PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410545/2022
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2022

Referencia: No 3410545 del año 2022

Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 34.580.000) COP, incluido IVA, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) COP, incluido IVA., y B) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.380.000)COP, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualización de guías de aprendizaje y material de trabajo para la continuación de formación durante el mes de marzo y abril de 2022. Conexión virtual a formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados.	Archivos digitales actualizados y listos para su uso.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en comités de evaluación y seguimiento de las fichas en las que se imparte formación, programadas por la Coordinación de Emprendimiento del CTCM.	Reuniones por microsoft teams y meet organizadas por cada instructor lider de ficha.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	N.A.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N.A.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder al correo sena, a sofiía plus y a territorio Sena.	Archivo digital actualizado.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y	N.A.	

	organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	N.A.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Trabajo virtual desescolalizado para cuidado personal y de la comunidad de aprendices para evitar contagios.	Sesiones de formación desescolarizada grabadas.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Examenes entregados según requerimientos.	Exámenes escaneados y subidos al Secop.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Actividad desarrollada en el pago del mes de febrero	Certificación adjuntada en el informe para el pago del mes de febrero
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	N.A.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pagos realizados correspondietes al mes de marzo	Archivo digital
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,	Todas las actividades encomendadas dentro del contrato y para la formación desescolalizada se han adelantado personalmente.	Arvhivos y videoconferencias de las actividades soportadas en archivos digitales.

	dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con el debido uso.	Archivos digitales para aprendices que reposan en el drive de misena y en las actas de comités de evaluación y seguimiento mes de abril.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabaja o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	Información guardada en el drive de misena, correo misena, sena y en archivo personal.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Archivos digitales

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde mi lugar de vivienda a través de plataformas virtuales.	Soportes y archivos digitales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	N.A.	
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	N.A.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433121003 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

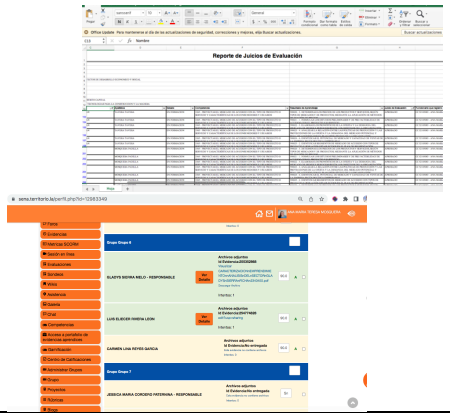
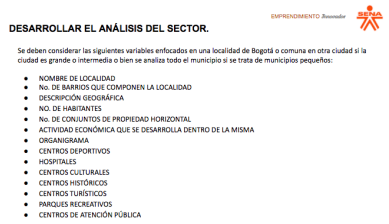
Cordialmente,

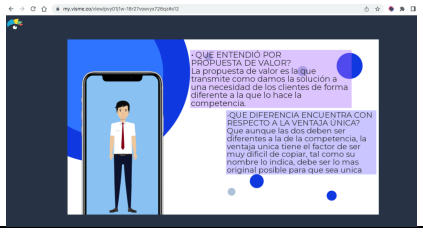
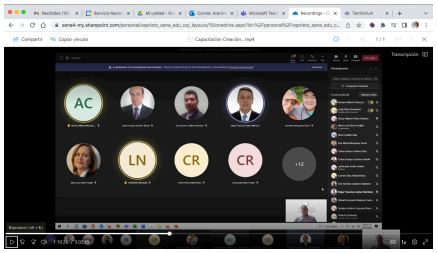
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Contratista
C.C. No. 52.105.083

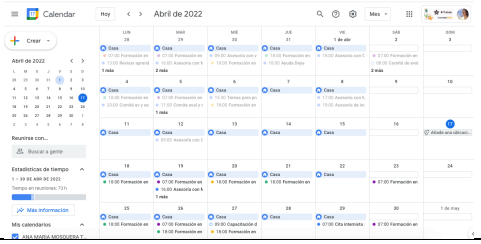
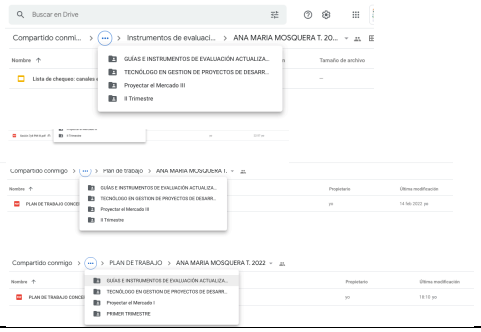
Recibí a satisfacción:

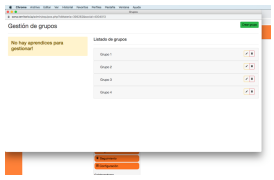
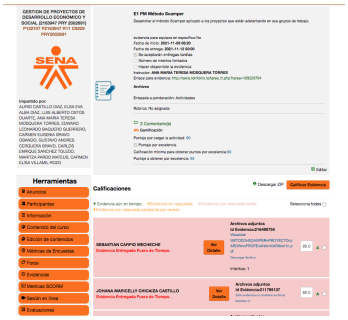
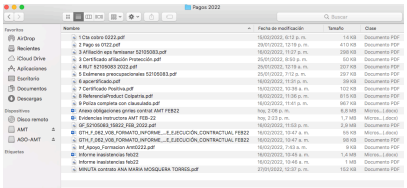
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No. 3410545/2022
Coordinadora Académica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410545/2022
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ABRIL 1 AL 13 DE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Documentos actualizados en la plataforma Secop. 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluación de resultados de aprendizaje y competencias para el primer trimestre de formación para presentación de comités de evaluación y seguimiento de las diferentes fichas en las que se imparte formación.	Se evalúan aprendices en Sofía y califican resultados de aprendizaje en territorio 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas. 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación tecnológica se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo.	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo financiero y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que	Se propondrá implementar durante el segundo trimestre los temas de innovación y tecnología para que se apliquen a la PH y al desarrollo y gestión de proyectos teniendo en cuenta	Aplicación de temas investigados a cada proyecto por equipos, identificando en ellos la propuesta de valor que siempre debe resaltar para mejor impacto en el mercado.

	se utilizan para el desarrollo de la formación)	tendencias del mercado y alternativas de innovación en PH y proyectos a futuro en GPDEyS.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva o prezi para la presentación de talleres o actividades en clase.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones. 
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	N.A.	N.A.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participación en capacitación creación de contenidos en carpetas portafolio en territorio.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	N.A.	N.A.

13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de la creatividad en formación desescolarizada virtual.	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación.	Se contactan a través de correo electrónico a los aprendices que se encuentra en proceso de etapa productiva y se realiza planeación de sesiones de videoconferencias para sus avances. De igual manera se realiza programación de formación desescolalizada para las fichas de GPH y GPDEyS. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y estoy en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los aprendices. Aun no nos hemos reunido	Archivos digitales en el drive. 
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se adelanta un acompañamiento para inicio de aspirantes a la formación en GPH y GPDEyS en las instalaciones del CTCM	Acompañamiento con charla a los aspirantes a aprendices en el CTCM 

19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de la ficha 2233211 de GPH y se subió material de trabajo, guías, evaluaciones y PTC a las fichas que continúan en formación.	Se deja registro en sofia plus de las inasistencias de los aprendices de cinco fichas asignadas para este primer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas:  
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	N.A.	N.A.
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Arvhivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la pagina de contratistas sena.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades adicionales al desarrollo de actividades en cumplimiento del contrato.	

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL 1 AL 13 DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
13/04/2022	Emprendimiento Innovador Formulación de Proyectos Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I Asesoría Proyecto Productivo	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

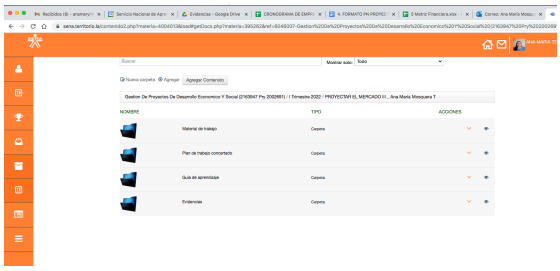
- Planeación y ejecución de formación desescolarizada para las competencias de Emprendimiento Innovador, Formulación de Proyectos en GPH y Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I y III en GPDEyS.
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas en donde se imparte formación en Gestión de Propiedad Horizontal y Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

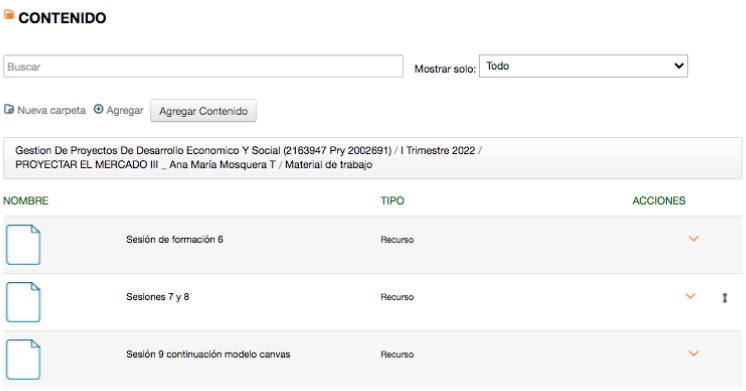
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Se realiza revisión y actualización de archivos digitales para guías de aprendizaje y material de trabajo como apoyo de trabajo y presentaciones para la formación desescolarizada.

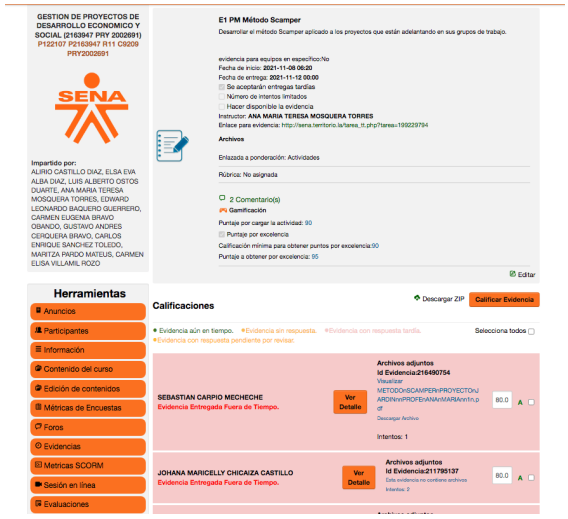
Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para este primer trimestre entre el 1 y 13 de abril

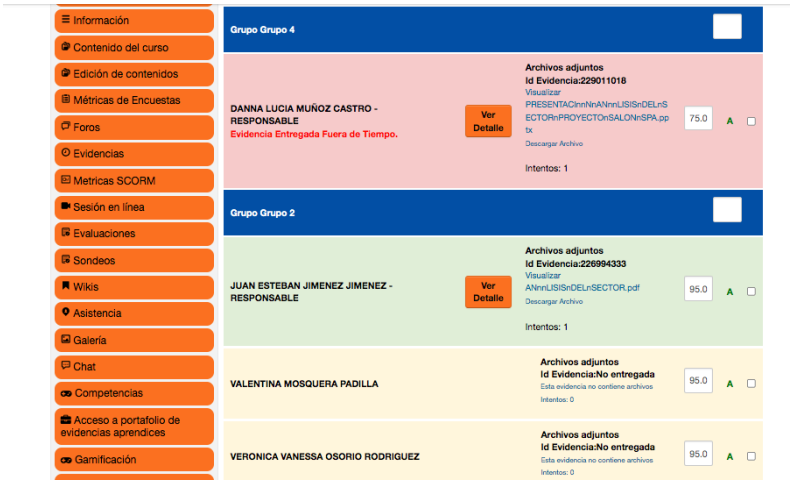
Ficha 2163947 GPDEyS, competencia: Proyectar el Mercado III

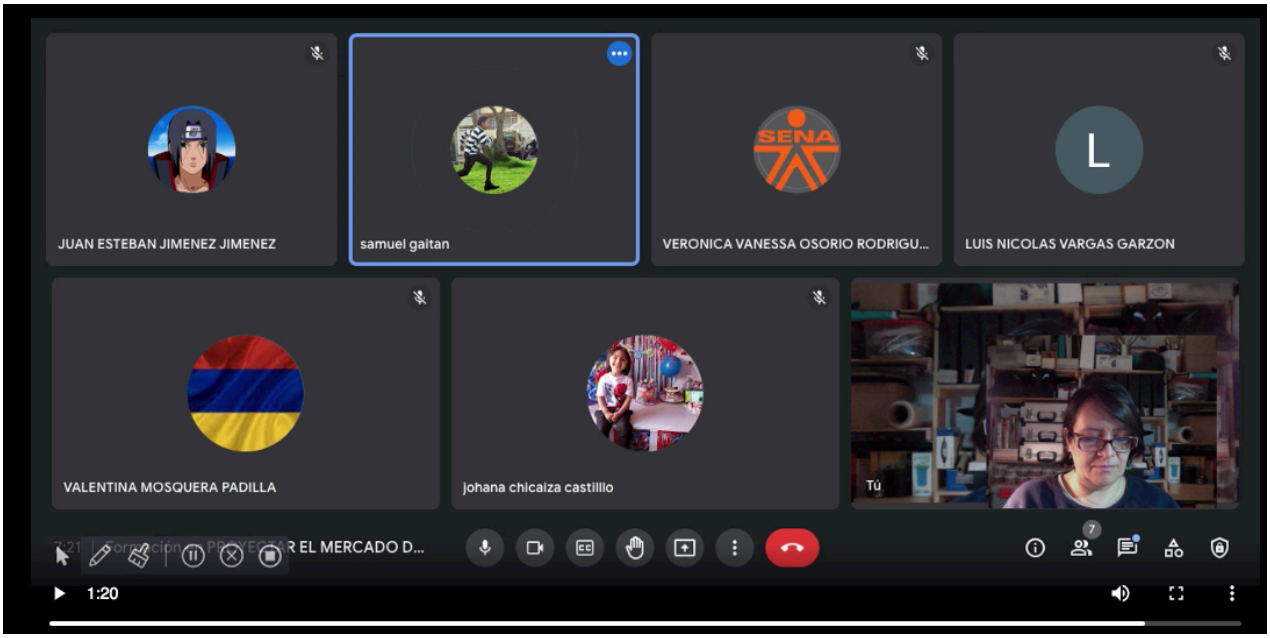
Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:





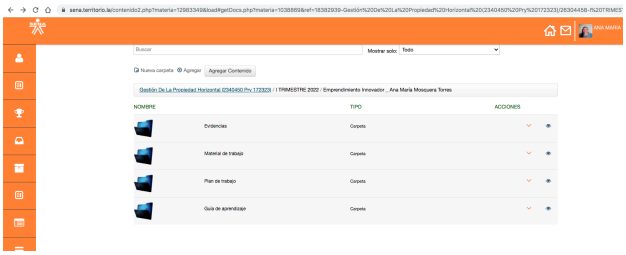


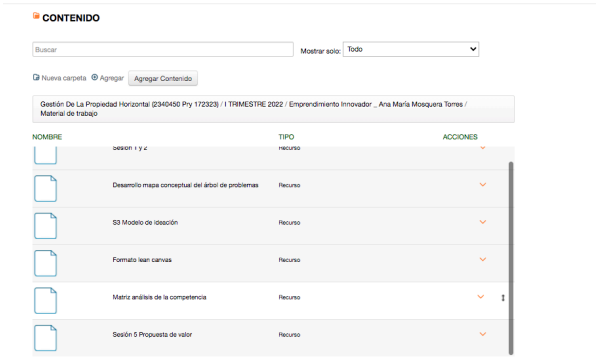


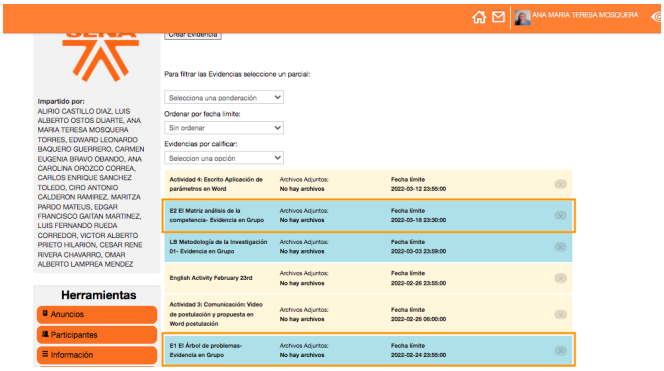


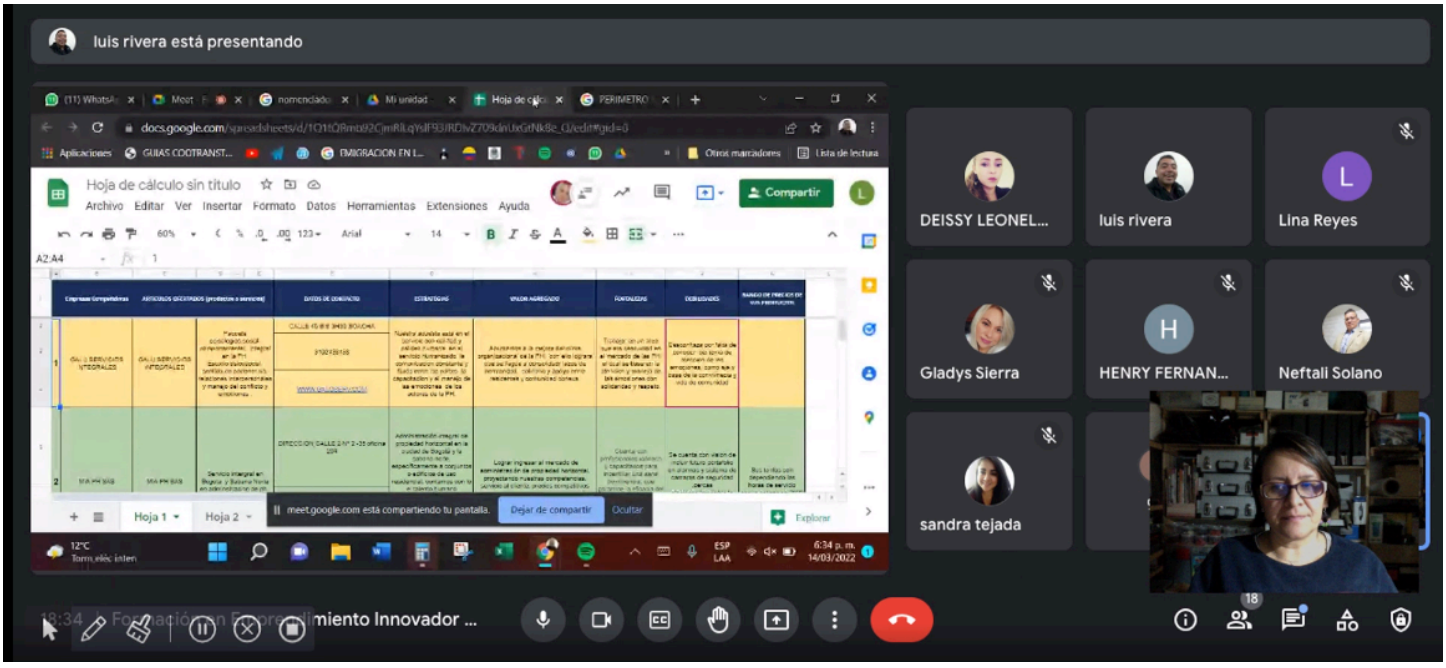
Ficha 2340450 GPH, competencia Emprendimiento Innovador

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:



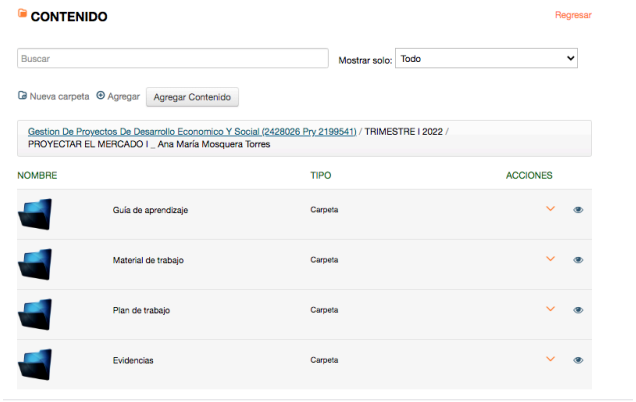


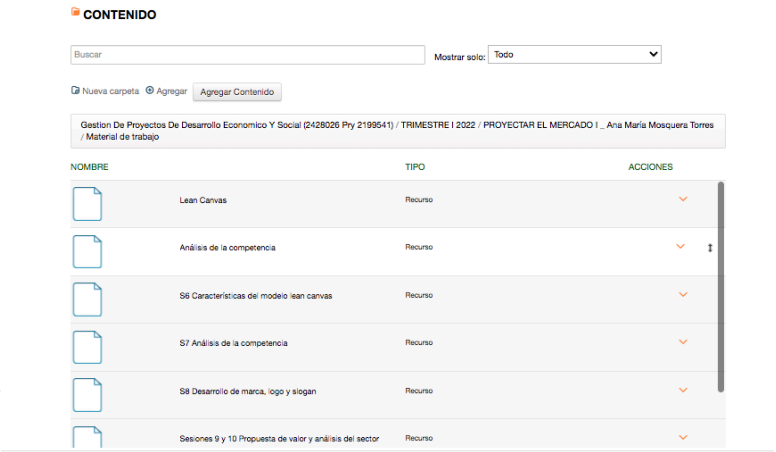


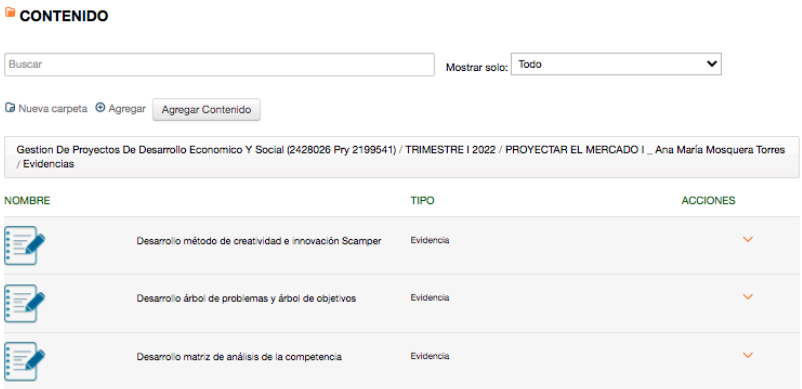


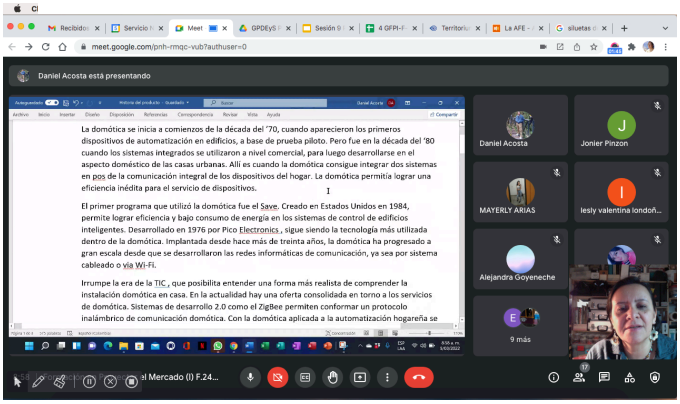
Ficha 2428026 GPDEyS, competencia Proyectar el mercado I

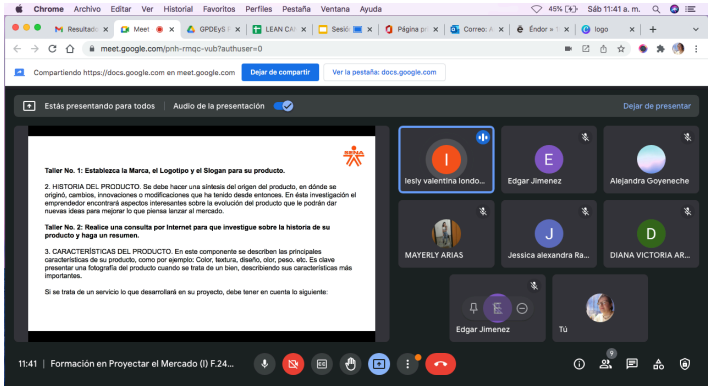
Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:





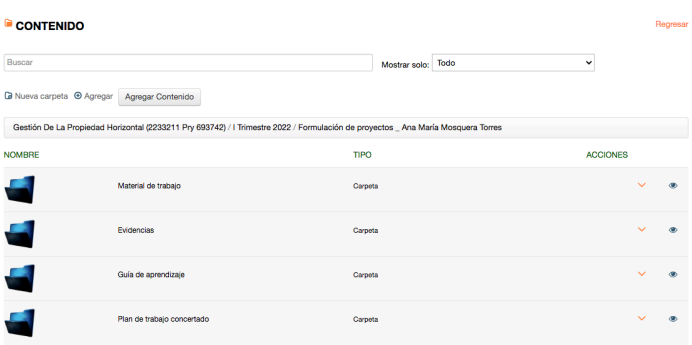


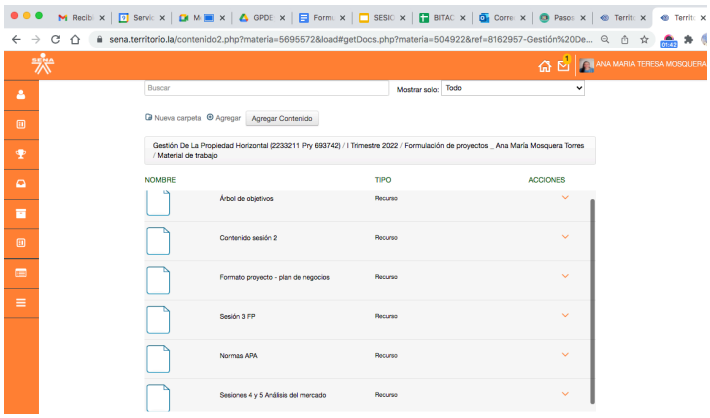


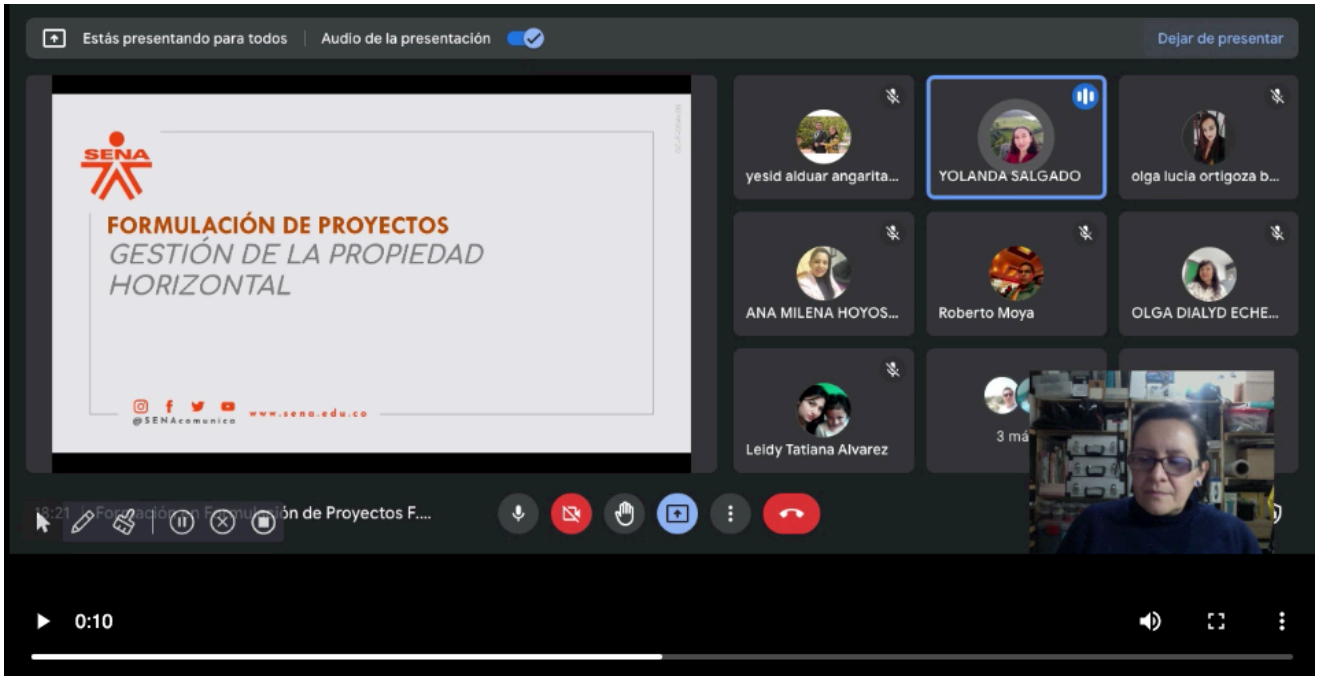


Ficha 2233211 GPH, competencia Formulación de Proyectos

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:

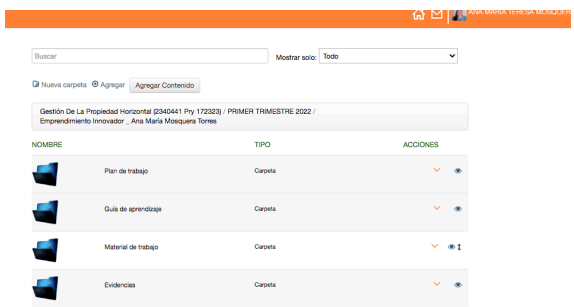


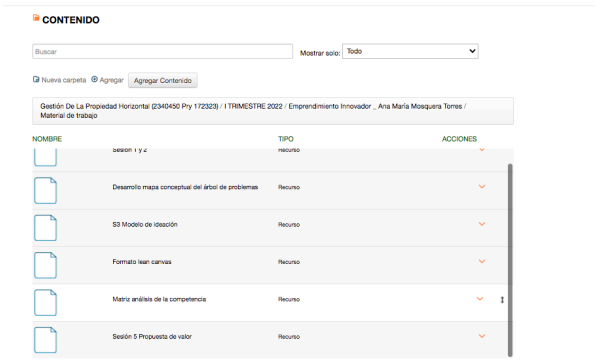


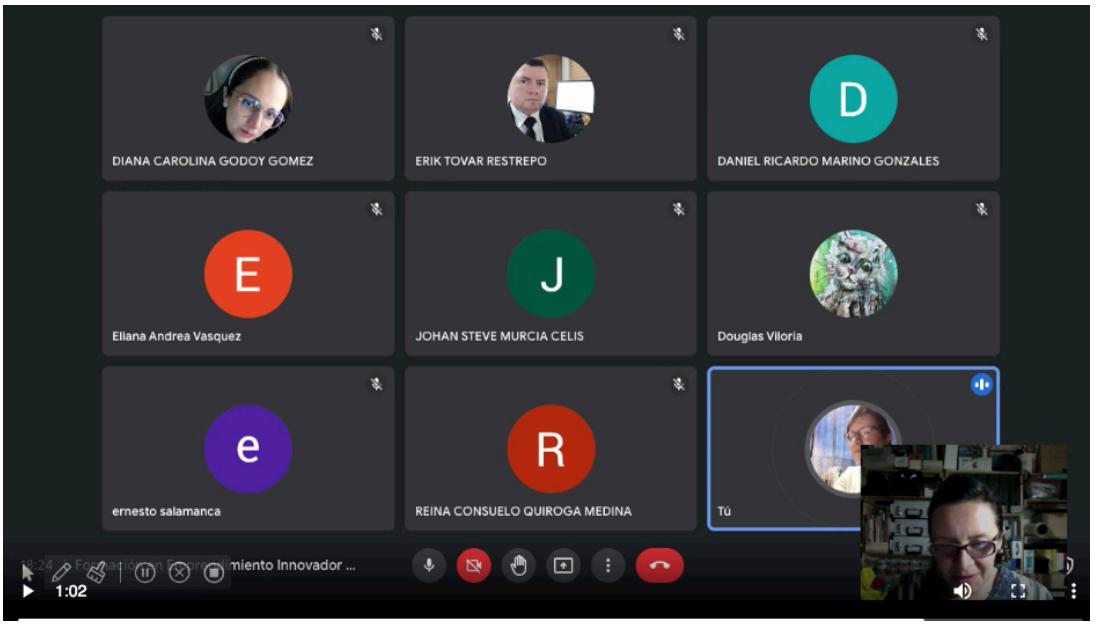


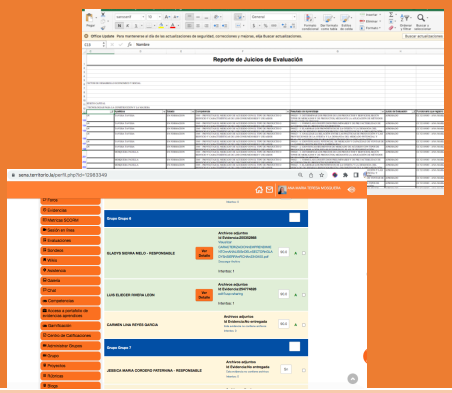
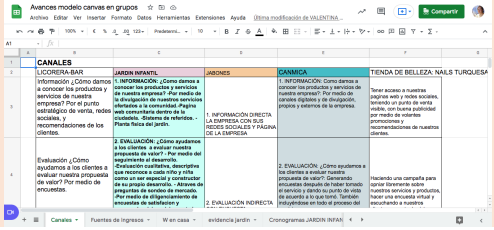
Ficha 2340441 - 2340448

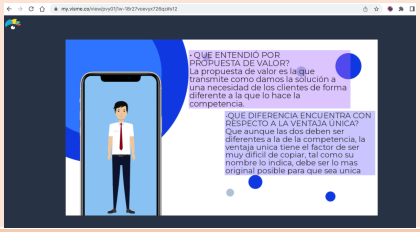
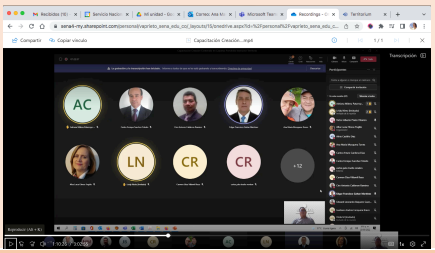
Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:

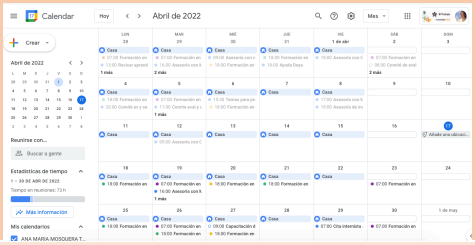
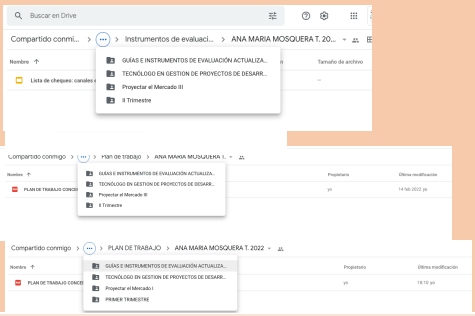


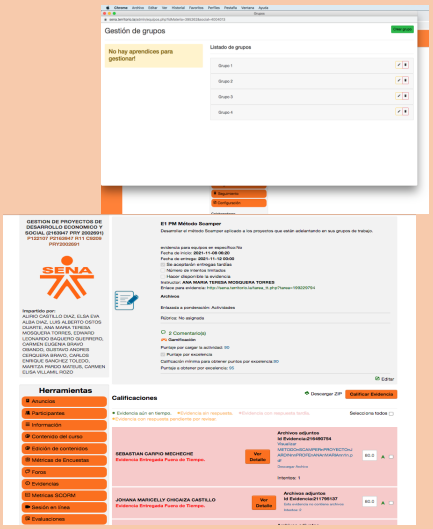
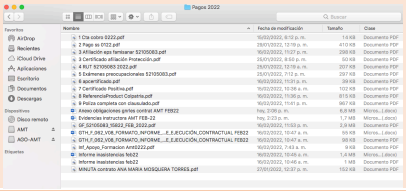


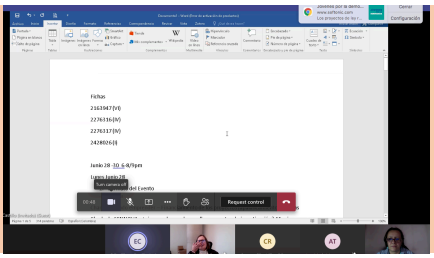


2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	**Evaluación de resultados de aprendizaje y competencias para el primer trimestre de formación para presentación de comités de evaluación y seguimiento de las diferentes fichas en las que se imparte formación.**	**Se evalúan aprendices en Sofía y califican resultados de aprendizaje en territorio** 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas.  DESARROLLAR EL ANÁLISIS DEL SECTOR. Se deben considerar las siguientes variables enfocados en una localidad de Bogotá o comuna en otra ciudad si la ciudad es grande o intermedia o bien se analiza todo el municipio si se trata de municipios pequeños: • NOMBRE DE LOCALIDAD • No. DE BARRIOS QUE COMPONEN LA LOCALIDAD • DESCRIPCIÓN GEOGRÁFICA • NO. DE HABITANTES • No. DE CONJUNTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL • ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE DESARROLLA DENTRO DE LA MISMA • ORGANIGRAMA • CENTROS DEPORTIVOS • HOSPITALES • CENTROS CULTURALES • CENTROS HISTÓRICOS • CENTROS TURÍSTICOS • PARQUES RECREATIVOS • CENTROS DE ATENCIÓN PÚBLICA
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación tecnológica se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo.	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo financiero y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas.  Avances modelo canvas en grupos CANALES LICORERIA-BAR JARDIN INFANTIL JABONES CANMICA TIENDA DE BELLEZA: NAILS TURQUESA 1. INFORMACIÓN DIRECTA LA EMPRESA CON SUS REDES SOCIALES Y PAGINA DE LA EMPRESA 2. EVALUACIÓN INDIRECTA

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se propondrá implementar durante el segundo trimestre los temas de innovación y tecnología para que se apliquen a la PH y al desarrollo y gestión de proyectos teniendo en cuenta tendencias del mercado y alternativas de innovación en PH y proyectos a futuro en GPDEyS.	Aplicación de temas investigados a cada proyecto por equipos, identificando en ellos la propuesta de valor que siempre debe resaltar para mejor impacto en el mercado.
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva o prezi para la presentación de talleres o actividades en clase.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones. 
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	N.A.	N.A.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participación en capacitación creación de contenidos en carpetas portafolio en territorio.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este	N.A.	N.A.

	punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de la creatividad en formación desescolarizada virtual.	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación.	Se contactan a través de correo electrónico a los aprendices que se encuentra en proceso de etapa productiva y se realiza planeación de sesiones de videoconferencias para sus avances. De igual manera se realiza programación de formación desescolalizada para las fichas de GPH y GPDEyS. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y estoy en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los aprendices. Aun no nos hemos reunido	Archivos digitales en el drive. 
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se adelanta un acompañamiento para inicio de aspirantes a la formación en GPH y GPDEyS en las instalaciones del CTCM	Acompañamiento con charla a los aspirantes a aprendices en el CTCM 

19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de la ficha 2233211 de GPH y se subió material de trabajo, guías, evaluaciones y PTC a las fichas que continúan en formación.	Se deja registro en sofia plus de las inasistencias de los aprendices de cinco fichas asignadas para este primer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas: 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	N.A.	N.A.
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Arvhivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la pagina de contratistas sena.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se inició la planeación para el primer simposio y muestra de GPDEyS actividades adicionales al desarrollo de actividades	Se adelanta primera reunión de alistamiento para evento para la tecnologia de Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social

		en cumplimiento del contrato.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

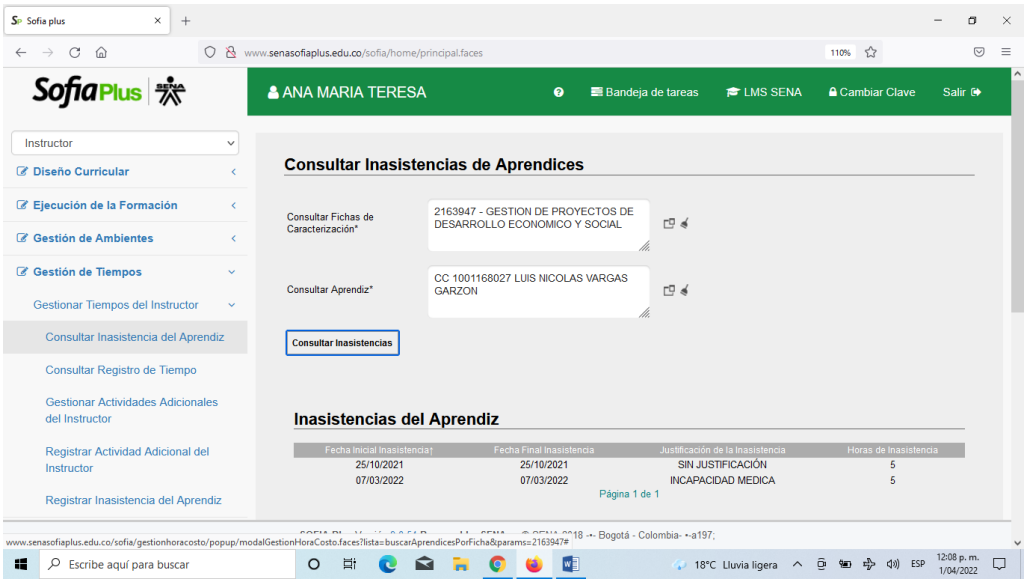
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

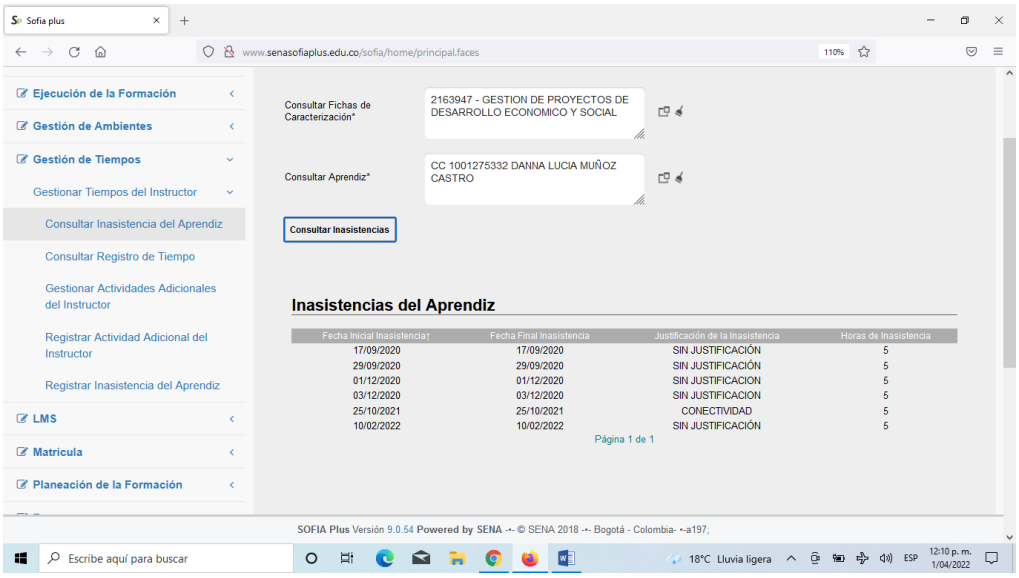
INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

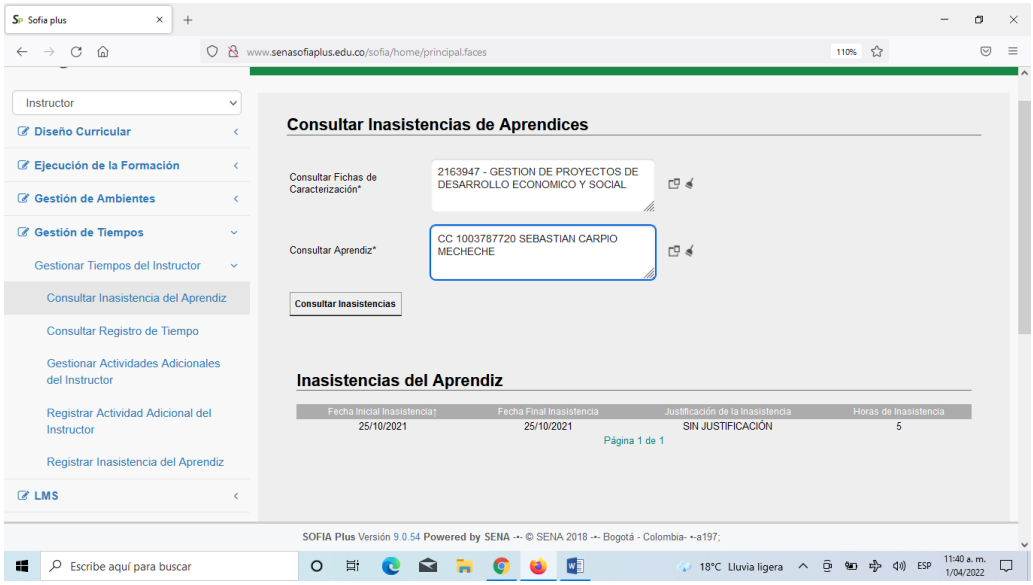
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

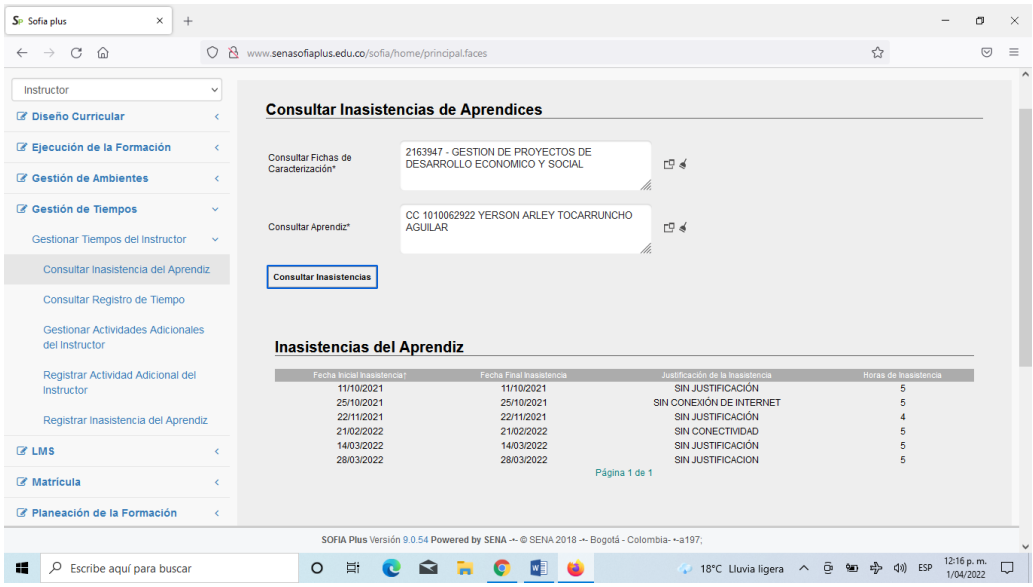
INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS MES DE ABRIL 2022
Instructora: Ana María Mosquera Torres

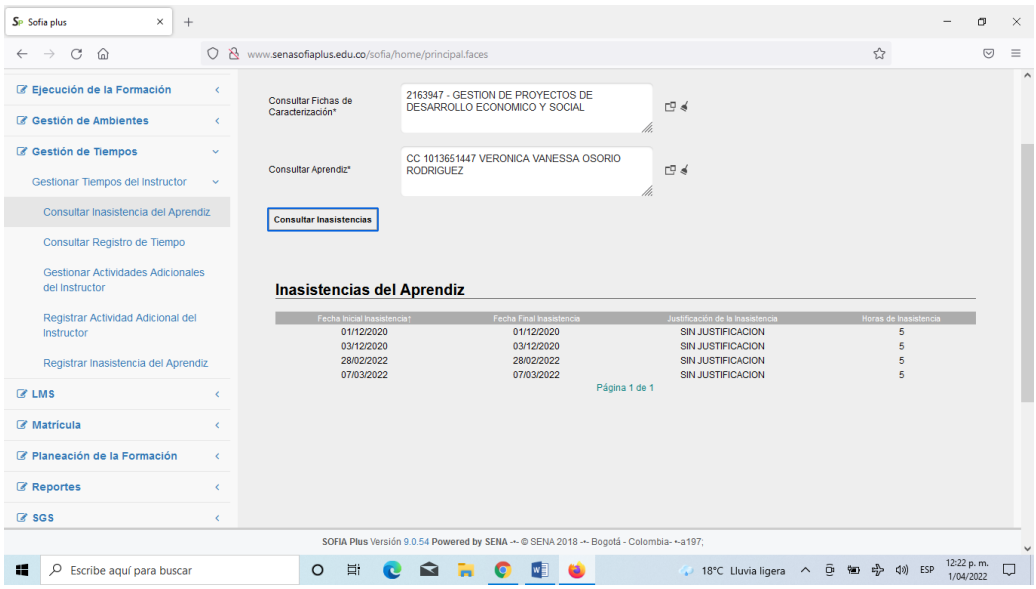
Ficha: 2163947 GPDEyS, Competencia: Proyectar el Mercado III
Relación de pantallazos por aprendiz:



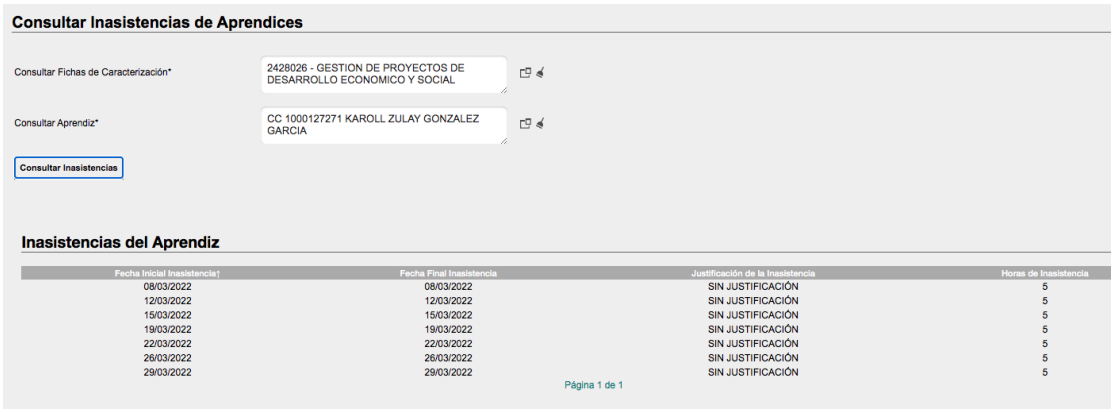



Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003787720 SEBASTIAN CARPIO MECHECHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/10/2021
25/10/2021
SIN JUSTIFICACIÓN
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
11:40 a. m.
1/04/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010062922 YERSON ARLEY TOCARRUNCHO AGUILAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/10/2021
11/10/2021
SIN JUSTIFICACIÓN
5
25/10/2021
25/10/2021
SIN CONEXIÓN DE INTERNET
5
22/11/2021
22/11/2021
SIN JUSTIFICACIÓN
4
21/02/2022
21/02/2022
SIN CONECTIVIDAD
5
14/03/2022
14/03/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
5
28/03/2022
28/03/2022
SIN JUSTIFICACION
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
12:16 p. m.
1/04/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013651447 VERONICA VANESSA OSORIO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/12/2020
01/12/2020
SIN JUSTIFICACION
5
03/12/2020
03/12/2020
SIN JUSTIFICACION
5
28/02/2022
28/02/2022
SIN JUSTIFICACION
5
07/03/2022
07/03/2022
SIN JUSTIFICACION
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
12:22 p. m.
1/04/2022

Ficha: 2428026 GPDEyS, Competencia: Proyectar el Mercado I
Relación de pantallazos por aprendiz, se adjuntan además correos que se enviaron a los aprendices hasta el segundo llamado de atención para realizar deserción de los que llevan más de tres inasistencias consecutivas:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000127271 KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1



Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:29
Para: karollgonzalez902@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
karollgonzalez902@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso, de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

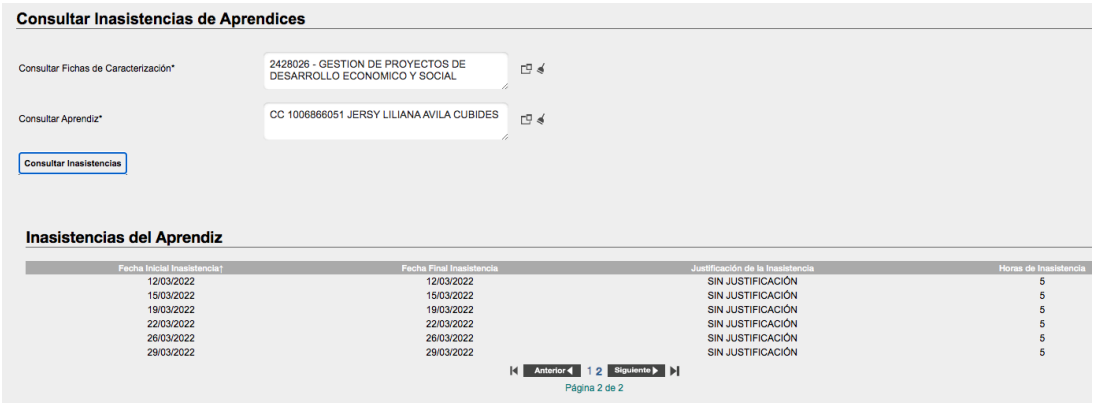
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 13:46

Para: liliana.avila2510sara@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
JERSY LILIANA AVILA CUBIDES
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
liliana.avila2510sara@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1012325977 PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012325977 PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Primer llamado de atención

PM PAOLA YANETH MANRIQUE <yanethmanrique1990@hotmail.com>
Mar 29/03/2022 3:04

Para: Ana María Mosquera Torres

Buenos días a comienzo de la formación en la plataforma hice mi retiro voluntario por motivos personales, por el cual no podía seguir con la formación en la que me inscribí.
Muchas gracias.

Enviado desde mi Móvil LG

------ Mensaje original------
Desde: Ana María Mosquera Torres
Fecha: lun., 28 de mar. de 2022 11:57 p.m.
Para: yanethmanrique1990@hotmail.com;
Cc:
Asunto: Primer llamado de atención

Muy buen día estimada aprendiz
PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
yanethmanrique1990@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1018443825 YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ

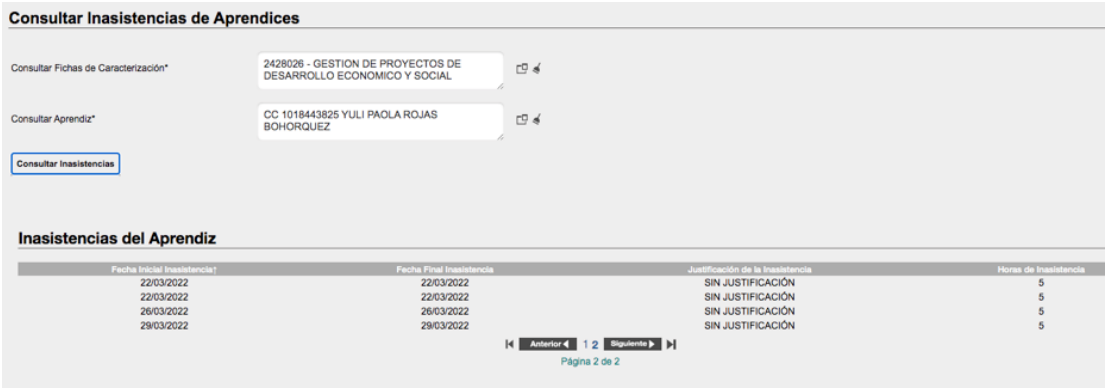
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Mar 29/03/2022 12:10
Para: yrojas455@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
yrojas455@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Retiro voluntario de formación

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 26/03/2032 21:35

Yuli Rojas <yrojas455@gmail.com>
Mar 29/03/2022 21:35
Para: Alba Lucia Olmos Trujillo

Certificación - Yuli Paola Roja...
214 KB

Buenas noches,

Cordial saludo,

De manera atenta, se informa que se pasó solicitud de retiro voluntario el día 08 de febrero de 2022 en plataforma de Sena Sofia Plus, sin embargo, desde la plataforma aún no se ha dado respuesta a dicha solicitud. Adicionalmente, se informó en su momento el retiro el cual es por motivos laborales, agradezco la oportunidad y pronta respuesta para dar continuidad al proceso de desvinculación como aprendiz por el momento. Adjunto captura de pantalla del reporte de novedad en plataforma y así mismo, certificación laboral del tiempo en el que me encuentro vinculada.



Cordialmente: Yuli Paola Rojas Bohorquez

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1023020477 SERGIO ANDRES CELIS PINEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019137093 MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019137093 MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 13:48

Para: monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co

Muy buen día estimada aprendiz
MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

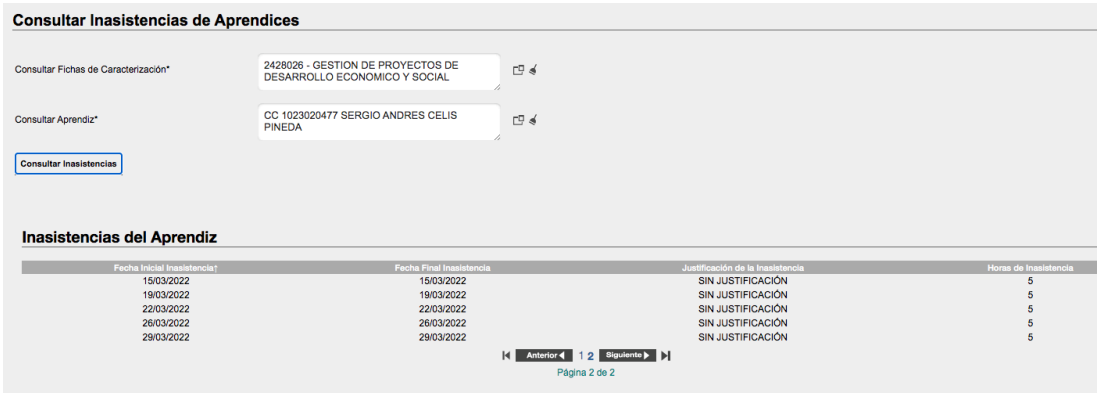
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:24

Para: sergioa.celisp@utadeo.edu.co

Muy buen día estimado aprendiz
SERGIO ANDRES CELIS PINEDA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
sergioa.celisp@utadeo.edu.co

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030570403 ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030570403 ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:25
Para: eliale95@hotmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
eliale95@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

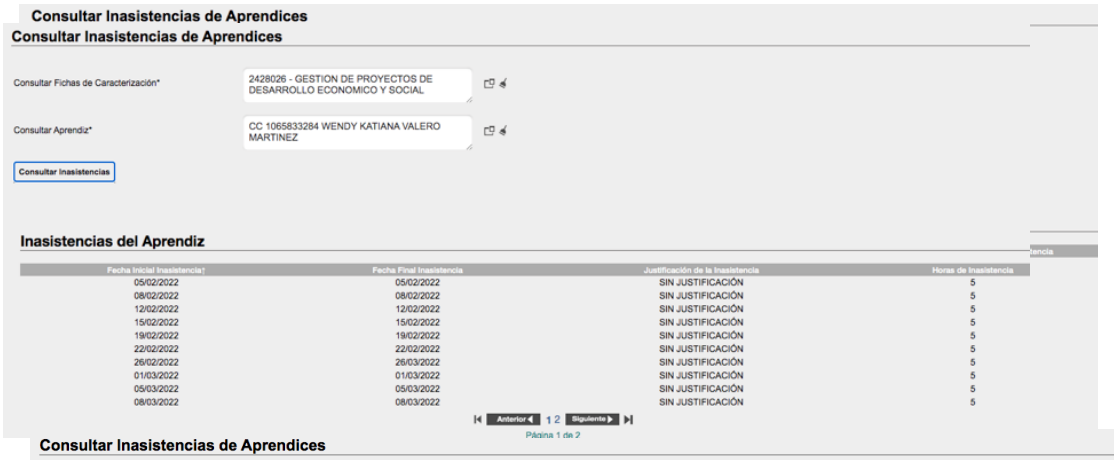
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

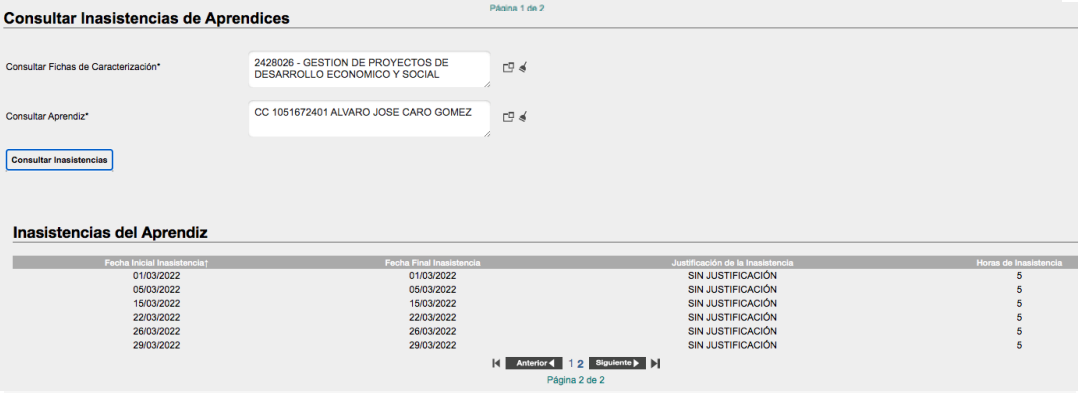
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.





Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:27
Para: josekarj@gmail.com

Muy buen día estimado aprendiz
ALVARO JOSE CARO GOMEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
josekarj@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

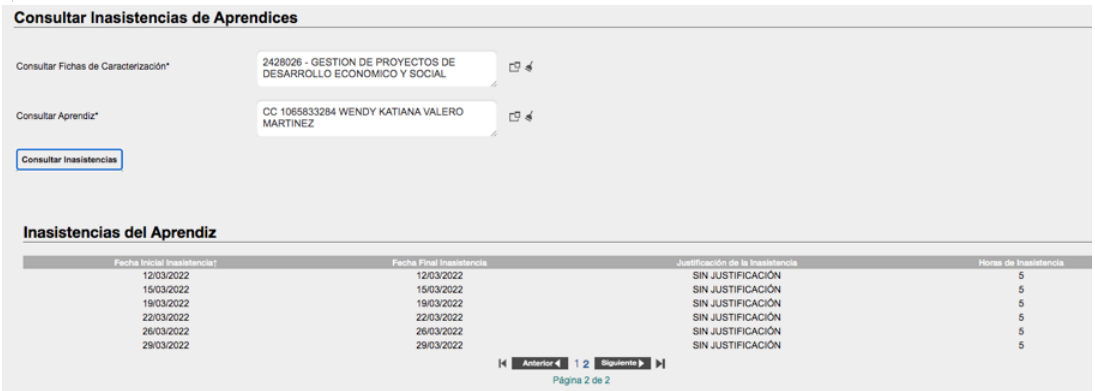
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:27

Para: wendyvalerom02@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
wendyvalerom02@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Responder | Reenviar

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1027401197 MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Segundo llamado de atención

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 21:00

Marlon Arango <marlon.arango2712@gmail.com>
Jue 31/03/2022 21:00

Para: Ana María Mosquera Torres

Cómo es posible que me digan que justifique mis faltas, lo hago y me hacen un segundo llamado de atención, pido ayuda para que no me sancionen, demuestro que desde el año pasado había aplazado mi programa por qué no podía hacerlo, no me dieron respuesta y continuaron con el programa sin darme el aplazamiento y ahora que pido una solución no me la dan .

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 14:28

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:28

Para: marlon.arango2712@gmail.com

Muy buen día estimado aprendiz
MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
marlon.arango2712@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1031121849 SHLOMIT GALINDO ALARCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/02/2022	08/02/2022	SIN EQUIPO PARA CONEXIÓN	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1049316235 EDUAR JOSE RIVERO BOHORQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/02/2022	08/02/2022	SIN CONECTIVIDAD	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN CONECTIVIDAD	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1027401197 MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

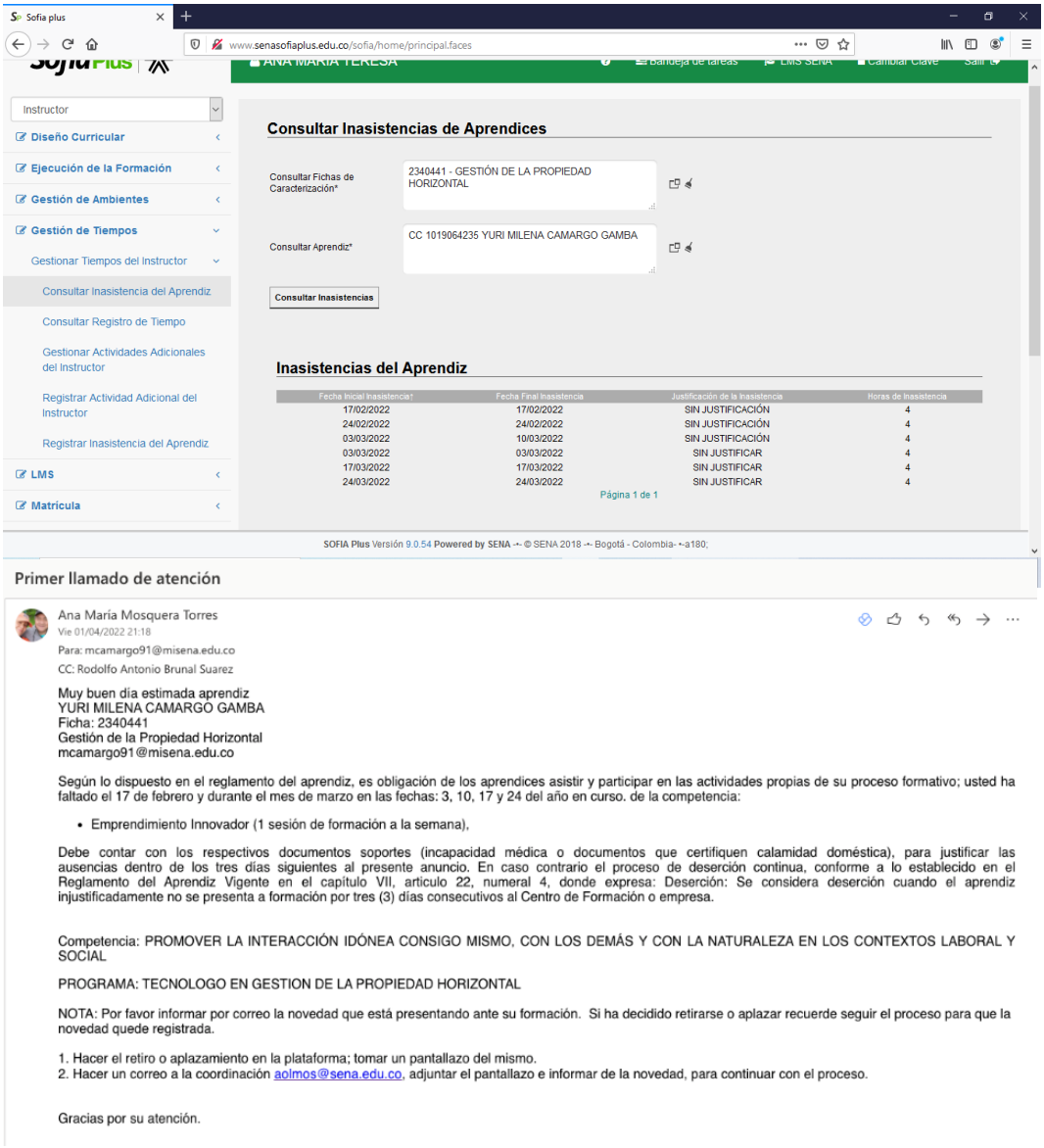
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Ficha: 2340441 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador

Relación de pantallazos por aprendiz y relación de correos de primeros llamados de atención para iniciar proceso de deserción a los aprendices que llevan más de tres inasistencias consecutivas.



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 21:18

Para: mcamargo91@misena.edu.co
CC: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Muy buen día estimada aprendiz
YURI MILENA CAMARGO GAMBA
Ficha: 2340441
Gestión de la Propiedad Horizontal
mcamargo91@misena.edu.co

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 21:18

Para: mcamargo91@misena.edu.co
CC: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Muy buen día estimada aprendiz
YURI MILENA CAMARGO GAMBA
Ficha: 2340441
Gestión de la Propiedad Horizontal
mcamargo91@misena.edu.co

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

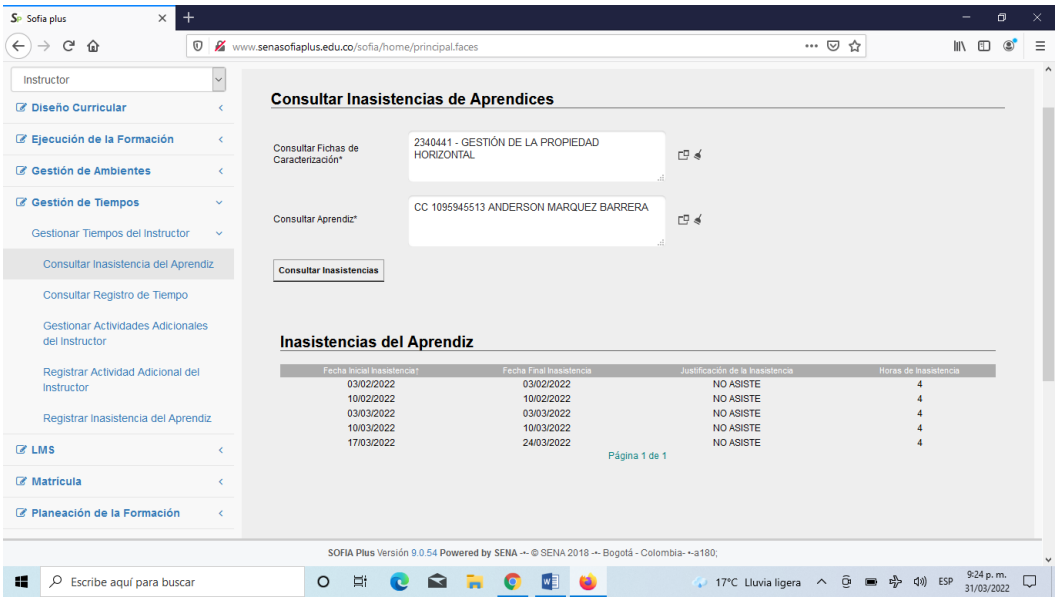
Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 21:32

Para: andersonmarquez88@gmail.com
CC: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Muy buen día estimado aprendiz
ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha: 2340441
Gestión de la Propiedad Horizontal
andersonmarquez88@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3, 10 y 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

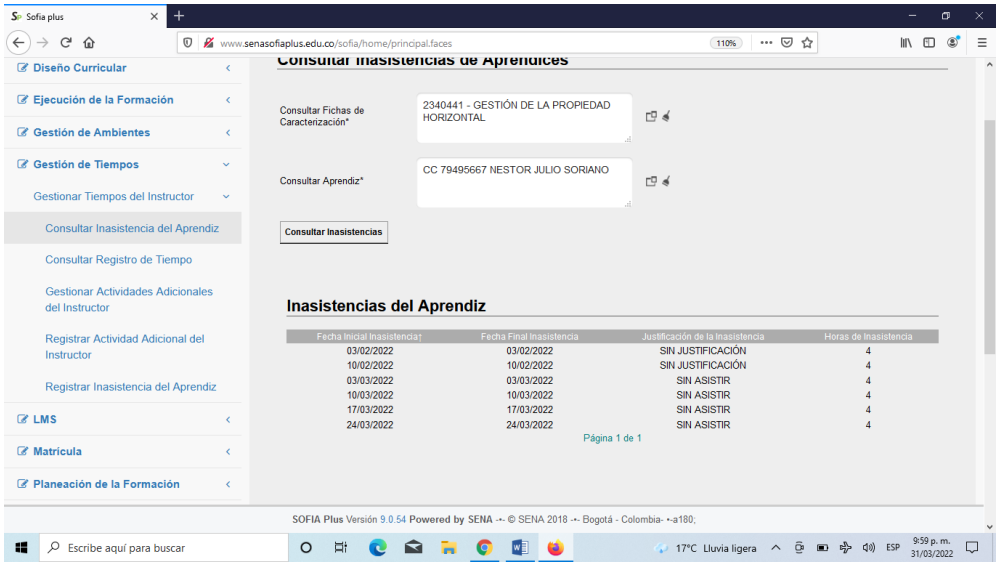
Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

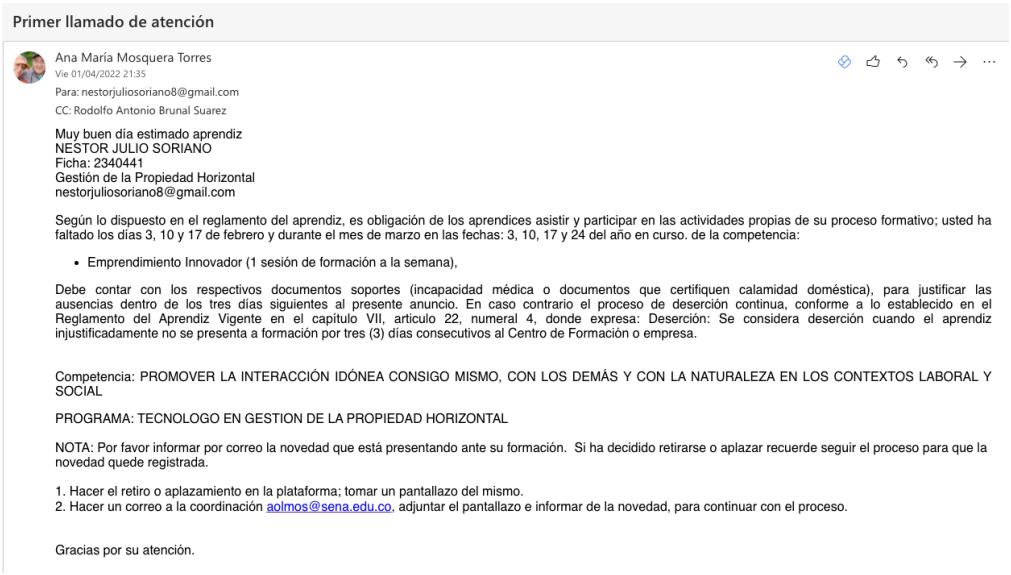
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.





Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 21:35
Para: nestorjuliosoriano8@gmail.com
CC: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Muy buen día estimado aprendiz
NESTOR JULIO SORIANO
Ficha: 2340441
Gestión de la Propiedad Horizontal
nestorjuliosoriano8@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3, 10 y 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

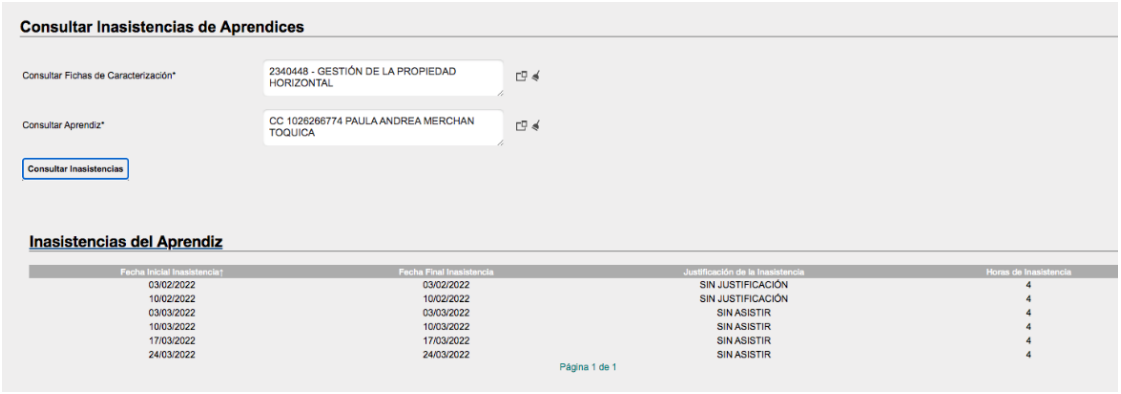
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

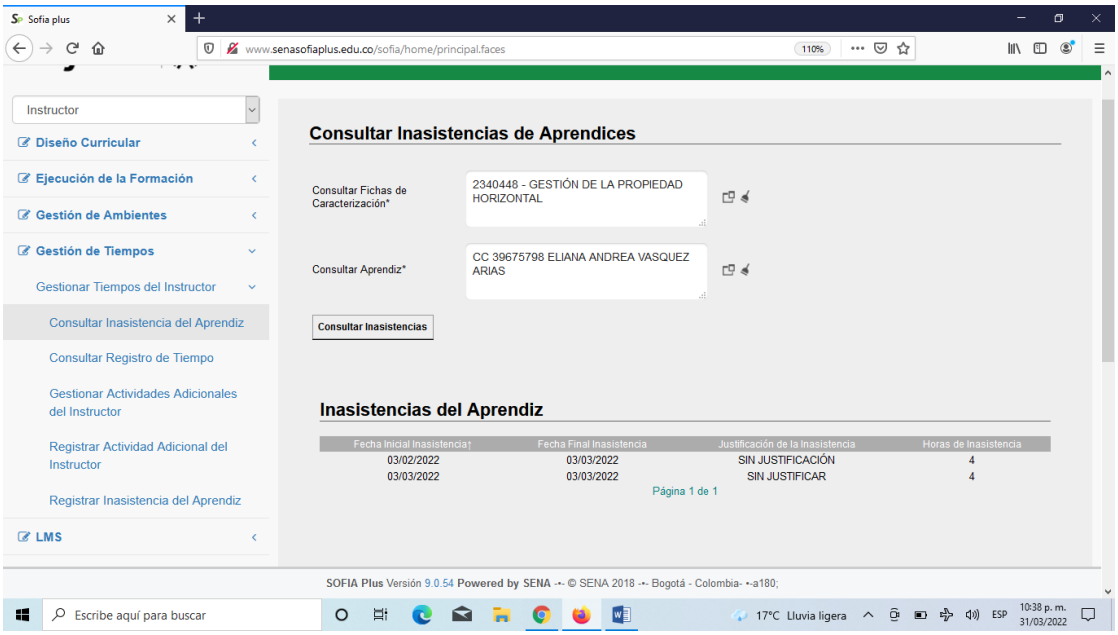
Gracias por su atención.

Ficha: 2340448 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador
Relación de pantallazos por aprendiz:



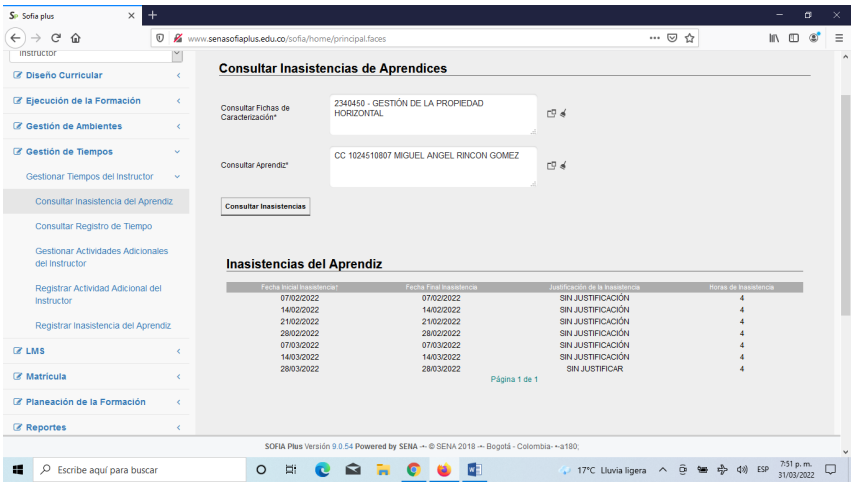


Eliana Andrea Vasques, tiene dos inasistencias para esta competencia.



Ficha: 2340450 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador

Relación de pantallazos por aprendiz y relación de correos de primeros llamados de atención para iniciar proceso de deserción a los aprendices que llevan más de tres inasistencias consecutivas.



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 16:54

Para: miguel.rincon11@gmail.com
CC: lufruedaco@misena.edu.co

Muy buen día estimado aprendiz
MIGUEL ANGEL RINCON GOMEZ
Ficha: 2340450
Gestión de la Propiedad Horizontal
miguel.rincon11@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 7, 14, 21 y 28 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 7, 14, y 28 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

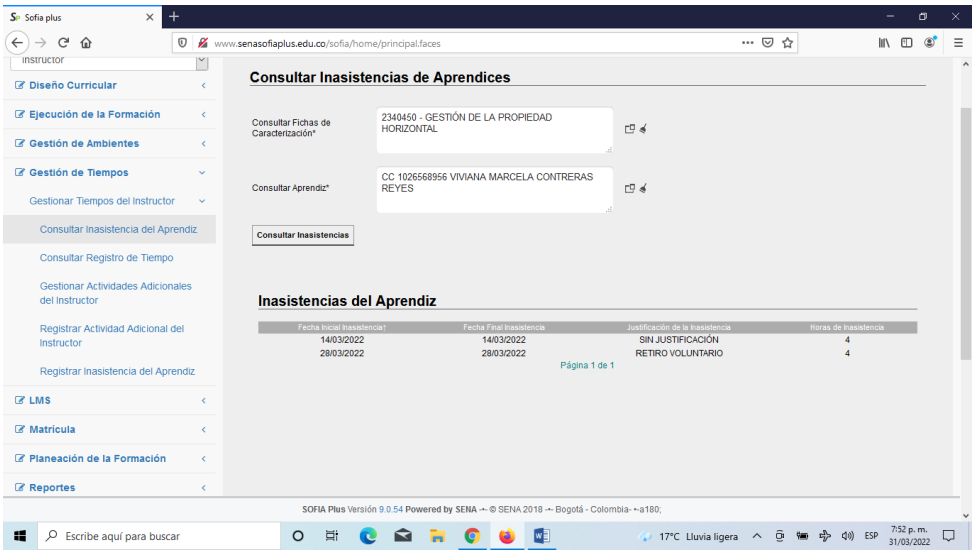
Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

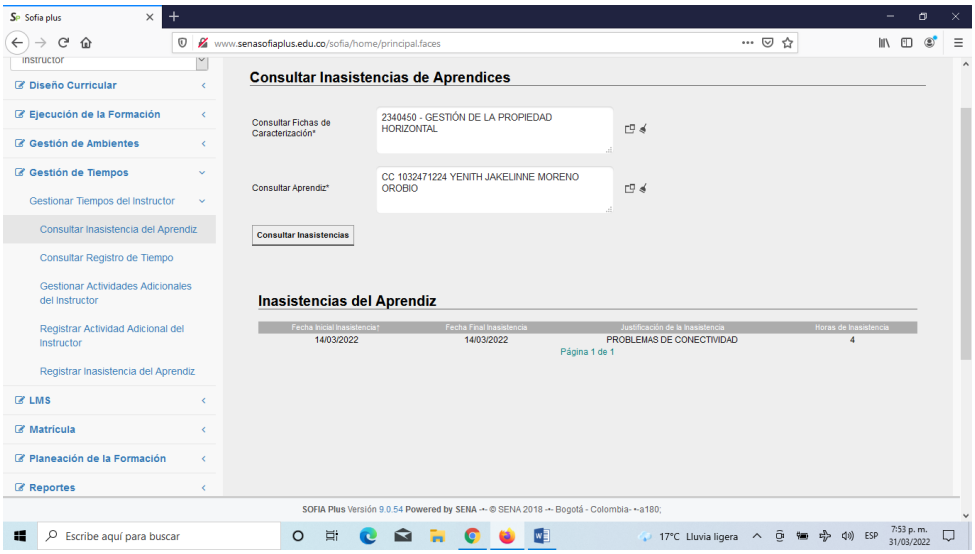
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

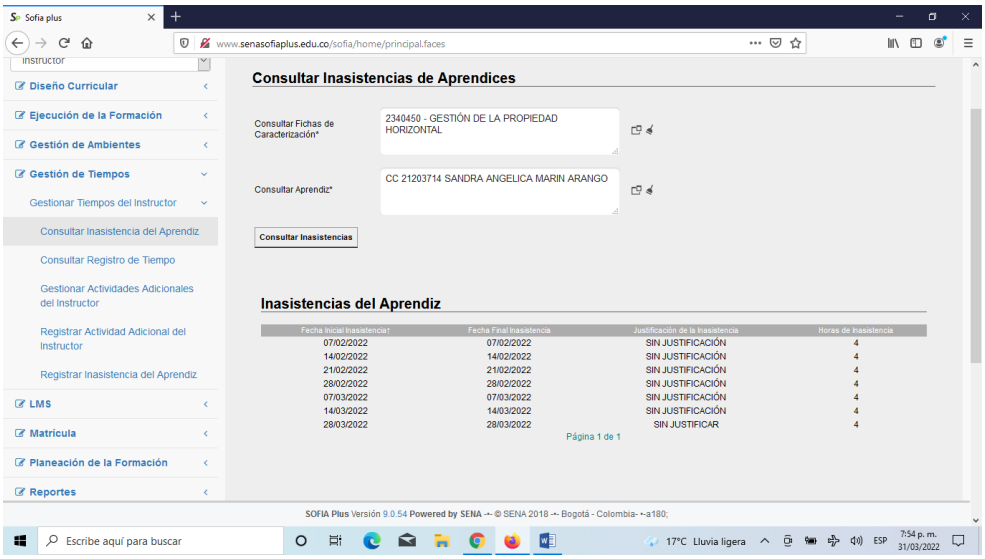
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.







Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Vie 01/04/2022 17:01
Para: s-angelicamarin@hotmail.com
CC: lufruedaco@misena.edu.co

Muy buen día estimada aprendiz
SANDRA ANGELICA MARIN ARANGO
Ficha: 2340450
Gestión de la Propiedad Horizontal
s-angelicamarin@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 7, 14, 21 y 28 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 7, 14, y 28 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 23-2022 DEL DÍA 1 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428026 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Yicsenia Muete Segura	1023900075		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ymuetes@sena.edu.co	318279207		
4.	Erika Eileen Castillo Jiménez	53114577		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ecastilloj@sena.edu.co	3183927359		
5.	Edward Leonardo Baquero Guerrero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ebaquerog@sena.edu.co	3142318066		
6.	Carlos Juio Truillo	15950229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Carlostrujillo7172@hotmail.com	3124476850		
7.	Luisa Fernanda Raigoza	1013669268			Aprendiz vocera ficha y representante aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfraigoza8@gmail.com	3002771356		
8.	Ana María Mosquera Torres	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquerat@sena.edu.co	3124487766		
9.	Sofía Soto	1010210406		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	sysoto6@misena.edu.co	3132351814		Sofía Soto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 23 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2428026 TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 1 de Abril 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.** **https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NGYxMTU4YWMtZTQ1YS00ZTJiLWEzYTktOWNmNWQ5NTk4ZTU5@thread.v2**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2428026** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2428026** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora ANA MARIA MOSQUERA TORRES de ficha No **2428026**, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2428026
Programa	Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Ana María Mosquera Torres
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Erika Eileen Castillo Jiménez Edward Leonardo Baquero Guerrero Carlos Enrique Sanchez Toledo Ana María Mosquera Torres

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas:	Plataformas utilizadas en formación	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. **Resultado de aprendizaje a evaluar** 415993 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 415996 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc 415991 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Google meet Terrotorio	10/23 = 56%
COMPETENCIA: 260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I) **Resultados de aprendizaje a evaluar** 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	Google meet Terrotorio	10/23 = 53%
COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. (I) **Resultado de aprendizaje a evaluar** 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES	Google meet Terrotorio	10/23 = 53%
COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL./ ETICA Y COMUNICACIÓN **Resultado de aprendizaje a evaluar**		

1. REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. 2. INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 3. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 4. 4. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Google meet Terrotorio	10/23 = 53%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor Erika Eileen Castillo Jiménez	
Competencia	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
Resultado de aprendizaje a evaluar	415993 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 415996 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc 415991 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Temas tratados y evaluados en la ficha Creación del perfil profesional utilizando verbo to be, artículos y vocabulario afín. Durante el desarrollo de la guía I – 6 Trimestres, se concertaron las siguientes evidencias: • Evidencia de Conocimiento y Desempeño: Grammar and Reading Test – Workshop • Evidencia de transferencia de conocimiento: Professional Profile Se presenta a continuación el estado actual de la ficha, en relación con la entrega de evidencias:	

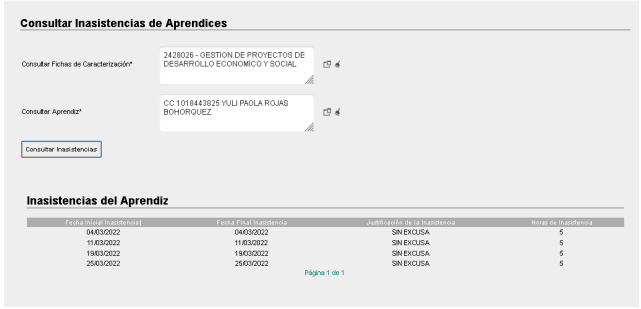
								A = Aprobado
								NA = No Aprobado
Ficha de Estado:		2428026 - GESTION DE						NE = No Entregado
		EN EJECUCION						RSP = Reconocimiento de saberes previos
Fecha del Reporte:		02/02/2022						PEND = En revisión (Pendiente)
RAPS	415993 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico							
	415996 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc							
	415991 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos							

					EVIDENCIAS			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	GRAMMAR AND READING WORKSHOP	PROFESSIONAL PROFILE	CALIFICADO EN SENA SOFIA SI/NO	OBSERVACIONES
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	A	A	SI	
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	A	A	SI	
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	A	A	SI	
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	RSP	RSP	SI	La aprendiz presentó y aprobó el Reconocimiento de saberes previos para las competencias : 240201501 Comprender Textos E inglés En Forma Escrita Y Auditiva, y 240201502 Producir Textos En inglés En Forma Escrita Y Oral.
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	A	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION	NP	PEND	NO	La entrega de Professional Profile esta programada para el primer de abril.

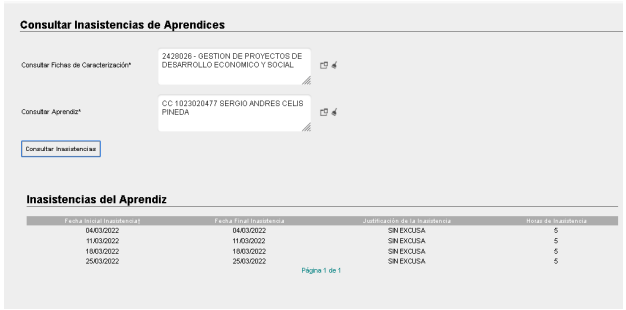
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: se encuentran 23 aprendices en plataforma, de los cuales 9 no asistieron a formación:

entificación	Nombres	Apellidos	Estado
18443825	YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	EN FORMACION
23020477	SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	EN FORMACION
30570403	ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	EN FORMACION
51672401	ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	EN FORMACION
55833284	WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	EN FORMACION
27401197	MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	EN FORMACION
06866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	EN FORMACION
12325977	PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	EN FORMACION
19137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACION

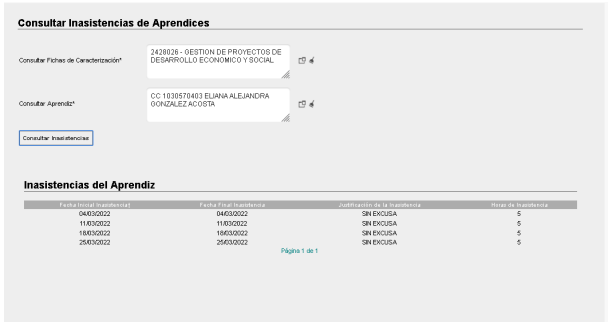
YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ



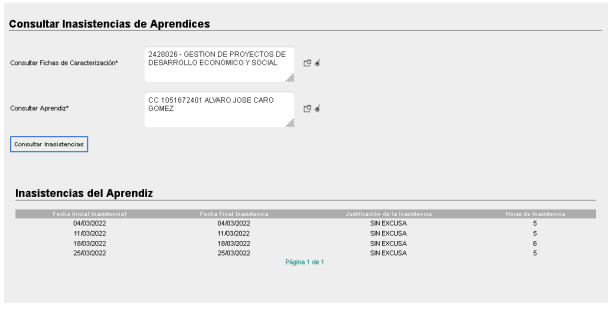
SERGIO ANDRES CELIS PINEDA



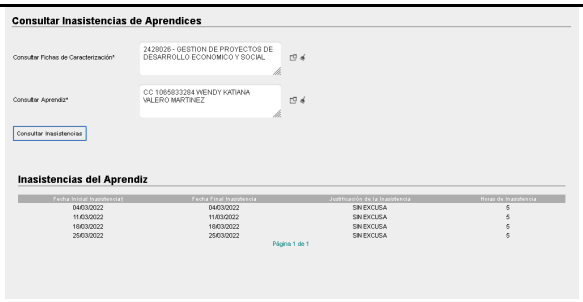
ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA



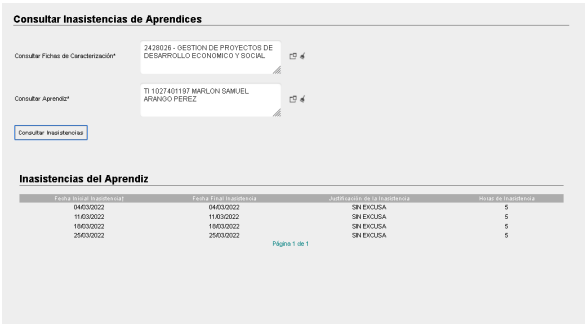
ALVARO JOSE CARO GOMEZ



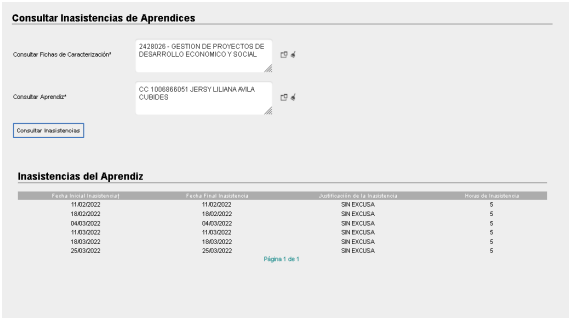
WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ



MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ



JERSY LILIANA AVILA CUBIDES



PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE



MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ



Instructor EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	
Competencia	**210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS**

4. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluado**; PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES		Porcentaje de asistencia 13/23 = 56%

5. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, es participativo la mayor parte del tiempo. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se encuentran asistiendo a formación 13 aprendices.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 23
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que van aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia "Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio"

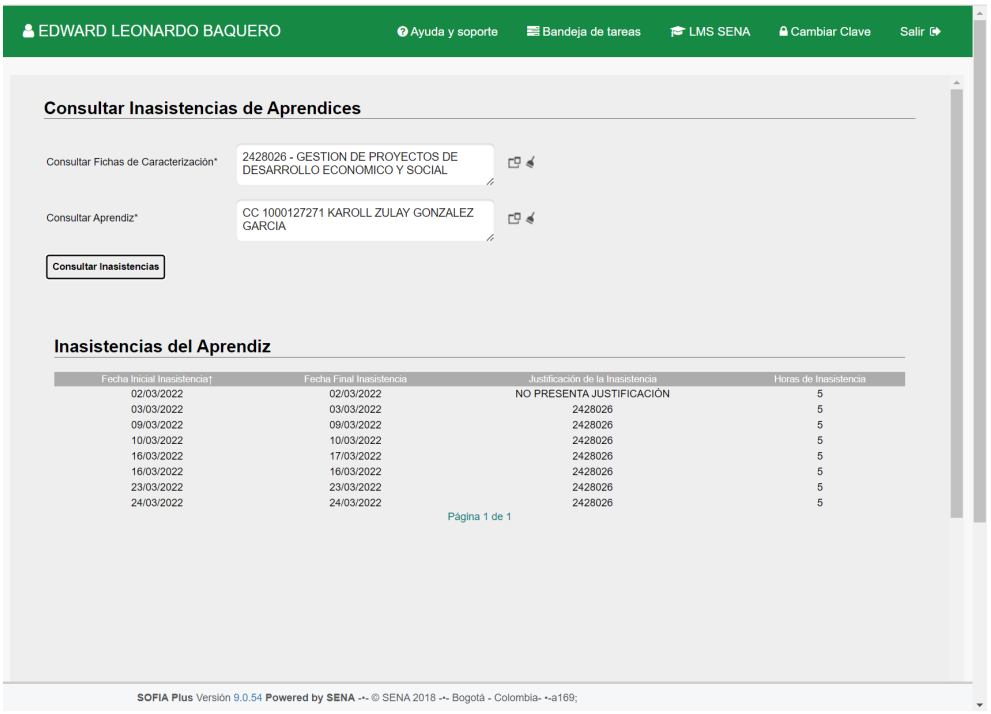
Recordar que es un solo juicio de evaluación, por consiguiente, hasta terminar la competencia el próximo trimestre se procederá a evaluar dicho juicio.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Inasistencias Injustificadas

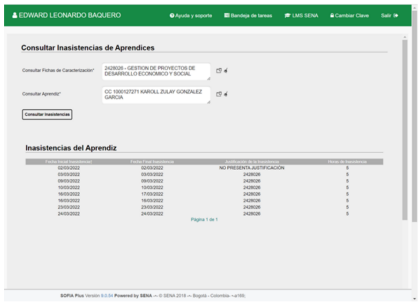
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:46

Para: karollgonzalez902@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA, C.C. 1000127271 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2022	16/02/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/02/2022	17/02/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
23/02/2022	23/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/02/2022	24/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
02/03/2022	02/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/03/2022	03/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
09/03/2022	09/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
10/03/2022	10/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
16/03/2022	16/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/03/2022	17/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;

Inasistencias Injustificadas

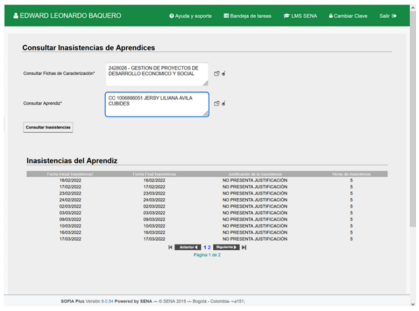
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:52

Para: LILIANA.AVILA2510SARA@GMAIL.COM
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

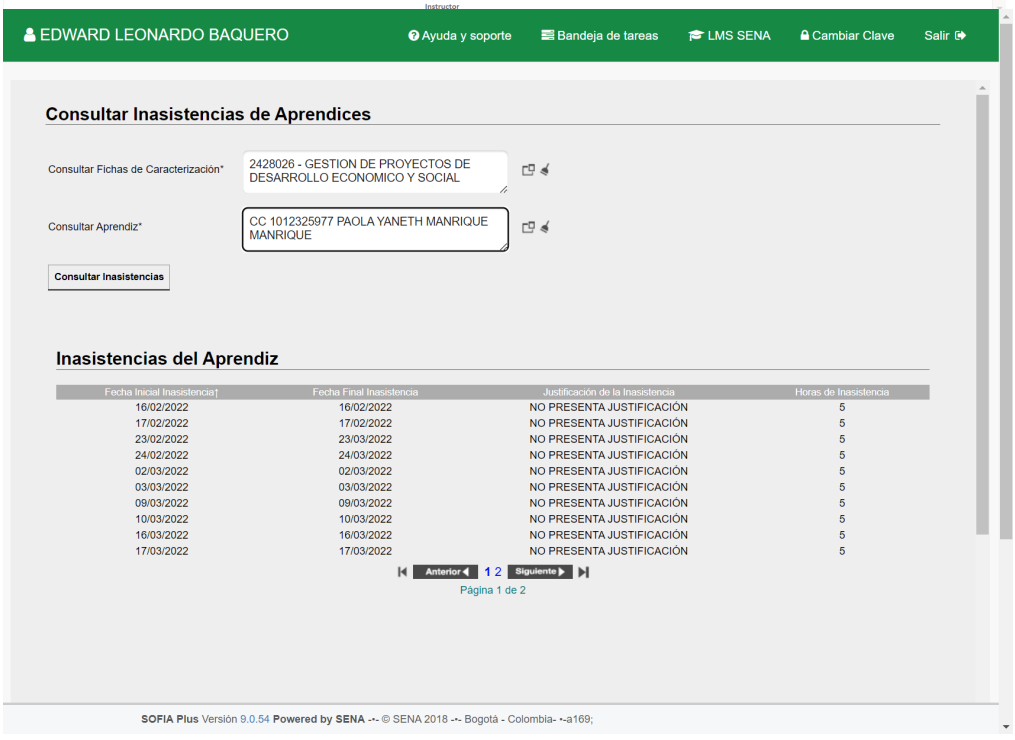
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; JERSY LILIANA AVILA CUBIDES, C.C. 1006866051 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor



Inasistencias Injustificadas

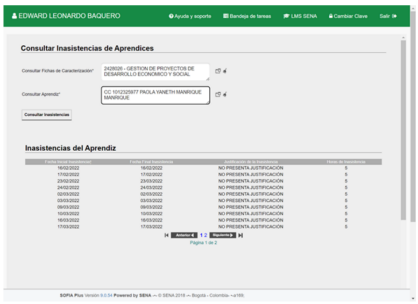
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:54

Para: yanethmanrique1990@hotmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

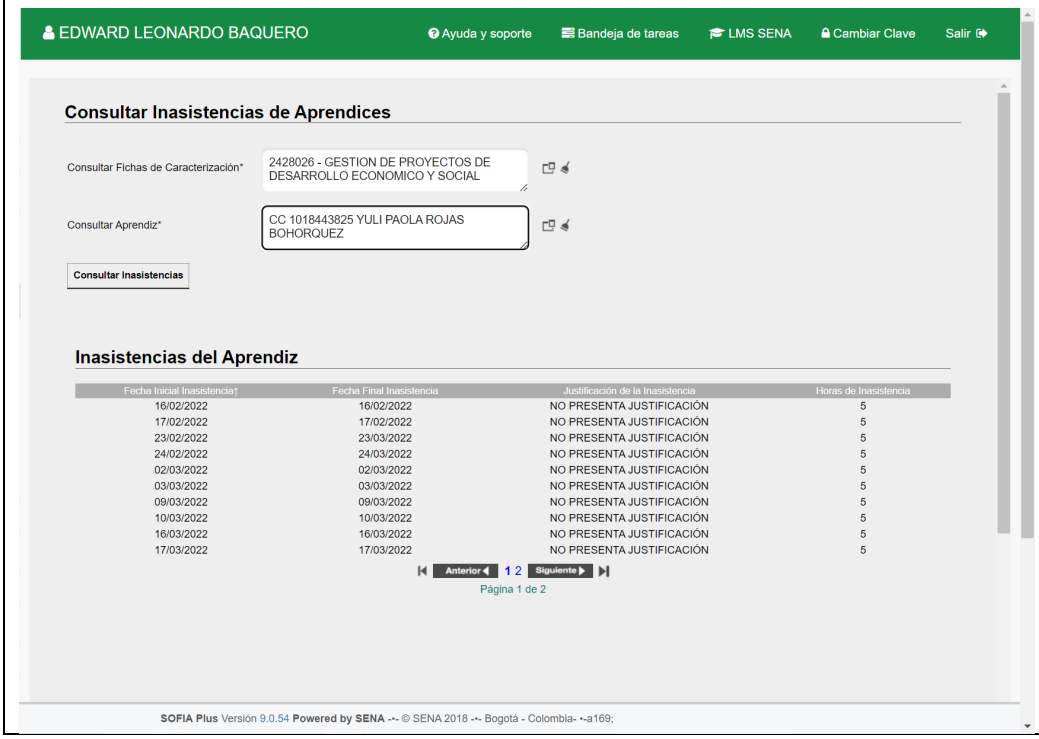
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE, C.C. 1012325977 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

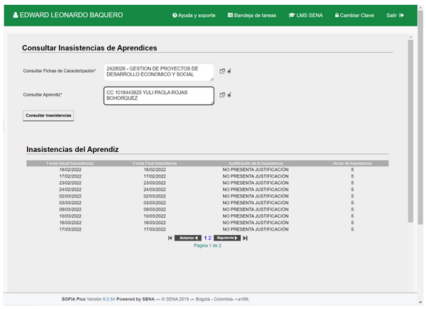
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:56

Para: yrojas455@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

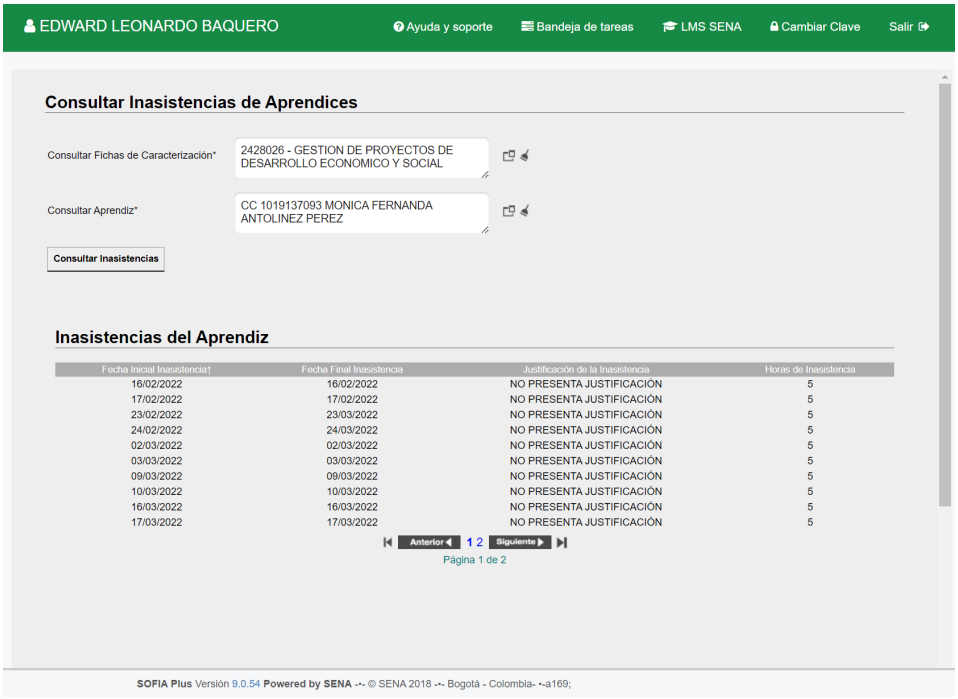
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ, C.C. 1018443825 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

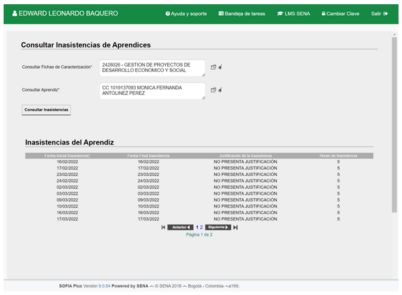
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:57

Para: monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

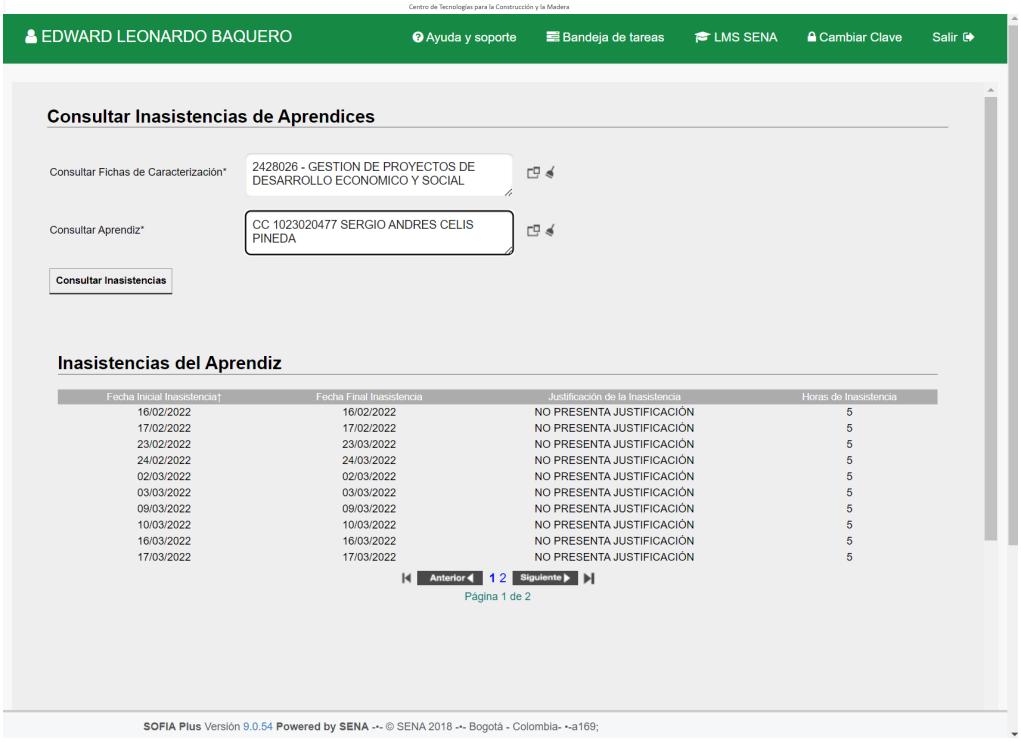
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ, C.C. 1019137093 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

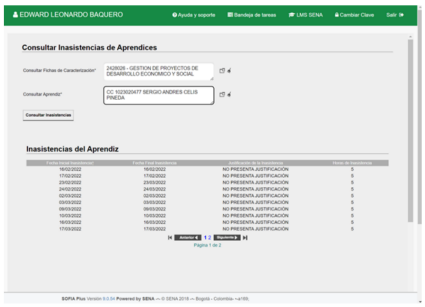
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:59

Para: sergioa.celisp@utadeo.edu.co
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; SERGIO ANDRES CELIS PINEDA, C.C. 1023020477 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor

EDWARD LEONARDO BAQUERO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* TI 1027401197 MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2022	16/02/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/02/2022	17/02/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
23/02/2022	23/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
24/02/2022	24/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
02/03/2022	02/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
03/03/2022	03/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
09/03/2022	09/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
10/03/2022	10/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
16/03/2022	16/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
17/03/2022	17/03/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.54 **Powered by SENA** -:- © SENA 2018 -:- Bogotá - Colombia- -a169;

Inasistencias Injustificadas

1



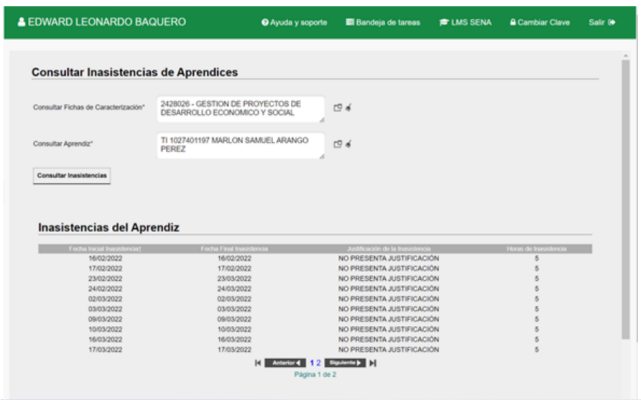
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:01

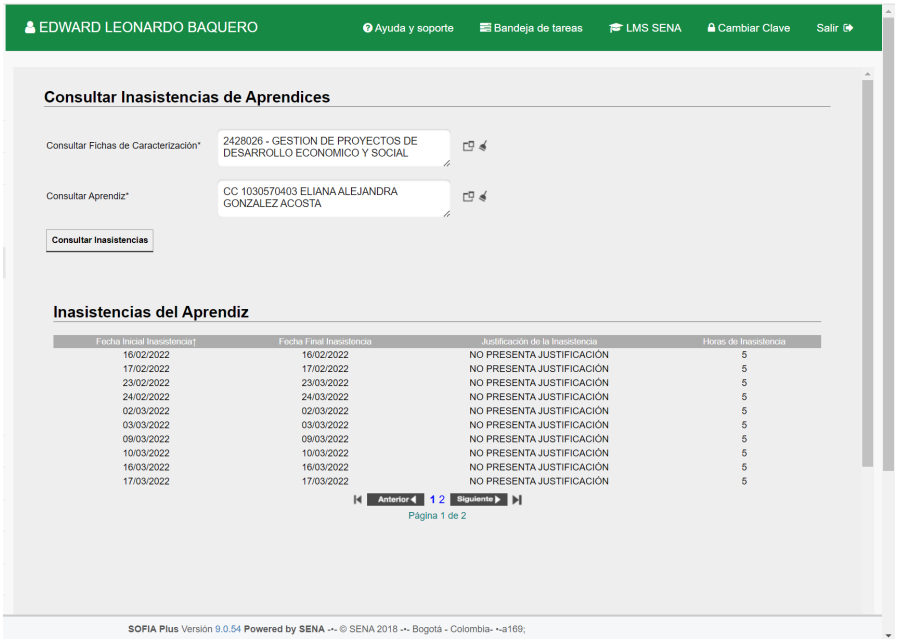
Para: marlon.arango2712@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ, T.I. 1027401197 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





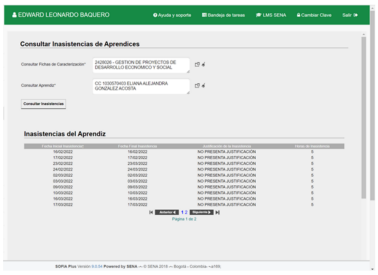
Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:03

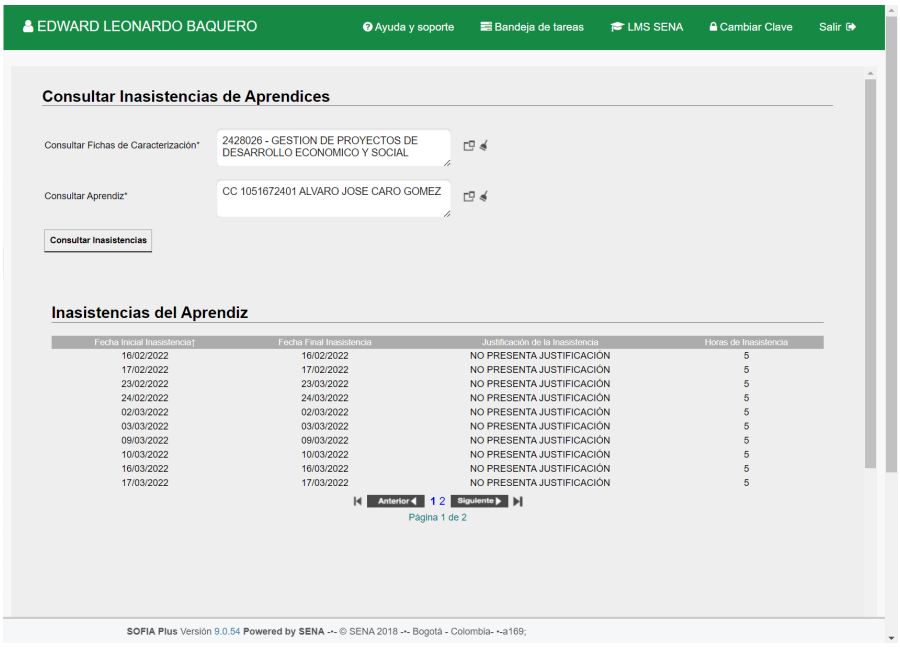
Para: eliale95@hotmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA, C.C. 1030570403 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 49 # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3



Inasistencias Injustificadas

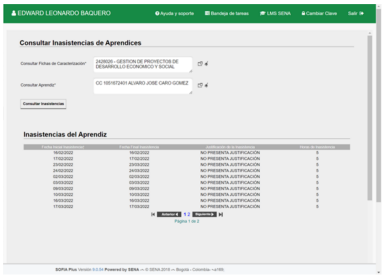
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:05

Para: josekarj@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

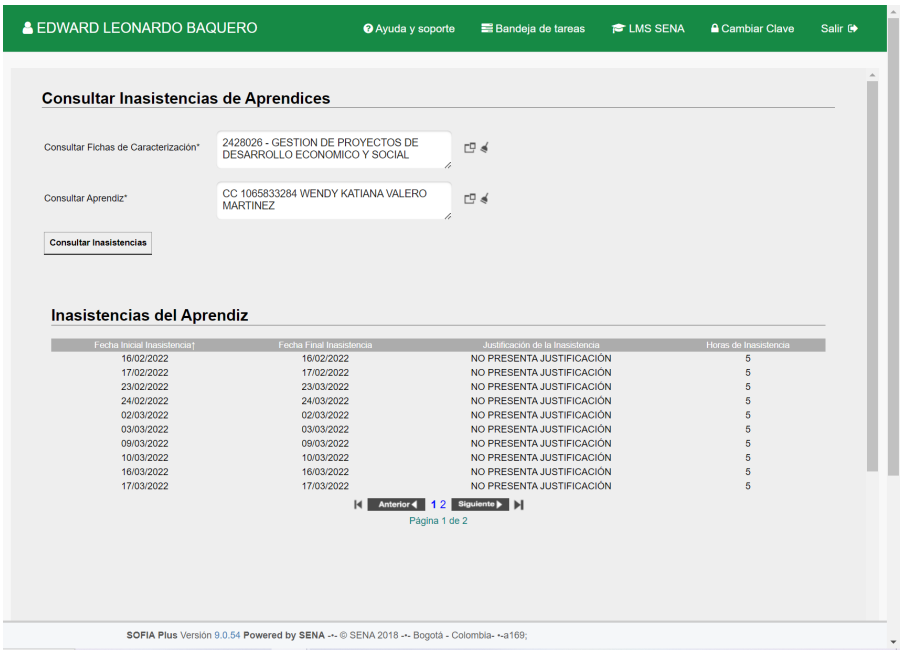
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; ALVARO JOSE CARO GOMEZ, C.C. 1051672401 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor



Inasistencias Injustificadas

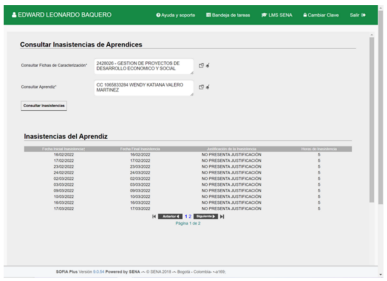
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:07

Para: wendyvalerom02@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ, C.C. 1065833284 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana. (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

Instructor Carlos Julio Trujillo	
Competencia	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL./ ETICA Y COMUNICACIÓN
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Asumir Actitudes Críticas, Argumentativas y Propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social. • Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. • Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. • El establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

	• Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. • Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Recibí el grupo en el segundo trimestre ,según el listado en sofia Plus con 23 aprendices,de los cuales me asisten 13, sin que se presente novedad alguna con los mismos ni inasistencias, ni deserciones.

CARLOS DANIEL ACOSTA CANTILLO CC 1000802407
DIANA VICTORIA ARDILA LARA CC 1077878420
EDGAR JOSE JIMENEZ GELVES CC 79962579
JESSICA A. RAMIREZ MAHECHA CC 1000134519
YESI PAOLA CHIGUAZU CHANTRE CC 1023968727
MAYERLY ARIAS RODRIGUEZ CC 1051184070
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES CC 1000328636
INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ CC 1015452044
EDUAR JOSE RIVERO BOHORQUEZ CC 1049316235
SCHLOMIT GALINDO ALARCON CC 1031121849
JONIER PINZON CENCIO CC 1000324888
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON CC 1013669268

APRENDICES EN FORMACION: 13
JUICIO EVALUATIVO: No ya que se está culminando el I TRIMESTRE
NOVEDADES: No hay

ASPECTOS GENERALES
El grupo es una ficha muy buena, activa, cumplidora de todas las actividades académicas, comprometida, identificada con la competencia del perfil de ética y comunicación, logrando una muy buena interacción entre todos los integrantes del grupo en términos generales es muy buen grupo.

A continuación, se relacionan los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

CARLOS DANIEL ACOSTA CANTILLO CC 1000802407
DIANA VICTORIA ARDILA LARA CC 1077878420
EDGAR JOSE JIMENEZ GELVES CC 79962579
JESSICA A. RAMIREZ MAHECHA CC 1000134519
YESI PAOLA CHIGUAZU CHANTRE CC 1023968727
MAYERLY ARIAS RODRIGUEZ CC 1051184070

LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES CC 1000328636
INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ CC 1015452044
EDUAR JOSE RIVERO BOHORQUEZ CC 1049316235
SCHLOMIT GALINDO ALARCON CC 1031121849
JONIER PINZON CENCIO CC 1000324888
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON CC 1013669268

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que nunca asistieron a formación.

NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	ESTADO
YERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	1006866051	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	1012325977	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	1018443825	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	1019137093	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	1023020477	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	1030570403	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	1051672401	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	1065833284	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	1027401197	En Formación
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	1000127271	En Formación

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LUISA FERNANDA RAIGOZA	Rendimiento académico
LESLY VALENTINA LONDOÑO REYES	Trabajo en equipo
EDGAR JOSE JIMENEZ	Compromiso

Instructor Ana María Mosquera Torres	
Competencia	COMPETENCIA: 260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I)
Resultado de aprendizaje a evaluar	• FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO • IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Durante el proceso de formación de Proyectar el Mercado I, se adelantaron temas de ideación temprana dando continuidad a los temas de comportamiento emprendedor y el contenido inicial de identificación de problemas para reconocer necesidades en el mercado como componente del marco lógico y herramientas previas de conocimiento del mercado.

Los aprendices siempre están dispuestos a la formación y a propuestas de investigación y creatividad. Son ciumplidos y puntuales. Hay una buena respuesta al trabajo y al desarrollo de actividades en equipo.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario: 2 aplazados: no hay, trasladados: no hay, cancelados: no hay.

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I); para los resultados de aprendizaje 1 y 2:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION	APROBADO
1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	APROBADO
1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	APROBADO
1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	APROBADO
1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	APROBADO
1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	APROBADO
1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO

1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	APROBADO
1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	APROBADO
1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	APROBADO
79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

Notificación registro de inasistencias y correos con llamado de atención para deserción aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000127271 KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:29
Para: karollgonzalez902@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
karollgonzalez902@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso, de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

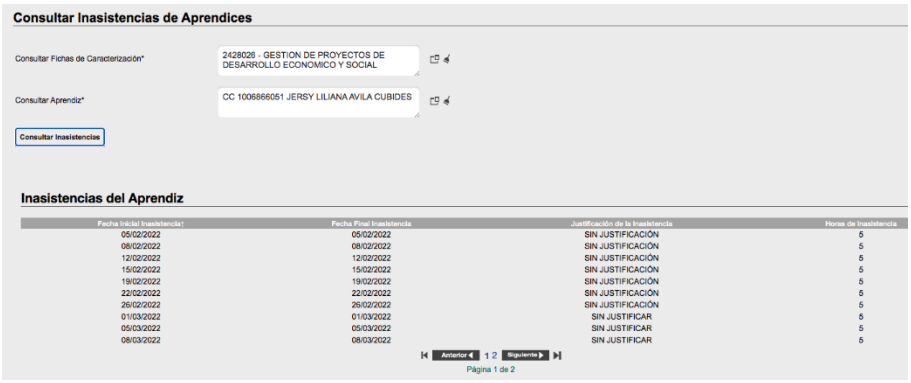
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

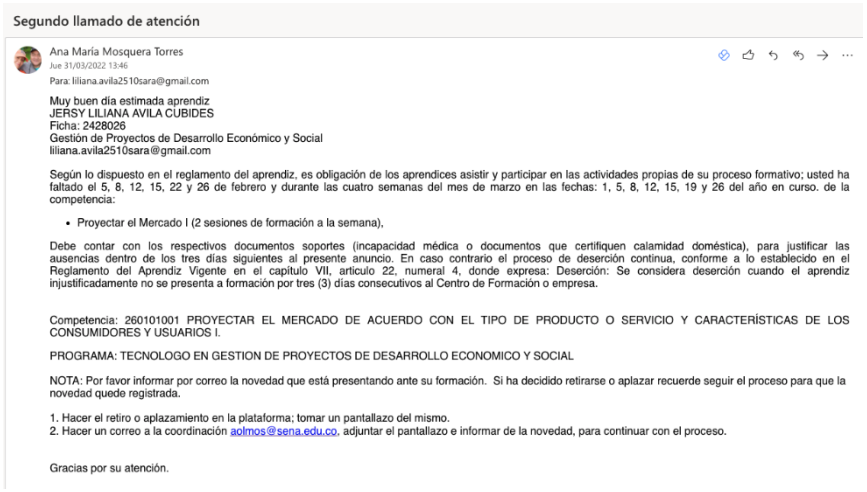
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 13:46
Para: liliana.avila2510sara@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
JERSY LILIANA AVILA CUBIDES
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
liliana.avila2510sara@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

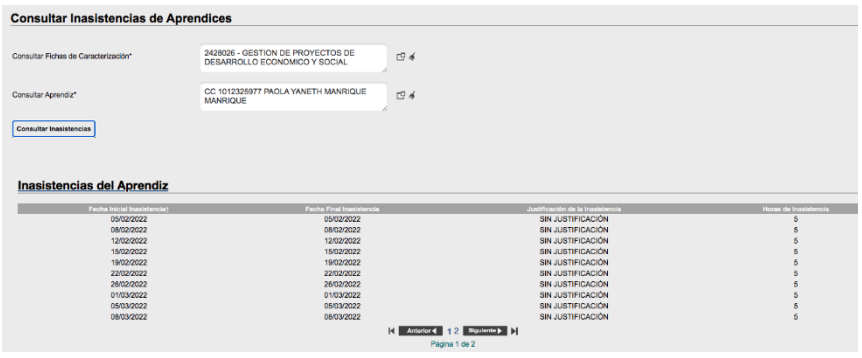
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1012325977 PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE

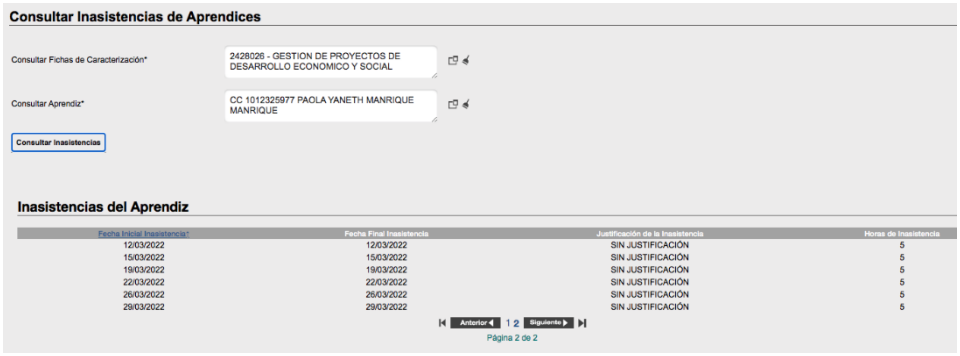
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1012325977 PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE

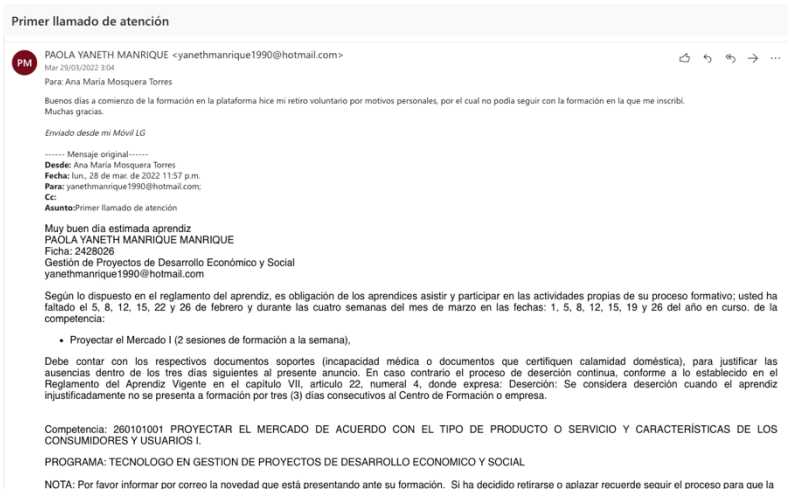
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Primer llamado de atención

PM PAOLA YANETH MANRIQUE <yanethmanrique1990@hotmail.com>
Mar 29/03/2022 3:04
Para: Ana María Mosquera Torres

Buenos días a comienzo de la formación en la plataforma hice mi retiro voluntario por motivos personales, por el cual no podía seguir con la formación en la que me inscribí.
Muchas gracias.

Enviado desde mi Móvil LG

------ Mensaje original------
Desde: Ana María Mosquera Torres
Fecha: lun., 28 de mar. de 2022 11:57 p.m.
Para: yanethmanrique1990@hotmail.com;
Cc:
Asunto: Primer llamado de atención

Muy buen día estimada aprendiz
PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
yanethmanrique1990@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

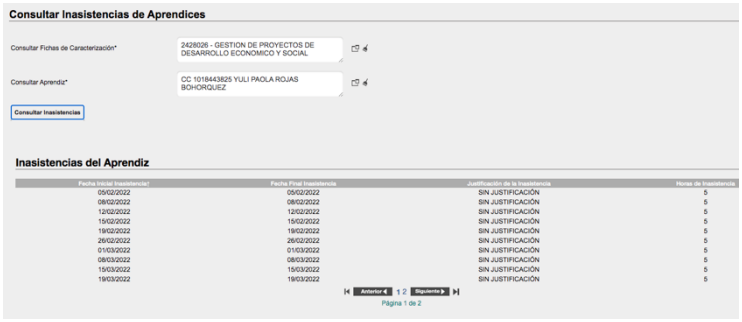
- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1018443825 YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ

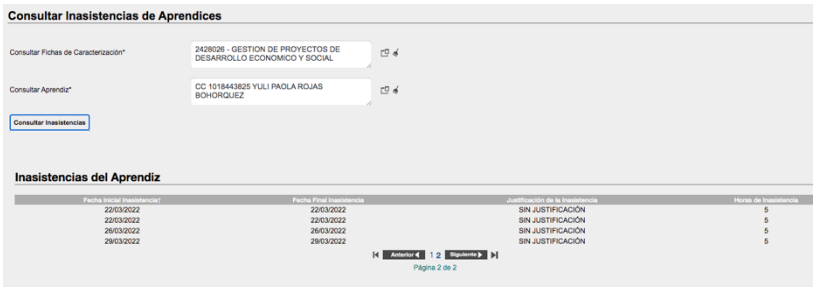
Consultar Inasistencias

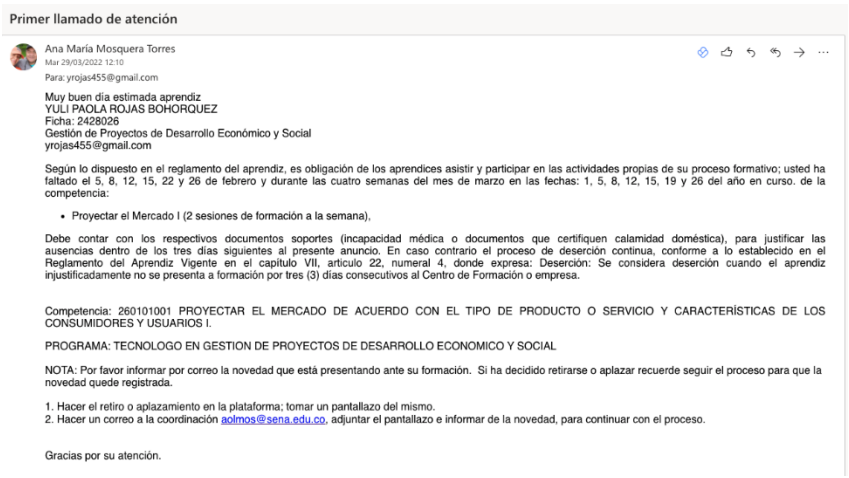
Inasistencias del Aprendiz

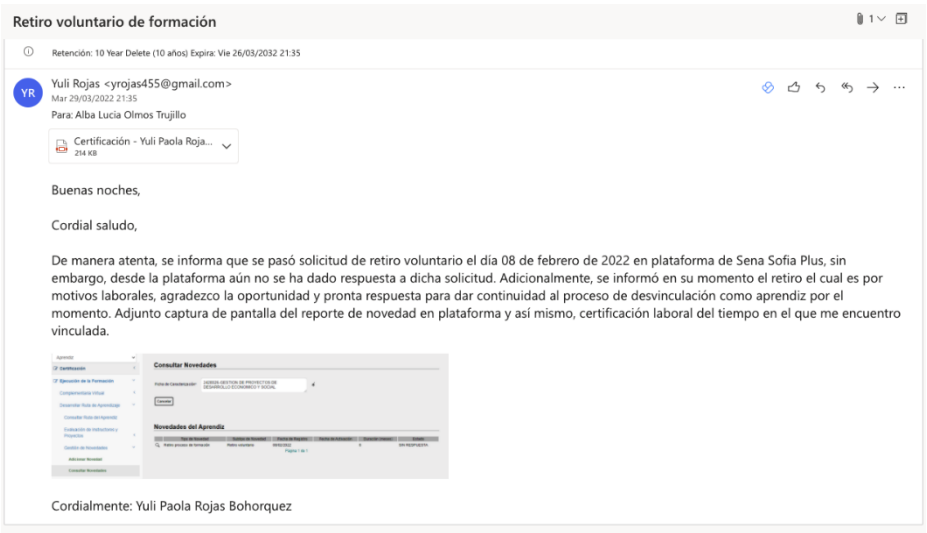
Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

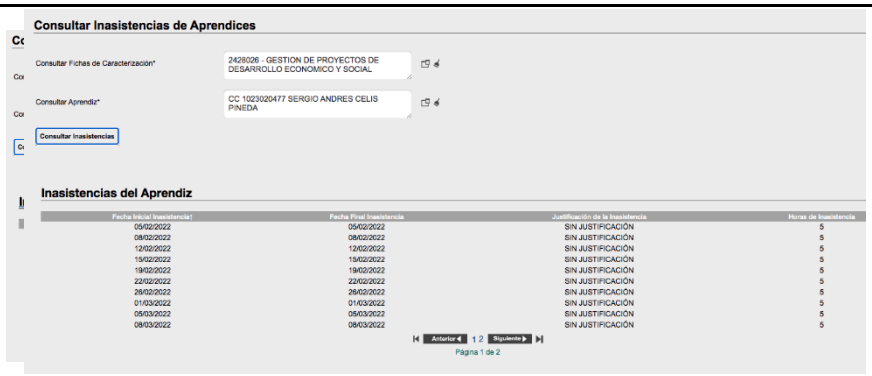
Anterior 1 2 Siguiente

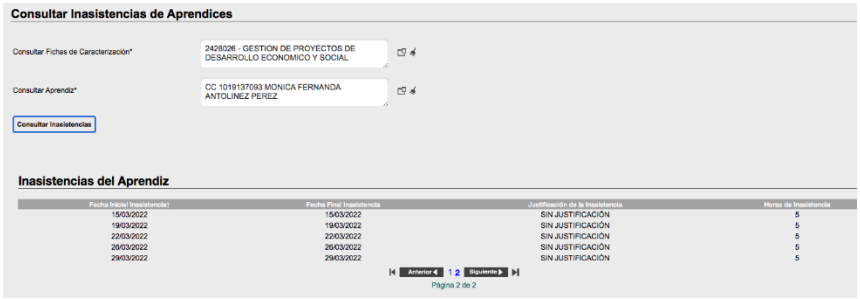
Página 1 de 2


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1018443825 YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/03/2022 22/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
22/03/2022 22/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
26/03/2022 26/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
29/03/2022 29/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


Primer llamado de atención
Ana María Mosquera Torres
Mar 29/03/2022 12:10
Para: yrojas455@gmail.com
Muy buen día estimada aprendiz
YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
yrojas455@gmail.com
Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:
Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),
Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.
Gracias por su atención.


Retiro voluntario de formación
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 26/03/2032 21:35
Yuli Rojas <yrojas455@gmail.com>
Mar 29/03/2022 21:35
Para: Alba Lucia Olmos Trujillo
Certificación - Yuli Paola Roja...
214 KB
Buenas noches,
Cordial saludo,
De manera atenta, se informa que se pasó solicitud de retiro voluntario el día 08 de febrero de 2022 en plataforma de Sena Sofia Plus, sin embargo, desde la plataforma aún no se ha dado respuesta a dicha solicitud. Adicionalmente, se informó en su momento el retiro el cual es por motivos laborales, agradezco la oportunidad y pronta respuesta para dar continuidad al proceso de desvinculación como aprendiz por el momento. Adjunto captura de pantalla del reporte de novedad en plataforma y así mismo, certificación laboral del tiempo en el que me encuentro vinculada.
Consultar Novedades
Novedades del Aprendiz
Cordialmente: Yuli Paola Rojas Bohorquez





Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 13:48
Para: monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co

Muy buen día estimada aprendiz
MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

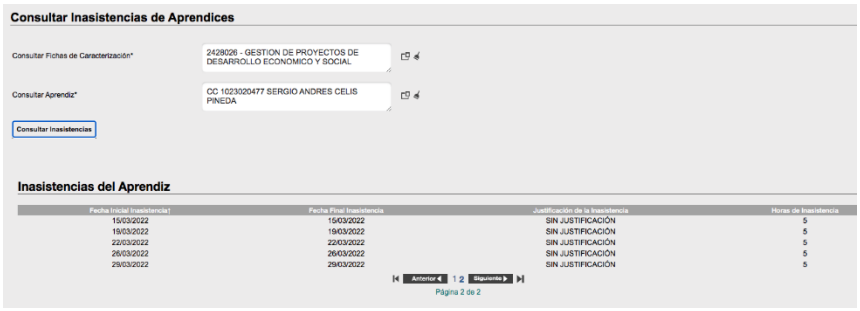
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

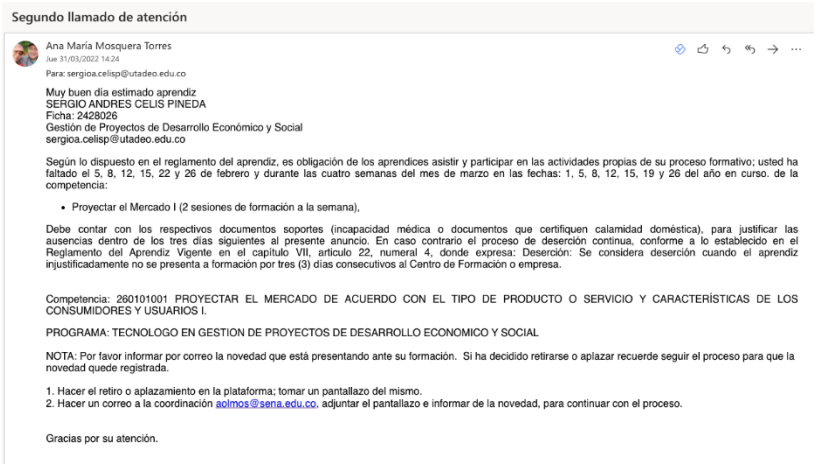
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

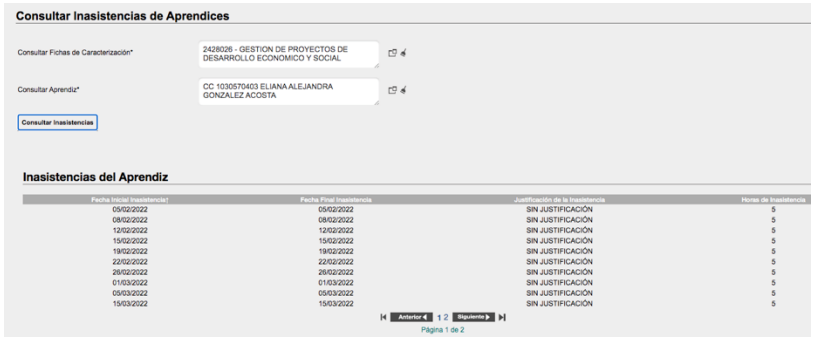
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023020477 SERGIO ANDRES CELIS PINEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/03/2022 15/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
16/03/2022 16/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
22/03/2022 22/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
26/03/2022 26/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
29/03/2022 29/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


Segundo llamado de atención
Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:24
Para: sergioa.celisp@utadeo.edu.co
Muy buen dia estimado aprendiz
SERGIO ANDRES CELIS PINEDA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
sergioa.celisp@utadeo.edu.co
Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:
Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),
Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.
Gracias por su atención.


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030570403 ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/02/2022 05/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
08/02/2022 08/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
12/02/2022 12/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
15/02/2022 15/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
19/02/2022 19/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
22/02/2022 22/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
26/02/2022 26/02/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
01/03/2022 01/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
05/03/2022 05/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
15/03/2022 15/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030570403 ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/03/2022 19/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
22/03/2022 22/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
26/03/2022 26/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
29/03/2022 29/03/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
lue 31/03/2022 14:25
Para: eliale95@hotmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
eliale95@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

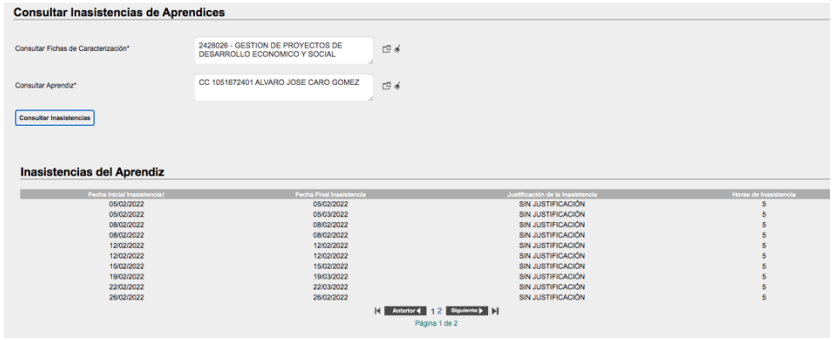
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

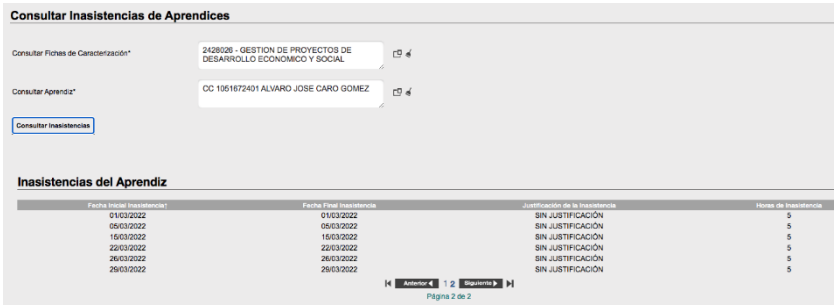
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.







Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:27
Para: josekarj@gmail.com

Muy buen día estimado aprendiz
ALVARO JOSE CARO GOMEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
josekarj@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

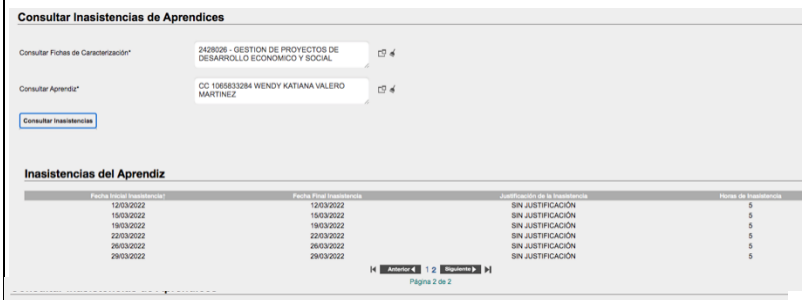
Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1065833284 WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/03/2022	15/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

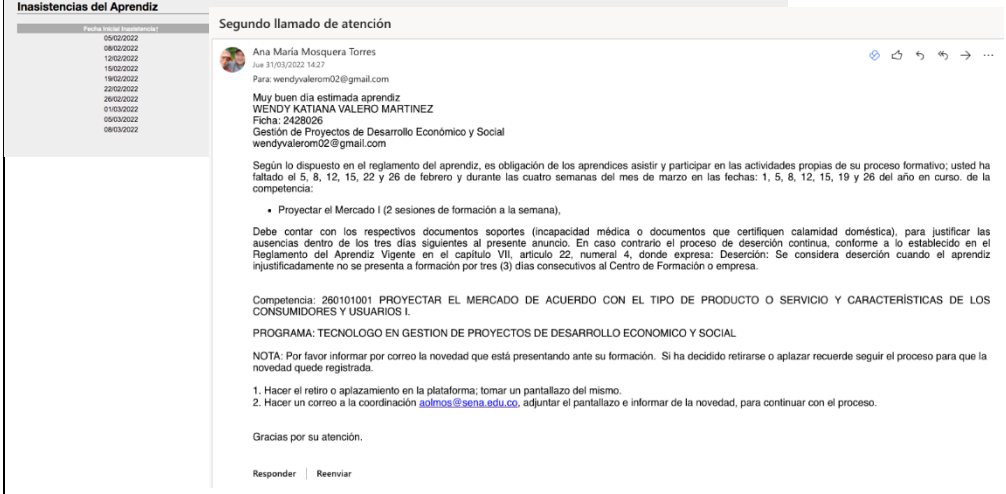
Página 2 de 2



Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1065833284 WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ

Consultar Inasistencias



Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*
05/02/2022
08/02/2022
12/02/2022
15/02/2022
19/02/2022
22/02/2022
26/02/2022
01/03/2022
05/03/2022
08/03/2022

Segundo llamado de atención

Ana María Mosquera Torres
Jue 31/03/2022 14:27
Para: wendyvalerom02@gmail.com

Muy buen día estimada aprendiz
WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
wendyvalerom02@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

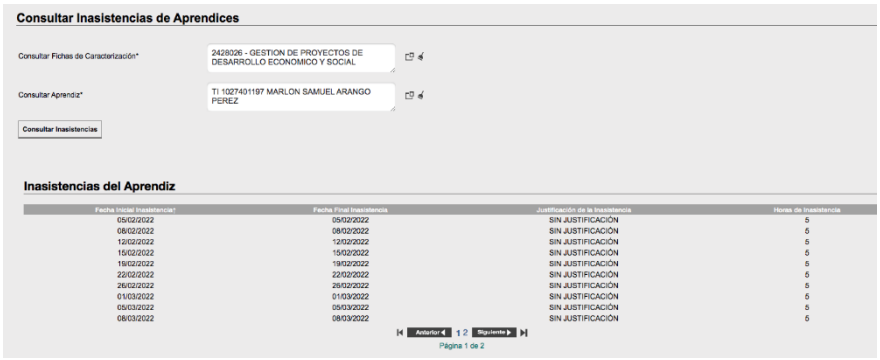
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Responder | Reenviar



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* TI 1027401197 MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ

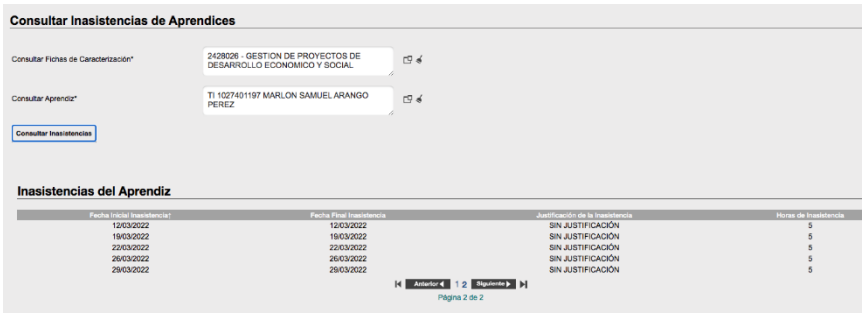
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/02/2022	08/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/02/2022	22/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
01/03/2022	01/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* TI 1027401197 MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ

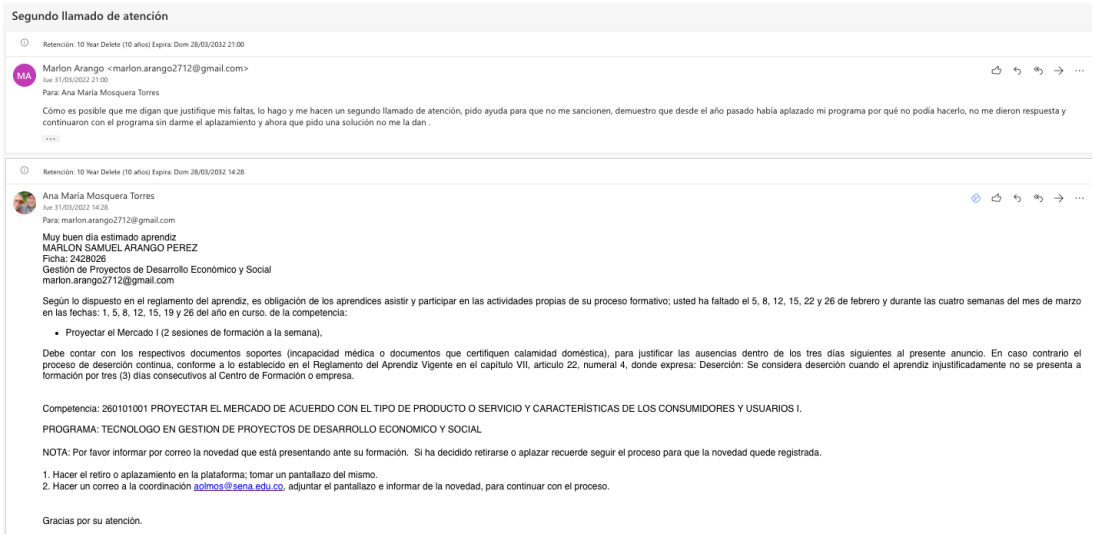
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/03/2022	19/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/03/2022	22/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/03/2022	26/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/03/2022	29/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Segundo llamado de atención

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 21:00

MA Marlon Arango <marlon.arango2712@gmail.com>

Jue 31/03/2022 21:00

Para: Ana María Mosquera Torres

Cómo es posible que me digan que justifique mis faltas, lo hago y me hacen un segundo llamado de atención, pido ayuda para que no me sancionen, demuestro que desde el año pasado había aplazado mi programa por qué no podía hacerlo, no me dieron respuesta y continuaron con el programa sin darme el aplazamiento y ahora que pido una solución no me la dan .

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 14:28

Ana María Mosquera Torres

Jue 31/03/2022 14:28

Para: marlon.arango2712@gmail.com

Muy buen día estimado aprendiz
MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ
Ficha: 2428026
Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
marlon.arango2712@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado el 5, 8, 12, 15, 22 y 26 de febrero y durante las cuatro semanas del mes de marzo en las fechas: 1, 5, 8, 12, 15, 19 y 26 del año en curso. de la competencia:

- Proyectar el Mercado I (2 sesiones de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I.

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.





6. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

6.1. Luisa Fernanda Raigoza – vocero de la ficha: Agradece el proceso de formación y le gusta mucho el hecho de que los aprendices vayan aprobando todas las competencias y esten al día; hace una aclaración sobre los grupos de trabajo de la ficha y que le gustaría que trabajaran de una manera idónea, se preocupa porque los grupos no continúen trabajado bien, es preocupante que los grupos no continúen trabajando de manera comprometida. La vocera pregunta si es posible que continúe trabajando con el rol de vocera y representante de los apredices y la coordinadora le menciona que si ella quiere renunciar puede hacerlo o bien llevar los dos roles, como respuesta la vocera menciona que sí puede adelantar estas dos actividades.

6.2. Luisa Fernanda Raigoza – Representante de aprendices: La ficha es muy buena y se entienden. Se ayudan entre todos para todas las actividades de formación, muy buenos compañeros.

6.3 Yicsenia Muete – Representante de bienestar al aprendiz: Manifiesta felicidad por la gestión con la ficha y salir adelante, es gratificante ver el trabajo en equipo de mis compañeros y como se incentivan a los aprendices. Valora la actividad e la líder de la ficha en el sentido de identificar problemas y ofrecer soluciones. Con relación a la solicitó que se hizo a Bienestar por parte de la líder de la ficha para apoyar a la mamá de un aprendiz confirma que están trabajando para conseguirla y se han elaborados publicaciones en el blog y redes sociales y con las fichas. Se evalúa trabajo en equipo, de herramientas suministrados por los instructores.

6.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: Muchas gracias a todos. Para mi es gratificante ver el trabajo en equipo para motivar a los aprendices y me parece valioso lo que hablaba Luisa en términos de ver lo que pasa con cada gaes, por que si bien hay una situación puntual con una situación de tiempo, personal y familiar en donde no se puede reunir con sus compañeros, hay situaciones con otros gaes en donde se han presentado diferencias, se llama a bienestar para que así como incluyen temas de socialización de reglamente, también se incluyan componentes importantes para el trabajo en equipo, de entender que se pueden tener diferencias, pero se la dijo en el momento y se suero; teniendo en cuenta que la vida laboral es de trabajo en equipo.
Resaltar la adaptación al cambio que realizó la ficha con el profesor Carlos Trujillo, es valiosa su adaptación, teniendo en cuenta que había trabajado con población vulnerable anteriormente, notificaciones y el cambio que ha tenido es importante resaltar.

En esta ficha hay aprendices muy jóvenes, si hay aprendices que tengan tarjeta de identidad, solicitarles que por favor hagan la actualización del documento de identidad enviando un correo datosaprendizctcm@sena.edu.co y enviar fotocopia del documento de identidad, generar otro registro con el fin de evitar reprocesos.

Hay que rescatar Estas fichas de gestión de proyectos en su mayoría son pilas, críticas, proactivas en su pensamiento pero muy respetuosas y es de un valor sin igual.

La Coordinadora realiza aclaraciones sobre el debido proceso para que los aprendices lo tengan presente. Agradezco la participación de todos.
bienestar.

7. Relación de aprendices que de acuerdo con artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

Por favor revisar si pasa información de Sofia que sea legible recuerde que al copiar se modifica y se hace ilegible

8. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Rendimiento académico
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO	Trabajo en equipo
LUIS FERNANDA RAIGOZA	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los aprendices más adelante relacionados:
El registro en el apicativo y la radicación en el centro para que la coordinación de el curso para las novedades: aplazamiento, cancelación,… en casos de aplazamiento adjuntar los soportes que soportan las causales del aplazamiento. Esto para que lo tenga en cuenta Luisa como vocera para cada uno de los comités. Se debe soportar y radicar oportunamente de acuerdo con el debido proceso.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Gestionar el Acta del Comité

Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices:<table><tr><td>KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA</td></tr><tr><td>JERSY LILIANA AVILA CUBIDES</td></tr><tr><td>MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ</td></tr><tr><td>SERGIO ANDRES CELIS PINEDA</td></tr><tr><td>ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA</td></tr><tr><td>ALVARO JOSE CARO GOMEZ</td></tr><tr><td>WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ</td></tr><tr><td>MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ</td></tr></table></td><td>Líder de ficha.

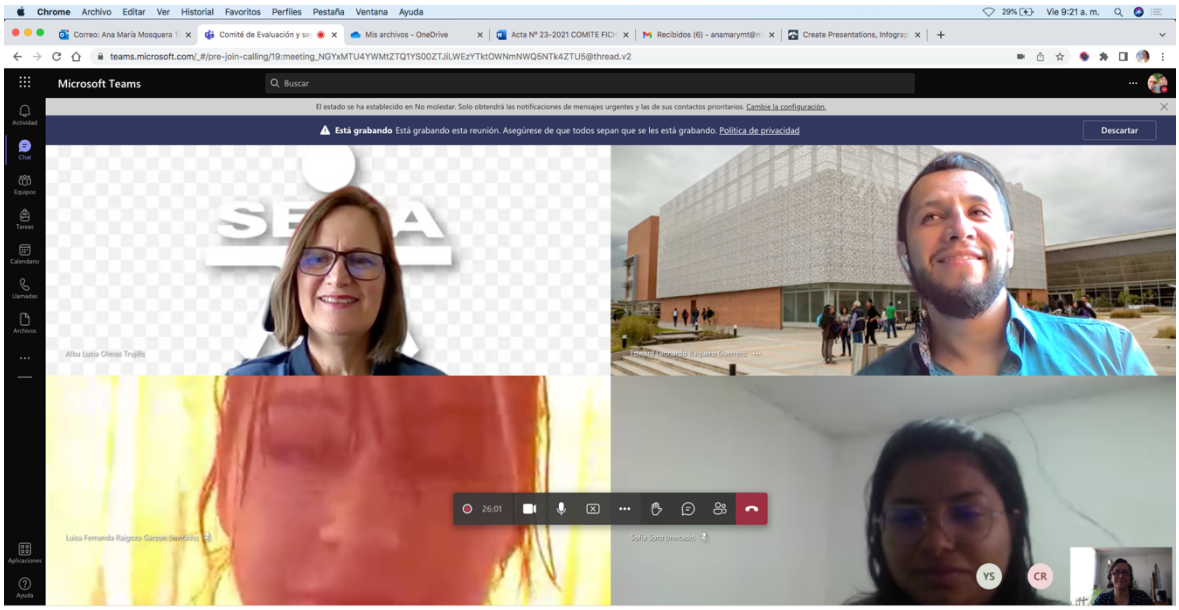
Coordinación académica</td><td>

Abril de 2022</td></tr>
</table>

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ ACADEMICO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/04/2022
Ficha de Caracterización: 2233231
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/01/2021
Fecha Fin: 24/01/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9299 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1032416127	BRIANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1032411591	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033748496	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	23016503	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	20038732	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52550658	OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52605178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52966907	OLGA LUCIA	ORTEGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79614343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80146272	CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80225206	YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/04/2022
Ficha de Caracterización: 2163947
Cógigo: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/09/2020
Fecha Fin: 31/08/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

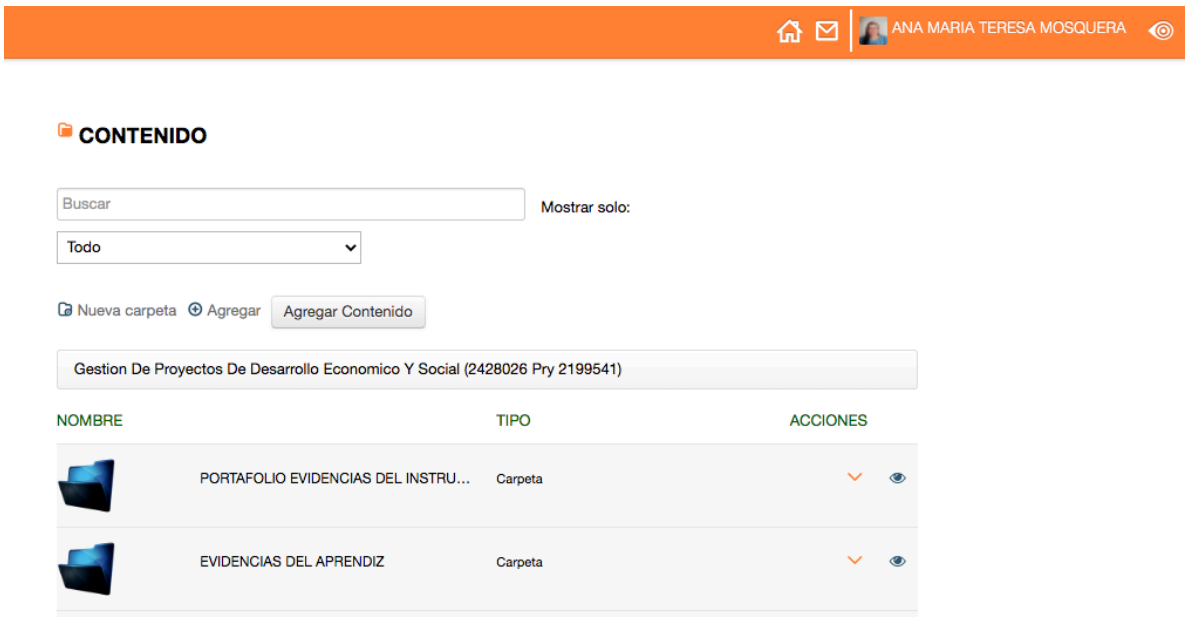
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000603403	DANIEL SEBASTIAN	TAVERA TAVERA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000856519	VALENTINA	MOSQUERA PADILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000989917	SAMUEL	GAITAN CHIQUITO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001091823	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001168027	LUIS NICOLAS	VARGAS GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1001275332	DANNA LUCIA	MUÑOZ CASTRO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1003787720	SEBASTIAN	CARPIO MECHECHE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010062922	YERSON ARLEY	TOCARRUNCHO AGUILAR	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1010161737	JOHANA MARICELLY	CHICAIZA CASTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013651447	VERONICA VANESSA	OSORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590022 - 5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590023 - 4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033801559	JONATHAN STIVEN	MUÑOZ ARIAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

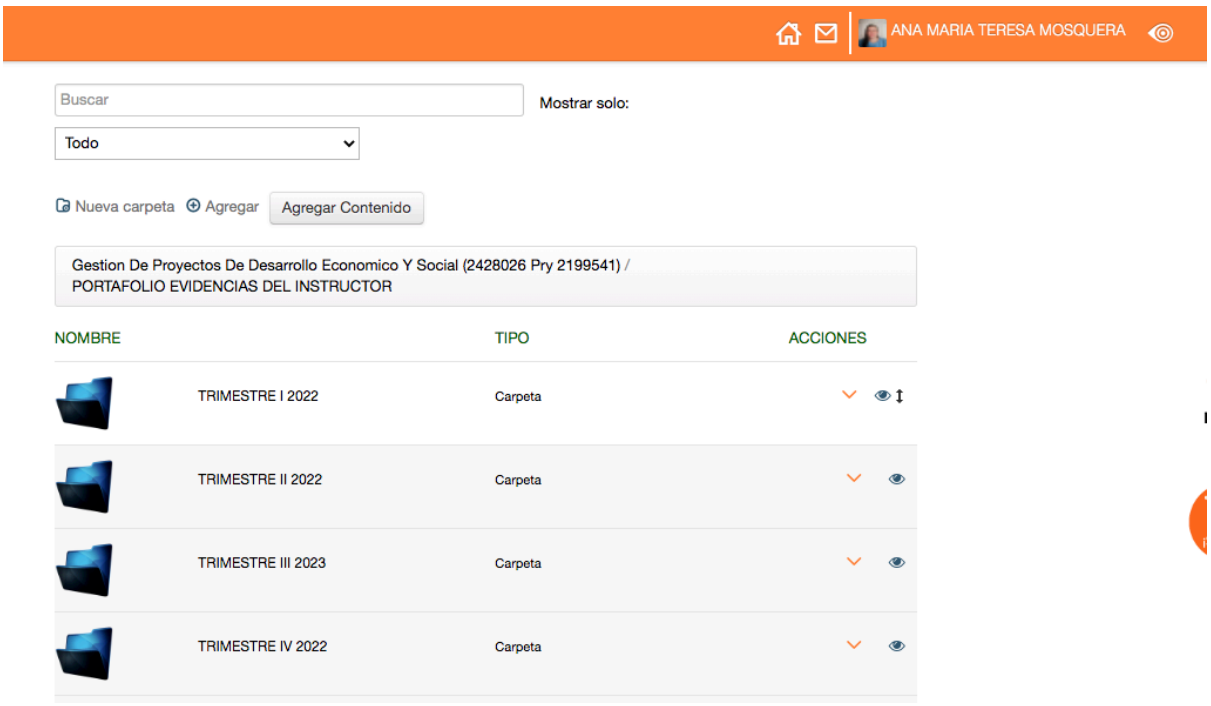
Reporte de Juicios de Evaluación

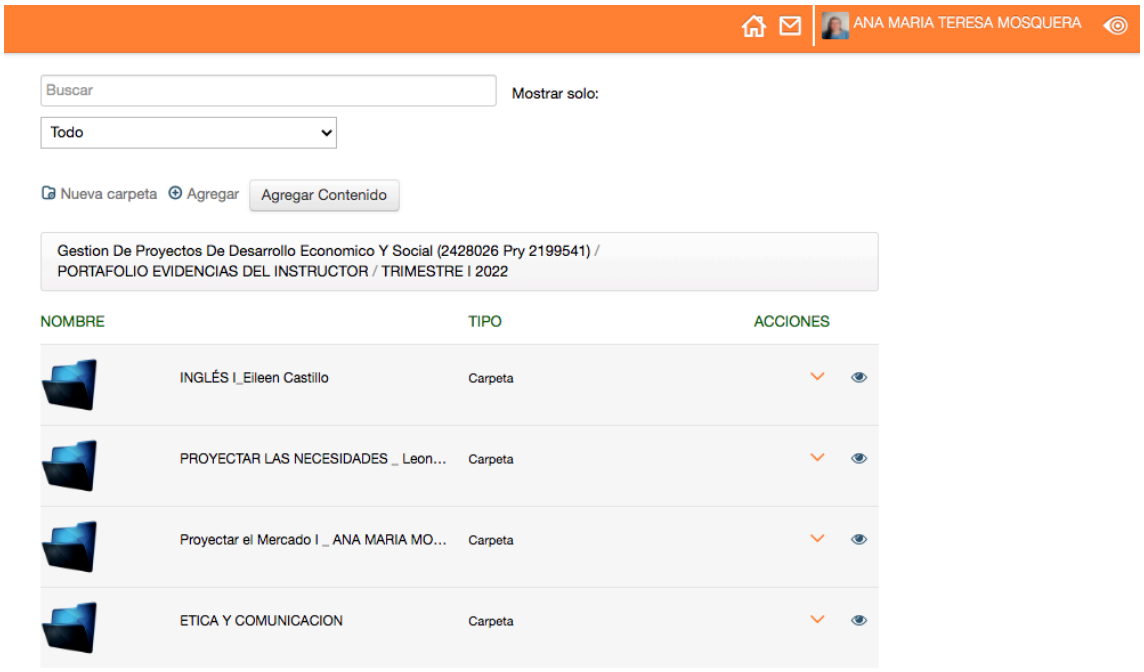
Fecha del Reporte: 31/03/2022
Ficha de Caracterización: 2428026
Cógigo: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/11/2021
Fecha Fin: 15/11/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

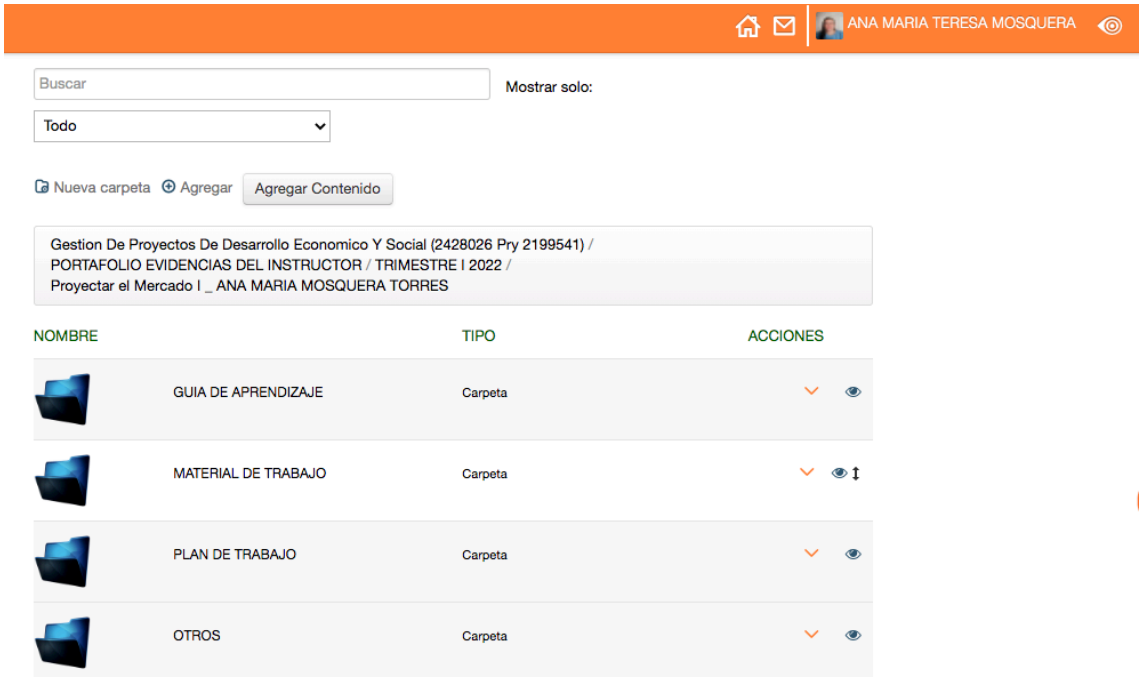
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

EVIDENCIA CARGUE DE INFORMACIÓN EN TERRITORIO
Creacion de portafolio y contenidos en sofía por ficha asignada para la formación:






ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2428026 Pry 2199541) /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INGLÉS I_Eileen Castillo
Carpeta
PROYECTAR LAS NECESIDADES _ Leon...
Carpeta
Proyectar el Mercado I _ ANA MARIA MO...
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta


ANA MARIA TERESA MOSQUERA
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2428026 Pry 2199541) /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Proyectar el Mercado I _ ANA MARIA MOSQUERA TORRES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE TRABAJO
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
OTROS
Carpeta



Buscar

Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2428026 Pry 2199541) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ / Proyectar el Mercado I _ ANA MARIA MOSQUERA TORRES

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Desarrollo método de creatividad e innov…	Evidencia	
Desarrollo árbol de problemas y árbol de …	Evidencia	
Desarrollo matriz de análisis de la compet…	Evidencia	

Regresa

¡Soy Eva!