*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 2 |
| **Contrato No:** | 202201665 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARGARITA MARIA BARRIOS ESCOBAR | | |
| **Identificación:** | 32830833 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios profesionales | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Pablo Andrés Morillo Viñas | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativas de la secretaria de educación del departamento del Atlántico. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | Ocho meses contados a partir del perfeccionamiento de los requisitos. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200171** | **Fecha de C.D.P.** | 2022/01/ 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202201750** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 14 / 01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 28.840.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 28.840.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 14-01-2022 | 13-09-2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |




JRUBIO-02459662125859-1051135-001484224-A
EGOMEZ-02459663085404-1051135-001486253-A
C22736132-02459668180354-1051135-001495256-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$28.840.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$28.840.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$7.210.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$21.630.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$3.605.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **2** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de febrero de 2022 Al 13 de marzo DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| **1.**Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias en su cumplimiento. | • Brinde apoyo en la realización de los exámenes médicos ocupacionales a docentes y directivos en las instituciones educativas en las siguientes fechas<br>I.E.D Pedro A Oñoro los cuales se llevaron acabo el día 23 de febrero de 8 am a 4 pm.<br>I.E.D Nuestra señora del tránsito de Usiacurí 25 de febrero de 8 a 4 pm<br>I.E.D Julio Pantoja Maldonado de Baranoa 1 |




JRUBIO-02459662125859-1051135-001484224-A
EGOMEZ-02459663085404-1051135-001486253-A
C22736132-02459668180354-1051135-001495256-A

| | |
|---|---|
| | marzo de 8 a 4 pm<br>I E Juan José Nieto de Baranoa 2 de marzo 8 a 12 pm y 3 de marzo 8 a 4 pm.<br>Institución educativa de Sibarco marzo 2 de 1 a 4 pm<br>Escuela Normal Superior Santana marzo 4 de 8 a 4 pm<br>I E D turística Simón Bolívar de puerto Colombia marzo 7 de 8 a 4 pm<br>I.E.D Eustorgio de salgar 8 de marzo<br>I.E.D técnico agrario de campeche 9 de marzo 8 a 12 pm<br>I.E.D Técnico María inmaculada de Pital de Megua 9 de marzo de 12 a 4 pm<br>I.E.D Francisco Javier Cisneros Puerto Colombia 10 de marzo de 8 a 4 pm<br>I.E.D María Manzilla Sánchez Puerto Colombia 8 a 4 pm |
| 2. Apoyar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la secretaria de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre-pensionados. | Brinde apoyo a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento de la secretaria de educación del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la secretaria de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre.pensionados. |
| 3. Aportar las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en la articulación de las TICS. | Brinde apoyo en la obtención de información sobre las necesidades del plan de bienestar de las instituciones educativas, teniendo en cuenta sus sugerencias. |
| 4. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la secretaria apoyando el desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de pertenencia y la satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y tecnología. | Brinde orientación psicológica a funcionaria de la institución educativa Julio Pantoja Maldonado del municipio de Baranoa cuyas fechas fueron 18 y 26 de febrero del 2022<br><br>Brinde orientación psicológica a docente de la institución educativa agropecuaria de campeche marzo 9 2022 |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***




JRUBIO-02459662125859-1051135-001484224-A
EGOMEZ-02459663085404-1051135-001486253-A
C22736132-02459668180354-1051135-001495256-A

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Pablo Andrés Morillo Viñas, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9430140368 | 2022-02-08 | $418.700 |
| 2 | 9431333463 | 2022-03-14 | $418.700 |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $837.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**




JRUBIO-024596621258859-1051135-001484224-A
EGOMEZ-024596630854O4-1051135-001486253-A
C22736132-024596681803S4-1051135-001495256-A

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de **marzo** de **2022**.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Pablo Andrés Morillo Viñas**
**C.C.:1.140.868.579 de (Bquilla)**



**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Margarita Maria Barrios Escobar**
**C.C.: (32.830.833) de Baranoa**




JRUBIO-02459662125859-1051135-001484224-A
EGOMEZ-02459663085404-1051135-001486253-A
C22736132-02459668180354-1051135-001495256-A