PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 30 de abril 2022

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3406941**
Coordinadora Académica
Dependencia Instructor Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3406941** del año 2022.

DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.950.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno b) Un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS 24706527431 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

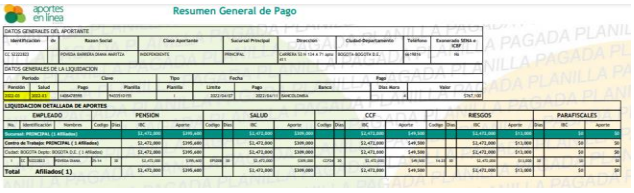
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se respondio de manera oportuna a los comunicados enviados y recibidos a través de correo electronico.	Durante este periodo no se realizo esta acción.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En la ejecución del presente contrato y en este periodo no existieron reuniones.	Durante este periodo no se realizo esta acción.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Para este período no se realizaron acciones	N/A

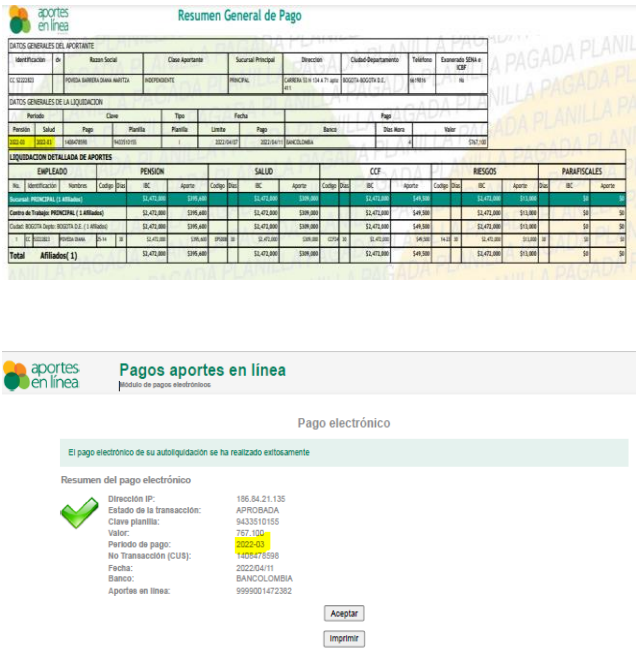
	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó la información para acceder a sofiía plus y a la platafor LMS Territorium.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en el plicativo SIC contratistas.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar	Se entrega exámenes médicos actualizados.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.

	y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado.	Esta actividad se evidencio en el informe pasado correspondiente a febrero 2022.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales del periodo de marzo 2022.	 Resumen General de Pago

	correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se realizo ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual.	Sofia Plus y Territorio. 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	No aplica para formación complementaria virtual.

16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se realizo desplazamientos dentro y fuera del territorio nacional.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen,	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva, dada las disposiciones en política de tratamiento de datos sensibles.	

	sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Planilla de pago de salud aportes en línea correspondiente a marzo 2022. 
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y	No aplica para formación complementaria virtual. Ya que se mantiene el distanciamiento.	

	medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	En el presente mes no se realizaron desplazamientos para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días	No realice desplazamientos durante el mes.	No aplica para formación complementaria virtual

	siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9433510155) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2022 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,

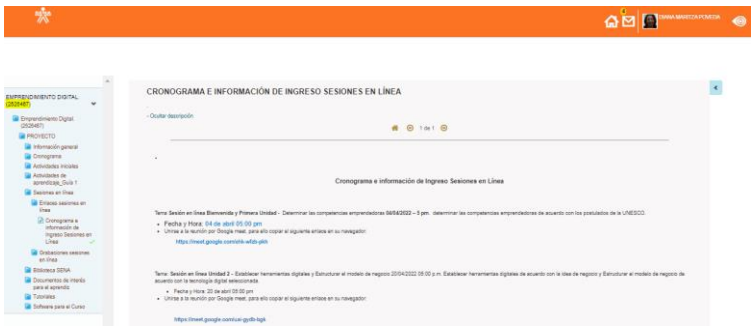
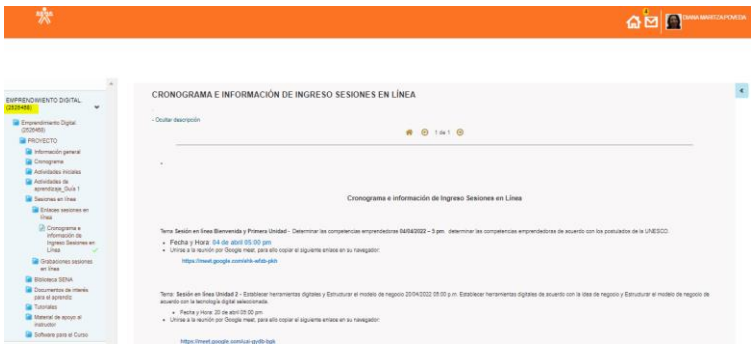
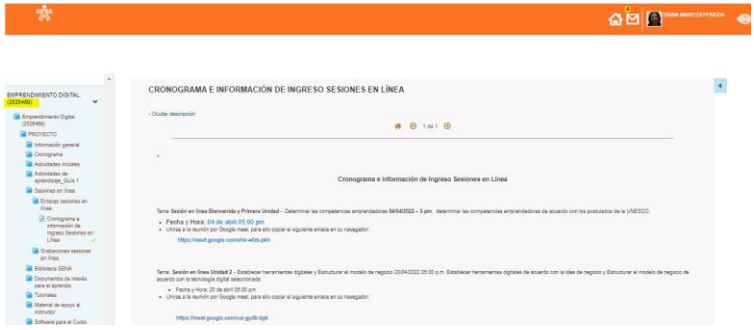


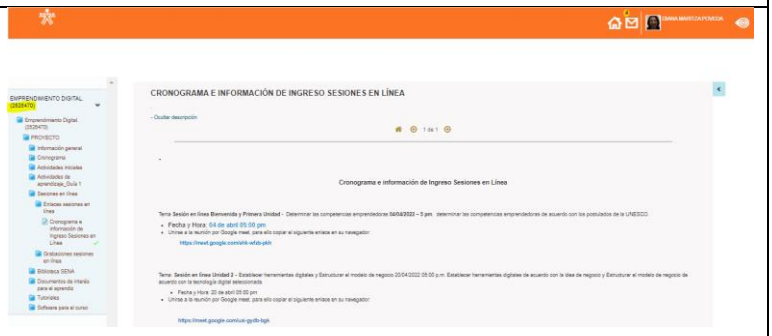
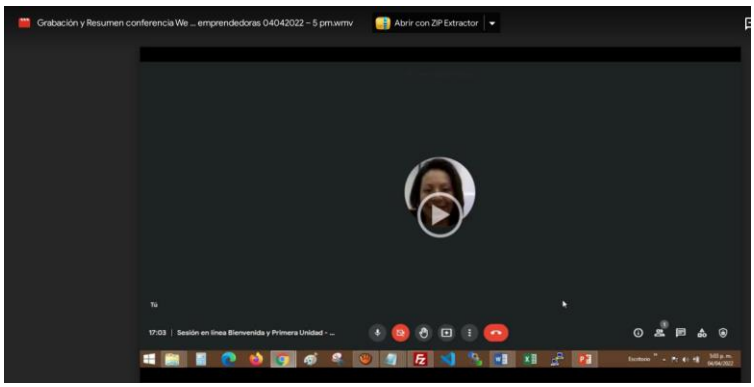
Firma
Diana Maritza Poveda Barrera
Contratista
C.C. No. 52.222.823 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

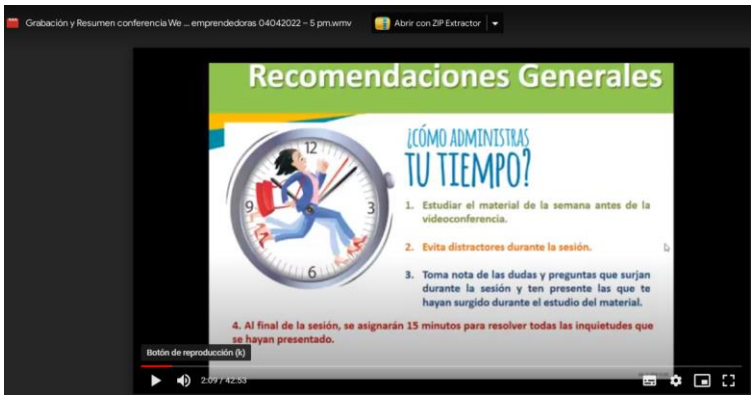
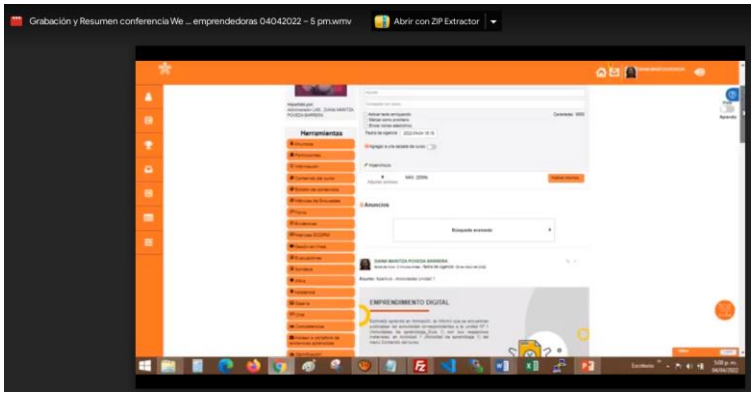
Firma
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato Contrato CO1.PCCNTR.3406941 de 2022
Coordinador Académico

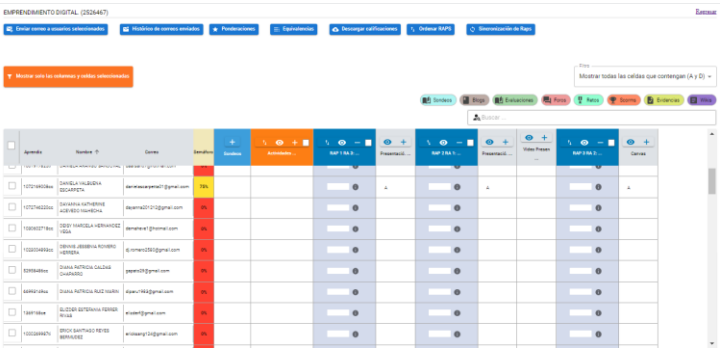
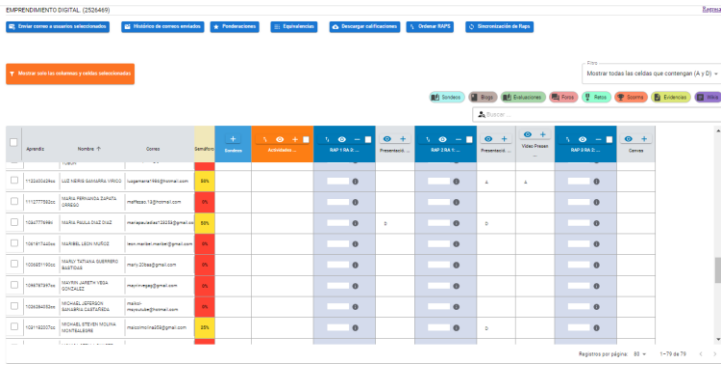
ANEXO OBLIGACIÓN 20 No.CO1.PCCNTR.3406941

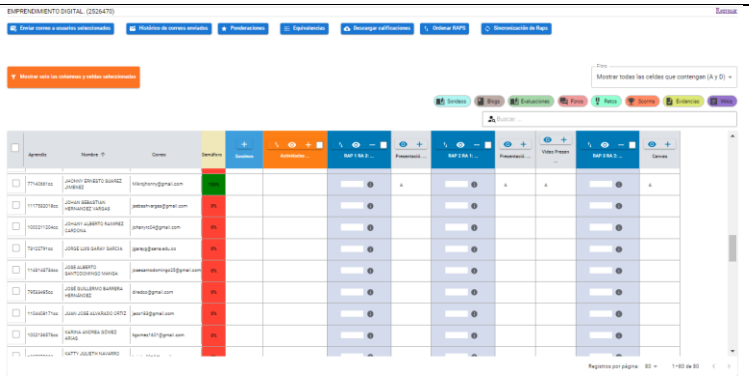
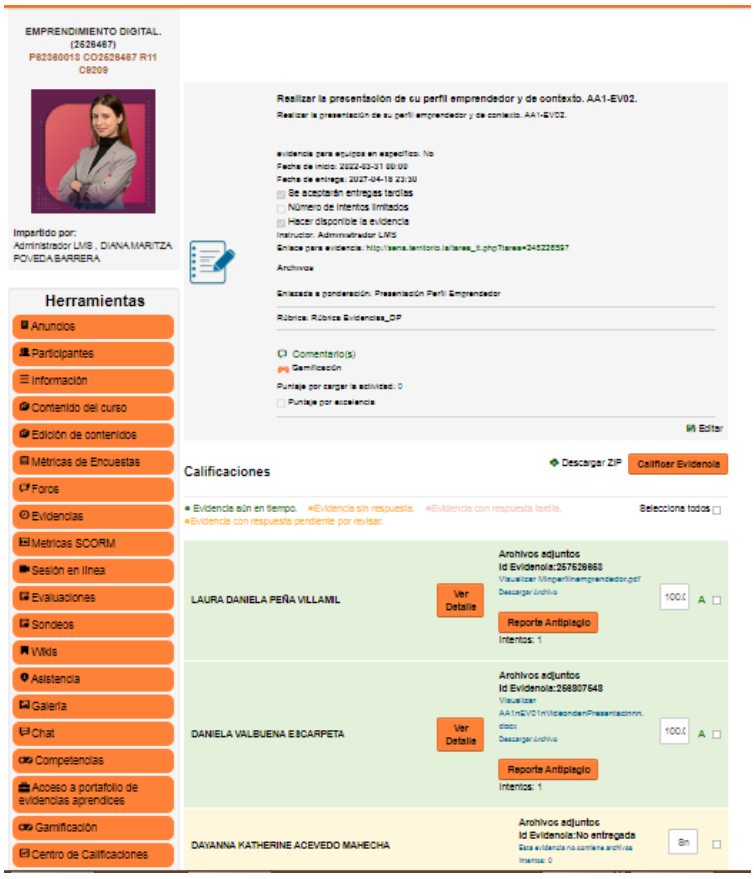
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos en formación complementaria virtual etapa de seguimiento y evaluación cumpliendo con la programación académica asignada en el área de AUDITORÍA INFORMATICA: EMPRENDIMIENTO DIGITAL ficha 2526467. EMPRENDIMIENTO DIGITAL ficha 2526468. EMPRENDIMIENTO DIGITAL ficha 2526469. EMPRENDIMIENTO DIGITAL ficha 2526470.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470 evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t Programación de las Sesiones en Línea 2526467:  Programación de las Sesiones en Línea 2526468:  Programación de las Sesiones en Línea 2526469:  Programación de las Sesiones en Línea 2526470:

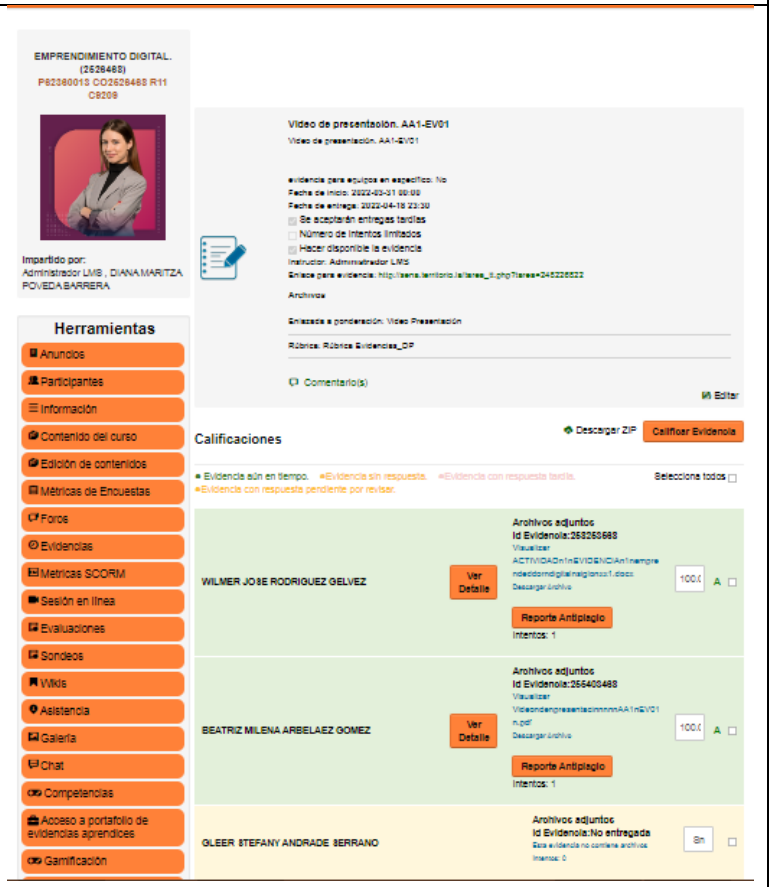
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales: EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526467: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM**   https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

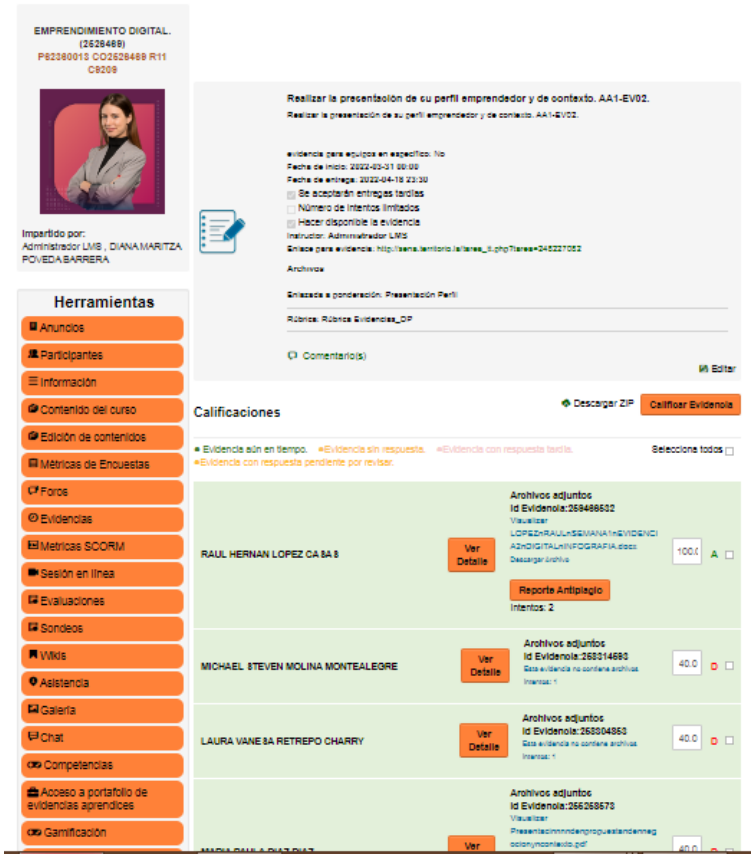
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526468 **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM**    https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526469 **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM**  

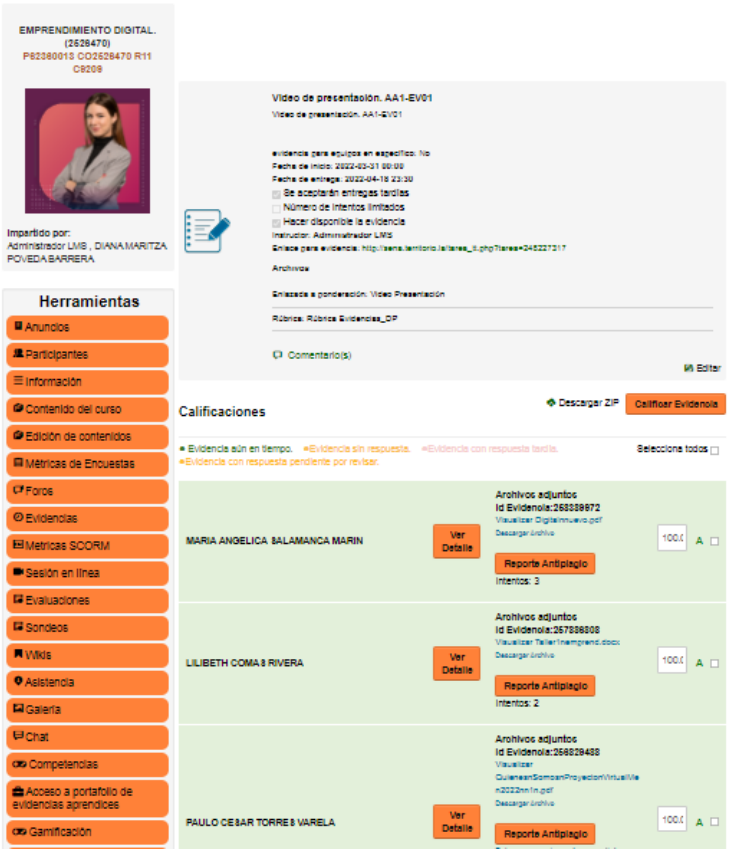
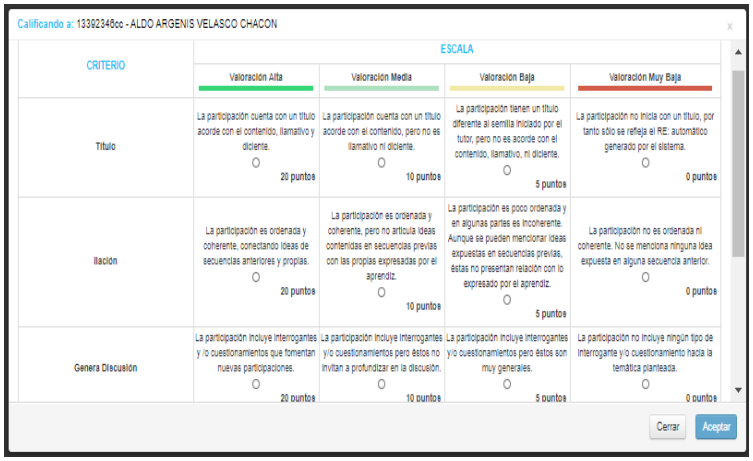
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526470 **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM**   https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

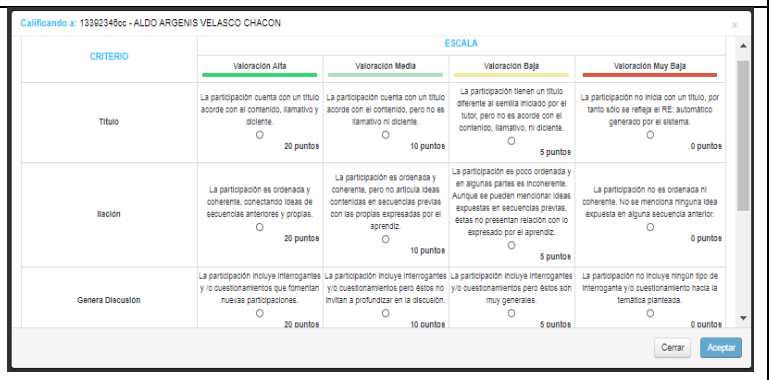
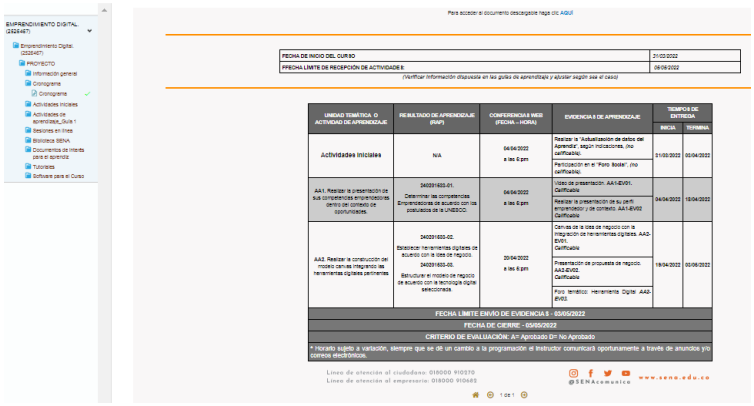
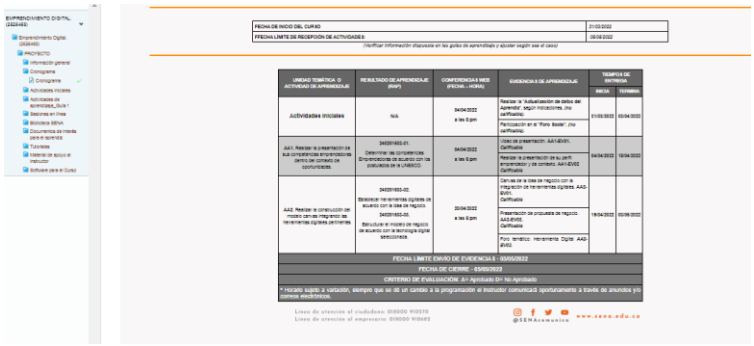
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. pertinentes a la formación en las fichas: 2526467, 2526468, 2526469, 2526470.	2526467:  2526468:  2526469:  2526470:

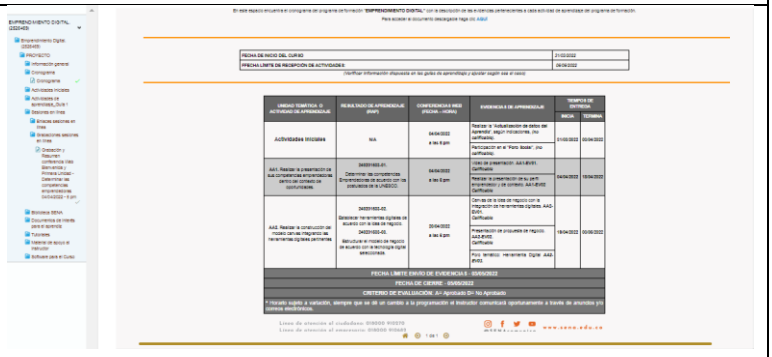
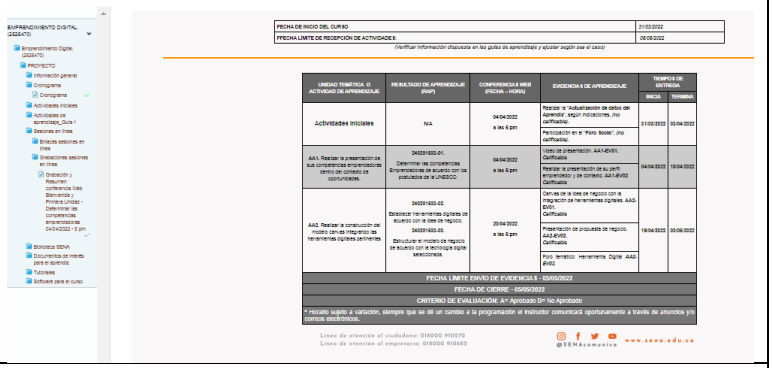
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470.	calificación de evidencias: Ficha 2526467:  Ficha 2526468:

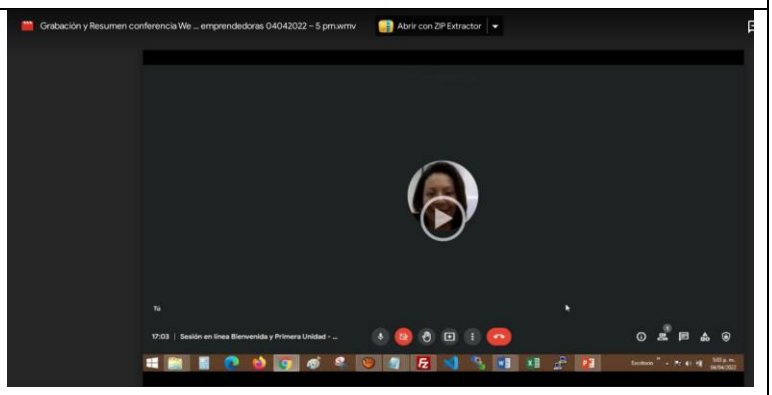
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 Ficha 2526469:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 Ficha 2526470:

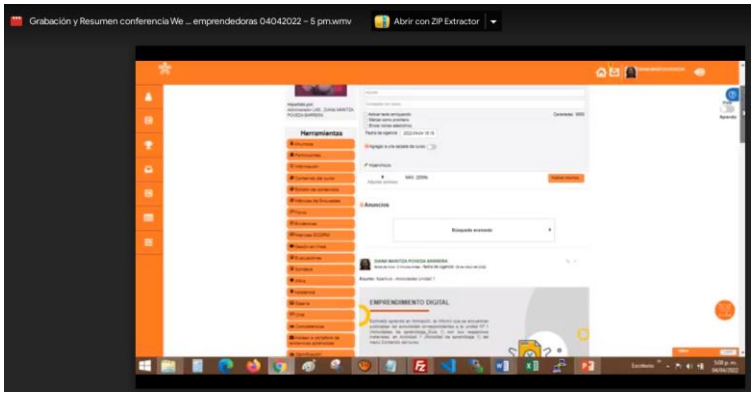
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de cronograma e instrumentos de evaluación – rúbricas fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470	Rubrica Foro Temático:  Rubrica evidencias:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA Valoración Alta / Valoración Media / Valoración Baja / Valoración Muy Baja Titulo La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos Ilación La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusión La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar / Aceptar **Cronograma** 2526467:  EMPRENDIMIENTO DIGITAL (2526467) Para acceder al documento descargable haga clic AQUI FECHA DE INICIO DEL CURSO: 21/03/2022 FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 06/06/2022 (Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso) UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) / CONFERENCIA O WEB (FECHA – HORA) / EVIDENCIA O DE APRENDIZAJE / TIEMPOS DE ENTREGA (INICIA – TERMINA) Actividades iniciales — NA — 04/04/2022 a las 6 pm — Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. (No calificable). Participación en el "Foro Social". (No calificable). — 31/03/2022 – 03/04/2022 AA1. Realizar la presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades. — 2400916(0)-01. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO. — 04/04/2022 a las 6 pm — Video de presentación. AA1-EV01. Calificable. Realizar la presentación de su perfil emprendedor y de contexto. AA1-EV02 Calificable. — 04/04/2022 – 10/04/2022 AA2. Realizar la construcción del modelo canvas integrando las herramientas digitales pertinentes. — 2400916(0)-02. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 2400916(0)-03. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada. — 20/04/2022 a las 6 pm — Canvas de la idea de negocio con la integración de herramientas digitales. AA2-EV01. Calificable. Presentación de propuesta de negocio. AA2-EV02. Calificable. Foro temático: Herramienta Digital. AA2-EV03. — 19/04/2022 – 03/06/2022 FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 5 : 03/05/2022 FECHA DE CIERRE : 03/06/2022 CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado * Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. Línea de atención al ciudadano: 018000 910270 Línea de atención al empresario: 018000 910682 @SENAcomunica www.sena.edu.co **Cronograma** 2526468:  EMPRENDIMIENTO DIGITAL (2526468) FECHA DE INICIO DEL CURSO: 21/03/2022 FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 06/06/2022 (Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso) UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) / CONFERENCIA O WEB (FECHA – HORA) / EVIDENCIA O DE APRENDIZAJE / TIEMPOS DE ENTREGA (INICIA – TERMINA) Actividades iniciales — NA — 04/04/2022 a las 6 pm — Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. (No calificable). Participación en el "Foro Social". (No calificable). — 31/03/2022 – 03/04/2022 AA1. Realizar la presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades. — 2400916(0)-01. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO. — 04/04/2022 a las 6 pm — Video de presentación. AA1-EV01. Calificable. Realizar la presentación de su perfil emprendedor y de contexto. AA1-EV02 Calificable. — 04/04/2022 – 10/04/2022 AA2. Realizar la construcción del modelo canvas integrando las herramientas digitales pertinentes. — 2400916(0)-02. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 2400916(0)-03. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada. — 20/04/2022 a las 6 pm — Canvas de la idea de negocio con la integración de herramientas digitales. AA2-EV01. Calificable. Presentación de propuesta de negocio. AA2-EV02. Calificable. Foro temático: Herramienta Digital. AA2-EV03. — 19/04/2022 – 03/06/2022 FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA 5 : 03/05/2022 FECHA DE CIERRE : 03/06/2022 CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado * Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. Línea de atención al ciudadano: 018000 910270 Línea de atención al empresario: 018000 910682 @SENAcomunica www.sena.edu.co **Cronograma** 2526469:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 **Cronograma** 2526470: 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Por las circunstancias actuales, se socializará el autocuidado sobre protocolos de COVID 19, con los aprendices en cada una de las fichas de formación en las respectivas sesiones en línea.	EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526467: **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM** 

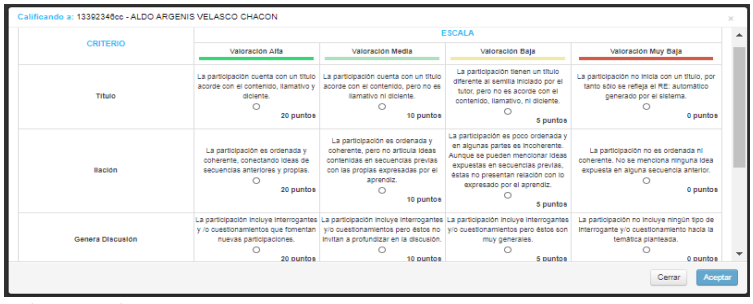
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	En el periodo no me fueron asignadas estas funciones.	No aplica.
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

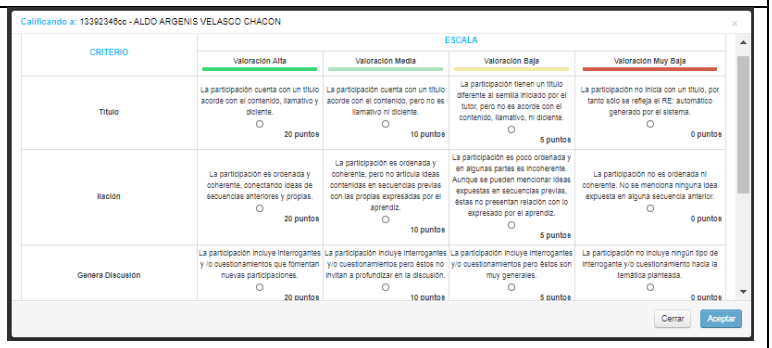
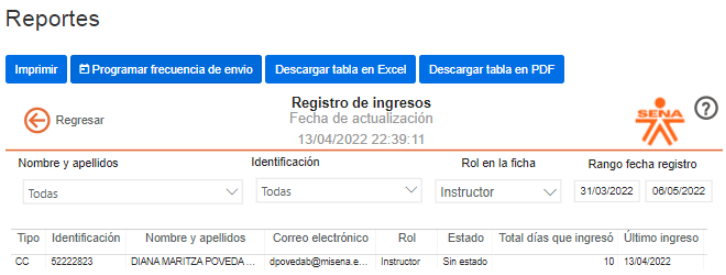
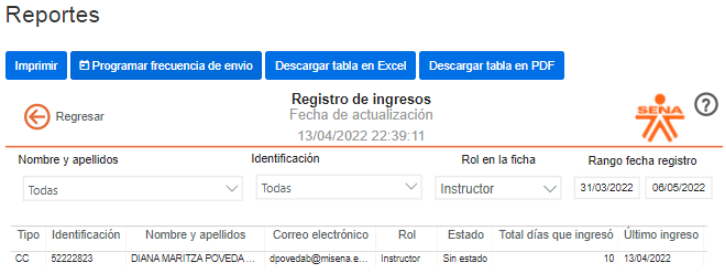
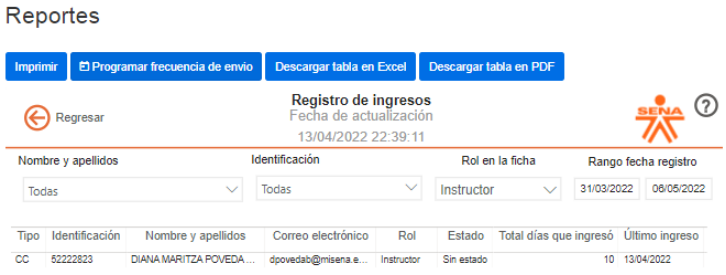
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

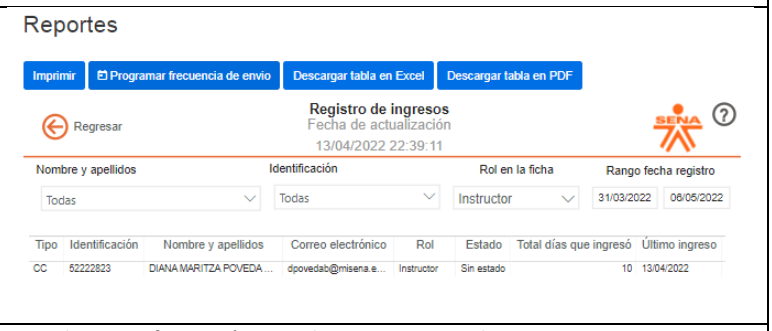
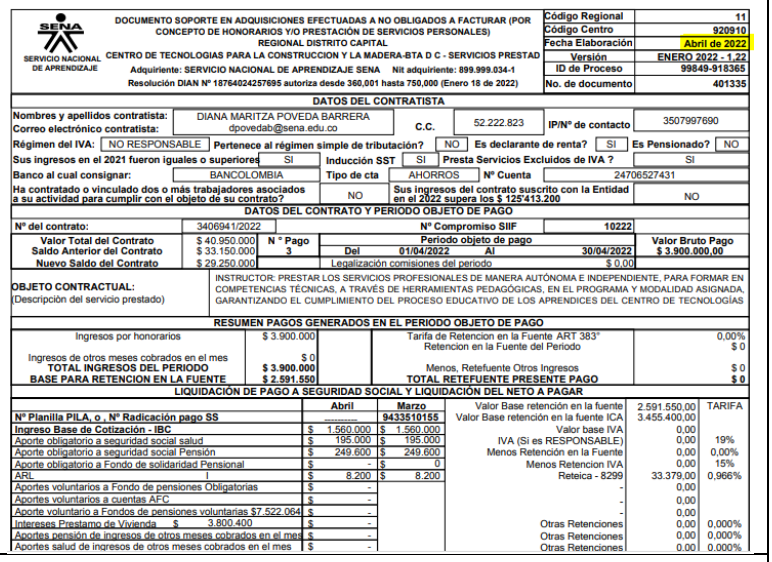
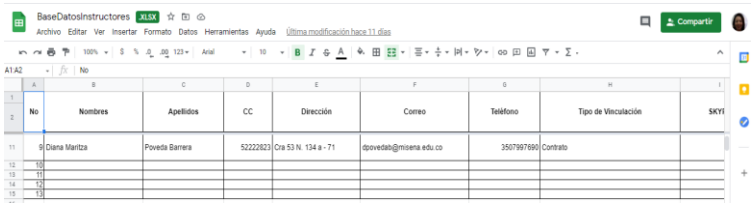
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación. Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes herramientas tic existentes, como las sesiones en línea mediante google-Meet.	EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526470 **GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM**   https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios.	No aplica para formación complementaria virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No Se realizaron la evaluación de los juicios de evaluación de los aprendices el informe de sofiaplus (reporte de Juicios de Evaluación) porque a la fecha no terminan las fichas.	No se realizaron Reporte de Juicios de evaluación en razón a que los cursos aun no han finalizado.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual.	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Bogota 30 de abril 2022 Señor (a) ***ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO*** SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3406941** Coordinadora Académica Dependencia Instructor Virtual Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022. **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3406941** del año 2022. DIANA MARITZA POVEDA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52222823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.950.000), esta suma será
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA.	Rubrica Foro Temático:  Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON CRITERIO / ESCALA Valoración Alta / Valoración Media / Valoración Baja / Valoración Muy Baja Titulo La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE automático generado por el sistema. 0 puntos Ilacion La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos Genera Discusion La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos Cerrar / Aceptar Rubrica evidencias:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio, fichas (archivo de cierre de curso) fichas: 2526467, 2526468, 2526469, 2526470	2526467:  2526468:  2526469:  2526470:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas.	No aplica para formación complementaria virtual.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de contratación.	

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 01 AL 13 DE ABRIL DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022.	CURSOS COMPLEMENTARIA VIRTUAL EMPRENDIMIENTO DIGITAL– competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales: • ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA. • DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS. • ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se da inicio a la formación de los cursos complementarios en modalidad virtual el 31 de marzo del 2022, pero para efectos de este informe va desde el 01 de abril al 30 de abril del 2022, impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo a la programación emitida por la Coordinación en particular de la familia Administración de la Tecnología de la Información, curso EMPRENDIMIENTO DIGITAL fichas (2526467, 2526468, 2526469, 2526470), cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Ficha No 2526467.
Ficha No 2526468.
Ficha No 2526469.
Ficha No 2526470.

Se adjuntan registros de captura de pantalla de las semanas del 01 al 13 de abril 2022, como evidencia de la formación.

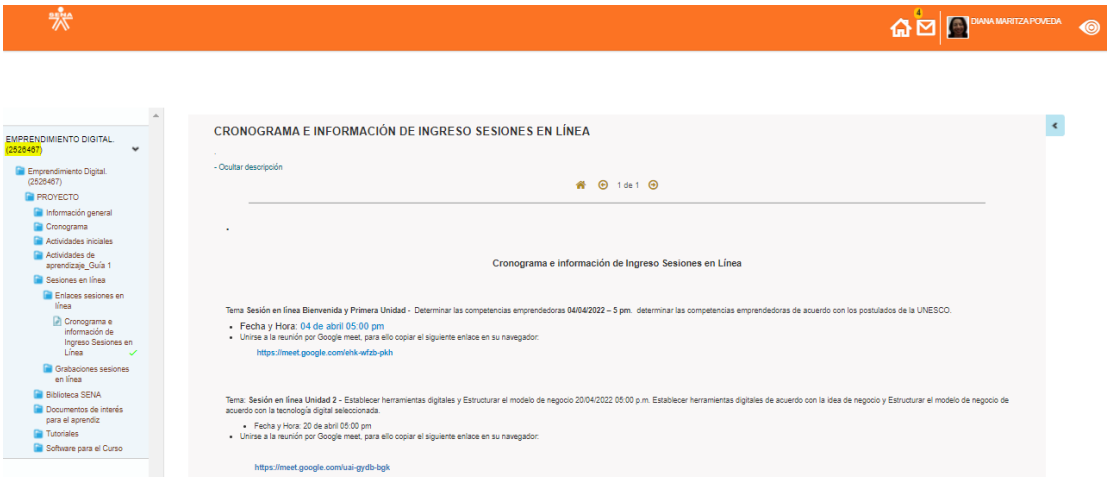
FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros de las fichas: 2507799, 2507800, 2507801, 2507802 evidencias subidas al drive:

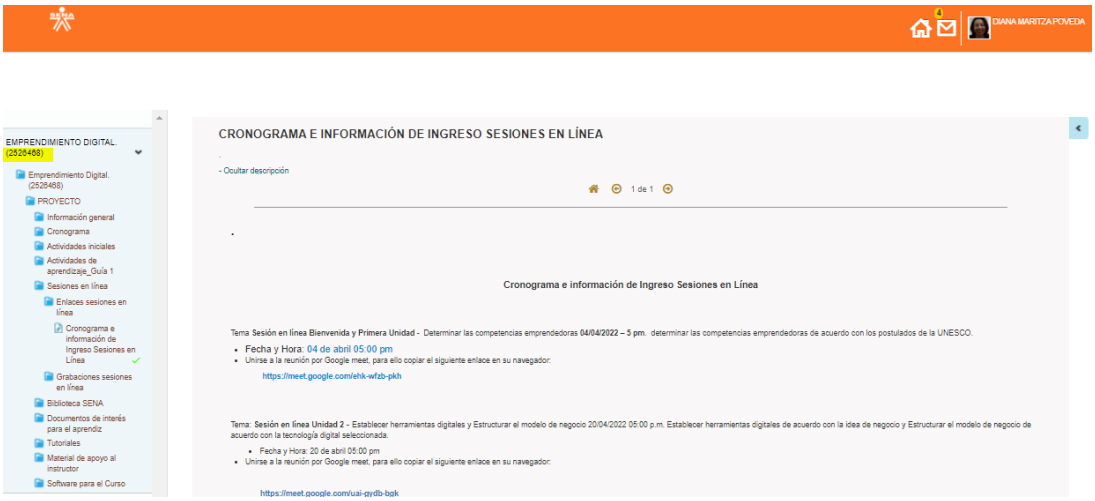
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t

Programación de las Sesiones en Línea:

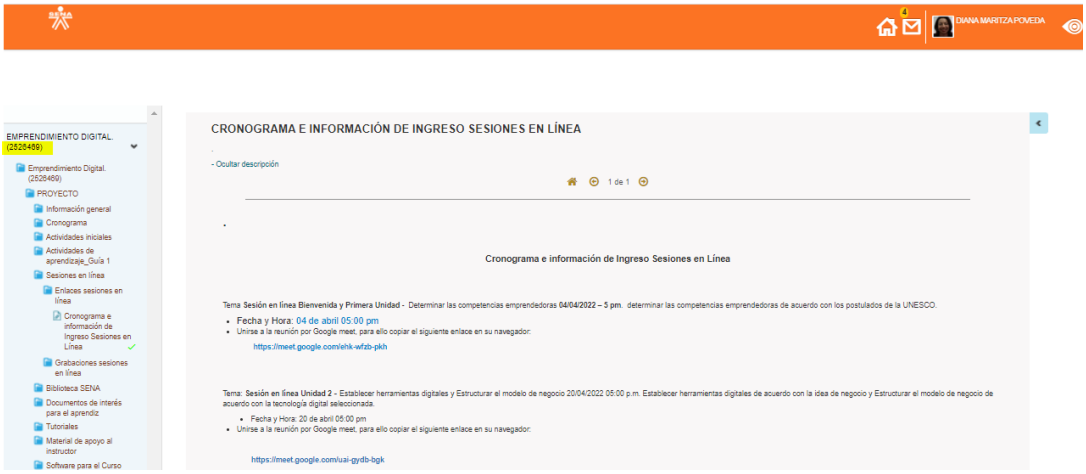
Programación de las Sesiones en Línea 2526467:



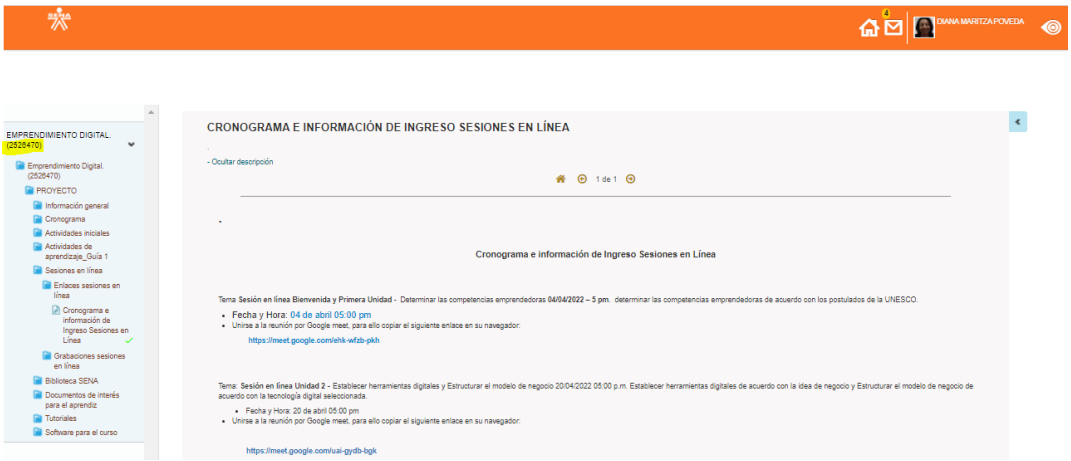
Programación de las Sesiones en Línea 2526468:



Programación de las Sesiones en Línea 2526469:



Programación de las Sesiones en Línea 2526470:

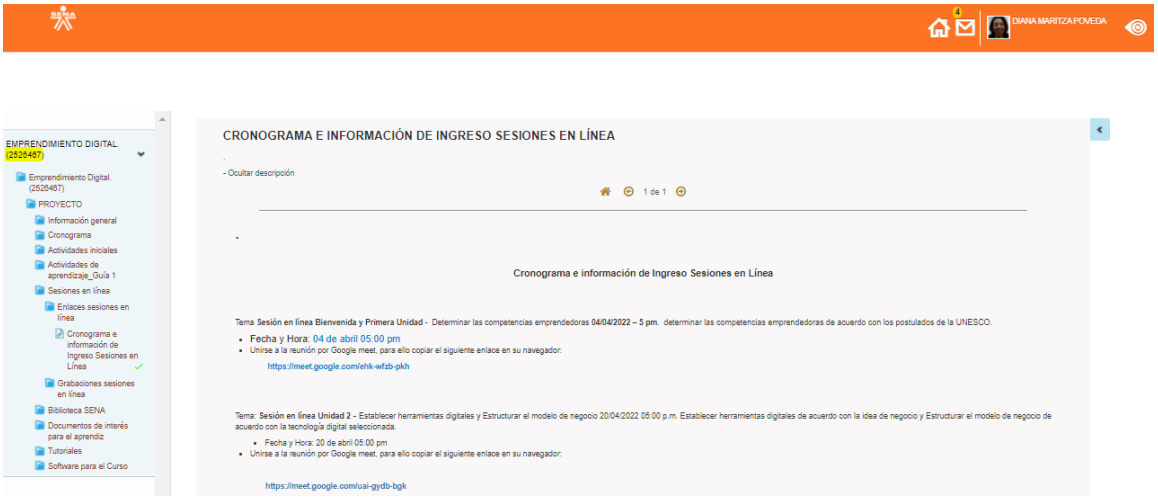


Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

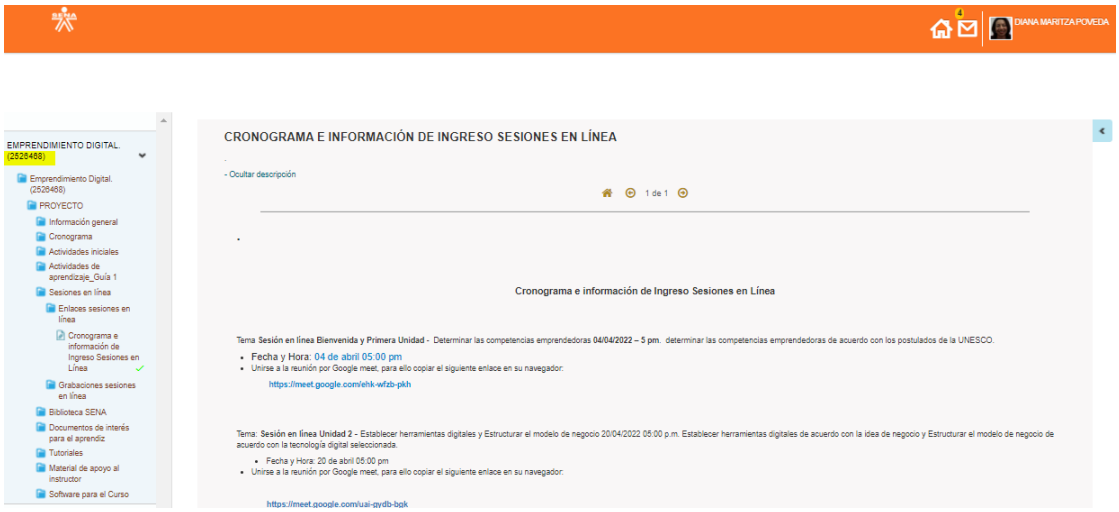
Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470 evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t

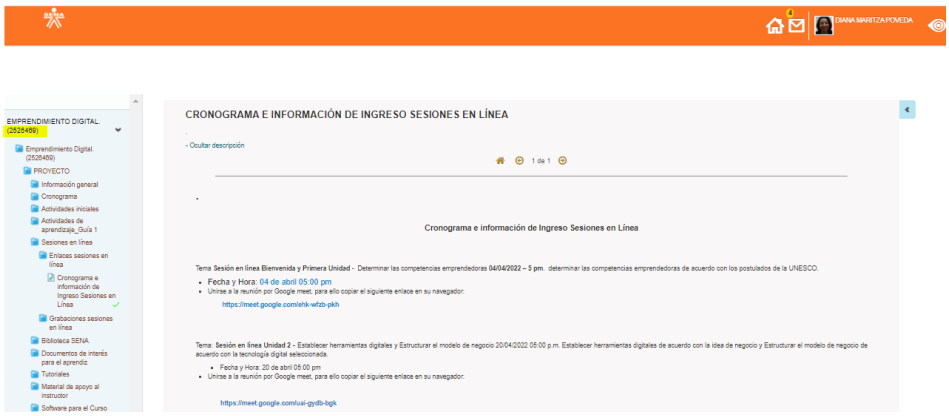
Programación de las Sesiones en Línea 2526467:



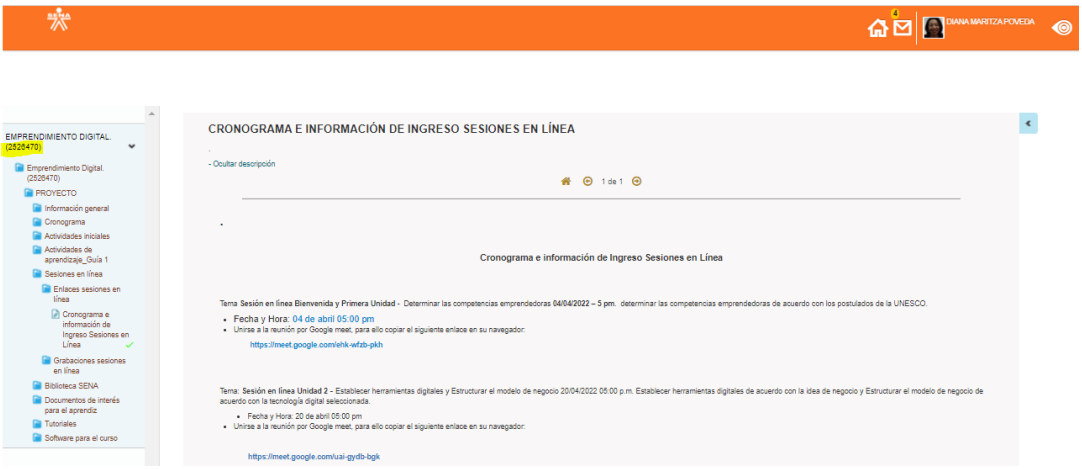
Programación de las Sesiones en Línea 2526468:



Programación de las Sesiones en Línea 2526469:



Programación de las Sesiones en Línea 2526470:

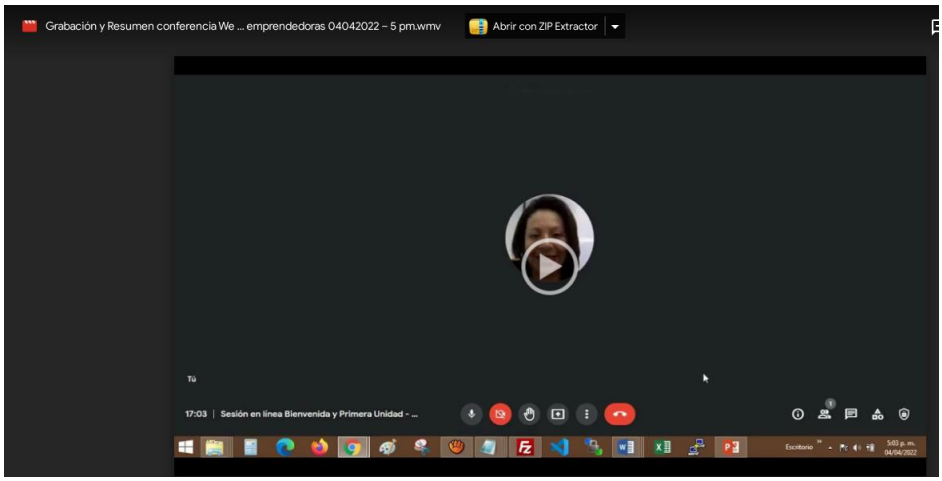


Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526467:

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM

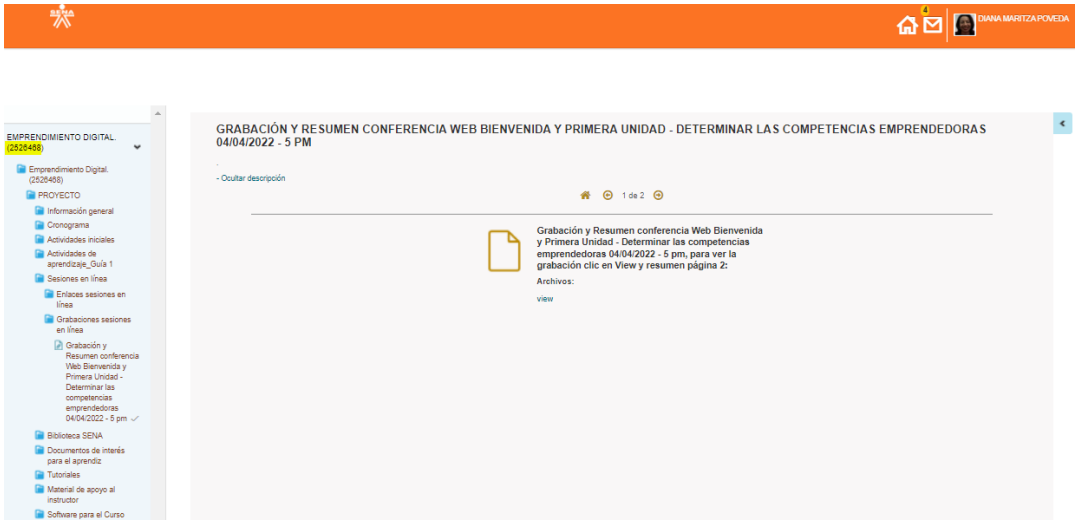




https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526468

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM



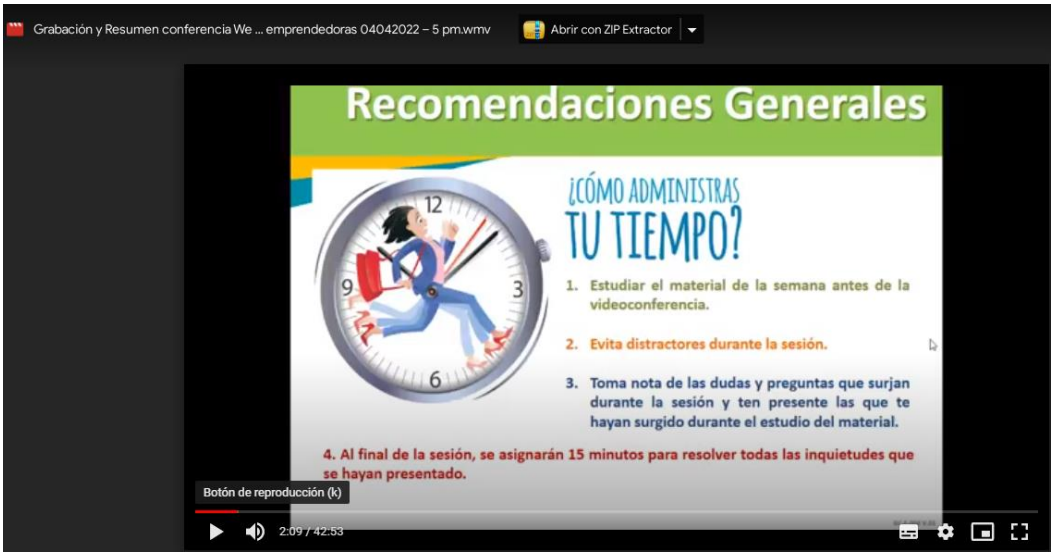


https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526469

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM



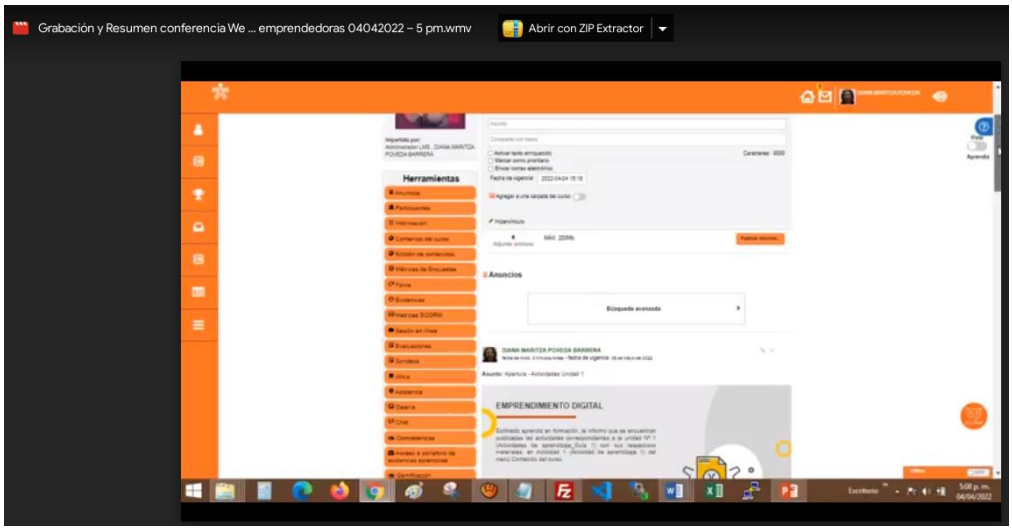


https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526470

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM



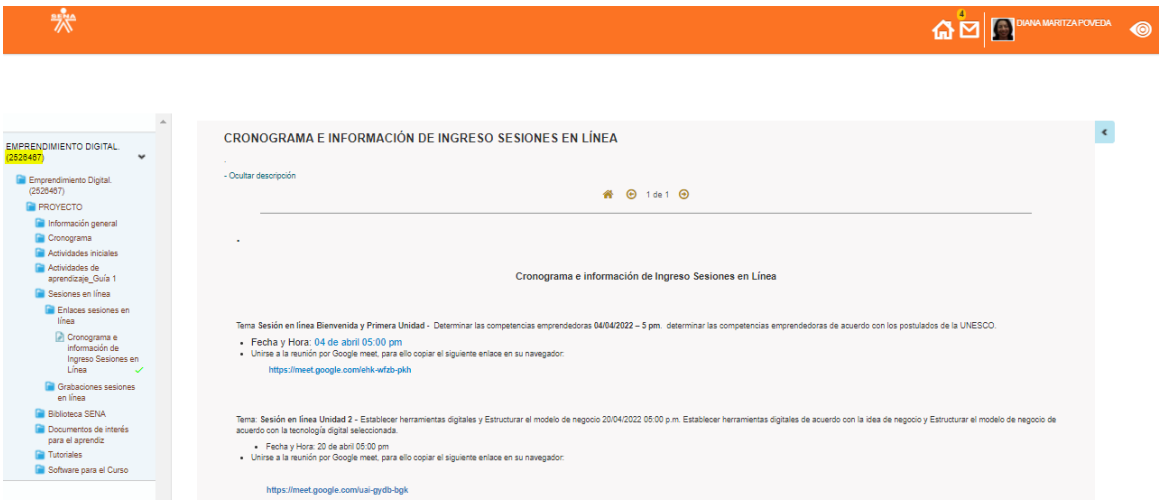


https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

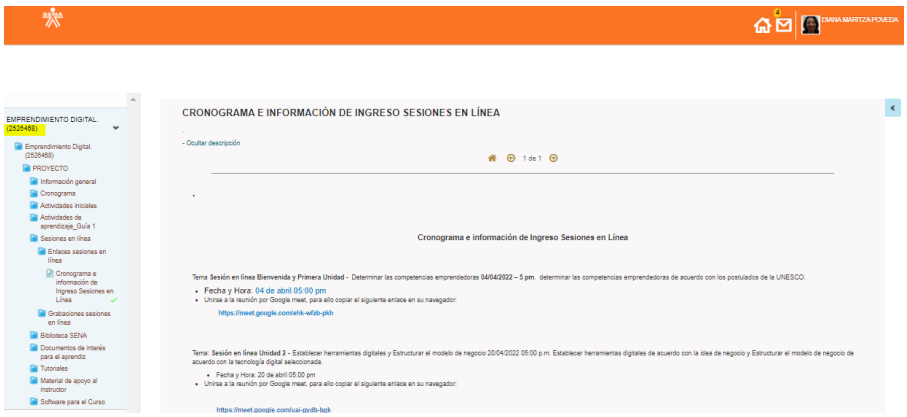
Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas: 2526467, 2526468, 2526469, 2526470 evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t

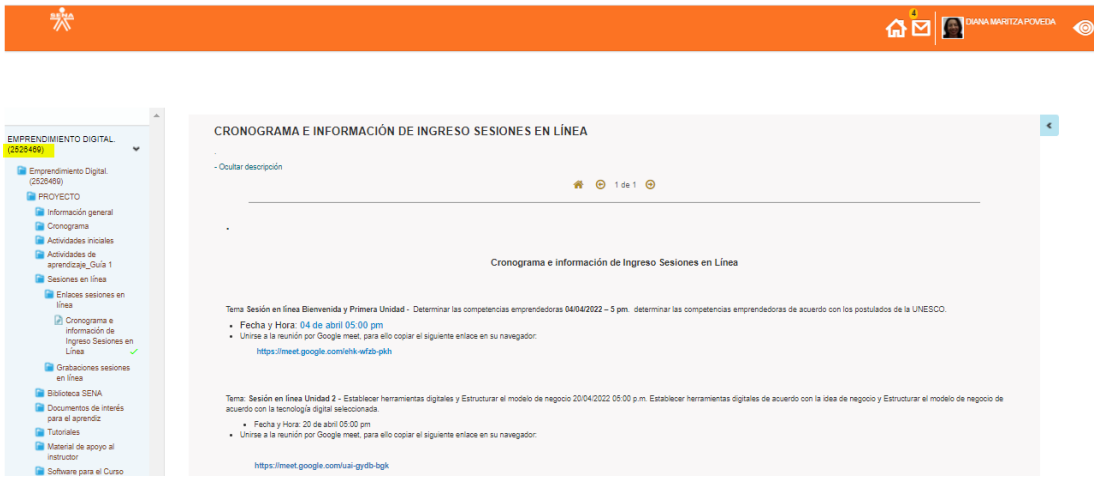
Programación de las Sesiones en Línea 2526467:



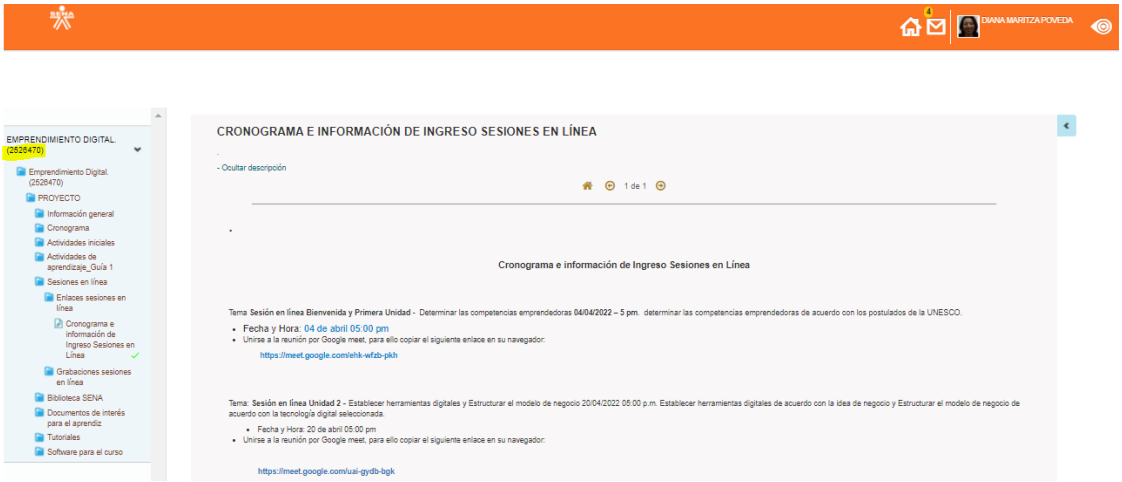
Programación de las Sesiones en Línea 2526468:



Programación de las Sesiones en Línea 2526469:



Programación de las Sesiones en Línea 2526470:

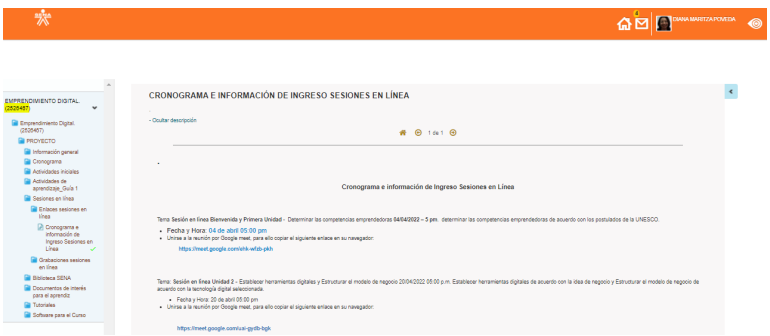


Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

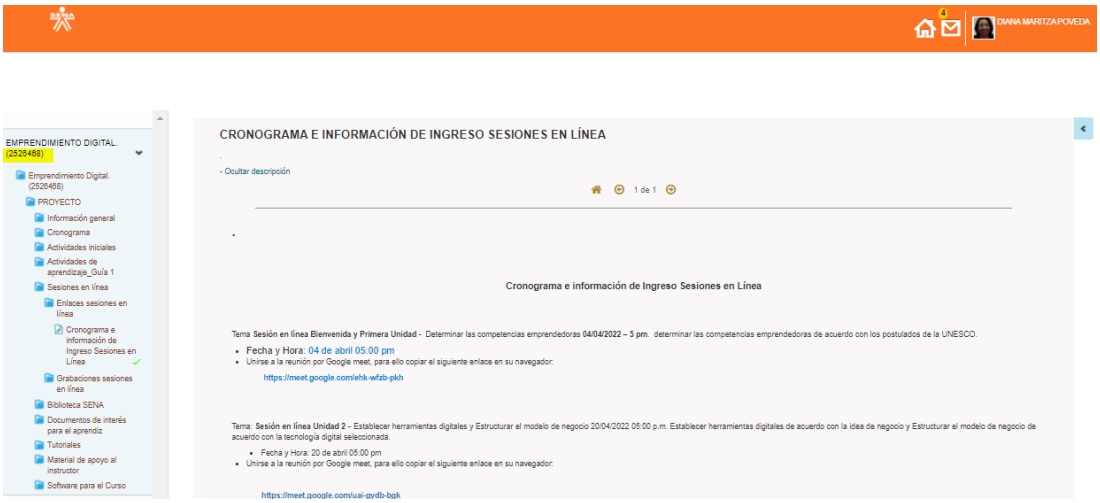
Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio anuncios, evidencias, foros fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470 evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t

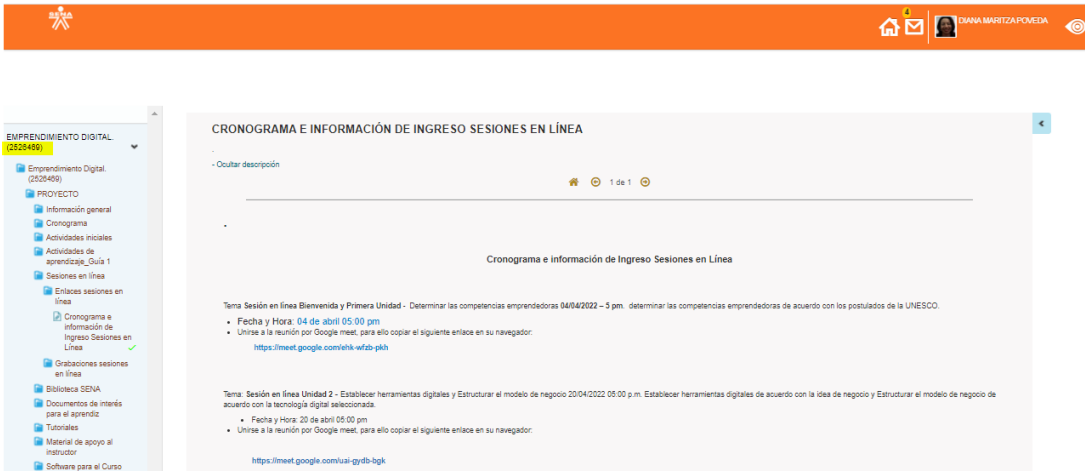
Programación de las Sesiones en Línea 2526467:



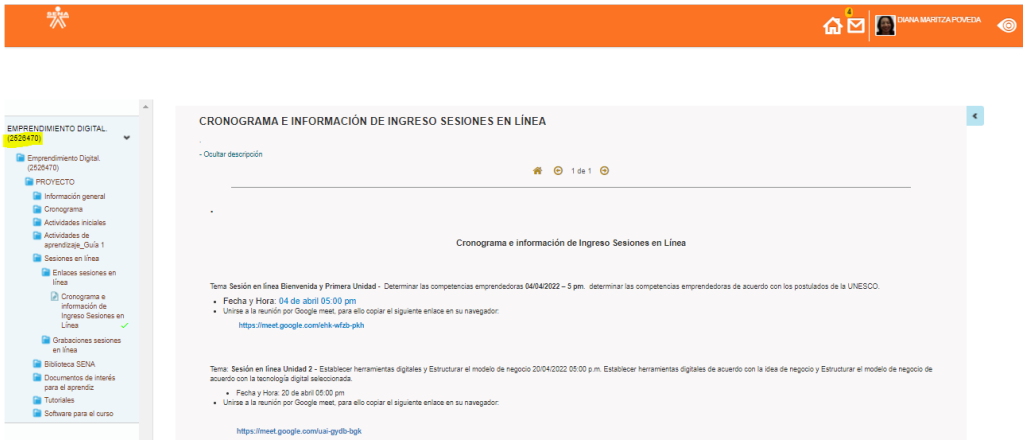
Programación de las Sesiones en Línea 2526468:



Programación de las Sesiones en Línea 2526469:



Programación de las Sesiones en Línea 2526470:

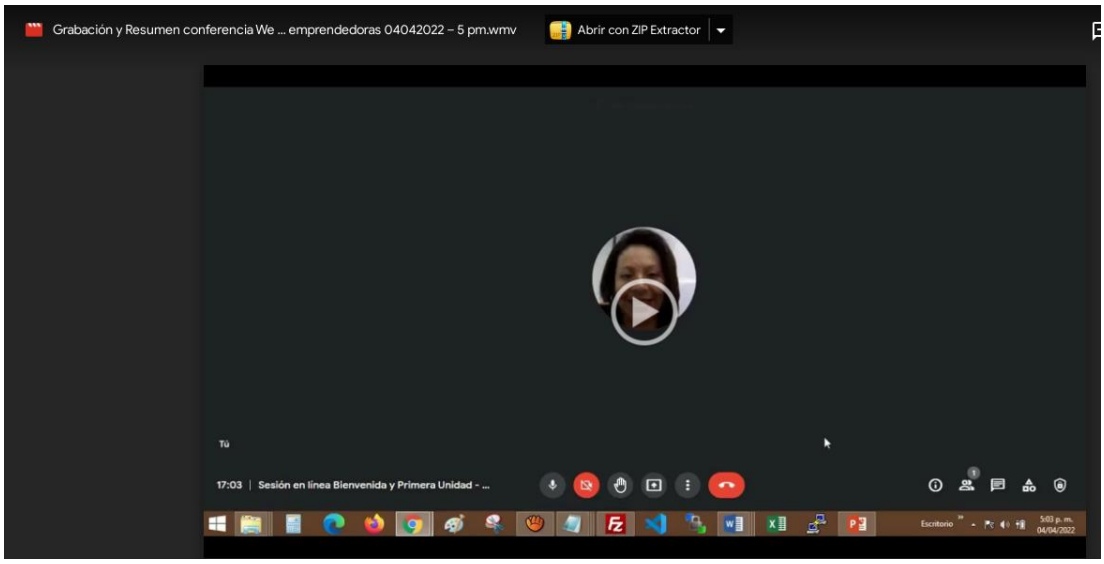


Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de google- meet mi sena.edu.co, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales:

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526467:

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM





https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526468

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM

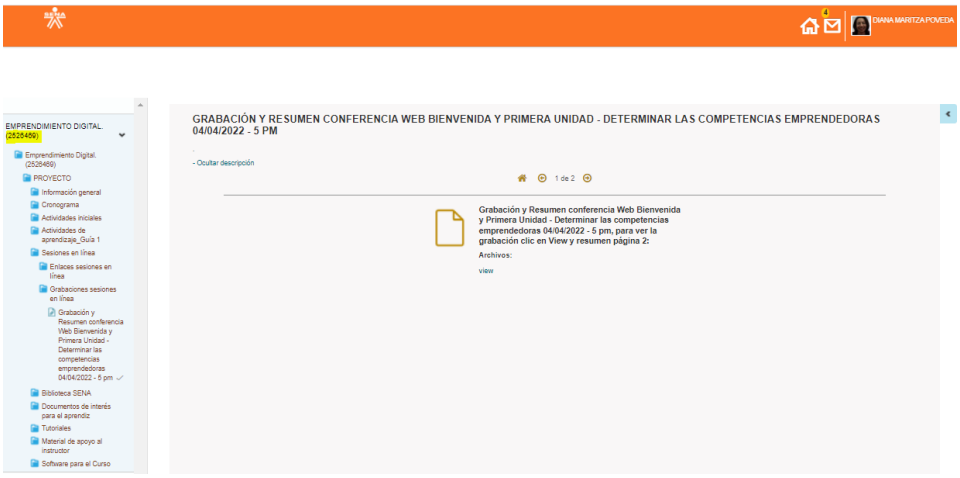


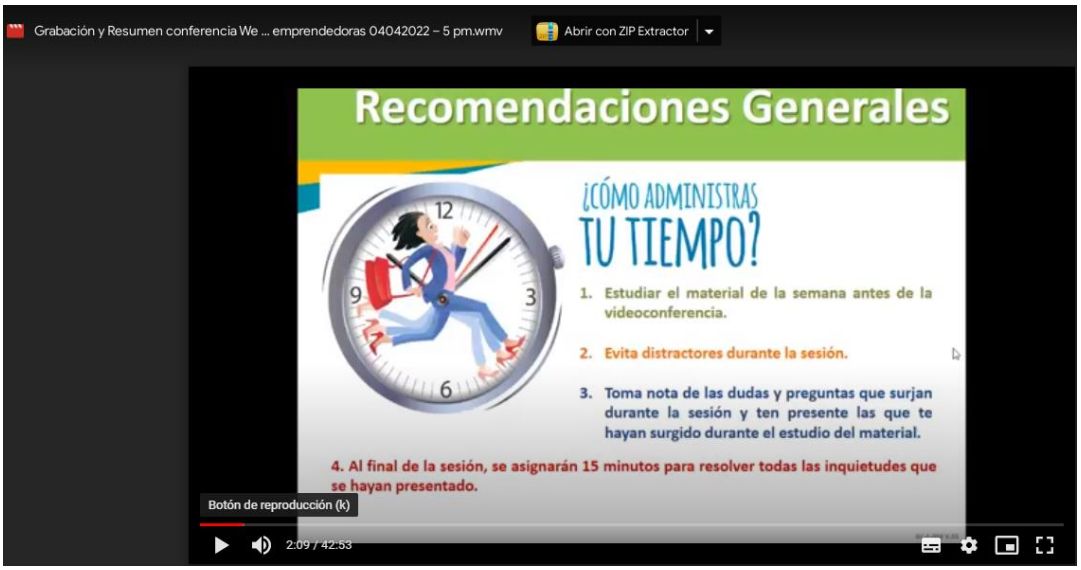


https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526469

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM



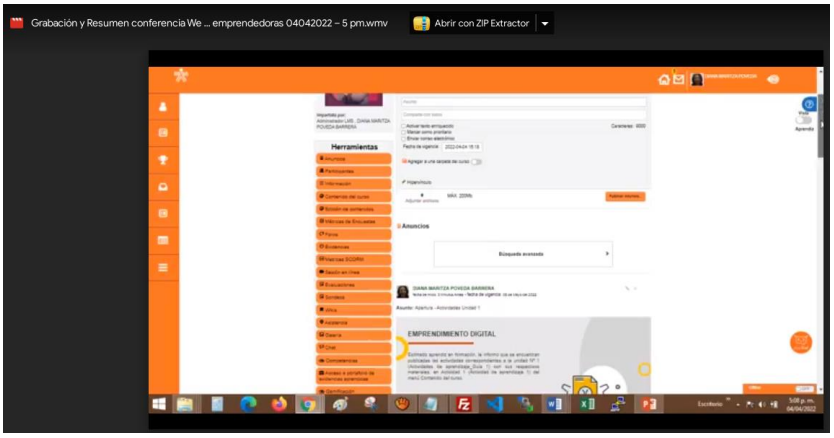


https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2526470

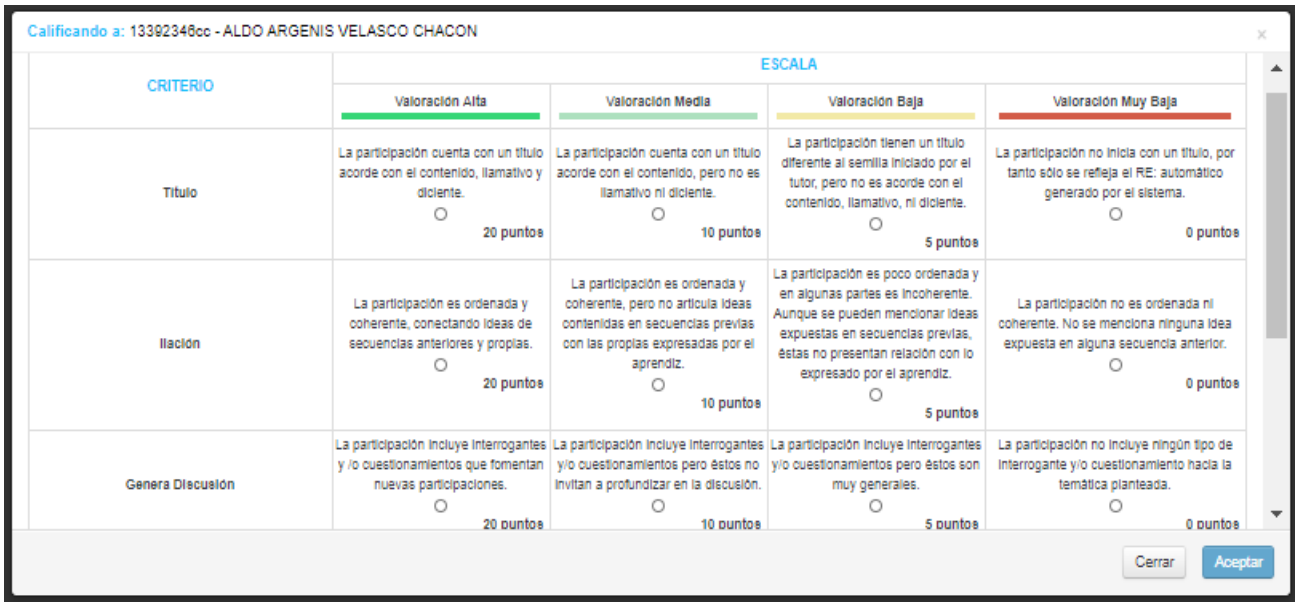
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y PRIMERA UNIDAD - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS 04/04/2022 - 5 PM





https://drive.google.com/file/d/1fasouJIS5TZacjJzvSQwHDkAxzhnR7Bn/view

Rubrica Foro Temático:

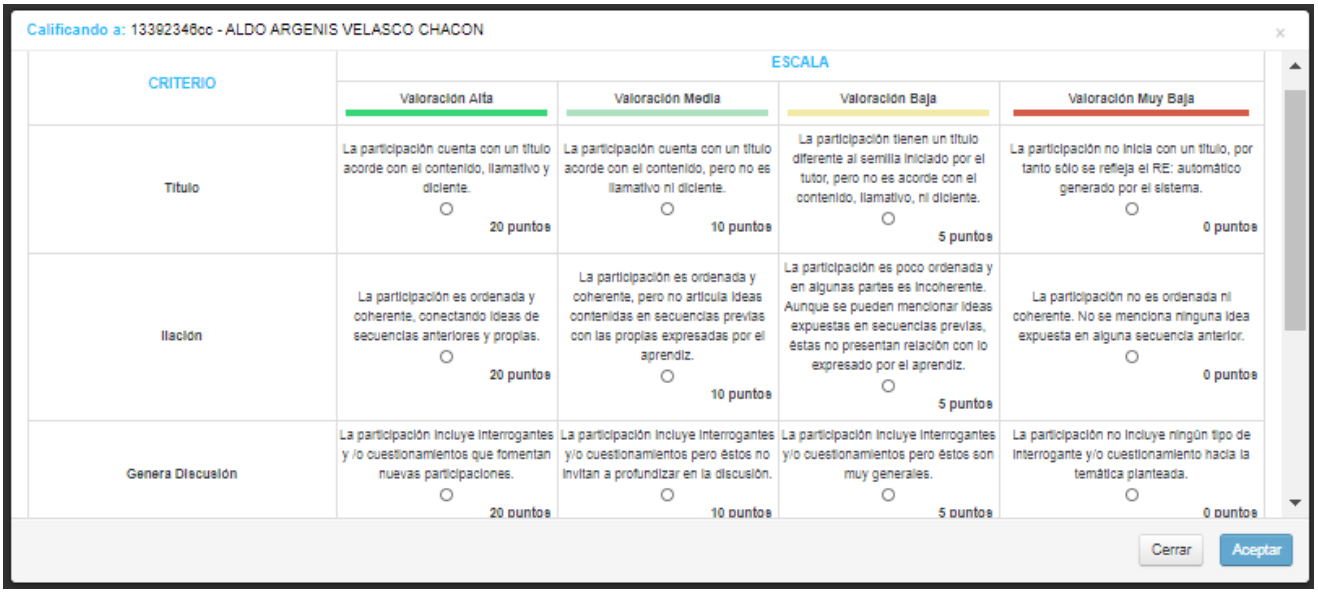


Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

Cerrar Aceptar

Rubrica evidencias:



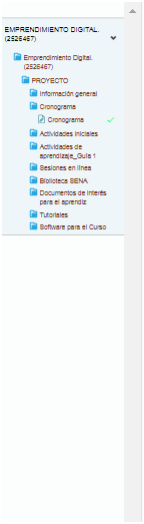
Calificando a: 13392346cc - ALDO ARGENIS VELASCO CHACON

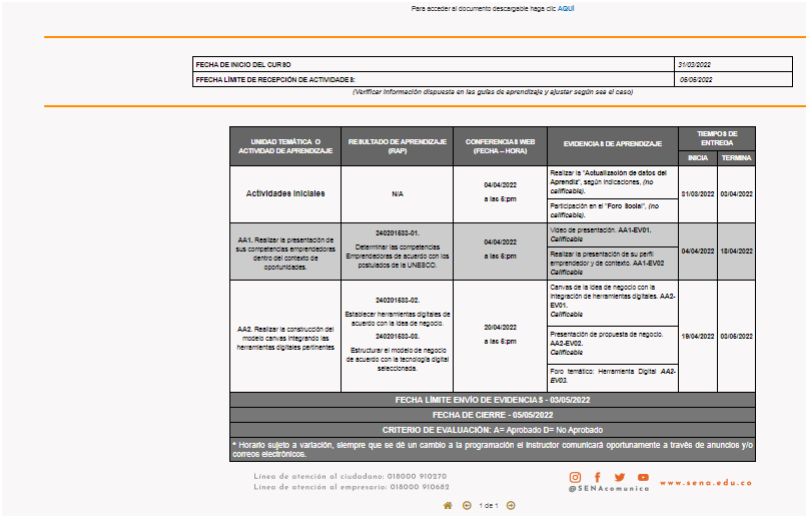
CRITERIO	ESCALA			
	Valoración Alta	Valoración Media	Valoración Baja	Valoración Muy Baja
Título	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, llamativo y diciente. 20 puntos	La participación cuenta con un título acorde con el contenido, pero no es llamativo ni diciente. 10 puntos	La participación tienen un título diferente al semilla iniciado por el tutor, pero no es acorde con el contenido, llamativo, ni diciente. 5 puntos	La participación no inicia con un título, por tanto sólo se refleja el RE: automático generado por el sistema. 0 puntos
Ilación	La participación es ordenada y coherente, conectando ideas de secuencias anteriores y propias. 20 puntos	La participación es ordenada y coherente, pero no articula ideas contenidas en secuencias previas con las propias expresadas por el aprendiz. 10 puntos	La participación es poco ordenada y en algunas partes es incoherente. Aunque se pueden mencionar ideas expuestas en secuencias previas, éstas no presentan relación con lo expresado por el aprendiz. 5 puntos	La participación no es ordenada ni coherente. No se menciona ninguna idea expuesta en alguna secuencia anterior. 0 puntos
Genera Discusión	La participación incluye interrogantes y /o cuestionamientos que fomentan nuevas participaciones. 20 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos no invitan a profundizar en la discusión. 10 puntos	La participación incluye interrogantes y/o cuestionamientos pero éstos son muy generales. 5 puntos	La participación no incluye ningún tipo de interrogante y/o cuestionamiento hacia la temática planteada. 0 puntos

Cerrar Aceptar

Cronogramas

cronograma 2526467:





Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DEL CURSO	21/03/2022
FFECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	05/05/2022

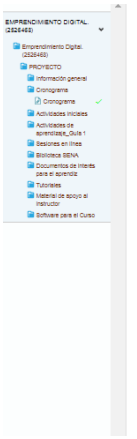
(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

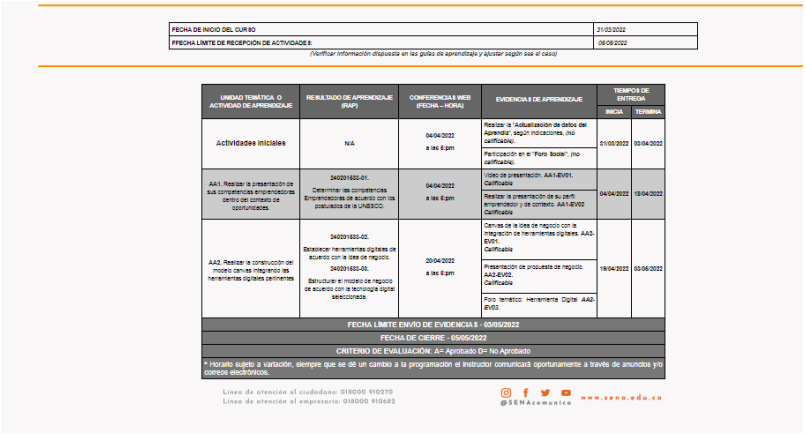
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIA II WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIA II DE APRENDIZAJE	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	04/04/2022 a las 6 pm	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. *(no calificable)*.	21/03/2022	03/04/2022
			Participación en el "Foro Social". *(no calificable)*.		
AA1. Realizar la presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.	240201633-01. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO.	04/04/2022 a las 6 pm	Video de presentación. AA1-EV01. Calificable	04/04/2022	18/04/2022
			Realizar la presentación de su perfil emprendedor y de contexto. AA1-EV02 Calificable		
AA2. Realizar la construcción del modelo canvas integrando las herramientas digitales pertinentes	240201633-02. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 240201633-03. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada.	20/04/2022 a las 6 pm	Canvas de la idea de negocio con la integración de herramientas digitales. AA2-EV01. Calificable	19/04/2022	03/06/2022
			Presentación de propuesta de negocio. AA2-EV02. Calificable		
			Foro temático: Herramienta Digital AA2-EV03.		
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA S - 03/05/2022					
FECHA DE CIERRE - 05/05/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

1 de 1

cronograma 2526468:





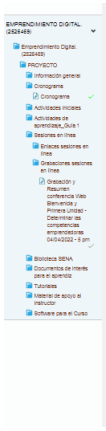
FECHA DE INICIO DEL CURSO	21/03/2022
FFECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	05/05/2022

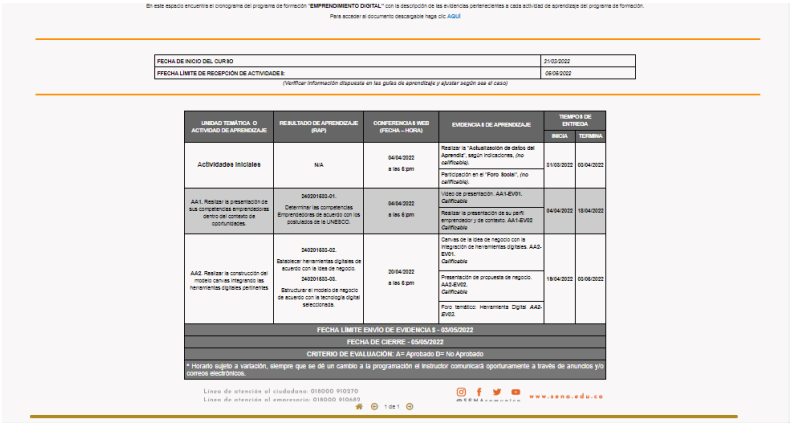
(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIA II WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIA II DE APRENDIZAJE	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	04/04/2022 a las 6 pm	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. *(no calificable)*.	21/03/2022	03/04/2022
			Participación en el "Foro Social". *(no calificable)*.		
AA1. Realizar la presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.	240201633-01. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO.	04/04/2022 a las 6 pm	Video de presentación. AA1-EV01. Calificable	04/04/2022	18/04/2022
			Realizar la presentación de su perfil emprendedor y de contexto. AA1-EV02 Calificable		
AA2. Realizar la construcción del modelo canvas integrando las herramientas digitales pertinentes	240201633-02. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 240201633-03. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada.	20/04/2022 a las 6 pm	Canvas de la idea de negocio con la integración de herramientas digitales. AA2-EV01. Calificable	19/04/2022	03/06/2022
			Presentación de propuesta de negocio. AA2-EV02. Calificable		
			Foro temático: Herramienta Digital AA2-EV03.		
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA S - 03/05/2022					
FECHA DE CIERRE - 05/05/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

cronograma 2526469:





En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**EMPRENDIMIENTO DIGITAL**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DEL CURSO	21/03/2022
FFECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	05/05/2022

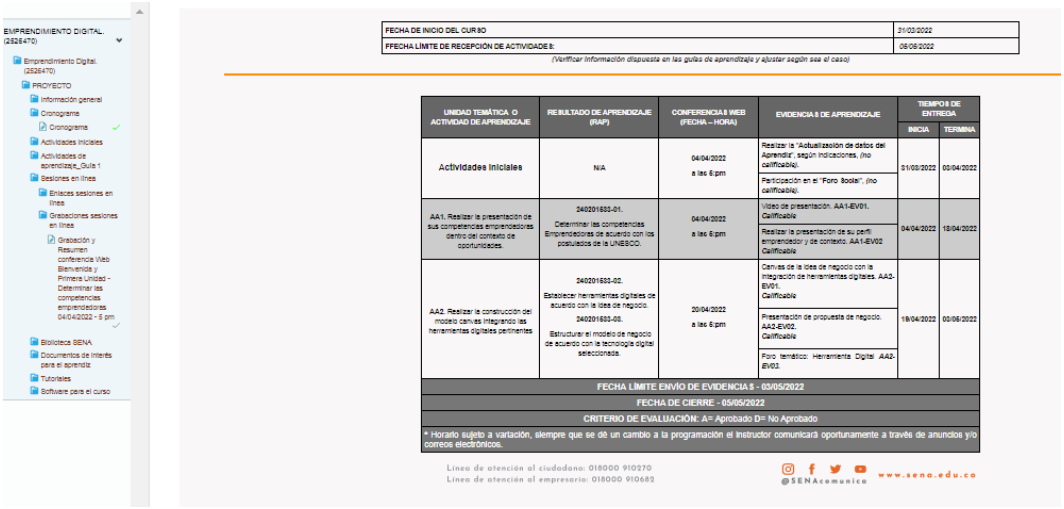
(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIA II WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIA II DE APRENDIZAJE	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	04/04/2022 a las 6 pm	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. *(no calificable)*.	21/03/2022	03/04/2022
			Participación en el "Foro Social". *(no calificable)*.		
AA1. Realizar la presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.	240201633-01. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO.	04/04/2022 a las 6 pm	Video de presentación. AA1-EV01. Calificable	04/04/2022	18/04/2022
			Realizar la presentación de su perfil emprendedor y de contexto. AA1-EV02 Calificable		
AA2. Realizar la construcción del modelo canvas integrando las herramientas digitales pertinentes	240201633-02. Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 240201633-03. Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada.	20/04/2022 a las 6 pm	Canvas de la idea de negocio con la integración de herramientas digitales. AA2-EV01. Calificable	19/04/2022	03/06/2022
			Presentación de propuesta de negocio. AA2-EV02. Calificable		
			Foro temático: Herramienta Digital AA2-EV03.		
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIA S - 03/05/2022					
FECHA DE CIERRE - 05/05/2022					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

1 de 1

cronograma 2526470:

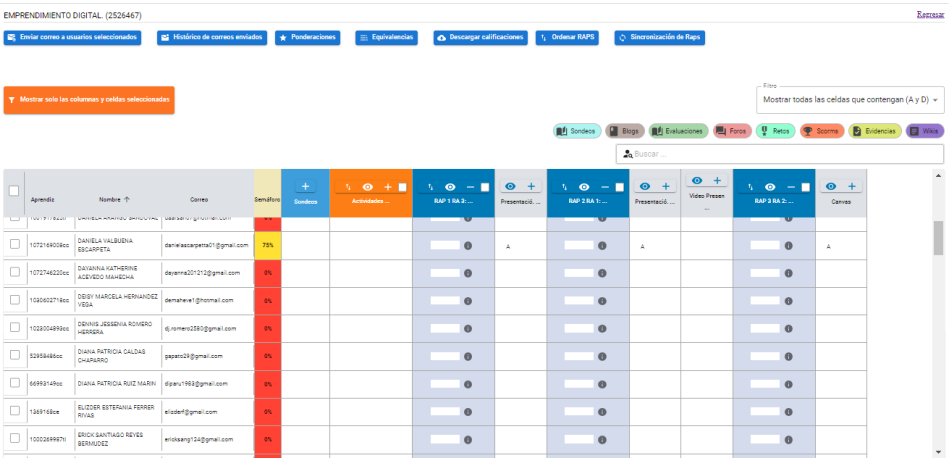


TERRITORIO

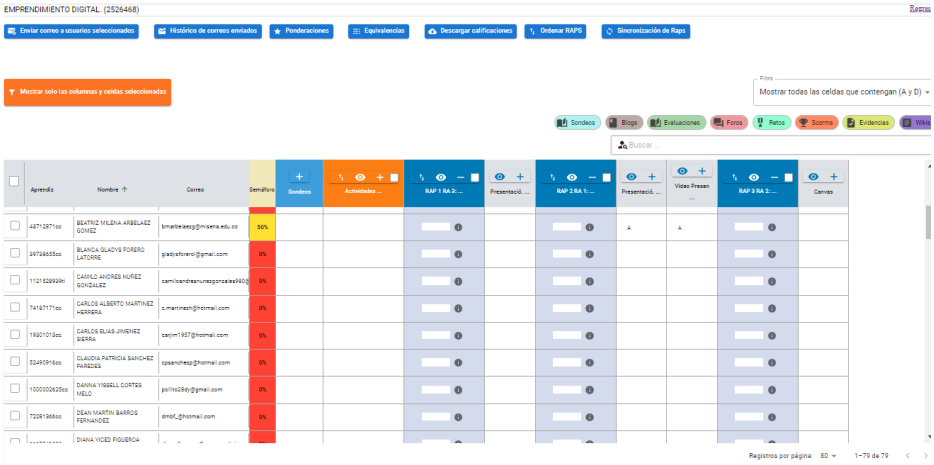
Centro de Calificaciones (evidencias calificadas)

Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones Fichas 2526467, 2526468, 2526469, 2526470.

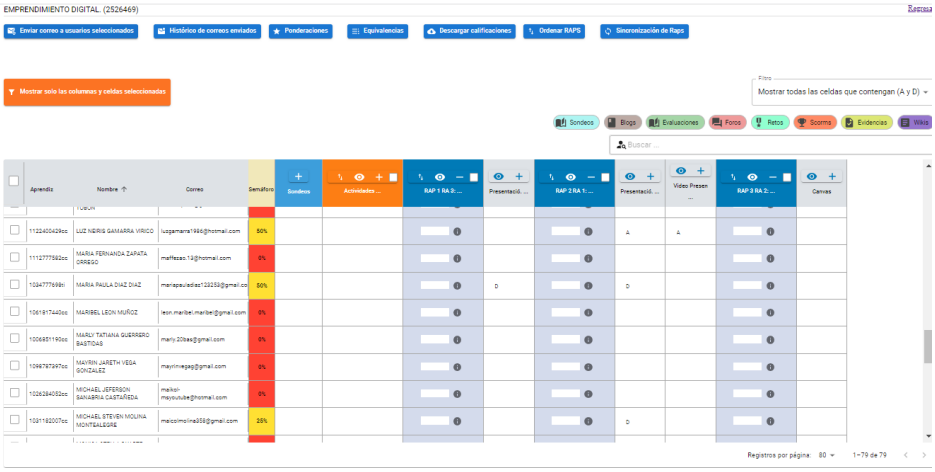
2526467:



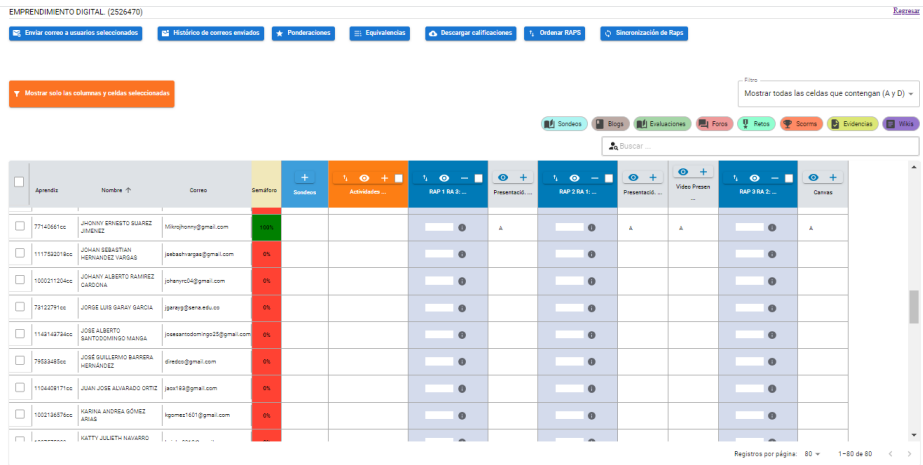
2526468:



2526469:



2526470:



Ver en el LMS de territorio Centro de calificaciones, calificación de actividades, evidencias subidas al drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A7EfhT58jdmMozTY2nmW53MTXWNL9y3t

INFORMACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
Impartir formación en las etapas de ejecución, evaluación y cierre en complementaria virtual de la 2526467, 2526468, 2526469, 2526470.	168 horas
TOTAL, HORAS	168 horas

INFORME DE ACTIVIDADES PROYECTADAS

PROYECCION DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	PREPARADO POR LA TUTORA
13/04/2022	TERMINACIÓN DE LOS CURSOS EL DÍA 05 DE MAYO DEL 2022. • EMPRENDIMIENTO DIGITAL fichas (2526467, 2526468, 2526469, 2526470).	DIANA MARITZA POVEDA BARRERA C.C 52.222.823 DE BOGOTA.

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- En territorio las siguientes fichas:

  Ficha No 2526467.
  Ficha No 2526468.
  Ficha No 2526469.
  Ficha No 2526470.

- Centro de calificaciones las evidencias evaluadas.
- Desarrollo de actividades y preparación de clases herramienta Google Meet (sesiones sincrónicas de cada unidad de aprendizaje) de acuerdo con la programación asignada.
- Atención a los foros social y dudas e inquietudes desde la plataforma.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507802 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526469 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478340 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507800 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478356 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507801 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526468 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478341 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526470 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478339 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526467 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507799 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526469 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526468 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526470 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526467 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARITZA POVEDA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA