PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Marzo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400103**
Cargo del supervisor Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Dependencia Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura
Floridablanca Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3400103** del año 2022

EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1096951016** de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000).esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del incio dispuesto en secop II. b) pagos iguales mensuales por valor de cuantro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000)cada uno.c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociados a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informe de actividades y demás requisitos por el grupo de la ejecución en la formación virtual, asociados a las reponsabilidades asignadas coherentes con el plan de	Desarrollo de informes de actividades del mes de Marzo del 2022 Pago de aportes del ems de febrero 2022	https://www.secop.gov.co/ CO1ContractsManagement/ Tendering/SalesContractEdit/ View?docUniqueIdentifier =CO1.SLCNTR.8170167

	Doseños y cronogramas de trabajo	Actas de asistencias a reuniones del grupo	https://drive.google.com/ drive/folders/1uB_eudVv sUiyvhg_Dr-frACxbZNmfLHv
2	Dar respuestas diarias y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los rols que componen el ecosistema y en general del grupo de ejecucuion de la formación virtaul de la dirección de formación profesional	Se dio respuesta oportuna alas comunicaciones recibidas para los siguientes recursos: * Elaboracion una 001 Oferta ambiental de materiales no maderables del bosque *Elaboracion una 002 Oferta ambiental de materiales no maderables del bosque *Elaboracion 014 Verificación de sistemas de acueducto	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red https://drive.google.com/ drive/u/0/folders/19mWW5-KWhSPB-11ALmAWEPv44FhZzsl0 https://drive.google.com/drive /u/0/folders/1KVk5S7nwb6q3cD-L2w2HzoPZ74dq-f8l https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/128quQQUU20E Q8md8qMuJw3pVlvPgjKTv
3	Apoyo las acciones que se adelantan desde el grupo de ejecución de la formación virtual de la dirección de formación profesional, encaminadas a la planeación,ejecución y fortalecimiento de la formación virtal	Se dio apoyo a las acciones del grupo de ejecución de formación virtual de la dirección de formacion	https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/1XgBmdhc7e T8nQZOEuMd_CBuEOy3mQdlX
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del ecosistema de recursos educativos	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de formación virtual de la dirección de formacion	https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/1XgBmdhc7e T8nQZOEuMd_CBuEOy3mQdlX
5	Dar soluciones oportuna a quellos requerimientos sobre hallazgo que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos graficos elaborados	Se dio las correciones a los documentos que fueron necesario de formación virtual de la dirección de formacion	https://join.skype.com/rM0CfgttIPBp
6	Realizar diseños de piezas graficas solicitadas para la adecuación y montaje de un	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de	https://drive.google.com/ drive/u/0/folders/1kLDll MYTtfkBKOBKwmPQlZ6ozvvCHmYc

	programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	formación virtual de la dirección de formación de infografias	
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o pantillas de contenido, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de formación virtual de la dirección de formación de adobe XD	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kLDlIMYTtfkBKOBKwmPQlZ6ozvvCHmYc

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planillas 4435153551 y 4442570168 , operador SOI y periodo FEBRERO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Edward A Palencia R

Firma
EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO
Contratista
C.C. No.1096951016

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3400103 del año 2022
Instructor Grado 17

INFORME DESARROLLO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
CONTRATISTA EDWARD ANTONIO PALENCIA
MES DE MARZO

Se realiza este informe con el fin de señalar la importancia frente a revisar siempre el compromiso con el desarrollo de las actividades contractuales relacionadas con el contrato N° 3400103 que desarrolla Edward Antonio Palencia.

En lo relacionado con el periodo de ejecución correspondiente al mes de marzo, se revisaron las asignaciones del cronograma de productos a entregar por la contratista, productos acordes al Objeto Contractual: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.* Al respecto se presentaron novedades en las entregas de los productos, presentando atrasos, incumplimientos reportados por parte del equipo de validación en términos de tiempo, completitud, usabilidad y funcionalidad de manera reiterada.

A continuación, relaciono resumen del cronograma de marzo que se tiene compartido con el equipo de producción a través de las diferentes herramientas de trabajo:

Programa	Proceso	Fecha proyectada	Fecha de entrega	Estado
CF1 - Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque	Diseño web	Marzo 2 → Marzo 4	Marzo 4	Entrega recurso para revisión El recurso sigue pendiente de aprobar por ajustes enviados debido a que no cumplen con los requerimientos que permitan tener productos funcionales y con usabilidad en los programas que corresponden.
CF2 - Estructuración de propuestas para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque	Diseño web	Marzo 10 → Marzo 17	19 marzo	El recurso sigue pendiente de aprobar debido a que no cumple con los requerimientos que permitan tener productos funcionales y con usabilidad en los programas que corresponden. La validación en Abril 8 generó aún ajustes por resolver.

CF14 - Tecnólogo Supervisión de sistemas de agua y saneamiento	Diseño web	Marzo 18 → Marzo 24	24 marzo	El recurso sigue pendiente de aprobar debido a que no cumple con los requerimientos que permitan tener productos funcionales y con usabilidad en los programas que corresponden. El contratista tiene pendiente la entrega de los ajustes solicitados para validarlos.

Se han dado varias novedades sobre el desarrollo de los productos que retrasan el cronograma y esto representa atrasos en el desarrollo de las metas establecidas para virtualización de programas. Por eso, como supervisor de su contrato, agradezco atender y cumplir con los entregables solicitados desde el equipo de producción, al que pertenece, dando respuesta a tiempo y acorde a los requerimientos solicitados.

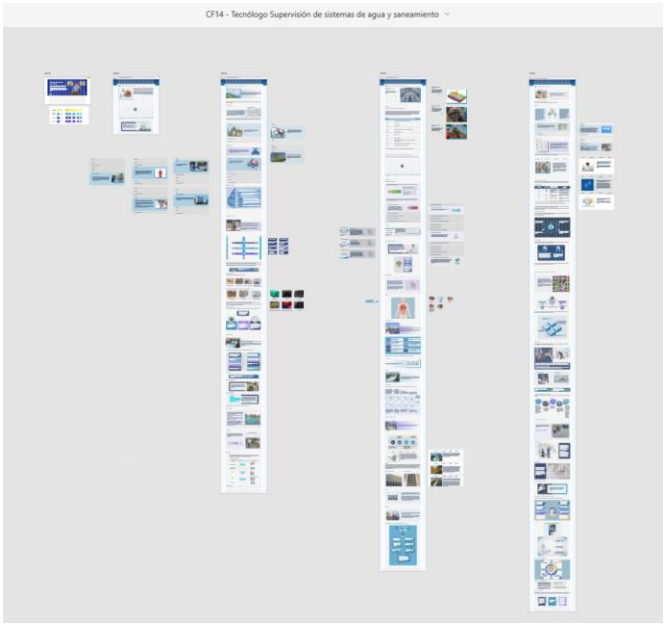
Se establece el compromiso por parte del contratista para cumplir con las entregas acordes a los requerimientos y el cronograma establecido. Y teniendo este compromiso por parte del contratista se aprueba el informe para continuar la gestión de pago.

Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3400103 de 2022
Instructor grado 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL-MES: MARZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400103-EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO

Evidencias1 – CF Adobe XD

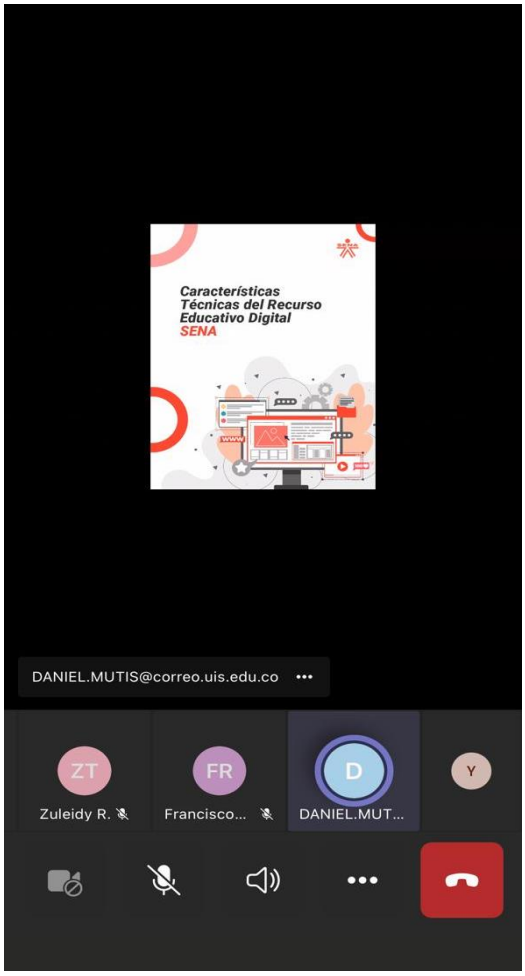


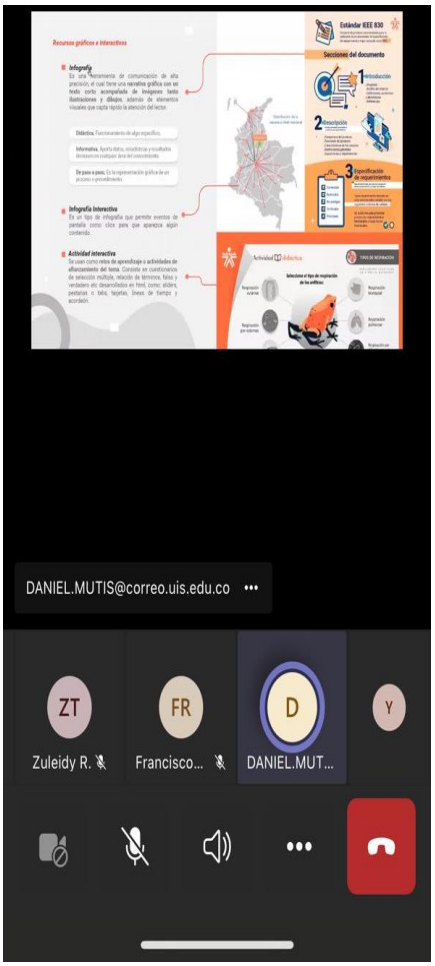


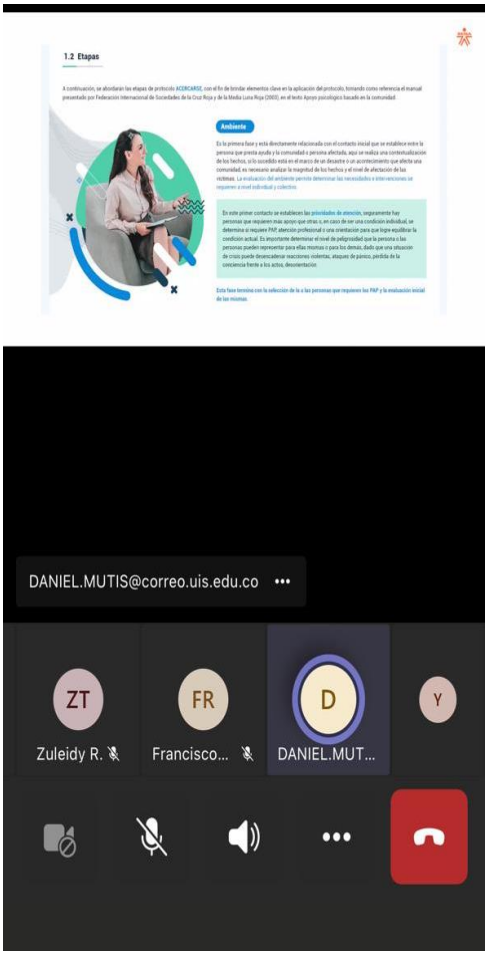


Evidencias 2 –Reuniones Virtuales con el equipo de trabajo

capacitacion








El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Edward Antonio Palencia Rubiano
C.C 1.096.951.016
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de marzo 2022
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 761429624000