REGISTRO DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS	ANA CAROLINA LINERO PEREZ	**CC**	1.143.241.360	**DE:** Barranquilla
DEPENDENCIA	**SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA VISITADOR ETV Y ZOONOSIS**	**INTERVENTORA:**		DRA. ELOINA GOENAGA
CONTRATO N°	202200203	**FECHA DEL CONTRATO**		**PERIODO COBRADO:**
		D	**M** / **A**	
		11	01 / 2022	**Del 11 de Febrero al 10 de marzo del 2022**

REGISTRO DE ACTIVIDADES

RELACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LA PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**FOTOMEMORIA**
Adoptar y dar cumplimiento al manual de actividades y/o acciones de ETV que hayan sido diseñadas por la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico. Se adoptó el manual establecido por la subsecretaría de salud en los municipios de Galapa.	
2.Realizar y mantener actualizado el diagnostico sanitario en los instrumentos diseñados que posee la Secretaría de Salud departamental para tal fin	En este periodo no se realizó la actividad
3. Realizar diagnostico en la primera visita para establecer el objetivo conductual a trabajar en el área programática. Se realizó la asignación de la supervisora en los municipio de Galapa (villa olímpica, mundo feliz I-II,),	
4. Realizar segunda visita de seguimiento, en la cual se implemente la estrategia de educación que será impartida a la familia para lograr los cambios conductuales de esta	
5. Realizar última visita de seguimiento y medir el impacto que haya obtenido en la	

familia según los objetivos establecidos para beneficio de ésta.	
6. Visitar diariamente en forma integral las viviendas asignadas realizando como mínimo 30 visitas diarias, efectuando las actividades del control de los riesgos ambientales y de vectores de acuerdo con los lineamientos señalados por la Subsecretaria de Salud Pública con el fin de cumplir con los objetivos conductuales y entomológicos, acordes con los diferentes planes de salud establecidos, localizando e identificando los criaderos efectivos. Viviendas visitadas 484 **Tanques** inspeccionados:64, positivos 4,tapadas:40 **Diversos** Inspeccionados:1610 positivos: 10, tapados: 292, eliminados 28, **Llantas** Inspeccionadas: 28,	
7. Realizar los controles y eliminación de focos cuando se requiera, de acuerdo con los lineamientos señalados por la Secretaria de Salud, en articulación con el coordinador de área. Se realizó eliminación de Focos en los depósitos donde se realizaron las intervenciones en los diferentes municipios y barrios mencionados anteriormente	
8. Realizar socializaciones en la visita a nivel familiar que se llevan a cabo en el domicilio, para el control de riesgo de los factores de aquellas enfermedades transmisibles relacionadas con los riesgos ambientales.	En este periodo no se realizó esta actividad.
9.Verificar en la visita la vacunación de caninos y felinos para el control de la rabia urbana de acuerdo con los lineamientos trazados por la Secretaria de Salud Departamental	En este periodo no se realizó esta actividad.
10. Realizar el control de vectores incidentes en el Departamento, de acuerdo con los lineamientos trazados por la Secretaria de Salud con énfasis en el control del *Aedes aegypti.*	En este periodo no se realizó esta actividad.
11. Organizar y participar en las actividades de participación comunitaria que se programen (Recolección de inservibles, actividades de eduentretenimiento).	En este periodo no se realizó esta actividad.

12. Asistir a las reuniones periódicas a las cuales se le convoque, ya sea por medios digitales o de manera física. Se asistió a reunión de inducción y reinducción lineamientos y acciones a tomar en los diferentes municipios del departamento del Atlántico.	
13. Cumplir con el número de visitas programadas para el cumplimiento de las metas del Plan de Salud. Número de viviendas inspeccionadas:484,Depositos inspeccionados 1702,Depositos positivos:14,Depositos con peces: 1;Depositos tapados:132	
14. Entregar las planillas y formatos diligenciados en las visitas diariamente al coordinador de área o a quien este delegue. Se entregó planillas y formatos a la Coordinadora asignada	
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con relación a su objeto contractual. Se realizó intervención en los diferentes en los diferentes entornos Educativos 2; Institucional 2, Comunitario 2, Laboral 25.	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El suscrito contratista deja constancia que ha cumplido a cabalidad con el objeto contractual, desarrollando todas las actividades o labores especificadas por el contrato de manera satisfactoria, permitiendo con el cumplimiento de las competencias establecidas en la ley.

CERTIFICACION

El suscrito **ANA CAROLINA LINERO PEREZ** deja constancia que pago los aportes de salud, pensión y ARL correspondiente al mes de **Enero** según planilla 4426494656

SALUD: $ 125.500		**PERIODO COTIZADO:**
PENSION: $ 160.000		
ARL: $ 24.400		Enero /2022

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de marzo de 2022.

ANA CAROLINA LINERO PEREZ
CC 1.143.241.360