PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, Abril de 2022

Señor (a)
JOSE ALIRIO COBO L.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357608
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357608/2022

Gina Paola Burgos Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25692438 de Silvia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES, SEICIENTOS MIL PESOS ($38.600.000,oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2022, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.860.000,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista del PROGRAMA SER en el área Empresarial impartiendo formación profesional integral según la necesidad del servicio, realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER	Revisar y diligenciar formatos de solicitud de apertura y matricula de fichas de formación programa SER 1. Emprendimiento en apicultura- municipio de Popayan. 2. Emprendedor en producción de pollo de engorde- muicipio Jambalo vereda La Odisea. 3. Emprendedor en producción de huevo- municipio de Jambalo, vereda La Mina. Se entrego documentación para creación de fichas • Ficha de caracterizacion • Formato Excel Masivo • Documento pdf consolidado cedulas de aprendices. • Lista de chequeo • Formato de empresa	Plataforma Gestion Tics Drive Autirizacion formación Dinamizadora del programa SER
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Realizar inducción de los programas de formación 1. Emprendimiento en apicultura 2. Emprendedor en producción de pollo de engorde 3. Emprendedor en producción de huevo	Listado de asistencia Registro de fichas creadas en Sofia Plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos	Impartir formación profesional en los programas de formación **PROGRAMA SER** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización • **Ficha No 2520044**	Registro Sofia Plus Competencia : Programar proyectos según especificaciones

	por dirección de formación profesional integral.	**Nombre del Programa:** Comercializacion de productos y servicios **Fechas** 8-15-16-22-29-30 de abril **Lugar y Ambiente de Formación:** El Tambo, vereda el Tablon Sede Asociacion ASFADEM **Horas reportadas a la ficha: 48** horas • **Ficha No 2513366** **Nombre del Programa:** Emprendedor en procesamiento de derivados de cafe **Fechas** 2-9-14-21 de abril **Lugar y Ambiente de Formación:**El Tambo Uribe, Salon comunal de Uribe. **Horas reportadas a la ficha: 32** horas • **Ficha No 2528110** **Nombre del Programa:** Emprendimiento en apicultura **Fechas 4- 18** de abril **Lugar y Ambiente de Formación:** Popayan, Sede Defensa Civil **Horas reportadas a la ficha: 16** horas • **Ficha No 2526635** **Nombre del Programa:** Emprendedor en produccion y comercialización de plantas en vivero. **Fechas 1-7-13-28** de abril **Lugar y Ambiente de Formación:** Silvia Pitayo Institucion educativa Renacer **Horas reportadas a la ficha: 32** horas	técnicas y métodos de planeación Resultado: Identificar el problema a solucionar de acuerdo a la información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y el entorno

		• **Ficha No 2534989** **Nombre del Programa: Emprendimiento en producción de pollo de engorde** **Fechas 6** de abril **Lugar y Ambiente de Formación:** municipio Jambalo, Escuela la Odisea **Horas reportadas a la ficha: 8** horas • **Ficha No 2528137** **Nombre del Programa:** Emprendimiento en producción de huevo **Fechas 11-12-26-27** de abril **Lugar y Ambiente de Formación: :** municipio Jambalo, salón comunal la Mina **Horas reportadas a la ficha: 32** horas	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realizo el reporte de eventos para creación de ficha de formacion formación 1. Emprendimiento en apicultura 2. Emprendedor en producción de pollo de engorde 3. Emprendedor en producción de huevo Se realizo la creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas No 1 F. 2520044 Fortalecimiento en comercialización de productos 2 F. 2508867 Fortalecimiento en comercialización de productos 3 F. **2513366 Emp en derivados de café** 4 F **2526635 Emp en producción de plantas en vivero.**	Aplicativo Sofia Plus

5	En articulación con el instructor técnico y empresarial crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:.	Programar fechas de formación en los diferentes municipios de ejecución del programa SER • **Ficha No 2520044** **Fechas** 8-15-16-22-29-30 de abril **Horas reportadas a la ficha: 48** horas • **Ficha No 2513366** **Fechas** 2-9-14-21 de abril **Horas reportadas a la ficha: 32** horas • **Ficha No 2528110** **Fechas 4- 18** de abril **Horas reportadas a la ficha: 16** horas • **Ficha No 2526635** **Fechas 1-7-13-28** de abril **Horas reportadas a la ficha: 32** horas • **Ficha No 2534989** **Fechas 6** de abril **Horas reportadas a la ficha: 8** horas	Sofia Plus – Diagramador del instructor

		• **Ficha No 2528137** **Fechas 11-12-26-27** de abril **Horas reportadas a la ficha: 32** horas	
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	En este periodo no se convoco reuniones	. En este periodo no se reporta
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

	exitosos de unidades productivas y empresas rurales.		
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
14	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se realizo proceso de inducción de los siguientes programas de formación: 1. Emprendimiento en apicultura 2. Emprendedor en producción de pollo de engorde 3. Emprendedor en producción de huevo	Acta concertación y Horarios - Drive del instructor
15	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta
16	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	N/A	N/A
17	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES	N/A	N/A

	ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Enviar informacion correspondiente para proceso de afiliación a correo electronico afiliacioncontratistasagro@gmail.com	Certificado afiliación – Secop 2
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	En este periodo no se reporta	En este periodo no se reporta

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	55022	El Tambo (vereda Uribe)	29 de marzo	31 de marzo
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4436985690 de la planilla, aportes SOI del mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Gina Paola Burgos Z.

Firma
Gina Paola Burgos Zambrano
Contratista
C.C. No. 25.692.438

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALIRIO COBO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3357608 de 2022
Cargo Coordinador académico