizar y dirigir los procesos de gestión documental de la dependencia y verificar que se organicen los registros dando cumplimiento a lo estipulado en la ley general de archivos
1	Profesional	Ingeniero en sistemas	Coordinación de servicios informáticos para mantener en funcionamiento la infraestructura requerida el desarrollo de las actividades en el organismo y coordinar un adecuado mantenimiento y renovación de equipos y sistemas computacionales en la Secretaría de Cultura atendiendo para su aplicación las políticas tic
5	Profesional	Arquitecto; ingeniero civil; Ingeniero eléctrico	Elaboración de planos para las diferentes bibliotecas públicas de Cali y bines de interés cultural adscritos a la secretaria, revisión y ajustes a los diseño arquitectónicos de las obras contratadas a través de la Secretaria de Cultura, Conservación y preservación del edificio del Centro Cultural de Cali y los bienes adscritos a la Secretaria de cultura.
1	Profesional	Psicóloga	Coordinación de los proyectos artísticos y culturales para la atención a la población adulto mayor y lgtbi.

1	Profesional	Ingeniero Industrial	Socialización e implementación del sistema de gestión de calidad en el marco del proceso de certificación establecido por la administración municipal aplicable al organismo.
1	Profesional	Antropólogo	Desarrollar procesos como enlace cultural de participación de los diversos sectores culturales en Comunas y Corregimientos en la ciudad de Santiago de Cali
1	Profesional	Ingeniera Industrial	Desarrollar estrategias de recolección de información para la salvaguardia de los valores patrimoniales en la sistematización de los bienes de interés cultural del centro histórico cultural de Santiago de Cali
4	Profesional	Economía, Profesional en mercadeo y negocios internacionales, Administración de empresas	Formulación e implementación de los lineamientos y metodologías dias por el proceso de planeación económica y social, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la secretaría y a las metas establecidas en el plan de desarrollo del municipio.
1	Profesional	Antropología - Especialista en dirección y gestión administrativa de organizaciones no gubernamentales	Seguimiento y análisis a los instrumentos de medición para evaluar los resultados de los procesos desarrollados y el aporte a la evolución social y construcción cultural en municipio de Santiago de Cali
3	Profesional	Economía, administración y contaduría	Elaboración de Análisis del sector económico y financiero para celebración de contratos con entidades y prestación de servicios en la Secretaría de Cultura.
1	Profesional	Contador público	Desarrollar lineamientos de orientación y supervisión de los informes generales y financieros de los proyectos ejecutados en la secretaría de Cultura
1	Profesional	Diseñador de comunicación gráfica, Comunicación Social	Diseño y creación de imágenes para expresión gráfica en los diferentes eventos de la Secretaría, organización y producción de los eventos que se realizan en el marco de los proyectos ejecutados por la Secretaría de Cultura.
2	Profesional	Contador público, Administración de empresas	Implementación de lineamientos del proceso administrativo y financiero, elaboración de las disponibilidades y registros presupuesta en el sistema SAP, Solicitud de PAC, ante tesorería Municipal) y elaboración de informes de ejecución en la Secretaría de Cultura.
3	Profesional	Administración de empresas	Coordinación y desarrollo de actividades administrativas del proceso precontractual y pos contractual, elaboración de informes generales y financieros y manejo de la información documental y digital de entidades y prestadores del servicio.

6	Profesional	Licenciada en arte teatral, Licenciada en arte dramático, Lic. En literatura	Implementación en terreno de herramientas didácticas en instituciones educativas oficiales de Santiago de Cali
1	Profesional	Economista	Desarrollar análisis financieros en los procesos de intervención en las instituciones educativas oficiales del municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Historiador	Realizar procesos y propuestas orientadas a fortalecer la identidad afro y sus valores culturales
1	Profesional	profesional en recreación	Desarrollo de actividades en terreno para la aplicación de herramientas didácticas en las instituciones educativas oficiales de Santiago de Cali
2	Profesional	Artista plástica	Acompañamiento zonal de la implementación en terreno de herramientas didácticas en las Instituciones educativas
1	Profesional	Ingeniero en sistemas	Realizar análisis estadístico de los procesos desarrollados en la red de bibliotecas públicas y la Secretaría de Cultura de Cali
1	Profesional	administradora de empresas con, especialista en docencia para la educación superior, especialista en gerencia de mercadeo global, maestría en literatura Colombiana	Coordinación, planeación y ejecución de los procesos pedagógicos, culturales y el acceso a la información en las bibliotecas públicas y centros culturales del municipio de Santiago de Cali
1	Profesional	Historiadora	Implementación y fortalecimiento del desarrollo y gestión de colecciones bibliográficas, audio gráficas de la Red del catálogo maestro instalado en la plataforma tecnológica, que garantiza el acceso a la información bibliotecaria y los procesos de lectura y escritura del municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Artista Profesional	Coordinación de los proceso de formación artística en comunas y corregimientos de Santiago de Cali.
1	Profesional	Licenciado en Música	Producción y seguimiento de las actividades de la formación artística y musical en la Secretaría de Cultura de Cali
1	Profesional	Administrador de empresas	Planeación y ejecución de los procesos de formación artística y cultural en la Secretaría de Cultura de Cali.
1	Profesional	Contador público	Desarrollo del Plan de trabajo y fortalecimiento del Sistema Municipal de Cultura del municipio de Santiago de Cali.

1	Profesional	Artista Profesional en fotografía	Fundamentar y gestionar exposiciones de artes plásticas abiertas al público en las salas de exposiciones de la Secretaría de Cultura y otros espacios en la ciudad de Santiago de Cali.
1	Profesional	Ingeniera topógrafa	Evaluación topográfica en las obras contratadas a través de la Secretaría de Cultura.
1	Profesional	Historiadora	Desarrollo de procesos de reconocimiento y promoción del centro histórico en marco del pemp en el municipio de Santiago de Cali
5	Profesional	Arquitecta	Realización de un diagnóstico sobre el estado de los Bienes del Interés Cultural para la salvaguardia del patrimonio cultural del Centro Histórico Cultura de Cali, revisión en campo de solicitudes de intervención de los BIC del CHC, Sistematización de información de las fichas e ingreso a la base de datos SIG e inclusión en el IDESC
2	Profesional	Comunicación Social y periodismo	Desarrollar procesos de los proyectos a ejecutar del Sistema General de Participación del municipio de Santiago de Cali, Apoyo a la coordinación, acompañamiento, seguimiento y evaluación del proceso de formación artística y cultural
1	Profesional	Psicóloga	Realizar procesos psicosociales y de recuperación de memoria histórica de las personas participantes de los talleres de lectura y escritura en el municipio de Santiago de Cali.
4	Profesional	Comunicador social y periodista	Coordinación y ejecución de procesos artísticos y culturales adecuados a las necesidades de cada institución educativa oficial en el municipio de Santiago de Cali
1	Profesional	Contador público,	Identificación de las necesidades de intervención de las instituciones educativas desde la cultura y el arte para la aplicación de la propuesta didáctica (artes, cultura, promoción de lectura, escritura y oralidad).
3	Profesional	Licenciada en arte dramático, Licenciatura en arte dramático y gestión cultural	Coordinación e implementación de estrategias para la realización de festivales y encuentros culturales de talla internacional en Santiago de Cali.
2	Profesional	Publicista	Implementación de estrategias de divulgación para la realización de festivales y encuentros culturales de talla internacional en Santiago de Cali.

3	Profesional	Administración pública, Administración de empresas	Planificar y desarrollar actividades de enlace a los procesos culturales de participación ciudadana en los territorios (Comuna y Corregimientos)
2	Profesional	Comunicador social - periodista	Coordinación de los proyectos de Sistema de General de Participación ciudadana y las actividades del equipo de apoyo de la dependencia.
1	Profesional	Bibliotecóloga	Producción y acompañamiento en la implementación de las acciones de difusión de las rutas de acceso a la información y de reconocimiento del patrimonio del municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Lic. en historia, especialista en talento humano	Coordinación e implementación de las acciones de difusión de las rutas de reconocimiento del patrimonio inmaterial del municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Lic. En arte dramático	promoción de la lectura, escritura de las acciones de sensibilización de los derechos culturales en la primera infancia en espacios no convencionales
1	Profesional	Licenciado en historia	Facilitar el acceso del público en general e investigadores, de los documentos del Fondo Concejo, Judicial, Escribanos y Alcaldía, bajo los parámetros archivísticos vigentes y con los conocimientos paleográficos necesarios.
1	Profesional	Historiadora	Realización de las estrategias requeridas para proteger el acervo documental que integra el Archivo Histórico de Cali
1	Profesional	Ingeniera Industrial	Caracterización de la memoria de las prácticas culturales y seguimiento al proceso, compilación y organización de información, elaboración de informes en la Secretaría de Cultura
1	Profesional	Comunicación social	Coordinación de la divulgación de los acervos audiovisuales en instituciones, centros culturales y espacios públicos en Santiago de Cali.
1	Profesional	Abogado - (indígena)	Desarrollar proyectos encaminados a la recuperación de prácticas tradicionales indígenas, lenguas y saberes en el municipio de Santiago de Cali como parte del patrimonio inmaterial.
1	Asesor	Abogado - Maestría en derechos de la infancia y adolescencia.	Conceptualización, acompañamiento y seguimiento en procedimientos administrativos y contractuales y las actividades que el despacho le asigne según la especialidad.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

1	Profesional	Diseñador de comunicación gráfica; Comunicación Social	Diseño y creación de imágenes para expresión gráfica en los diferentes eventos de la Secretaría, organización y producción de los eventos que se realizan en el marco de los proyectos ejecutados por la Secretaría de Cultura.
4	Profesional	Lic. En literatura; Lic. En educación básica con énfasis en educación artística. Lic. En filosofía. Lic. En educación pre-escolar	Desarrollo de los procesos pedagógicos culturales de la Red de Bibliotecas Públicas, implementación de procesos de lectura y escritura en los Centros Culturales y bibliotecas públicas de Santiago de Cali y alimentar las plataformas virtuales
2	Profesional	Psicóloga	Implementar y evaluar los procesos culturales de la Red de Bibliotecas Públicas, y os procesos de lectura y escritura en los Centros Culturales y bibliotecas públicas de Santiago de Cali.
1	Profesional	Comunicador social	Promoción y divulgación de los procesos culturales de la Red de Bibliotecas Públicas y los procesos de lectura y escritura en los Centros Culturales y bibliotecas públicas de Santiago de Cali.
2	Técnico	Técnico profesional en publicidad	Manejo de la información de os eventos culturales de la Secretaría de Cultura a las redes sociales.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0010 de 2019 "POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACION LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cuyo articulo primero DELEGA AL SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE CULTURA del municipio de Santiago de Cali, la facultad para celebrar bajo la modalidad de contratación directa y en especial de lo señalado en el articulo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el Jefe del Organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Elaboró: Ana Patricia Zuñiga - Contratista
Revisó: Yolima Escandón Guarnizo - Profesional Universitario