PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., Abril 17 de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3472187**
COORDINADORA ACADÉMICA
ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
La ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No **3472187** del año 2022

Sonia Carolina Díaz Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.874.199 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las	Se esta atendiendo la formación de aprendices en los programas de formación tecnólogo en gestión logística y	Trabajo realizado siempre y cuando se ha requerido. Plataforma Territorium

	disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	tecnólogo en gestión de mercados, fases análisis y planeación, competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL" de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de INGLÉS. Las siguientes son las fichas asignadas: Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021	Fichas Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se orientando y brindando apoyo en la fases de análisis y parte de la fase de planeación, acompañando las actividades en cada una de ellas hasta la fecha.	Trabajo realizado siempre y cuando se ha requerido. Plataforma Territorium Fichas Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se cumple a cabalidad durante el periodo en curso.	Trabajo realizado siempre y cuando se ha requerido. Plataforma Territorium Fichas Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación en los programas de formación tecnólogo en gestión logística y tecnólogo en gestión de mercados, fases análisis y planeación, competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL" de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de INGLÉS. Las siguientes son las fichas asignadas: Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021	Trabajo realizado siempre y cuando se ha requerido. Plataforma Territorium Fichas Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Curso Curso de Autoformación en los Simuladores CloudLabs	Capacitación realizada por Plataforma Territorium
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se ha dado entrega oportuna de los disntos formatos y documentos requeridos. Por otra parte, se hace cargue de de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas durante el proceso de formación en los programas de formación tecnólogo en gestión logística y tecnólogo en	Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus Plataforma Secop II Plataforma Si contratista

		gestión de mercados, fases de análisis y planeación, competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL" de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de INGLÉS. Las siguientes son las fichas asignadas: Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021	
7	Cumplimiento del manual, stándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se ha dado cumplimiento del manual, stándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se ha participado en las actividades convocadas por el centro de Gestión Administrativa.	Plataforma Territorium Plataforma Si contratista Correos electrónicos
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento y asesoría permanente en los programas de formación tecnólogo en gestión logística y tecnólogo en gestión de mercados, fases análisis y planeación, competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN	Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus

		INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL" de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de INGLÉS. Las siguientes son las fichas asignadas: Gestión Logística – 2365073, 2365096, 2369344 Gestión de Mercados – 2364867, 2364896, 2365021	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se ha participado en las actividades convocadas por el centro de Gestión Administrativa.	Plataforma Territorium Plataforma Si contratista Correos electrónicos
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se esta brindando respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa.	Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus Correos electrónicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se ha dado una correcta imagen personal, digna y acorde con el rol de instructora.	Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus Correos electrónicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045428417 de la planilla, PagoSimple mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

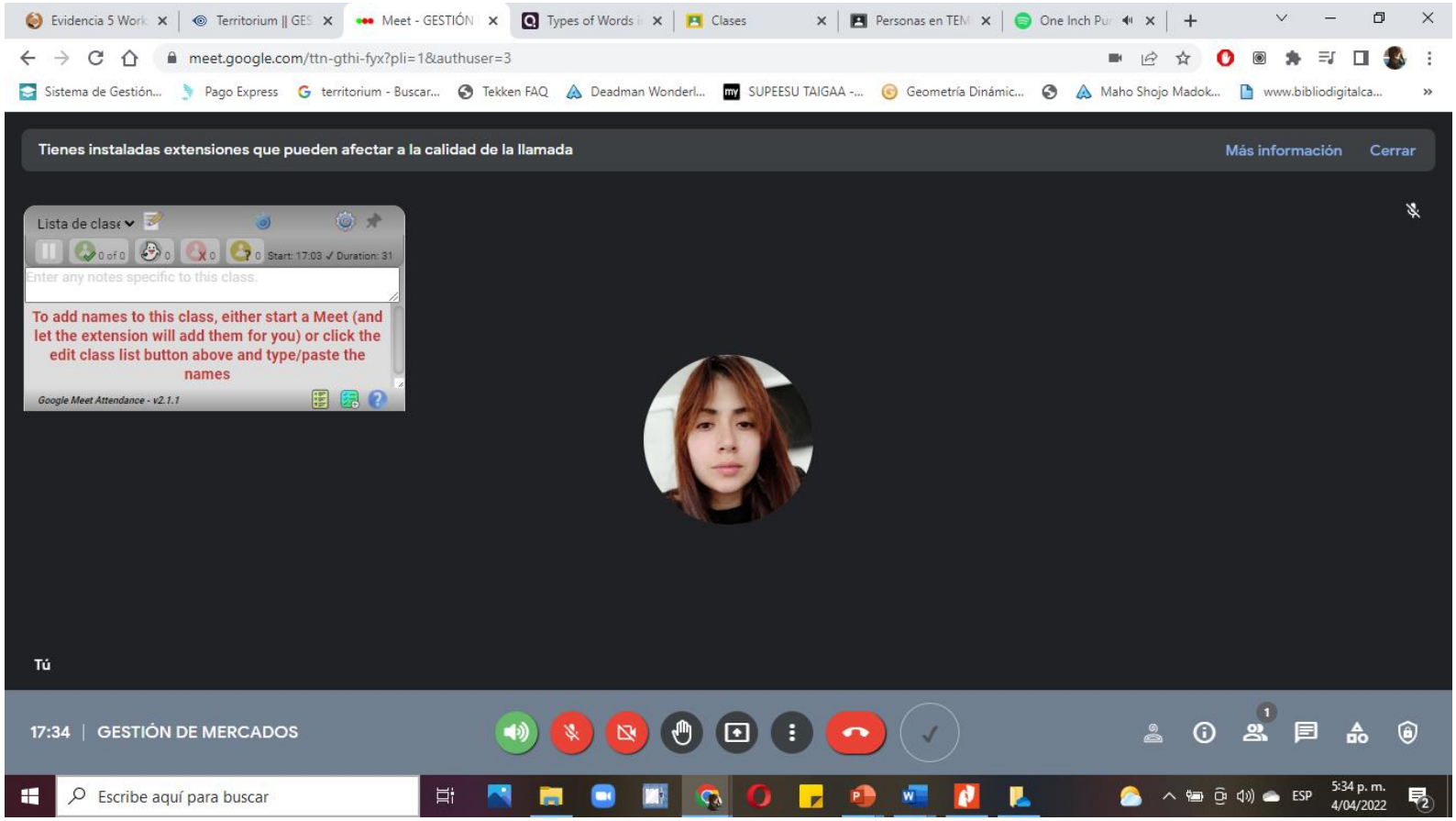
Firma
Sonia Carolina Díaz Martínez
Contratista
C.C. No. 1.023.874.199

Recibí a satisfacción:

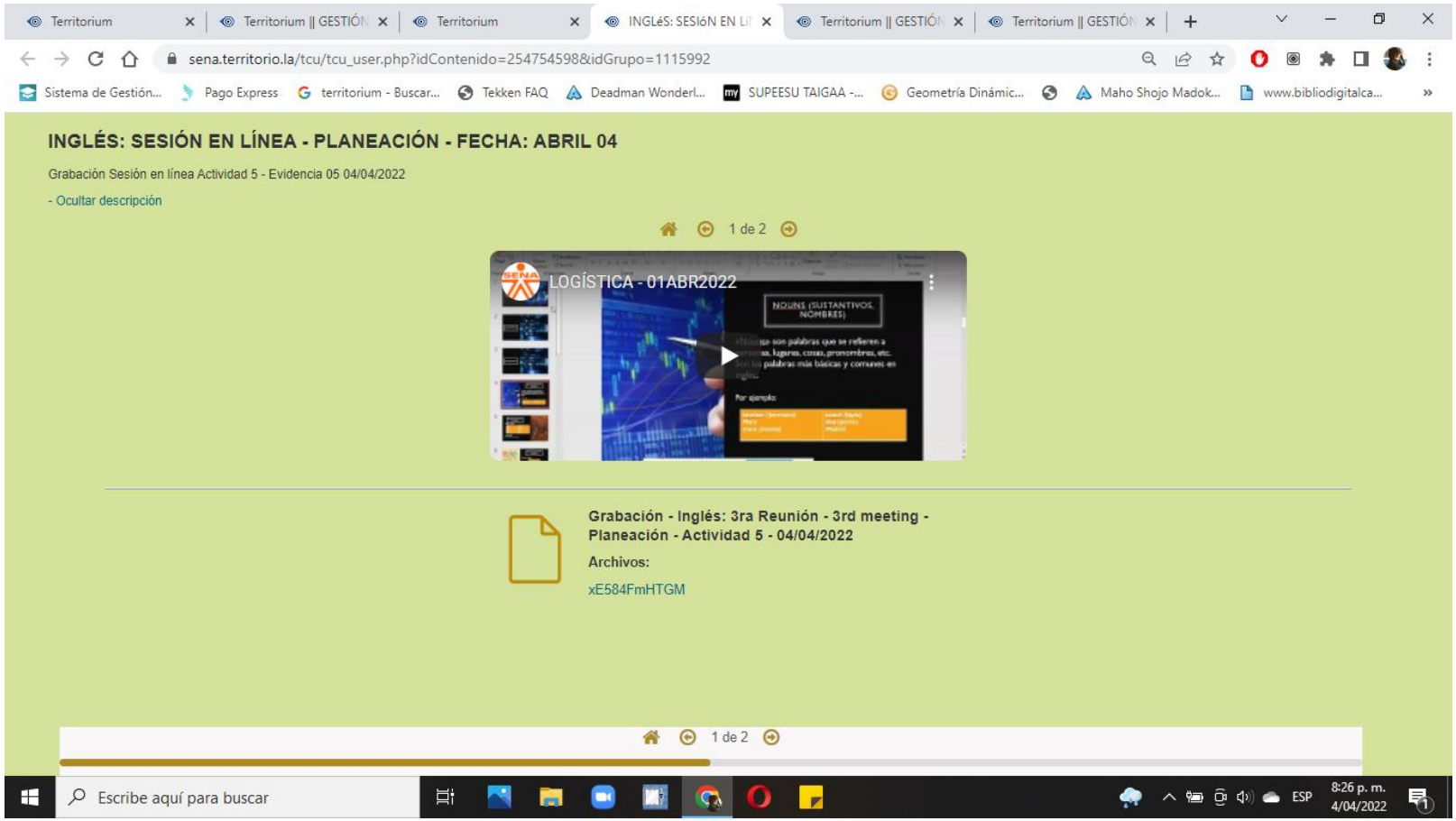
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) 3472187 del año 2022
Coordinadora Academica de Asistencia y gestión administrativa

EVIDENCIAS - Gestión Logística - 2365073 – 2365096 – 2369344

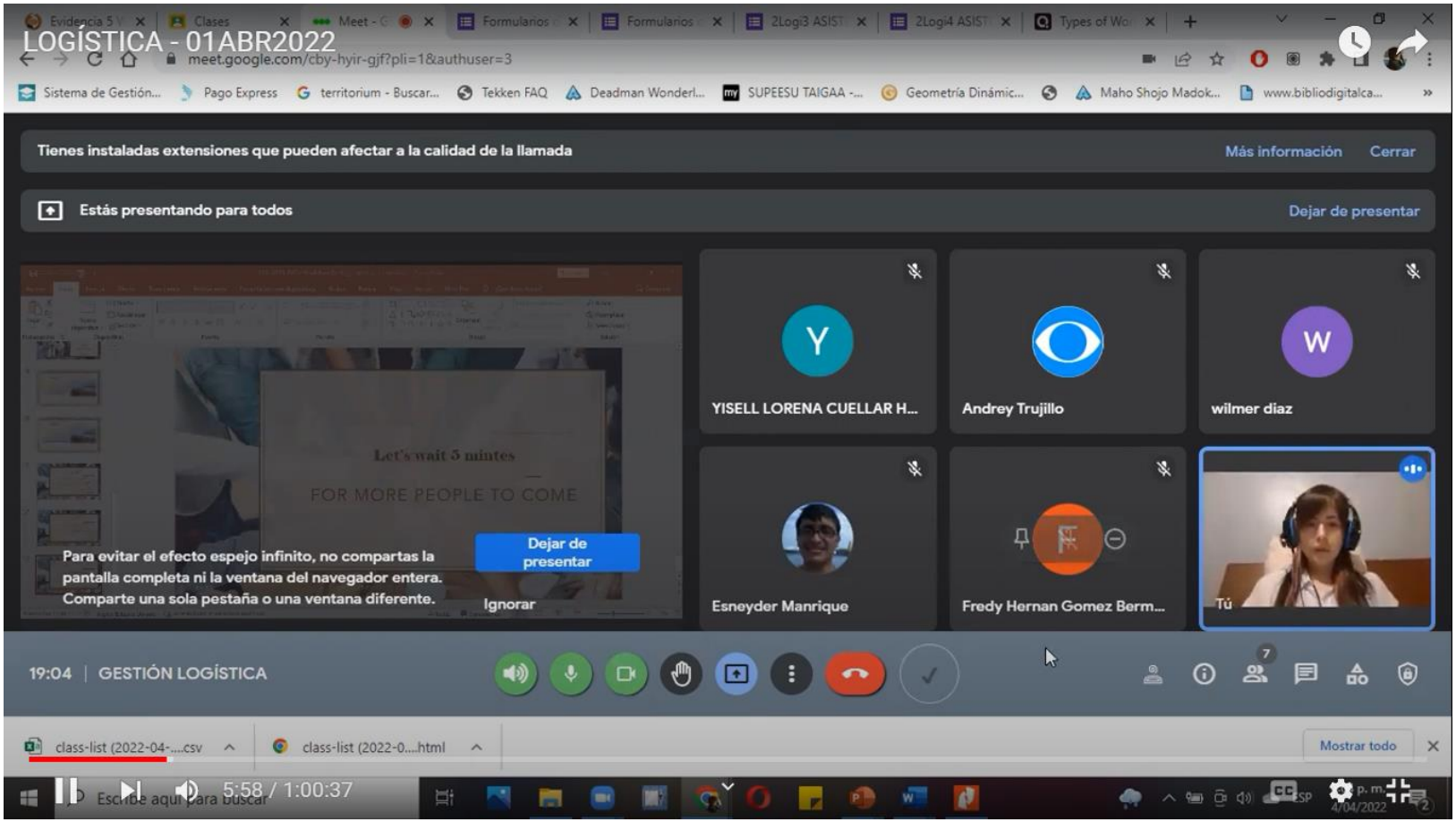
EVIDENCIAS - Gestión de Mercados - 2364867 - 2364896 -2365021



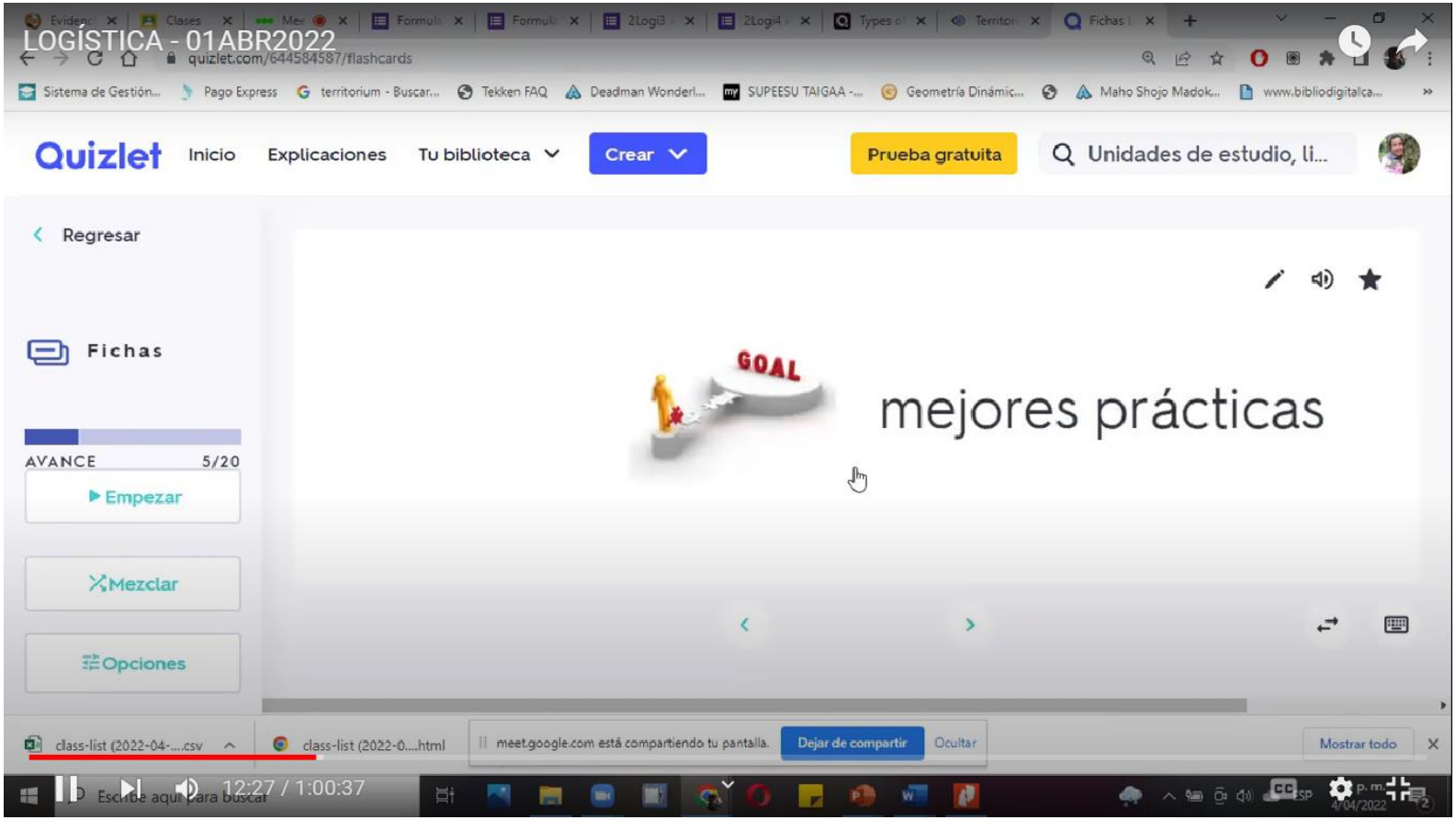
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



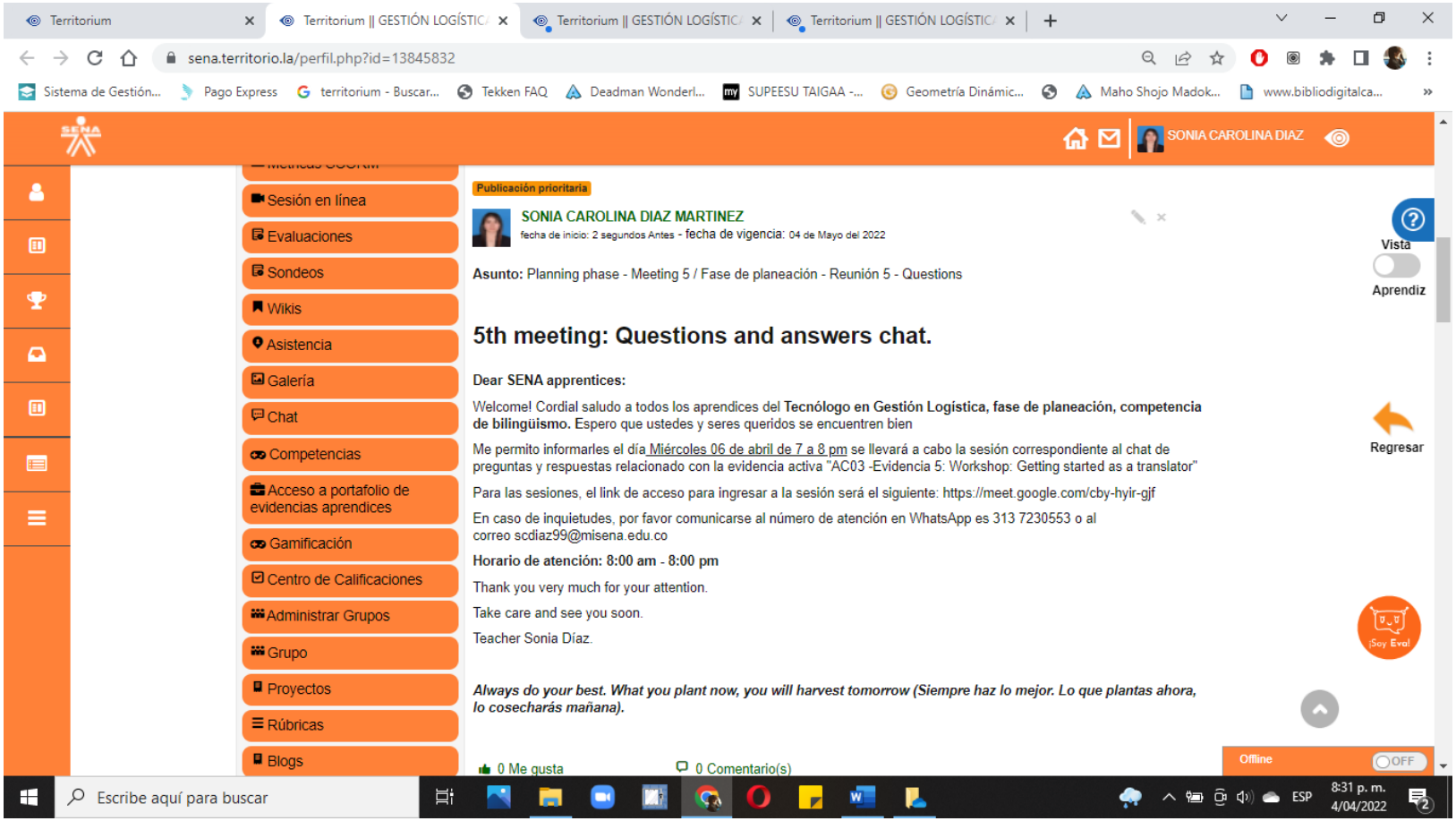
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



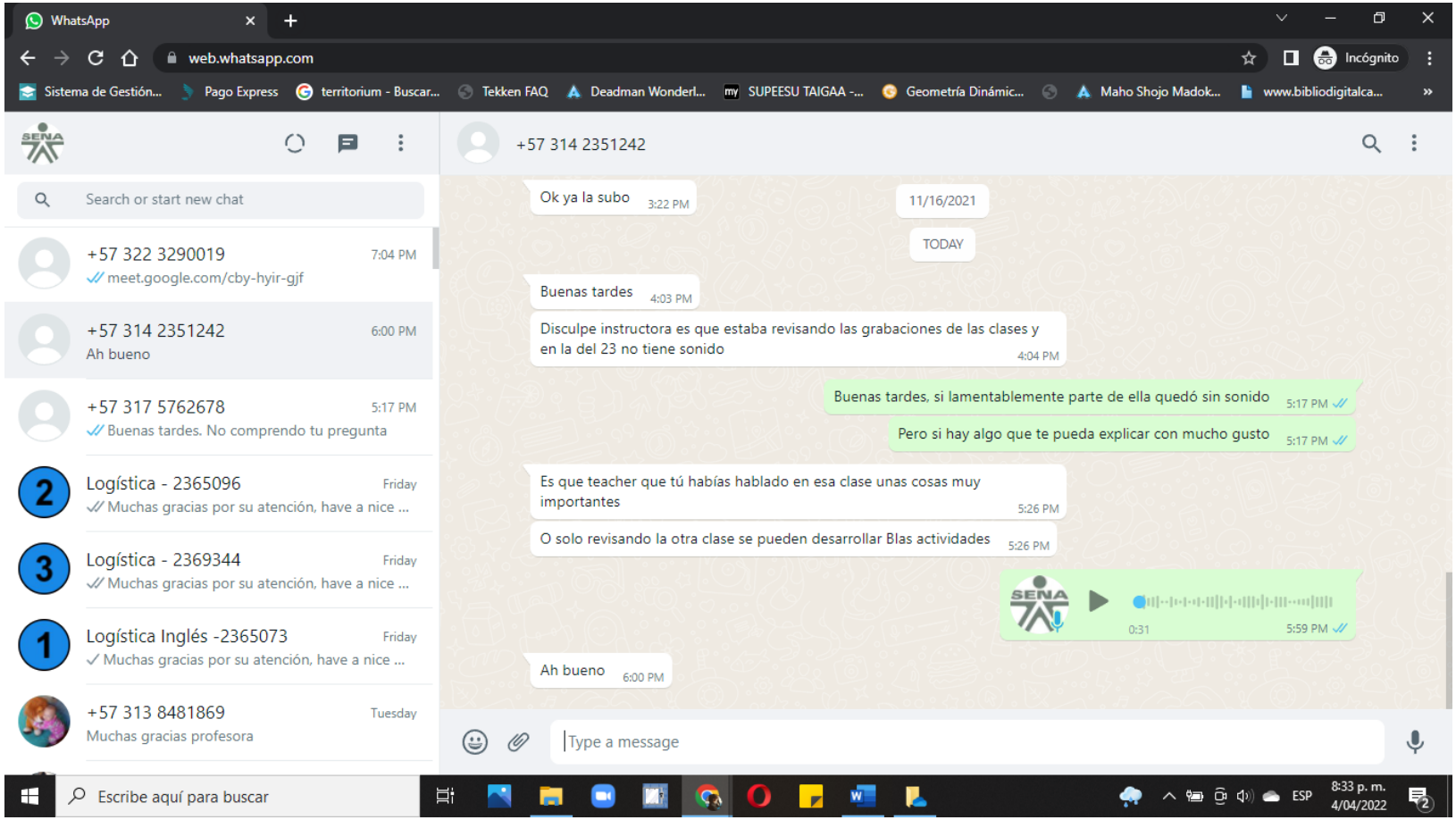
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



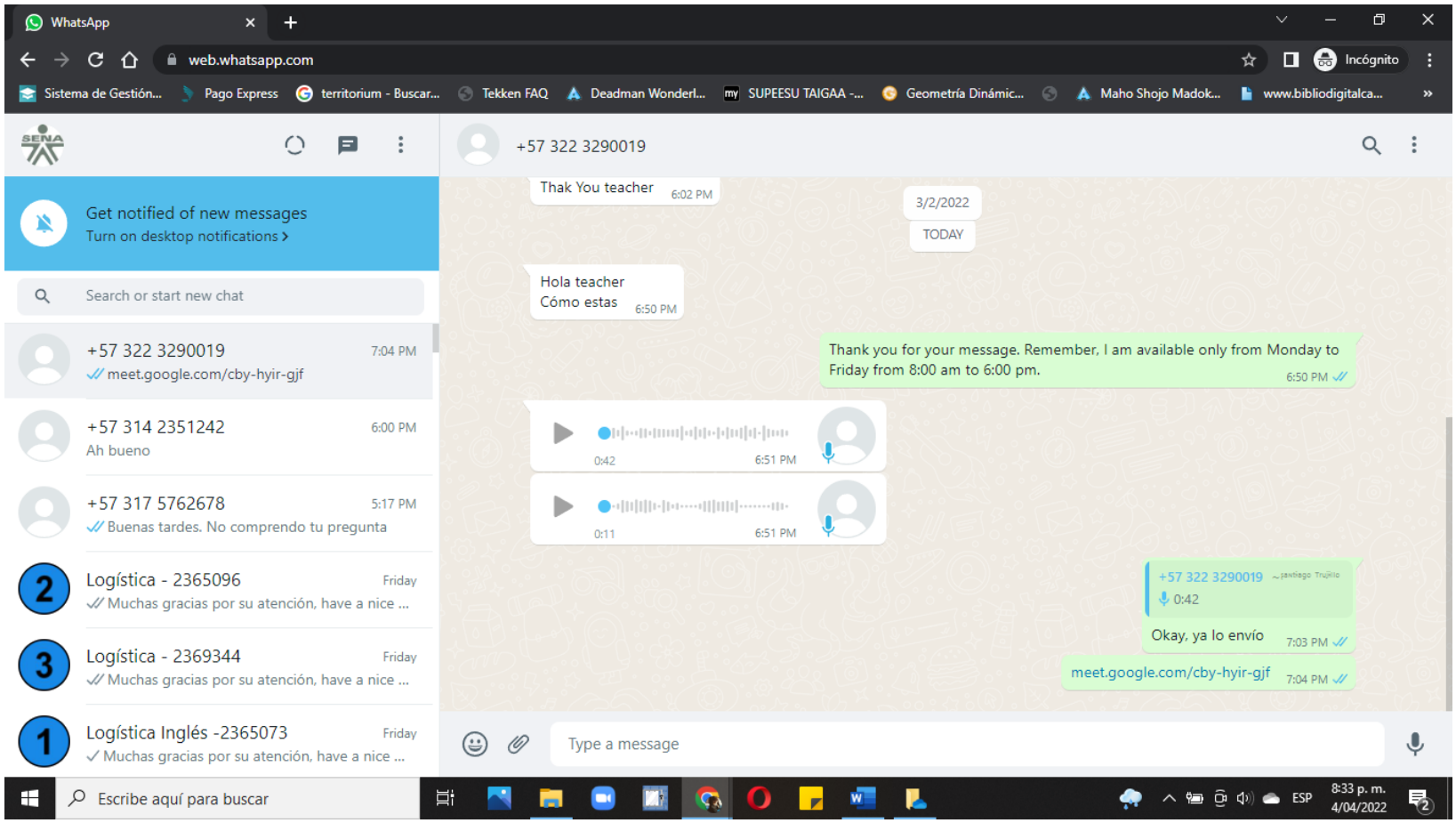
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



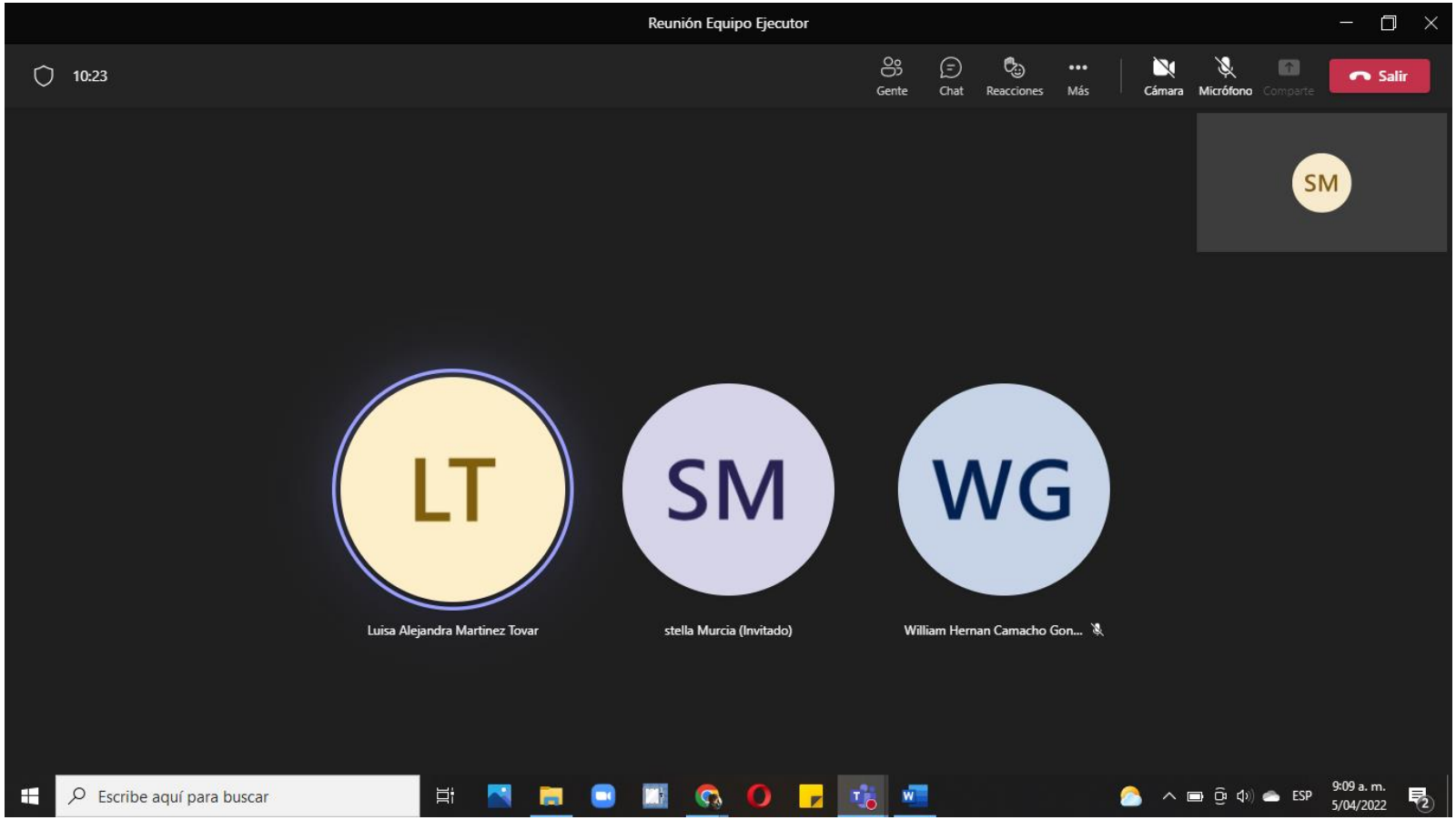
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



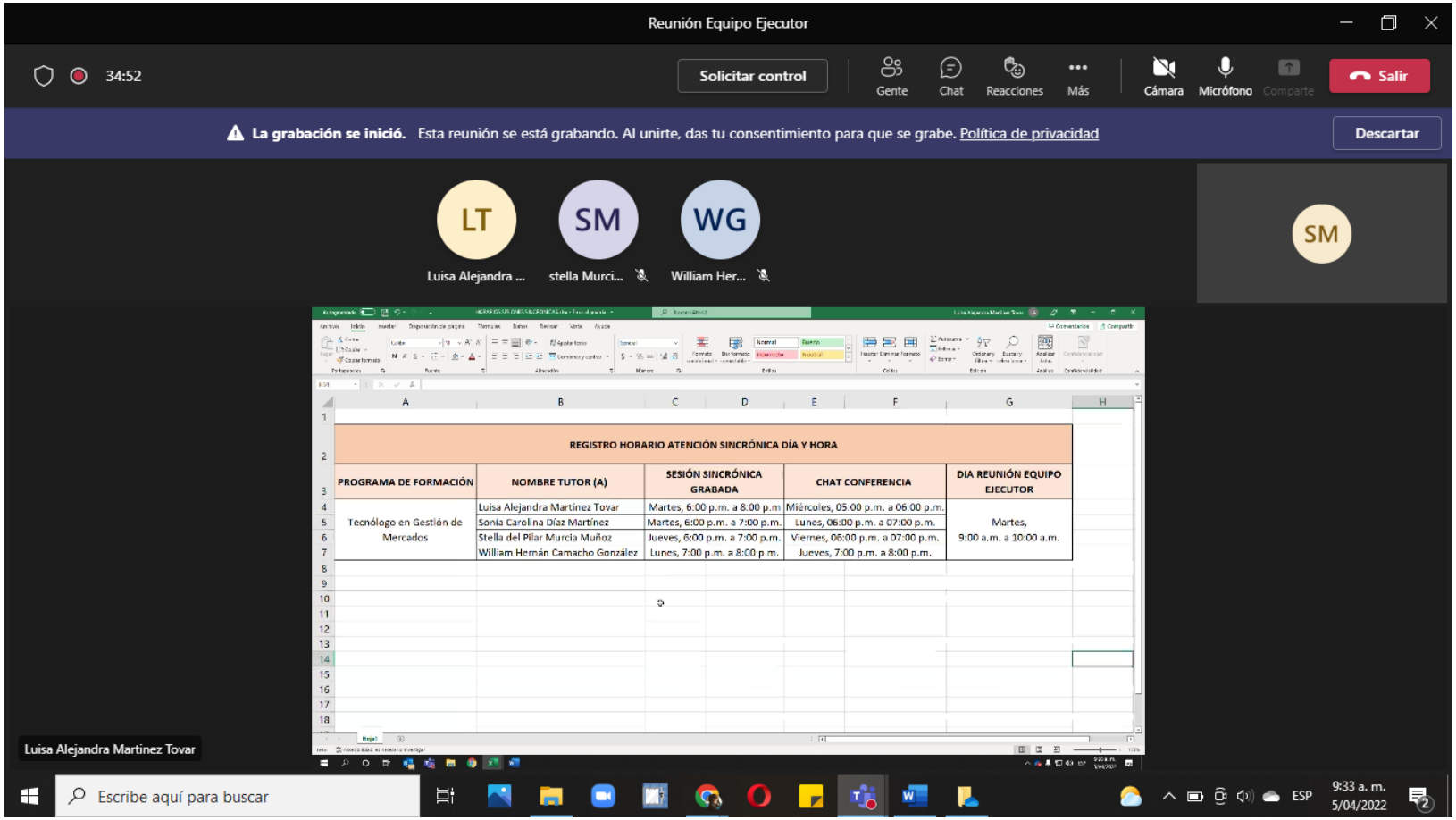
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



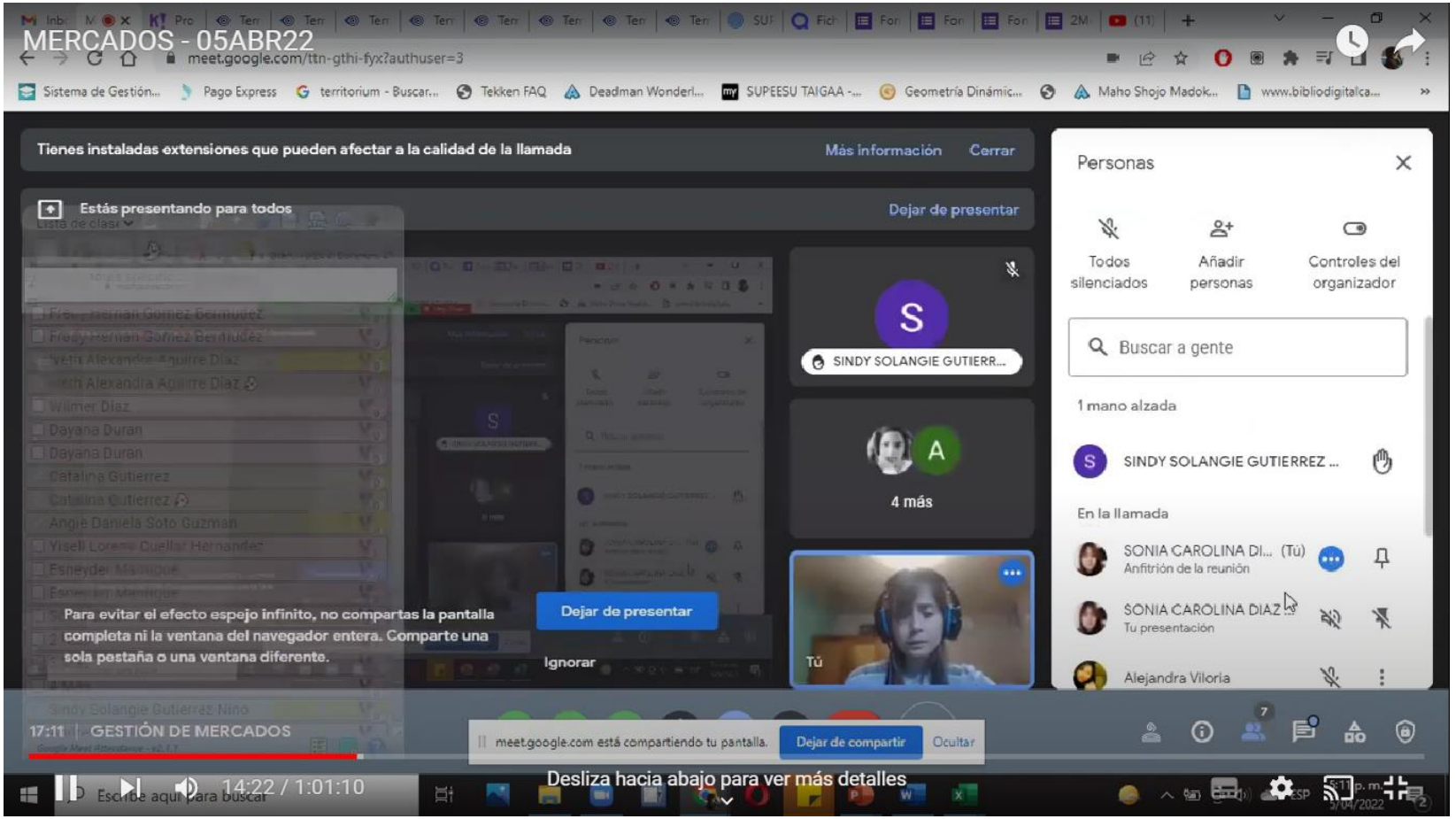
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



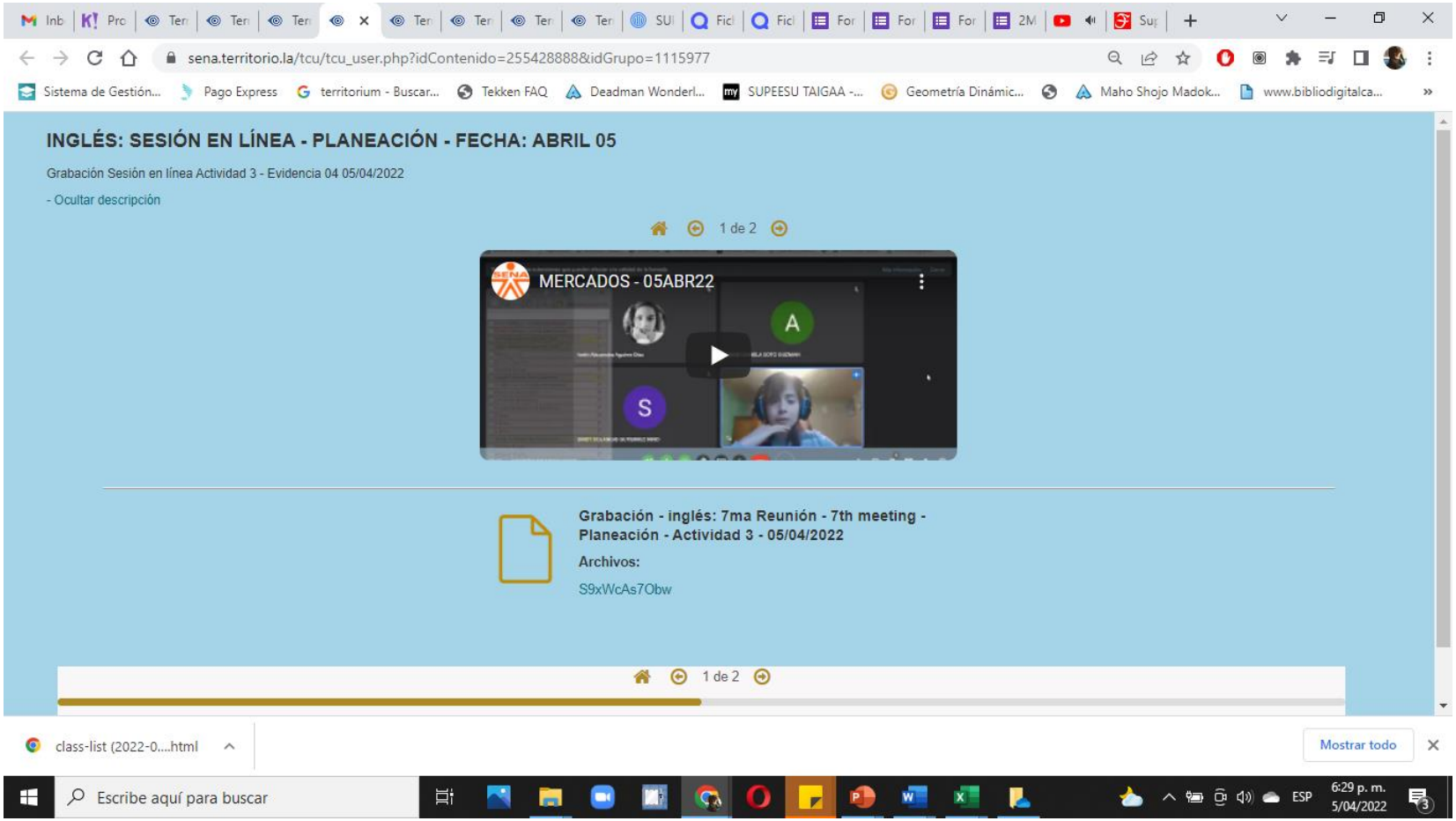
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



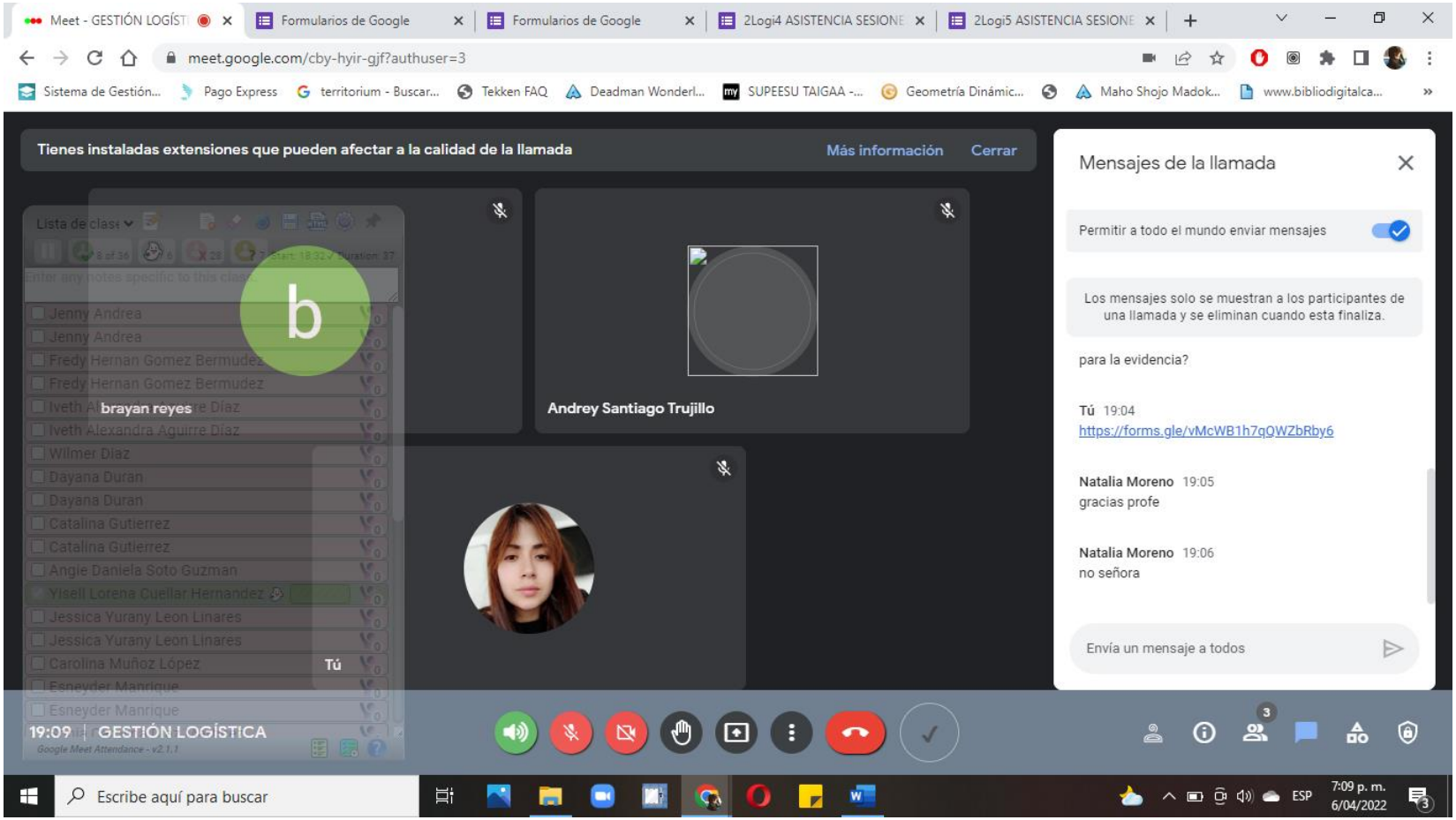
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



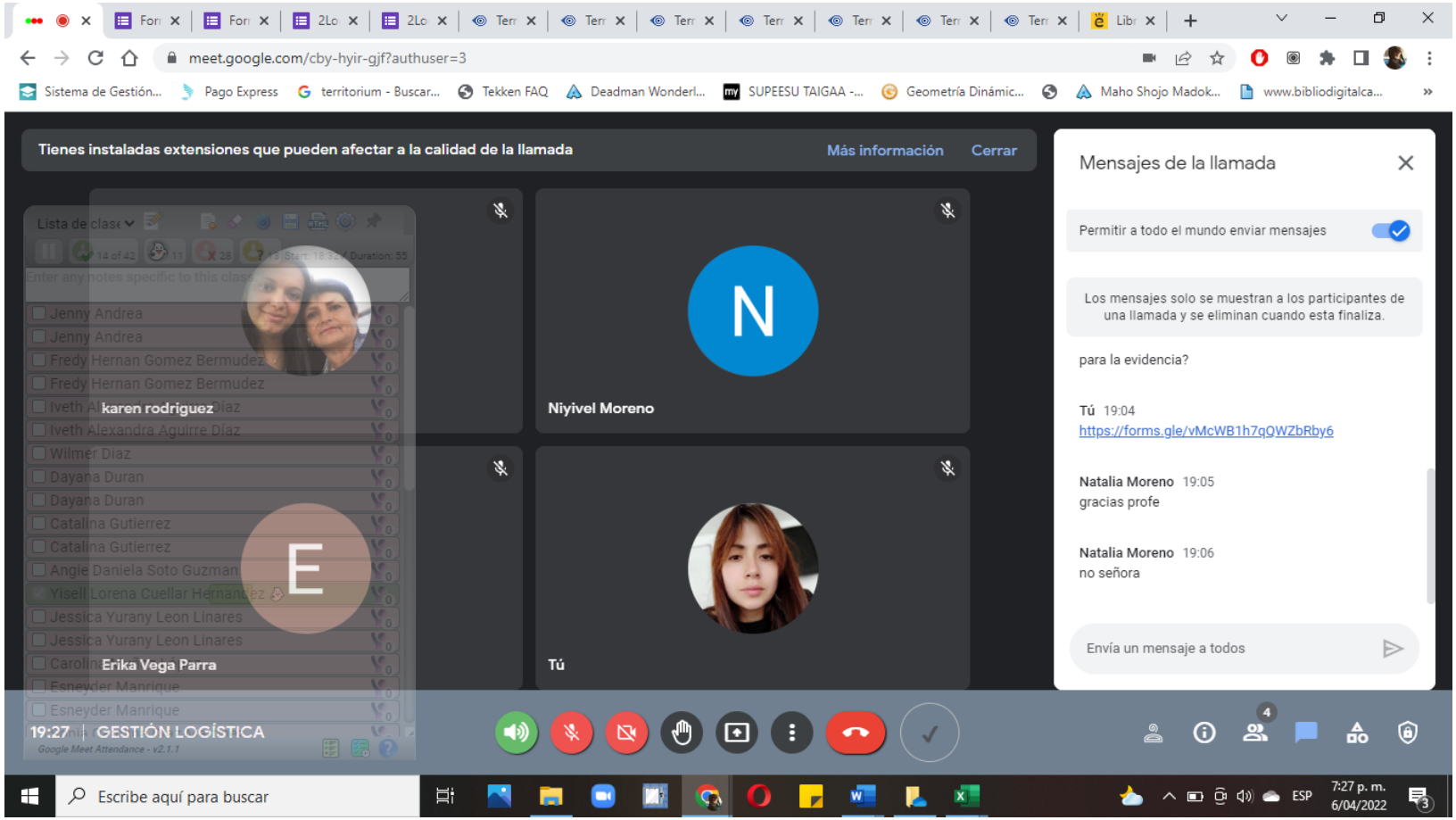
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



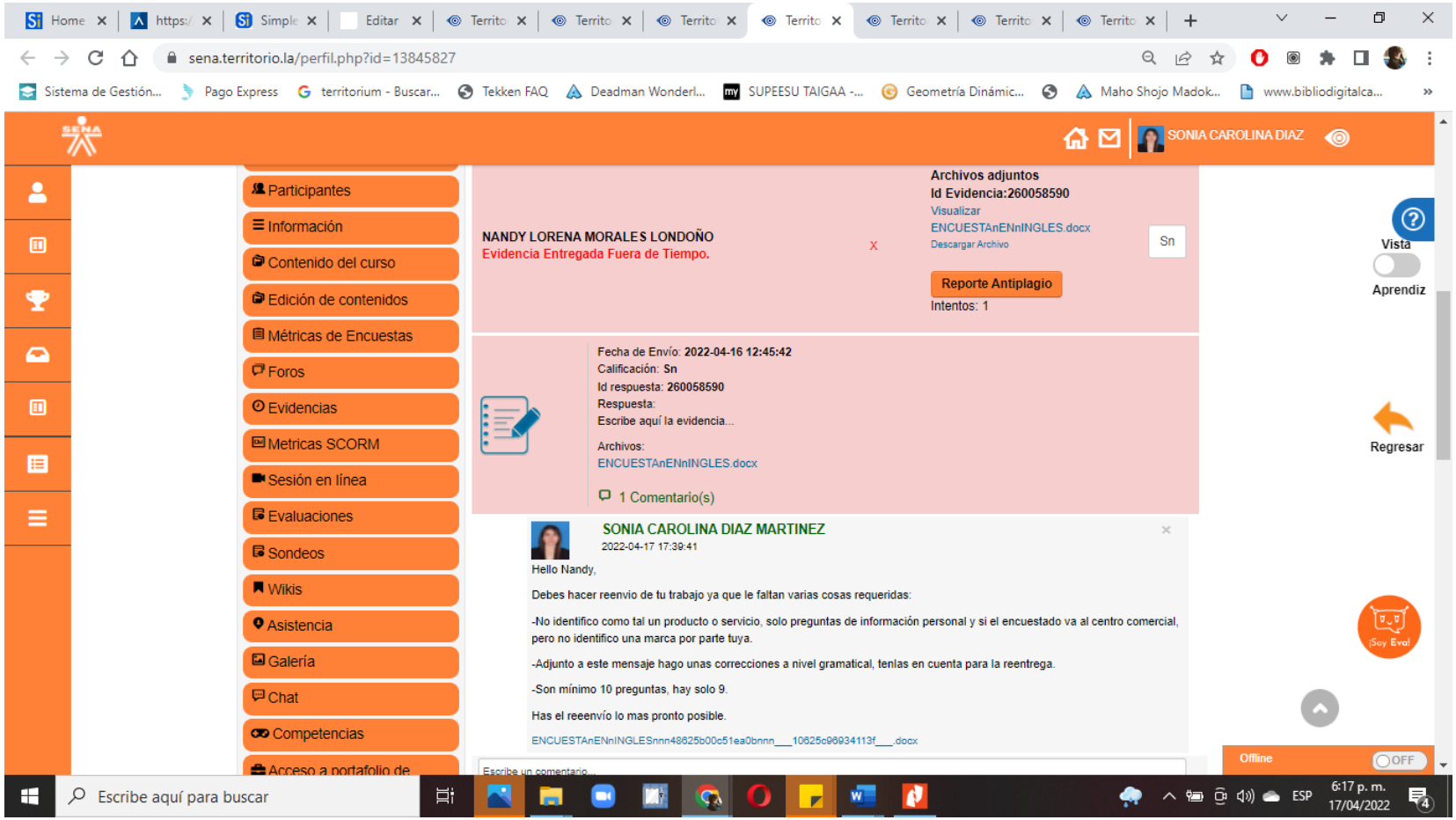
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



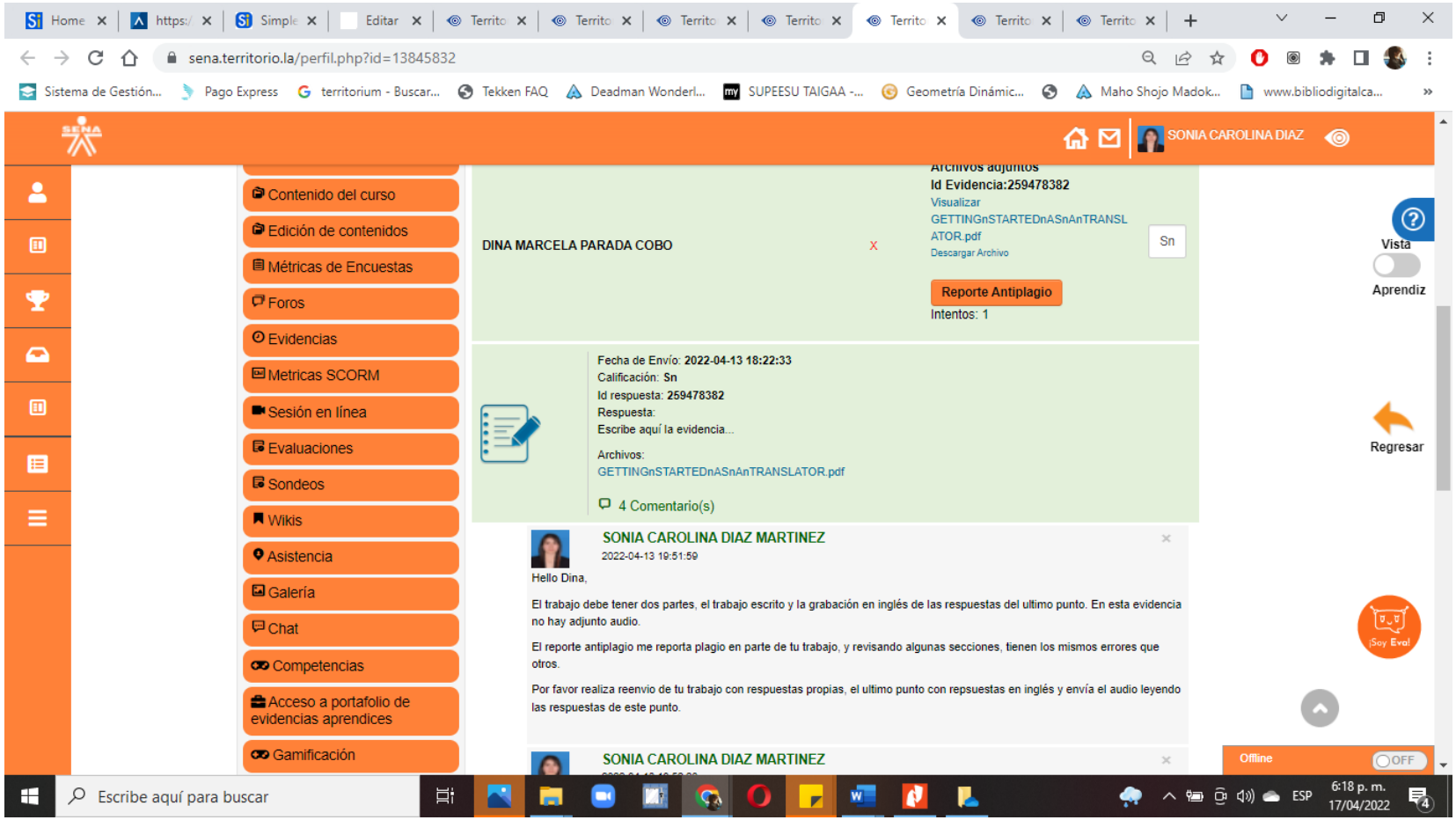
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co