



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2022

Señor (a)

Dorcas Rodríguez Acosta

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3313928/2022**

Coordinadora Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
abril del año 2022

Referencia: No 3313928 del año 2022

Joaquín Hernando Medina Troncoso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.260.233 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor del contrato en la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$54.159.975,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$1.900.350,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.750.875,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la promoción del portafolio de servicios SENA, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia s
1	Atender las solicitudes empresariales y divulgar el portafolio de	Hasta el corte de hoy, 16 de abril de 2022, se han realizado 75 visitas presenciales y 12 virtuales. A continuación expongo las solicitudes:	Formato de vista y registro en CRM



	servicios institucional a las empresas regionales asignadas	Empresa	Solicitudes	
		Viva 1A IPS	La empresa solicitó cursos complementarios en Salud Pública	
		Boom Logistics	La empresa solicitó un curso complementario de Inglés Básico	
		Coolitoral	La empresa solicitó una reunión con líder de CPCL del Centro Industrial y de Aviación, para capacitar a sus trabajadores en norma de mantenimiento.	
		Metropolitana de Transportes La Carolina	La empresa solicitó publicación de la APE de sus vacantes	
		Liteyca	La empresa solicitó cursos complementarios de Excel Avanzado y Autocad	
		Trifase	La empresa solicitó un curso de BPM	
		Transdiaz – D y C Equipos - Sodetrans	La empresa solicitó publicación de la APE de sus vacantes	
		Clinica San Ignacio	La empresa solicitó un curso de Servicio al Cliente	
		Fundación Campbell	La empresa solicitó un curso de Atención al Usuario	
		Logicem	La empresa solicitó curso de Inglés y de Excel Avanzado	
2	Proponer estrategias de seguimiento y planes de acción para asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional	Reunión con el equipo de gestores y la coordinación de Relaciones corporativas para acelerar el proceso de indicadores y cumplir con las metas establecidas para el período 2022.		19 de abril de 2022
3	Apoyar en la preparación de informes y	Trabajo en conjunto con el equipo de Relaciones Corporativas y la líder CRM		



	consolidación de información que le sean solicitados		
4	Apoyar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias institucionales que se lleven a cabo para empresarios, aprendices o centros de formación	<p>Realización de ficha técnica, entregada al equipo de Comunicaciones de la Regional, con previa revisión de los coordinadores de Relaciones Corporativas y Sede Tic, para el evento del Acta de Lanzamiento del Convenio entre SENA y GBM.</p> <p>En este convenio se benefician 19 aprendices SENA, bajo la modalidad de contrato de aprendizaje, por 6 meses.</p> <p>Apoyo logístico al evento de lanzamiento, convenio SENA y GBM.</p>	
5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044954792 de la planilla de Pago Simple del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Joaquín Hernando Medina Troncoso

Contratista

C.C. No. 72260233

Recibí a satisfacción:

Firma

DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3313725/2022

Coordinadora Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales



Evidencias

Abril 2022

Joaquín Medina Troncoso CC 72260233

Nota: Jefe, ya no estoy tomando fotos cuando asisto a las empresas, ya que algunas se molestan o les resulta incómodo. Prueba fehaciente de mis visitas son las atenciones registradas en CRM.

Reunión con GBM



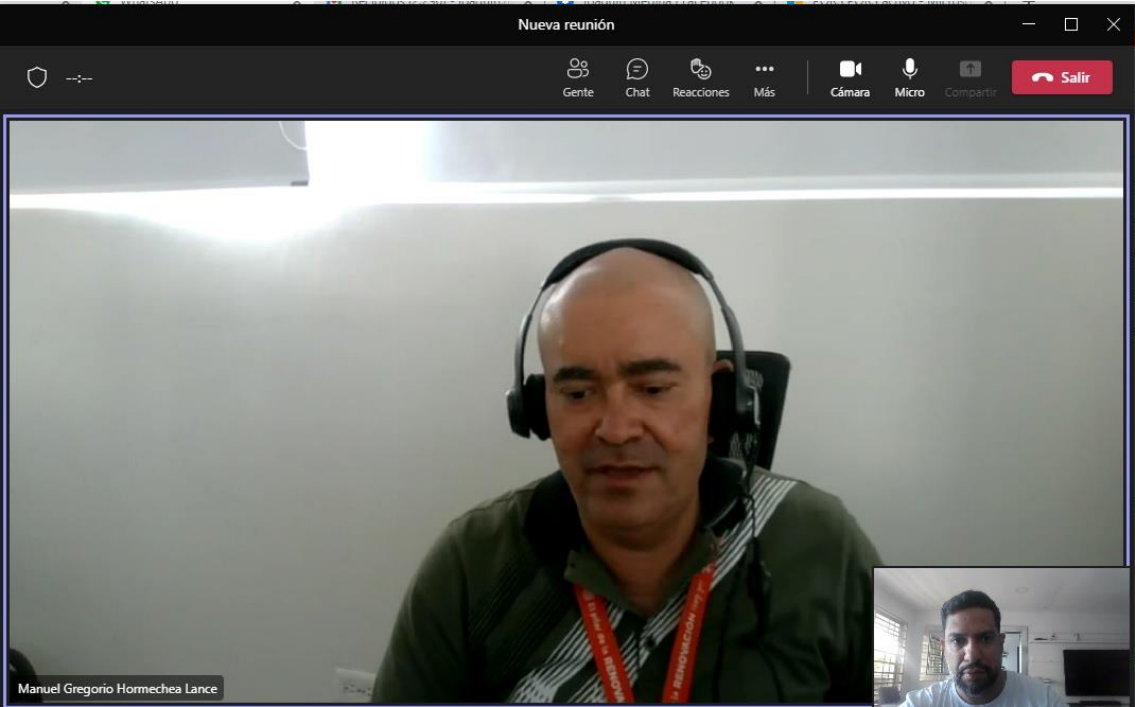
Reunión con Cannon



Reunión con Coltransporte



Reunión con el ing. Manuel Hormechea para proyecto con GBM



Reunión con Koombea

