PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de Abril del 2022

Señor
JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3382316
Cargo del supervisor Lider de cadena
Líder área AUTOMOTRIZ
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2022

Referencia: No 3382316 del año 2022

Carlos Alberto Taborda Taborda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8013219 de Amalfi Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres mil pesos (42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte., ($3.997.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones cientotreinta y un mil setecientos treinta y tres pesos, (2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con eldiseño curricular	Ejecución de formación profesional en fichas .2428148 - mantenimiento de motocicletas y motocarros, todo el proceso se realiza de forma presencial, todo el grupo y cumpliendo el protocolo de bioseguridad. Ficha: 2516697 - REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE 60h, termina proceso formativo.	Reporte en la plataforma Sofía Plus Fichas: 2428148-2516697
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENArelacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Este mes no se programó dicha actividad.	Este mes no se programó dicha actividad.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento,guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas.	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta del instructor https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
4	Disponer para los aprendices los productosdel Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se participa en programaciónde formación profesional pormedio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. video conferencias por hangoust , meet y por el drive de los correos que se crearon solo Para este fin.	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Se adjunta documentos e informacióna aprendices vía correo. Plataforma territorio

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, también se encuentran creadas las rutas de aprendizaje y finalmente están asociados los aprendices a las ficha:	Ya se encuentran realizados en plataforma Sofía plus
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los Correos creados para este fin.	Actualmente estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para este fin.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato	Actas , correos electrónicos y en el siguiente link: https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro –CTMA.	No se registraron juicios evaluativos en este mes ya que inicia formación. Solo se califico la induccion	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la	Este mes no se reportan novedades en las fichas asignadas	Trámite realizado en coordinación de la cadena

	coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA		Automotriz, Y la utilizacióndel correo Institucional.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desdesu formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporto iniciativas y sugerencias en las reunioneshabituales del equipo de trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Se realiza planeación por medio de grupo ejecutor de lacompetencia específica	Acta reposa en archivo de dirección de cadenaAutomotriz
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Este mes no se reunió el equipo ejecutor.	Actas reposan en el archivo de dirección de cadenaAutomotriz
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso deFormación.	No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimientoal aprendiz en la etapa productiva.	Registro en AplicativoSofía Plus para las personas encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de	Se implementan actividades con normas 5s en los puestosde trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a Esta actividad. Ficha 2428148 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	Formato 5s Plataforma SIGA

	2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.		
15	poyar en la supervisión de los contratos ropios de su área, previa designación or parte de la Subdirección, para ello eberá dar cumplimiento del Manual de upervisión e Interventoría del Servicio acional de Aprendizaje – SENA, doptado mediante la Resolución 0202 e febrero 10 de 2014, la que la odifique o sustituya.	Se da cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje	Se da Apoyo en la supervisión de los contratos propios de su área
16	articipar en la formulación de royectos, de las diferentes onvocatorias Sennova adelantadas n el centro y asignadas por su upervisor	Apoyo en la formulación de proyectos y diferentes convocatorias SENA	Apoyo en las diversas áreas asignadas por el supervisor
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Apoyo en la formulación de informes técnicos.	Se Realizan informes técnicos y proyectos asignados
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que seanavalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Ejecutar los compromisos adquiridos en proyectos.	Se participa en reuniones y se ejecutan los compromisos en el centro de formación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Ser parte activa de los diferentes proyectos de investigación del CTMA	Participo en dichas actividades y se proponen nuevos proyectos

20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Motivar a los aprendices a ser parte activa de los semilleros	Participo y promuevo la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Ser parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje.	Sigo la planeación asignada en el gant y propongo actividades complementarias para apoyar el proceso formativo.
22	Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnologica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro	Aportar en la manutención y vigencia tecnológica de los programas CTMA	Aporto y me capacito constantemente en las diferentes nuevas tecnologías para estar a la vanguardia en las diversas áreas.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado expedido por el Cercomlab con vigencia 2023	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2023

	De acuerdo con la normatividad vigente.		
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Formato de horas apoyo a la formación mes de Abril, Pago de la seguridad social del mes de Marzo con planilla # 55231738, Planillas pago de honorarios mes de Abril. (otros documentos adjuntos)	Dos copias de los documentos referenciados y entregados en el área de contratación
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Contrato Vigente 2022	El carné lo porto durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el contrato. Para obtener el paz Y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Estar atento a peticiones del líder de cadena y cumplir con sus actividades	Hago parte activa del equipo de instructores y estoy atento a las instrucciones y solicitudes del líder y supervisor del área.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55231738 de la planilla, operador ARUS y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

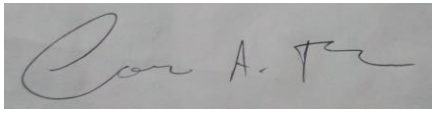
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



_____

Carlos Alberto Taborda Taborda
Contratista
C.C. No. 8013219

Recibí a satisfacción:

_____

JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3382316
Cargo del supervisor Lider de cadena