Medellín, 31 Marzo 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022 MES DE MARZO 2022.

INFORME No. **3**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS Y LAS RELACIONADAS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3252225 del 2022			
Contratista:	Aura María Travecedo Fernández			
Valor del Contrato:	$ 43.581.360			
Valor honorarios mes:	$ 3.800.700 o proporcional por fracción de mes			
Fecha de inicio:	17 de enero 2022			
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2022			
Número de la póliza:	65-46-101024374	Vigencia	Desde: 17/01/2022	Hasta: 01/05/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
		SI:	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:

Novedad informada a la aseguradora	Vigencia Final Póliza:
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 43.581.360
Saldo anterior del contrato:	$ 9.375.060
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.206.300

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1043541698				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 190.100	$ 243.300	$ 8.000	$ 9.200	$ 450.600
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**

1	Apoyar la gestión jurídica y administrativa de los procesos contractuales de área de bienes y servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	Se adelanto la gestión y revisión de 6 procesos, dos de Selección abreviada de Menos cuantía y 4 de mínima cuantía cuyos objetos se relacionan en la obligación numero 2.	X				Correos	
2	Apoyar la debida publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC.	Se publicaron los siguientes procesos en la Plataforma SECOP II: 5_474 prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprendidas en el plan integral de salud, destinados al cuidado de los beneficiarios afiliados al servicio médico asistencial sma del Sena regional Antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento 5_338 contratar servicios de promoción de la salud mental y psiquiatría en atención ambulatoria, atención de eventos prioritarios y hospitalización para los beneficiarios del servicio médico asistencial del Sena regional Antioquia.	X				Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO MEDICINA DOMICILIARIA PROCESO SALUD MENTAL	Los documentos desarrollados para este proceso se pueden evidenciar bajo el número de los procesos: MC-ANT-00250-2022 MC-ANT-00253-2022

		5_266 Prestar Los Servicios como Centro De Acondicionamiento Y Preparación Física, evaluación médica, física y acompañamiento en lesiones a los deportistas, Para Los Servidores Públicos Del Sena Regional Antioquia Y/O Su Núcleo Familiar, En Cumplimiento Del Plan De Bienestar Social					PROCESO GIMNASIO	SAMC-ANT-00256-2022
		5_268 prestar servicios odontológicos especializados y de laboratorio dental para beneficiarios del servicio médico asistencial del Sena regional Antioquia					PROCESO ODONTOLOGIA	SAMC-ANT-00247-2022
		5_472 Suministrar la alimentación para trabajadores oficiales del complejo central del SENA regional Antioquia.					PROCESO ALIMENTACION	MC-ANT-00248-2022
		5_405 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine para los servidores públicos y su núcleo familiar en cumplimiento al plan de bienestar social año.					PROCESO CINE	MC-ANT-00255-2022
3	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que	No se desarrollo actividades para este periodo				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad

	requieran los Centros de formación y/o la Regional.							
4	Apoyar a los supervisores en la etapa de ejecución de los contratos del área de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
5	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
6	Apoyar las solicitudes de autorizaciones de bienes y servicios y prestación de servicios personales indirectos que realicen los Centros de Formación a la Regional	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
7	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución de los contratos	Se visualizan las reuniones desarrolladas en el calendario donde se evidencia reuniones semanales para hacer seguimiento a los procesos contractuales asignados	x				Calendario	
8	Revisar las pólizas ante plataforma SECOP II y la TVEC, y elaborar el acta de aprobación cuando aplique.	Se adelanta la revisión de las pólizas de los siguientes procesos para su aprobación en la plataforma secop II 5_474 prestar servicios de atención en salud domiciliaria integral, en	x				Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO MEDICINA DOMICILIARIA	Los documentos desarrollados para este proceso se pueden evidenciar bajo el número de los procesos: MC-ANT-00250-2022

		las áreas de medicina general y especializada, así como asistenciales, comprendidas en el plan integral de salud, destinados al cuidado de los beneficiarios afiliados al servicio médico asistencial sma del Sena regional Antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento 5_338 contratar servicios de promoción de la salud mental y psiquiatría en atención ambulatoria, atención de eventos prioritarios y hospitalización para los beneficiarios del servicio médico asistencial del Sena regional Antioquia.					PROCESO SALUD MENTAL	MC-ANT-00253-2022
9	Realizar respuestas a observaciones a los procesos mediante plataforma SECOP II .	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
10	Apoyar la gestión jurídica en las diferentes etapas contractuales relacionadas con la contratación de servicios personales indirectos.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
11	Proyectar la respuesta a los Derechos de	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad

	Petición y Tutelas, además de acompañar las reclamaciones que sean a cargo del despacho de la Dirección Regional y del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto							
12	Efectuar acompañamiento en el cobro persuasivo a favor de la entidad y a los comités de cartera de obligaciones que deriven de la contratación pública de la Dirección Regional Antioquia.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
13	Apoyar y realizar seguimiento a trámite y gestión de pago de los impuestos de la Dirección Regional Antioquia	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual	Se presenta informes de manera mensual	x				Correo	
15	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

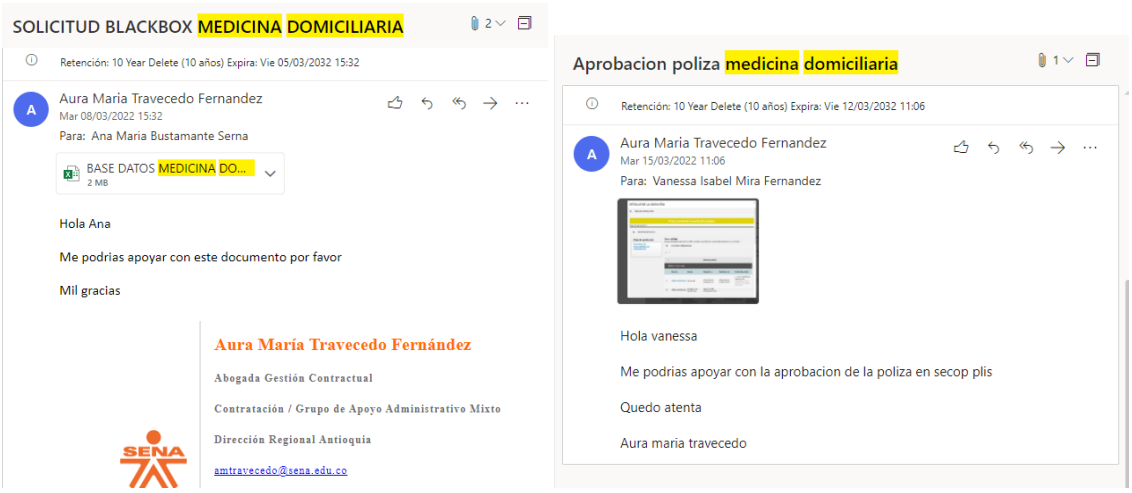
Para constancia se firma en Medellín, a los al 31 de marzo 2022

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.3252225 de 2022
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

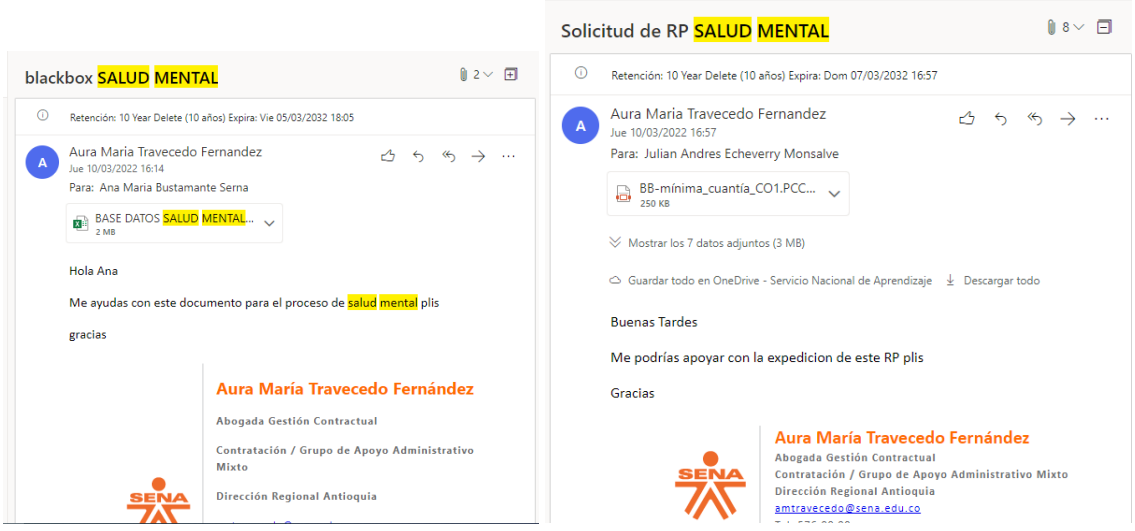
Anexos: *Evidencias ejecución contractual (4 folios)*

Reporte_Periodos_Compensados31032022043152 AURA MARIA TRAVECEDO (1 folio)

MEDICINA DOMICILIARIA



SALUD MENTAL



GIMNASIO



FIRMA DOCUMENTOS GIMNASIO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/03/2032 9:57

Aura Maria Travecedo Fernandez
Vie 11/03/2022 9:57

Para: Vanessa Isabel Mira Fernandez

3. ESTUDIOS PREVIOS GIMN...
902 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

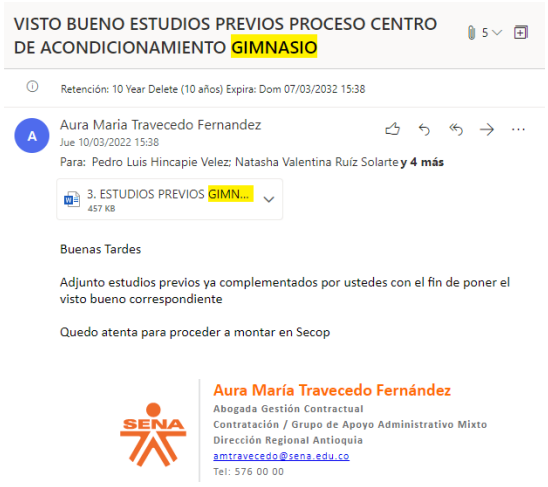
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos Días

Me podrías apoyar con la firma de estos documentos plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00



VISTO BUENO ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO GIMNASIO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/03/2032 15:38

Aura Maria Travecedo Fernandez
Jue 10/03/2022 15:38

Para: Pedro Luis Hincapie Velez; Natasha Valentina Ruíz Solarte y 4 más

3. ESTUDIOS PREVIOS GIMN...
457 KB

Buenas Tardes

Adjunto estudios previos ya complementados por ustedes con el fin de poner el visto bueno correspondiente

Quedo atenta para proceder a montar en Secop

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00

ALIMENTACION T.O



Evaluacion proceso alimentacion t.o

Reenvió este mensaje el Lun 14/03/2022 15:03.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/03/2032 12:51

Aura Maria Travecedo Fernandez
Lun 14/03/2022 12:51

Para: Maria Concepcion Geneys Vergara; Natasha Valentina Ruíz Solarte y 2 más

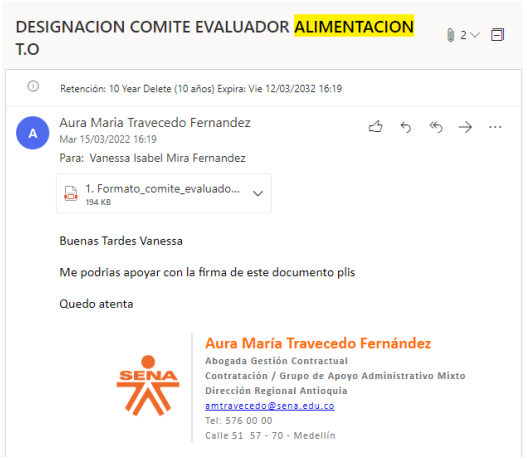
Buenas tardes

Adjunto link para proceder con el proceso de alimentacion el mismo debe ser enviado el dia de mañana martes 15 de marzo a las 3 p.m

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2863306&isFromPublicArea=True&isModal=False

Quedo atenta

Aura travecedo



DESIGNACION COMITE EVALUADOR ALIMENTACION T.O

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/03/2032 16:19

Aura Maria Travecedo Fernandez
Mar 15/03/2022 16:19

Para: Vanessa Isabel Mira Fernandez

1. Formato_comite_evaluado...
194 KB

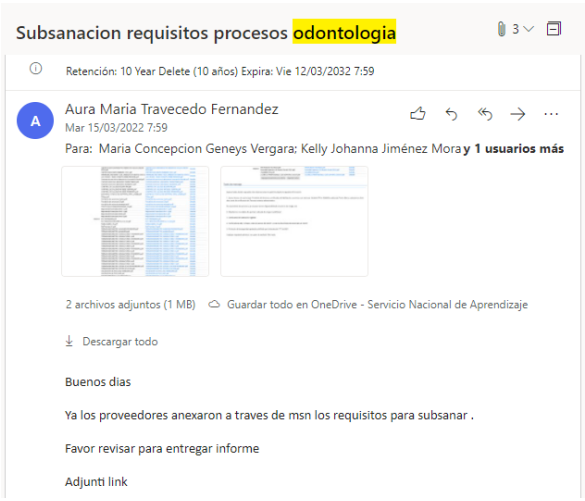
Buenas Tardes Vanessa

Me podrias apoyar con la firma de este documento plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín

ODONTOLOGIA



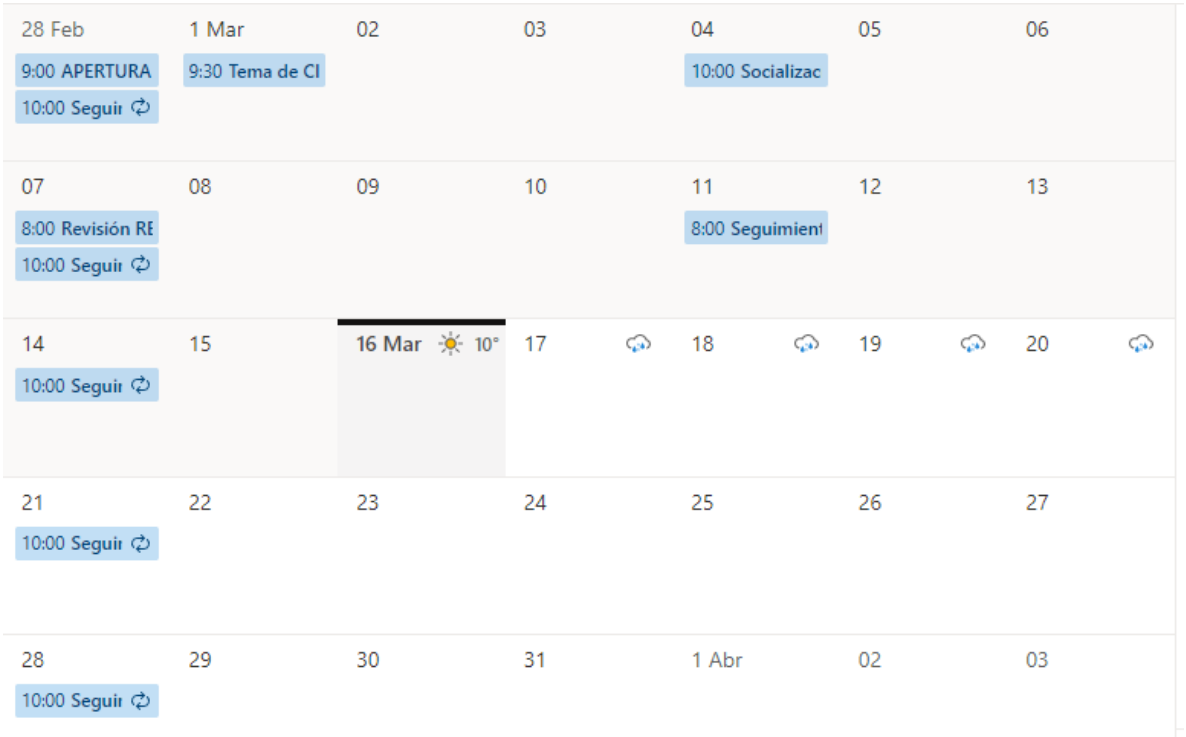


CINE

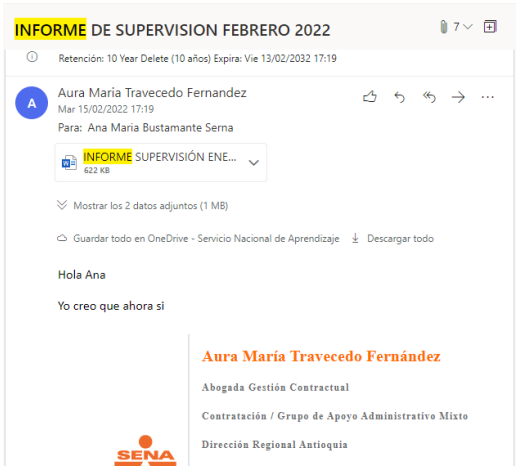




CALENDARIO



INFORME MENSUAL



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1128264638
NOMBRES	AURA MARIA
APELLIDOS	TRAVECEDO FERNANDEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	MEDELLIN

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2019	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/05/2022 12:42:43	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA