PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de abril de 2022

Señora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022

SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.123.131 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, IVA incluido (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:
1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas

de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional". Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium

	los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433603563 de la planilla expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de marzo del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

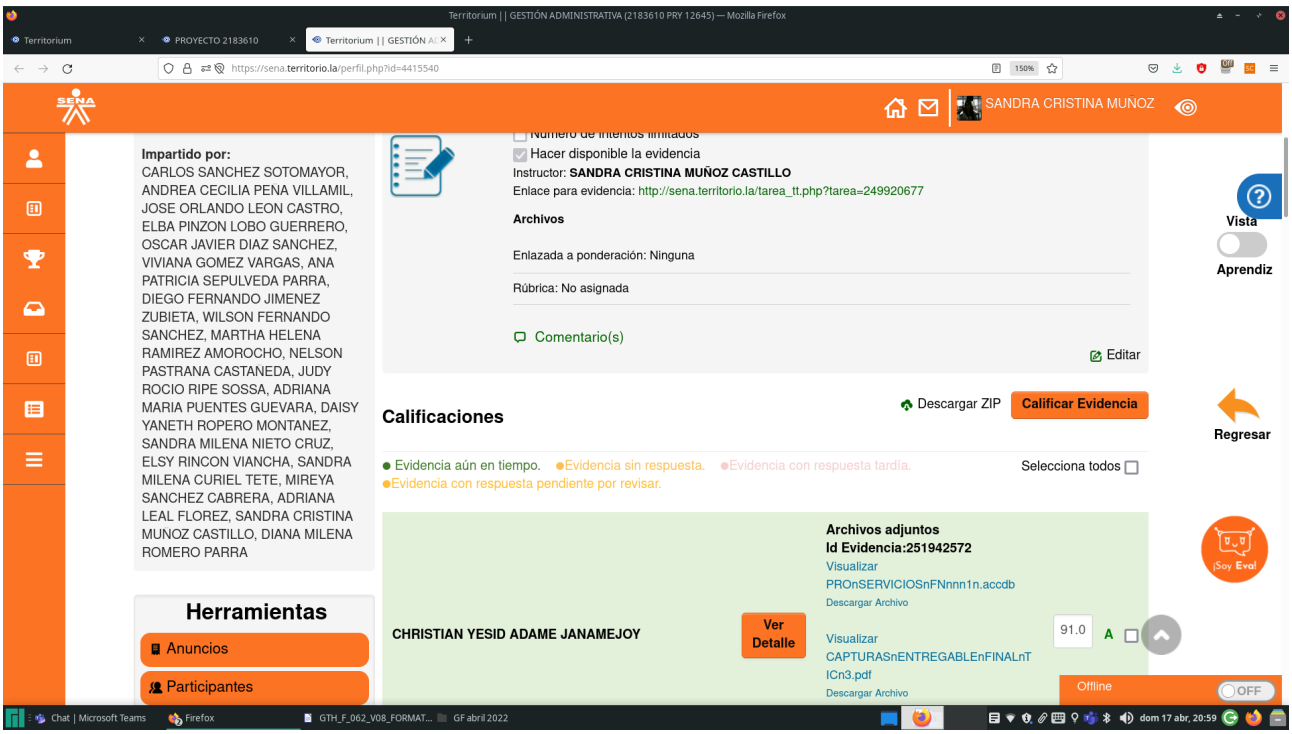
Evidencias en (2) folios.

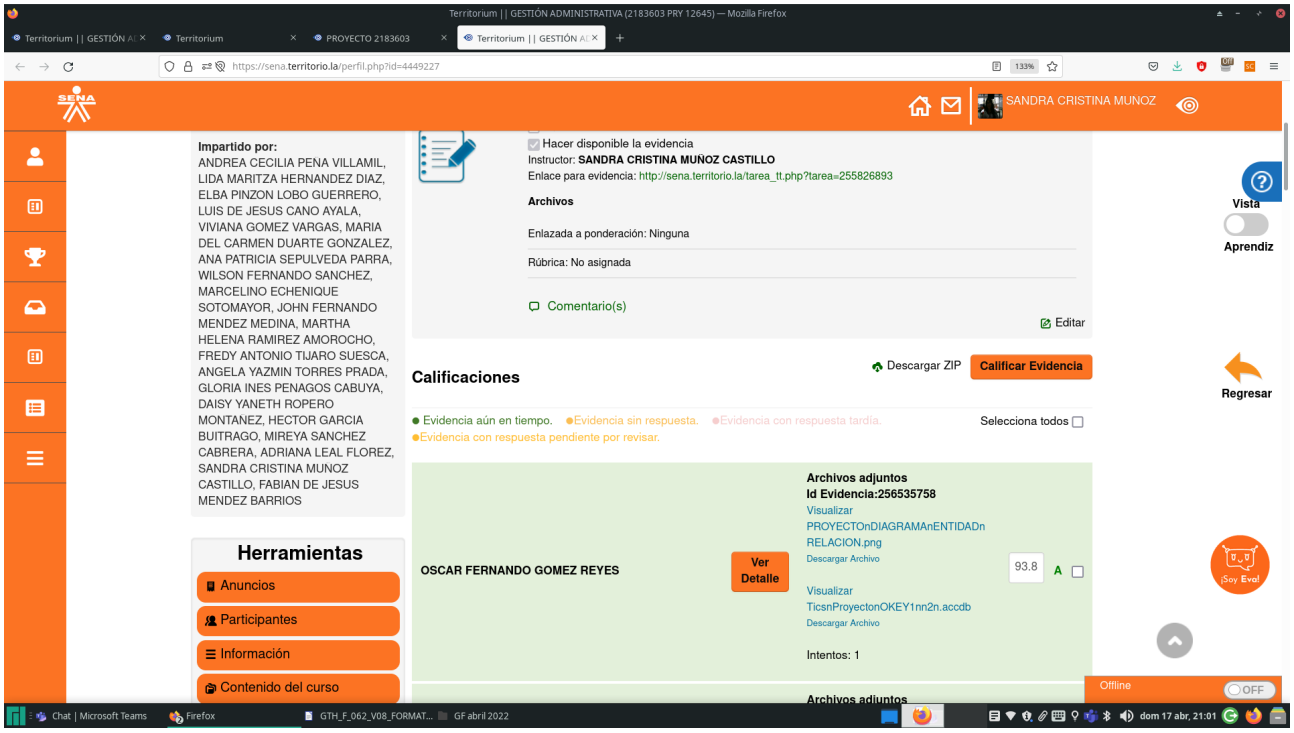
Cordialmente,

Sandra Cristina Muñoz Castillo
Contratista
C.C. No. 37.123.131 DE IPIALES

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022


Territorium | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183610 PRY 12645) — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4415540
SANDRA CRISTINA MUNOZ
Impartido por:
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, ANDREA CECILIA PENA VILLAMIL, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, VIVIANA GOMEZ VARGAS, ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, WILSON FERNANDO SANCHEZ, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, NELSON PASTRANA CASTANEDA, JUDY ROCIO RIPE SOSSA, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, DAISY YANETH ROPERO MONTANEZ, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, ELSY RINCON VIANCHA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, MIREYA SANCHEZ CABRERA, ADRIANA LEAL FLOREZ, SANDRA CRISTINA MUNOZ CASTILLO, DIANA MILENA ROMERO PARRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Hacer disponible la evidencia
Instructor: SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=249920677
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
CHRISTIAN YESID ADAME JANAMEJOY
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:251942572
Visualizar
PROnSERVICIOSnFNnnn1n.accdb
Descargar Archivo
Visualizar
CAPTURASnENTREGABLEnFINALnTICn3.pdf
Descargar Archivo
91.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Chat | Microsoft Teams
Firefox
GTH_F_062_V08_FORMAT...
GF abril 2022
dom 17 abr, 20:59


Territorium | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183603 PRY 12645) — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4449227
SANDRA CRISTINA MUNOZ
Impartido por:
ANDREA CECILIA PENA VILLAMIL, LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS DE JESUS CANO AYALA, VIVIANA GOMEZ VARGAS, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA, WILSON FERNANDO SANCHEZ, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, DAISY YANETH ROPERO MONTANEZ, HECTOR GARCIA BUITRAGO, MIREYA SANCHEZ CABRERA, ADRIANA LEAL FLOREZ, SANDRA CRISTINA MUNOZ CASTILLO, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Hacer disponible la evidencia
Instructor: SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=255826893
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
OSCAR FERNANDO GOMEZ REYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:256535758
Visualizar
PROYECTOnDIAGRAMAnENTIDADnRELACION.png
Descargar Archivo
Visualizar
TicsnProyectonOKEY1nn2n.accdb
Descargar Archivo
Intentos: 1
93.8
A
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Chat | Microsoft Teams
Firefox
GTH_F_062_V08_FORMAT...
GF abril 2022
dom 17 abr, 21:01