PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril del 2022

Señor (a)
LEIDY RUIZ VELASCO
Supervisora de conrato No**. 3219934**

Centro Agropecuario Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022.

Referencia: No 3219934 del año 2022

Neyla Rocio Guzmán León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25544635 de Morales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

.

.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $41.945.333
CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de $ 1.029.333 pesos M/CTE b) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de 3’860.000 cada uno, una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 por valor de $2.316.000 pesos. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: : Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros

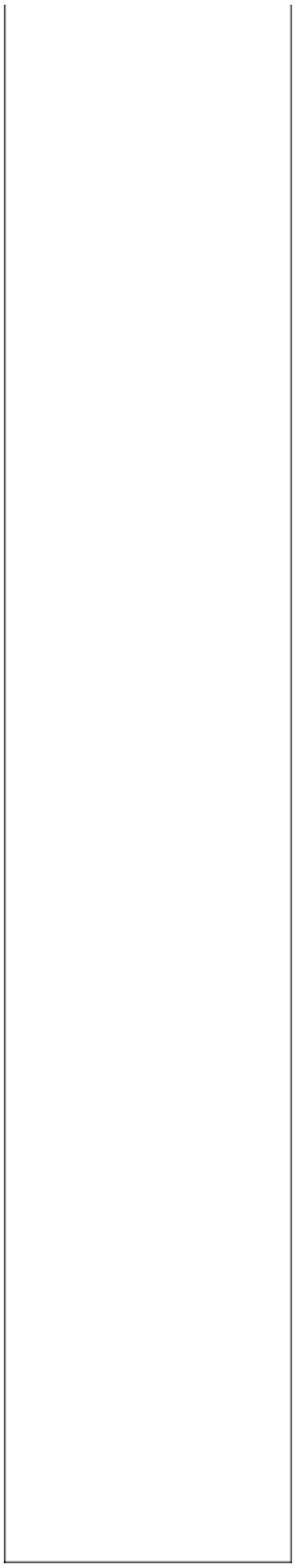
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**. Ficha : 2237026** Nombre del programa. Biocomercio sostenible Horario de la ficha: Del 4 al 8 De 13 pm a 18 pm N° Aprendices: 23 Lugar y Ambiente de Formación: Santander de quilichao Horas reportadas a la ficha: 25	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos .

. Ficha : 2340478 Nombre del Programa: Sistemas agropecuarios ecologicos Horario de la ficha: Del 18 al 29 De 13 al 19 pm **N° Aprendices**: 14 **Lugar y Ambiente de Formación:** S emana 1virtual por radicado semana 2 presencial **Horas reportadas a la ficha: 60.** **Se reporta por radicado**	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
. Ficha : 2340480 Nombre del Programa: Sistemas agropecuarios ecologicos Horario de la ficha: Del 18 al 22 De 7 am al 13 pm **N° Aprendices**: 14 **Lugar y Ambiente de Formación:** Santander de quilichao	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico

Horas reportadas a la ficha: 30.	


SENA

. Ficha : 2207211 Nombre del Programa: Tgo gestion contable y financiera Horario de la ficha: Del 25 al 29 De 18 al 22 pm Sábado 30 7 am a 16 pm. **N° Aprendices**: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** Popayán **Horas reportadas a la ficha: 24.**	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc
. Ficha : 2203932 Nombre del Programa: Gestión del talento humano Horario de la ficha: Del 1 al 8 De lunes a viernes de las 18 a las 22 pm	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos



	Diligenciar guías de	Guía de aprendizaje , Instrumento de evaluación y

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: Dirección Enlace: https://drive. google.com/ drive/folders /1C4AR34c aE9NKNf4nI BBwsdYKx6 fsfvrk?usp= sharing

2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plande mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	N.A	
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	N.A.	

de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.			

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	N.A.	
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	N.A.	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y	N.A.	
	Producción Industrial.		

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	N.A.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433224330 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2022.

(Decreto 019 – " Decreto LeyAntitrámites")

Evidencias en () folios

Sábados de 8 a 16 pm N° Aprendices: 16 Lugar y Ambiente de Formación: Santander de quilichao Horas reportadas a la ficha: 40 **. Ficha : 2165234** Nombre del Programa: Gestion de recursos naturales Horario de la ficha: 1 de abril De las 7 am a las 13 pm N° Aprendices: 12 Lugar y Ambiente de Formación: popayán Horas reportadas a la ficha: 6	

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma Neyla Rocio Guzman León Contratista C.C. No. 25544635

Recibí a satisfacción:



Firma
Leidy Ruiz Velasco
Supervisor(a) Contrato 3219934 de 2022


SENA