ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 110 DEL 12 DE ABRIL DE 2022
M.C. N° 06 DE 2022

Honda - Tolima; 12 de abril de 2022

Señores:
Y YO SAS
NIT. 900.528.106-4
RL. OMAR WILLIAM RIVEROS RIVEROS
C.C. No. 79.554.678 DE BOGOTA
CALLE 25 C BIS No. 73 B - 75
TELÉFONO: (1) 679 5369
omarriveros@yyo.com.co
Bogotá D.C

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

RÉGIMEN TRIBUTARIO		FECHA RUT
Responsable impuesto sobre las ventas – IVA: **X**	No responsable de IVA	31 de diciembre de 2021

Respetados Señores:

De manera atenta me permito manifestarle que **EL MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA**, ha aceptado su oferta de fecha seis (6) de abril de 2022, producto del proceso de selección de mínima cuantía N° 06 de 2022, la cual de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, junto con la presente comunicación, constituyen para todos los efectos el contrato estatal celebrado, que se regirá por las siguientes estipulaciones:

PRIMERA: OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA REALIZAR EVENTOS CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA SANTA EN EL MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA.

ALCANCE: Como consecuencia de lo anterior, se define la necesidad del Municipio de contratar una persona natural o jurídica con capacidad de ejecutar de forma completa el objeto del presente proceso.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) ESPECIFICAS:

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

1. Brindar apoyo logístico a la Dirección de Cultura y Turismo, en el marco de la celebración de la semana santa en el municipio de Honda, conforme a lo ofertado dentro del formato No. 03 – Propuesta económica, así: **(ANEXO 1).**
2. Debido a la declaratoria de emergencia asociada al COVID-19, todas las personas encargadas del proceso de producción, entrega y transporte de los alimentos deberán seguir los protocolos de bioseguridad necesarios como uso de tapabocas, guantes, desinfección, entre otros. Que permitan mitigar los riesgos asociados a la propagación de la enfermedad y otras tantas asociadas a una mala higiene o manipulación de los alimentos.
3. Los alimentos deberán entregarse puntualmente en el lugar y hora que indique la solicitud realizada por el supervisor, en caso de que el contratista entregue alimentos por solicitud de terceros, el Municipio de Honda no se hace responsable por el pago de estos.
4. El contratista atenderá la norma de guardar en refrigeración y por setenta y dos horas (72) horas, una ración completa de los refrigerios o cenas entregado, debidamente rotulado, con el tipo de menú, sus componentes, la fecha de preparación y almacenamiento; posibilitando la detección oportuna en caso de intoxicación alimentaria. Si en el transcurso del contrato se presenta algún problema con la calidad de alguno de los alimentos entregados (se presenta diferencia entre lo establecido en las especificaciones y lo presentado por el contratista), será necesario que el proveedor cambie los productos que son objeto de rechazo por calidad, previo acuerdo de las partes.
5. El embalaje para el transporte de los refrigerios y cenas, deberá ser en canastillas plásticas, limpias y desinfectadas, que proteja los productos de daños mecánicos, y que no cause ningún cambio ni en la parte interna ni externa de los productos.
6. Suministrar servicios de primera calidad.
7. Garantizar todos los aspectos de organización y ejecución necesarios, que permitan la participación ciudadana a cada evento o actividad.
8. Facilitar los implementos y personal de apoyo para las diferentes actividades de logística.
9. Garantizar que cuenta con la disponibilidad técnica, operacional y financiera para la ejecución del contrato.
10. Brindar respuesta oportuna a todas las peticiones sobre la ejecución del contrato que le solicite la administración municipal, a través del supervisor
11. Incluir la publicidad Institucional (logotipo, eslogan, etc.) del municipio de Honda Tolima, así como mencionarla en el desarrollo de todos los eventos y diferentes actividades.
12. Presentar un informe técnico financiero de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, que debe contener registro fotográfico, planillas y descriptivo de cada una de las actividades.
13. Realizar la actualización en tiempo real en la plataforma SECOP II, respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

14. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID-19.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

B) GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el MUNICIPIO.
2. Entregar al supervisor del control los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
4. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.
5. Presentar al supervisor cuando aplique, las planillas de control que permitan certificar el cumplimiento de la entrega y recibo de los bienes y servicios; así como los datos personales de la persona responsable de los mismos, indicando nombres completos, número de identificación, elementos suministrados, cantidades, lugar, fecha y hora.
6. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
7. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el municipio de Honda, Tolima.
8. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
9. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
10. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.

C) OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
2. Ejercer la supervisión general del contrato.
3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del supervisor.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y/o sanciones pecuniarias a que haya lugar por el incumplimiento del contratista.

TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de quince (15) días, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y perfeccionamiento. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere el registro presupuestal y garantías.

CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN: Las obligaciones se desarrollarán en el municipio de Honda Tolima.

QUINTA: VALOR: El valor del presente proceso es de VEINTIUN MILLONES TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE **($21.003.072)**. Incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

SEXTA: FORMA DE PAGO: El Municipio realizará el pago del contrato mediante un (1) único pago, al cumplimiento de las actividades realizadas y las obligaciones pactadas en el contrato, es decir, la culminación de la celebración de la semana santa, previa expedición de constancia del supervisor, presentación de la cuenta de cobro y/o factura, la acreditación del pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (ARP, EPS, Pensiones) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012. Así mismo, se requiere realizar, si aplica, la entrada al Almacén de los elementos que se consideren necesarios, esto de manera previa al pago.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

NOTA 2. El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la causación por concepto de estampillas, conforme a lo ordenado en el acuerdo No. 027 de 2018 y acuerdo No. 018 de 2020 "Estatuto de Rentas del Municipio de Honda – Tolima y tasa pro deporte", en el primero o único pago a realizarse por parte de la Administración municipal al contratista.

SEPTIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: La presente aceptación de oferta está amparada con el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 2022000302 DE FECHA 24 DE MARZO DE 2022. RUBRO: 2320202006 / FUENTE 2022001 / 330116031053 / SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA / CULTURA / META 9 / ACTIVIDAD 4 / SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES / RPLD.

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

OCTAVA: SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO: El MUNCIPIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables, así:

A) MULTAS:

CAUSAL	MONTO DE LA MULTA
Incumplimiento en los requisitos para la ejecución del contrato (pólizas, impuestos, publicación, programa de inversión del anticipo, y/o los demás que se estipulen en contrato y/o pliego de condiciones Incumplimiento en la modificación y/o ajuste de las garantías contractuales cuando proceda. Incumplimiento en la entrega de los bienes o por la deficiente calidad de los mismos	El MUNICIPIO podrá sancionar Al CONTRATISTA mediante la imposición de multas sucesivas del 0.1% del valor de la propuesta, por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor de la misma, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.

B) CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta aceptada, cuando se trate de incumplimiento total de la misma o proporcional al incumplimiento cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado.

3. CADUCIDAD: **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad y ordenar la terminación y su liquidación en el estado que se encuentre según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, la Ley 418 de 1997, modificada por la Ley 782 de 2002, así como en la Ley 610 de 2000, o las normas que lo modifiquen o lo sustituyan.

Una vez en firme el acto administrativo respectivo, previa constancia de su ejecutoria, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y todo lo relacionado con el pago.

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

NOVENA: GARANTIAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del Municipio, las garantías que se mencionarán, otorgadas por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo de conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

SUFICIENCIA Y VIGENCIA
DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
CALIDAD DEL SERVICIO	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	**X**		Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.

El municipio de Honda, Tolima, aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al Contratista, según sea el caso, para que dentro del plazo que el municipio de Honda, Tolima, le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas (apremios) o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, el MUNICIPIO podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza al MUNICIPIO a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

DECIMA: CONTROL Y SUPERVISIÓN. De conformidad con lo establecido en los Artículos 4°, 5° y 14, numeral 1° de la Ley 80 de 1993, se designa como Supervisor a ALEJANDRA MARCELA PRIETO TABORDA, DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO, o a quien haga sus veces, quien tendrá a su cargo las siguientes atribuciones en el marco de lo dispuesto en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011: 1. Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

y jurídico a la ejecución del contrato. 2. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento. 3. Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y aceptada por la Entidad. 4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato. 5. Informar al ordenador del gasto con respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista. 6. Recibir la correspondencia del Contratista y hacer las observaciones que estime convenientes. 7. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación. 8. En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber al ordenador del gasto, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. 9. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado. 10. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. 11. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del Contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio. 12. Elaborar y entregar al GRUPO DE CONTRATACION, para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez éste se termine, adjuntando balance económico y los soportes correspondientes, dentro de los plazos de ley. 13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridades sociales integrales y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 14. Rendir informe final de la ejecución del contrato. 15. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

DECIMA PRIMERA: LIQUIDACIÓN: El contrato se liquidará en los eventos consagrados en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. Y en los plazos descritos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

DECIMA SEGUNDA: LEY DE TRANSPARENCIA: De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 del 06 de marzo de 2014, EL CONTRATISTA autoriza la publicación de los datos exigidos en la misma en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II.

DECIMA TERCERA: HABEAS DATA – AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES: EL CONTRATISTA, por medio del presente manifiesta de forma libre, consciente, expresa, informada y espontanea que autoriza AL MUNICIPIO para dar tratamiento de los datos personales o los datos personales de la persona que representa, que se suministren en desarrollo de la presente relación contractual, así mismo, autoriza que los datos suministrados en consecuencia de la presente relación contractual, sean conservados durante el tiempo que dure la relación y el tiempo establecido legalmente por las normas que regulen esta materia.

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

PARÁGRAFO PRIMERO: En todos los casos EL CONTRATISTA podrá hacer uso de sus derechos de Habeas Data (conocer, actualizar y rectificar su información) con excepción a lo establecido por ley, derechos que podrá ejercer ante EL MUNICIPIO, así como a revocar la autorización otorgada en la presente aceptación de oferta para tratar los datos personales, mediante escrito radicado al supervisor.

DECIMA CUARTA: AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO: EL CONTRATISTA, sea Persona Natural o Persona Jurídica, autoriza que sean remitidas comunicaciones y notificaciones judiciales al correo (s) aportado en la Hoja de Vida del SIGEP o al correo mencionado en el Certificado de Existencia y Representación legal – Dirección para Notificación Judicial, según sea el caso.

DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá libre de todo daño o perjuicio que EL MUNICIPIO sufra con relación a cualquier reclamo, demanda, acción legal que pueda causarse por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por actos u omisiones de aquél, sus subcontratistas, dependientes en general o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, la liquidación y el periodo de garantía postcontractual.

DECIMA SEXTA: APLICACION DE LAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES. A este contrato le son aplicables las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad, de acuerdo con lo establecido por la Ley 80 de 1993, así:

- Cláusula de interpretación: En caso de surgir discrepancias entre EL MUNICIPIO y EL CONTRATISTA, respecto de las estipulaciones del contrato, que pudieran influir en la prestación del servicio, EL MUNICIPIO, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones objeto de la diferencia.
- Modificación unilateral: Si durante la ejecución del contrato y con el fin de evitar la paralización o la afectación grave de la prestación del servicio, se hace necesario introducir variaciones en el contrato; y si sobre el particular EL MUNICIPIO y EL CONTRATISTA no llegan a un acuerdo, EL MUNICIPIO en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará en lo pertinente.
- Terminación unilateral: EL MUNICIPIO dispondrá la terminación anticipada del contrato en las causales contenidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

DECIMA SEPTIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA o sus dependientes o subcontratistas con EL MUNICIPIO; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de CONTRATISTA y a exigir las que correspondan a EL MUNICIPIO, teniendo en cuenta que el servicio prestado por el CONTRATISTA es independiente y diferente de las actividades que desarrolla EL MUNICIPIO; El personal que emplee el CONTRATISTA para el desarrollo del contrato tendrá la vinculación correspondiente con el CONTRATISTA y por ninguna causa generará con EL MUNICIPIO relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal ya sean sus trabajadores o los de sus

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

subcontratistas, demandan a EL MUNICIPIO, el CONTRATISTA se compromete a asumir los gastos correspondientes de conformidad con la cláusula de indemnidad establecida en el presente contrato.

La comunicación de esta aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado. Con la publicación de esta comunicación en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

DIRECCIÓN DE CONTACTO: Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Honda Tolima, ubicada en la Carrera 12 No. 12 – 17 – Centro.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE FIRMA

El presente contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II o en la plataforma equivalente y conforme a la legislación aplicable

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Revisado y Aprobado por:	ALEJANDRA MARCELA PRIETO TABORDA	SUPERVISORA	
Proyectado por:	LINDA URBINA GARCIA	ABOGADA CONTRATISTA – SGDG	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.			

www.honda-tolima.gov.co
contactenos@honda-tolima.gov.co
secretariadegobierno@honda-tolima.gov.co
Carrera 12 N°12-17 Centro Honda Colombia
(057) + 8 2517725
Postal Urbano 732040

FORMATO No. 03
PROPUESTA ECONÓMICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA °MC-06- 2022

En mi condición de proponente manifiesto que la propuesta económica es por el valor que a continuación enuncio:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO PROMEDIO	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTALSIN IVA
1	**ALQUILER DE DOS SONIDOS PARAEL DÍA VIERNES 15 DE ABRIL Y UN SONIDO PARA EL DÍA SABADO 16DE ABRIL DE 2022** PARA LAS ACTIVIDADES QUE PRETENDE REALIZAR LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO, LOS CUALES DEBEN SER PUESTOS EN LOS LUGARES ACORDADOS CON EL SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** 5 MICRÓFONOS DE CONTACTO DE UNA MARCA RECONOCIDA A NIVEL MUNDIAL, PARA INSTRUMENTOS DE CUERDAS FROTADAS (VIOLINES Y CELLO), 01 MICRÓFONO INALÁMBRICO VOCAL DE MARCA RECONOCIDO A NIVEL MUNDIAL, LÍNEAS TRS, 1 CONSOLA DIGITAL MÍNIMO 24 DE CANALES, 4 CABINAS LINE ARRAY CON DOBLE PARLANTES 10 PULGADAS DRIVER DE 3 PULGADAS (1400 WATTS 135DB), 2 BAJOSSENCILLOS DE 18 PULGADAS (1000 WATTS RMS 140 DB), PROCESADOR DE FRECUENCIA DIGITAL CON ECUALIZADOR PARAMÉTRICO, GRÁFICO, ELIMINADOR DE FEEDBACK CON COMPRESOR LIMITADO A TRES VÍAS Y ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. **SITIOS:** IGLESIA NUESTRA SEÑORA	**$1.200.000**	3 días	$ 918.767	$ 2.756.301

	DEL CARMEN, PARROQUIA DIVINO NIÑO Y PARROQUIA DE JESUS DE NAZARETH				
2	**ALQUILER DE UN SONIDO PARA EL SABADO 16 DE ABRIL DE 2022** PARA LA ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO, EL CUAL DEBE SER PUESTO EN EL LUGAR ACORDADO CON EL SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** UNA (1) CONSOLA DIGITAL DE MÍNIMO 32 DE CANALES, PROCESADOR DE FRECUENCIA DIGITAL CON ECUALIZADOR PARAMÉTRICO, GRÁFICO, CON COMPRESOR LIMITADO A TRES (3) VÍAS, 8 MICRÓFONOS Y ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, 2 CABINAS DE RETORNO FRONTALES 12 PULGADAS DOBLE. BASE DOBLE PARA TECLADO, CABLE PARA MONITOREO, SEIS (6) ATRILES PARA LAS PARTITURAS, CABLES DE LÍNEA PARA DOS (2) TECLADOS. 4 MONITORES DE 10 PULGADAS, 2 BAJOS DOBLES DE 15 PULGADAS, 4 CABINAS LINE ARRAY DE 12 PULGADAS DOBLES Y 2 BAJOS DE 18 PULGADAS SENCILLOS CON ESTRUCTURA METÁLICA. **SITIO:** CATEDRAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	**$3.200.000**	1 día	$2.450.046	$ 2.450.046
3	**SUMINISTRO DE BEBIDAS** LAS BEBIDAS DEBEN SER ENTREGADAS FRÍAS Y ESTAR DISPONIBLE EN EL LUGAR INDICADO POR EL SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** SUMINISTRO DE TRES (3) PAQUETES DE AGUA EN BOTELLA POR 18 UNIDADES. AGUA POTABLE TRATADA, LIBRE DE BACTERIAS PATÓGENAS, CON UNA PRESENTACIÓN EN BOTELLA DE	**$14.000**	3 paquetes	$ 10.719	$ 32.157

	600ML, ECO PACK QUE AYUDE A CUIDAR EL PLANETA, 56% MENOS PLÁSTICO, 100% RECICLABLE, BEBIDAS QUE SON PARA LOS ARTISTAS E INVITADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS O ACTIVIDADES.				
4	**SUMINISTRO DE BEBIDAS** LAS BEBIDAS DEBEN SER ENTREGADAS FRÍAS Y ESTAR DISPONIBLE EN EL LUGAR INDICADO POR EL SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** SUMINISTRO DE CINCO (5) PAQUETES DE AGUA EN BOLSA POR 28 UNIDADES; AGUA POTABLE TRATADA, LIBRE DE BACTERIAS PATÓGENAS, CON UNA PRESENTACIÓN EN BOLSA DE 300ML PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.	**$13.767**	5 paquetes	$ 10.540	$ 52.700
5	**PERSONAL DE APOYO** PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, EN FECHA ACORDADA POR EL SUPERVISOR EN EL MUNICIPIO DE HONDA. **ESPECIFICACIONES:** PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES, CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DURANTE EL DÍA, SEGÚN LO ACORDADO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**$40.000**	8 personas	$ 30.625	$ 245.000
6	**ALQUILER DE TRANSPORTE** ALQUILER DE CUATRO (4) VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE, TIPO CAMIONETA, CON PLATON Y ESTACAS EN MADERA, CADA UNO CON DOCUMENTACION AL DÍA (SOAT) Y CONDUCTOR QUE CUENTE CON LICENCIA DE CONDUCCION VIGENTE.	**$150.000**	4 vehiculos	$ 114.846	$ 459.384
7	**SUMINISTRO DE REFRIGERIOS** LOS REFRIGERIOS DEBEN SER ENTREGADOS EN PRESENTACIÓN PERSONAL DE APROXIMADAMENTE 70GR Y SER MARCAS RECONOCIDAS EN EL MERCADO. ASI MISMO, LA ENTREGA DEBERÁ EFECTUARSE EN EL	**$2.167**	100	$ 1.659	$ 165.900

	LUGAR DEL EVENTO QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. LOS ALIMENTOS DEBEN ESTAR EMPACADOS Y SELLADOS, POR UNIDAD, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, EVITAR MEZCLAR CON OTRO TIPO DE ALIMENTOS Y CONSERVAR LA TEMPERATURA PARA EVITAR PERDER LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES INICIALES. **ESPECIFICACIONES:** VASO DE HELADO DE LECHE CON GRASA VEGETAL, SABOR A VAINILLA CON SALSA SABOR DE FRUTOS ROJOS SABOR ARTIFICIAL, CON UN PESO APROXIMADO DE 70 GR.		unidades		
8	**SUMINISTRO DE REFRIGERIOS** LOS REFRIGERIOS DEBEN ESTAR ACOMPAÑADOS DE UN JUGO EN CAJA PRESENTACIÓN PERSONAL DE 500ML Y SER DE MARCA RECONOCIDA. ASI MISMO, LA ENTREGA DEBERÁ EFECTUARSE ENEL LUGAR DEL EVENTO QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. LOS ALIMENTOS DEBEN ESTAR EMPACADOS Y SELLADOS, POR UNIDAD, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, EVITAR MEZCLAR CON OTRO TIPO DE ALIMENTOS Y CONSERVAR LA TEMPERATURA PARA EVITAR PERDER LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES INICIALES. **ESPECIFICACIONES:** EMPANADA DE HORNO, DE 90 GR, EN MASA HOJALDRADA CON HARINA DE TRIGO, CON RELLENO DE CARNE, PAPA Y HUEVO.	**$7.667**	25 unidades	$ 5.870	$ 146.750

9	**PRESENTACIÓN MUSICAL** REALIZAR PRESENTACIÓN EN EL LUGAR Y FECHA ACORDADA POR SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** AGRUPACIÓN MUSICAL CONFORMADA POR CINCO (5) INSTRUMENTISTAS DE GRAN TRAYECTORIA LOCAL Y NACIONAL, CON UN FORMATO DE GRUPO DE CÁMARA (QUINTETO DE BRONCES), QUE TENGA MELODÍAS DE REPERTORIO FOLCLÓRICO COLOMBIANO Y DE MÚSICA CLÁSICA UNIVERSAL. DOS (02) TROMPETAS, UN (01) TROMBÓN, UN (01) CORNO, UNA (01) TUBA Y UN (01) ORADOR.	**$4.500.000**	1 agrupación	$3.445.377	$ 3.445.377
10	**PRESENTACIÓN MUSICAL** REALIZAR PRESENTACIÓN EN EL LUGAR Y FECHA ACORDADA POR SUPERVISOR. **ESPECIFICACIONES:** AGRUPACIÓN MUSICAL QUINTETO DE CUERDAS FROTADAS & VOZ QUE LA CONFORMEN DOS (02) VIOLINES, UNA (01) VIOLA, UN (01) CELLO Y UNA (01) VOZ. TODOS CON AMPLIA TRAYECTORIA LOCAL Y NACIONAL, QUE CUENTE CON REGISTRO SOPRANO E INTERPRETE UN REPERTORIO CLÁSICO ACADÉMICO UNIVERSAL Y DE MÚSICA SACRA.	**$4.500.000**	1 agrupación	$3.445.377	$3.445.377
11	**ELEMENTOS:** SUMINISTRO DE PAÑUELOS TIPO RABO DE GALLO, EN COLORROJO, MATERIAL EN SEDA POLIÉSTER, DE MEDIDAS APROXIMADAS DE 75 CM, PARA ENTREGAR A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES SEGÚN LA ACTIVIDAD CULTURAL, PROGRAMADA EN EL MARCO DELA SEMANA SANTA Y SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR.	**$6.333**	180 unidades	$ 4.849	$ 872.820

12	**SERVICIO DE HOSPEDAJE Y/O ALOJAMIENTO** EL SERVICIO DEBERÁ SER PRESTADO POR UN (1) DÍA EN UN HOTEL DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HONDA, ESTANDO ESTE LEGALMENTE AUTORIZADO, CON INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO, SEGUROS HOTELEROS VIGENTES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LO ACREDITEN COMO UN ESTABLECIMIENTO FORMAL Y LEGALIZADO. **ESPECIFICACIONES:** HABITACIÓN EN ACOMODACIÓN MÚLTIPLE (TRIPLE-CUÁDRUPLE) EN TRES (03) HABITACIONES, EN UN HOTEL CON UN CONCEPTO DE LA EXCELENCIA HOTELERA TODA SU INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS SUS DIFERENTES AMBIENTES COMPLETOS SERVICIOS Y LA ALTA TECNOLOGÍA QUE ESTÉN DISPUESTOS PARA LACOMODIDAD, LOS HUÉSPEDES. QUE OFREZCA SERVICIOS DE INTERNET - WIFI, PARQUEADERO PRIVADO Y RECEPCIÓN 24 HORAS. LA HABITACIÓN DEBE TENER MÍNIMO 40M2, CON CAMAS DOBLES DE UN 1.40 MTS Y CAMAS SENCILLAS CON MEDIDAS DE 90X100CM, CON ESCRITORIO, LÁMPARAS DE LECTURA, BAÑO PRIVADO CON AGUA CALIENTE, MENÚ DE ALMOHADAS, AIRE ACONDICIONADO, TELEVISOR DE 50 PULGADAS Y UNA DECORACIÓN NATURAL.	**$343.333**	3 habitaciones	$ 262.869	$ 788.607
13	**SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN** SUMINISTRO DE ALIMENTACION DEBERA SER TIPO CENA, SUMINISTRARSE EN EL MUNICIPIO DE HONDA Y SER ENTREGADA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS Y HORARIOS ACORDADOS CON EL SUPERVISOR. TODOS LOS PRODUCTOS DEBEN CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS	**$17.333**	15 cenas	$ 13.271	$ 199.065

	PROPIAS DEL ALIMENTO Y LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN, APARIENCIA, SABOR, COLOR Y TEXTURA, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA PREPARACIÓN OFRECIDA. LOS ALIMENTOS A ENTREGAR DEBEN CONTAR CON LAS TEMPERATURAS ADECUADAS PROPIAS DE CADA TIPO DE ALIMENTO Y EN GENERAL GARANTIZANDO QUE NO SE ENTREGUEN PRODUCTOS FRÍOS, SI SU CONDICIÓN DE PREPARACIÓN PROPIA O NORMAL ES SERVIRSE TIBIOS O CALIENTES, DADA LA AMPLITUD DE POSIBILIDADES DE RANGOS DE TEMPERATURA POR TIPO DE ALIMENTO, ESTA RELACIÓN SERÁ ACORDADA PREVIO A LOS EVENTOS EN LAS FICHAS POR TIPO DE MINUTA Y EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIRLA Y SERÁ SUPERVISADA DURANTE LA EJECUCIÓN. LA SOPA, EL PLATO FUERTE Y LA BEBIDA DEBERÁN ENTREGARSE DE FORMA INDIVIDUAL, EN RECIPIENTES TERMO FORMADOS CON TAPA. LA SERVILLETA DE PAPEL DOBLE Y LOS CUBIERTOS (CUCHARA SOPERA, CUCHILLO Y TENEDOR RESISTENTES) ESTARÁN ENVUELTOS EN PAPEL PARAFINADO O EN BOLSA DE PAPEL PARAFINADO. **ESPECIFICACIONES:** SOPA, PROTEÍNA 120G COCIDO O A LA PLANCHA. (RES, POLLO, CERDO O PESCADO), ARROZ O ACOMPAÑAMIENTO OPCIONAL, ENSALADA 1 PORCIÓN 100G Y BEBIDA DE 300 ML APROX. DE MARCA RECONOCIDA EN EL MERCADO.				

14	REALIZAR EL DISEÑO E IMPRESIÓN DE FOLLETOS PLEGABLES TRIPLES,DOBLE CARA, FULL COLOR, TAMAÑO OFICIO 33X23 CM Y EN PAPEL PROPALCOTE. EL DISEÑO DEBERÁ SER ACORDADO CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	**$1.000**	2000 unidades	$ 766	$ 1.532.000
15	**REALIZACIÓN DE TALLER** GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE UN TALLER TEÓRICO PRÁCTICO, CON DOS (02) SESIONES, EN ELMARCO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA SANTA; LA TÉMATICA, FECHA Y LUGAR SERÁN ACORDADADOS POR SUPERVISOR DEL CONTRATO, ENEL MUNICIPIO DE HONDA. UN (01) TALLERISTA: CONTRATAR UN TALLERISTA EN ARTES PLASTICAS CON RECONOCIDA TRAYECTORIA, AMPLIA EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA, ORIENTADA HACIA LA INVESTIGACIÓN DE PROCESOS EXPERIMENTALES DEL GRABADO, ELABORACIÓN DE PAPEL ARTISTICO Y ALTERNATIVAS MENOS TOXICAS. DESARROLLO DE PRODUCCIÓN ARTISTICA EN TORNO AL PAPEL, QUE VAYA DESDE SU PRODUCCIÓN Y POSIBILIDADES COMO MATERIA EXPRESIVA.	**$1.383.333**	1 taller	$1.059.134	$1.059.134
				SUBTOTAL	$17.650.618
				VALOR IVA	$ 3.352.454
				VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	$21.003.072

Y YO SAS
Nit. 900528106-4
Omar William Riveros Riveros
CC. 79.554.678 de Bogotá
Dir. Cl 25 C Bis No 73 B - 75
Tel. 5470699-Ext 108
Bogotá D.C
E-mail: comercial@yyosas.com.