



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE TALENTO HUMANO

Formato inducción y reintroducción al puesto de trabajo DIGSA

Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-63 V1

Proceso: Administración del Talento Humano

DÍA	MES	AÑO
10	02	2022

Grado y Nombre: ROBY ELEDA COLL LOGLEIRA

Unidad: DYBAQ

Dependencia: CORPULA EXTERNA

Profesión: DERMATOLOGA

No	ACTIVIDAD	FECHA			RESPONSABLE
		DÍA	MES	AÑO	
1	Presentación de las instalaciones donde prestara los servicios.	10	02	2022	
2	Presentación al Jefe de la Dependencia y al personal de la Dependencia.	10	02	2022	
3	Explicación de las funciones de la dependencia en la cual se laborará.	10	02	2022	
4	Socialización y explicación de las actividades a realizar.	10	02	2022	
5	Socialización de las Políticas de Comando General, DIGSA, DISAN, JEFSa y/o ESM.	10	02	2022	
6	Designación del puesto físico de trabajo.	10	02	2022	
7	Entrega de equipos y herramientas de trabajo para el desempeño del cargo asignado (Asignación de Inventario - apertura de correo institucional).	10	02	2022	
8	Socialización de acta de entrega del puesto de trabajo donde se especifique detalladamente productos esperados y tareas pendientes.	10	02	2022	
9	Trámite de fichero personal de identificación (En colaboración con la Coordinación de Talento Humano- Si aplica).	10	02	2022	
10	Entrega de usuario de bases de datos (si aplica).	10	02	2022	

TF MATAJOS MIGUEL

Firma y post firma del Jefe inmediato

medico

Cargo

Roby Eleda Coll

Firma del participante de Inducción/Reinducción

Instrucciones: Una vez el funcionario efectuó presentación en el puesto de trabajo, se deberá diligenciar este formato en conjunto con el Jefe inmediato, quien deberá hacerlo llegar a la respectiva DISAN- JEFSa, donde se realizara el consolidado y respectivo envío a la DIGSA.