| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **01** |
| **Contrato No:** | **202200692** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **LEDYS MARIANA CERVANTES GARCIA** | | |
| **Identificación:** | **32823994** | | |
| **Tipo de Contrato:** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, Y PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200481** | **Fecha de C.D.P.** | **06/01/2022** |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202201456** | **Fecha del R.P.** | **12/01/2022** |

| **Valor del Contrato** | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 46.880.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 46.880.000 |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| **12/01/2022** | **11/09/2022** | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$46.880.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$46.880.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$5.860.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$41.020.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$5.860.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **01** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 Enero AL 11 DE Febrero de 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Verificar la continuidad e integralidad en los procesos de referencia y contra referencia(cuadros de referencia y contrareferencia). | Asistir en los procesos, procedimientos, actividades técnicas y administrativas que permitan prestar adecuadamente los servicios de salud garantizando la accesibilidad, continuidad, oportunidad e integralidad delos servicios y propender por una racional utilización delos recursos institucionales, mediante las modalidades delosdiferentesserviciossolicitados.Asícomocontroldelasdiferentes IPS-EPS, en sus prestaciones. |
| Recibir las solicitudes de referencia del paciente que requiere otro nivel de complejidad de atención | Solicitud de evoluciones de historias y evoluciones quemerezcaneldebidorequerimientoporpartedenosotrosparaa poyoalpaciente. |

| | |
|---|---|
| RealizarIVC(inspección,vigilanciaycontrol)alasdiferentesIPS-EPS.Cuandoseanasignadaspor el supervisor. | Evidenciar en las diferentes plataformas población noafiliadasurespectivasisbenizacionyafiliaciónalrégimensubsidiado. |
| Atender los requerimientos tramitados a EPS-IPS. | Asistir, verificar y activar en el debido cumplimiento del reporte al sistema de Vigilancia Epidemiológica Departamental en situaciones de emergencia |
| Solicitar las evoluciones o historias clínicas a las diferentes IPS-EPS Verificar a la población no afiliadas a su respectiva sisbenización y afiliación al régimen subsidiado. | Cumplir con los turnos establecidos en el Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y desastres del Atlántico asignados por el coordinador a cargo. |
| Activarelsistemadevigilanciaepidemiológicaensituacióndeemergencia según las situaciones que se presente, previa autorización del supervisor del contrato. | Apoyodetrasladosdeusuariosquerequieranasistenciaalosdiferentesenteshospitalariosparaserviciodecalidad. |
| Coordinar traslados de usuarios por parte de ambulancias públicas y privadas para brindar un servicio oportuno y con calidad en los municipios del departamento del Atlántico. | Realizar autorizaciones y negaciones solicitadas por las diferentes Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Empresas Social del Estado, para la atención inicial de Urgencias, hospitalarios y ambulatorias con cargo a la Secretaria de Salud Departamental. |
| Generar la solicitud de autorizaciones o negaciones de paciente PPNA alimentando base de datos de estas | Apoyo en las actividades asignadas por el supervisor del contrato. |
| Realizartodasaquellasactividadesqueleseanasignadasporpartedelsupervisor del contrato. | |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9430547572 | 14/02/2022 | $680.400 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **Febrero** de **2022**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.:32815938**

**LEDYS CERVANTES GARCIA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.:32823994**

Johanna Carrillo Padilla
VB. Act. Realizadas en Cred

**VB.14/02/2022 HORA 12:59 PM**
**JOHANA CARRILLO PADILLA**
**FIRMA DEL VoBo**