PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 13 de abril de 2022

Señor (a)
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3448662 de 2022
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación de emprendimiento
Ciudad Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2022

Referencia: No. 3448662 del año 2022

Sofía Yesenia Soto Bucurú, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1010210406 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la coordinación de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

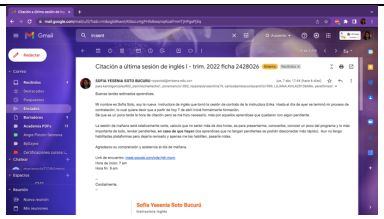
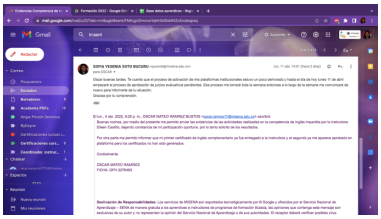
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($27.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de abril de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.250.000). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de mayo a octubre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y c) Un (1) pago en el mes de noviembre de 2022, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($910.000).

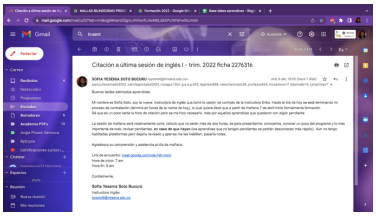
Plazo: Será hasta el 7 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

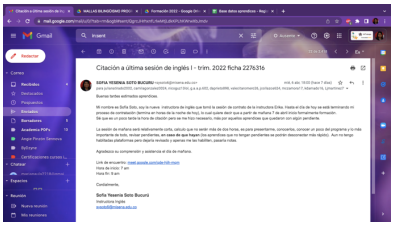
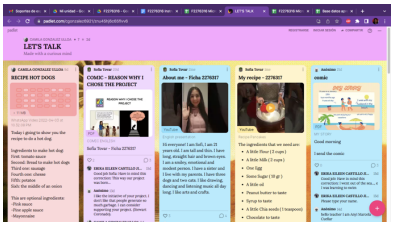
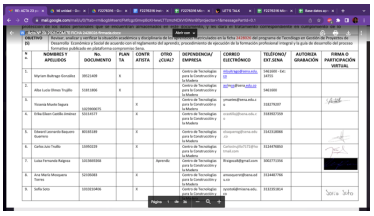
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de	Llevar a cabo la ejecución de la formación según asignación para las fichas del primer trimestre del año 2022 de los programas Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	- Citar a las fichas a formación (ultima sesión del trimestre)

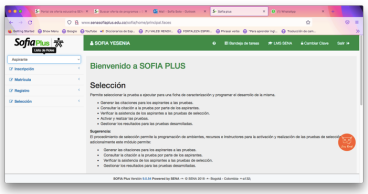
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	2400244, 2276493, 2397650, 2233212, 2276318, 2423366 y Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2276316, 2276317, 2428026. Alistar formación para el segundo trimestre del año 2022 de los programas Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2397660, 2233212, 2397672, 2498337, 2423366, 2400244 y Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2428026.	 - Calificar pendientes, avances de calificación disponibles en este link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17c-lKew2CIX_XLU_0W3y1iUNSHDpxlNu/edit?usp=sharing&ouid=109230082481075774 56&rtpof=true&sd=true - Responder correos  - Revisión de mallas curriculares guias de inglés, disponibles en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kVOFegUunfmGNSmrrP9hCHvGJQnSBGXn
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar el formato mensual de ejecución contractual, evaluar resultados de aprendizaje pendientes por cesión de contrato en la plataforma SOFIA Plus una vez me sea habilitada.	Subida de este informe a Secop II. El resto de informes fueron enviados por la instructora Erika y yo estoy en espera de evaluar de juicios, una vez me sea habilitada la plataforma.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Citar a los aprendices a la última sesión de formación del primer trimestre del 2022 a través de Meet para conocerlos e informarles sobre su situación en las competencias de inglés y calificar pendientes. Diligenciar el formato mensual de ejecución contractual.	- Correos de citación a formación: 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Planear y apoyar con la actualización de mallas y guias de bilinguismo.	Disponibles en el Drive de bilingüismo que está en proceso de actualización: https://drive.google.com/drive/folders/1kVOFegUunfmGNSmrrP9hCHvGJQnSBGXn
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Sensibilizar a los aprendices sobre la importancia de un idoma extranjero en el mercado laboral actual.	Reflexión hecha en la única sesión de formación que tuve con algunas fichas el 7 y 8 de abril.
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No asignado este mes (aun).	No asignado
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y	No asignado este mes (aun).	No asignado

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de la especialidad en que imparte Formación Profesional		
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Actualizar mi nivel de inglés cada dos años.	Certificado de inglés vigente, disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kVOFegUunfmGNSmrrP9hCHvGJQnSBGXn
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No asignado este mes (aun).	No asignado
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No asignado este mes (aun).	No asignado
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No asignado este mes (aun).	No asignado
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,	No asignado este mes (aun).	No asignado

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No asignado este mes.	No asignado
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Usar diferentes herramientas y plataformas como Meet, Drive, Padlets y correos electrónicos para impartir formación.	- Correos de citación a formación:  - Revisión de actividades en Padlet: 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los	Asistir a algunos (puesto que aun no tenía contrato) comités para familiarizarme con este proceso.	- Actas de asistencia: 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No asignado (aun)	No asignado
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Asistir a la primera reunión de bilingüismo donde se me asignó crear un instrumento de evaluación para una guia de inglés de quinto trimestre y tenerlo listo antes del 17 de abril.	Acta de asitencia la cual aun no me ha sido enviada. Instrumento en proceso de creación.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el	No asignado este mes (aun)	No asignado

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Aun no se me ha habilitado rol de intructor en Sofía Plus.	- Roles disponibles en mi Sofía Plus (aun no aparece rol de instructor al 13 de abril): 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciar oportunamente el informe Mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro mes abril 2022.	Subida de informes a Secop II.
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No asignado este mes	No asignado
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No asignado este mes	No asignado
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Calificar evidencias pendientes de inglés que las fichas mencionadas en obligación 1 tenían del primer trimestre del año 2022.	Listas de calificaciones que he estado actualizando en Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17c-lKew2CIX_XLU_0W3y1iUNS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			HDpxlNu/edit?usp=sharing&ouid=100923008248107577456&rtpof=true&sd=true
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Subir a Secop II el informe de ejecución mensual del mes de abril 2022 y la cuenta de cobro.	Subida a Secop II de estos documentos.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Subir toda la documentación requerida a Secop II para iniciar oficialmente mis labores contractuales. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en mi contrato.	Todas las mencionadas anteriormente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044862018 de la planilla Simple de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

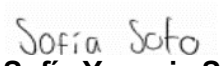
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Sofía Yesenia Soto Bucurú
Contratista
C.C. No. 1010210406

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucía Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 3448662 de 2022
Coordinadora Académica