PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de abril de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356376
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 4 del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356376 del año **2022**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión

Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7831843324 operador SOI periodo MARZO 2022 (SALUD- PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

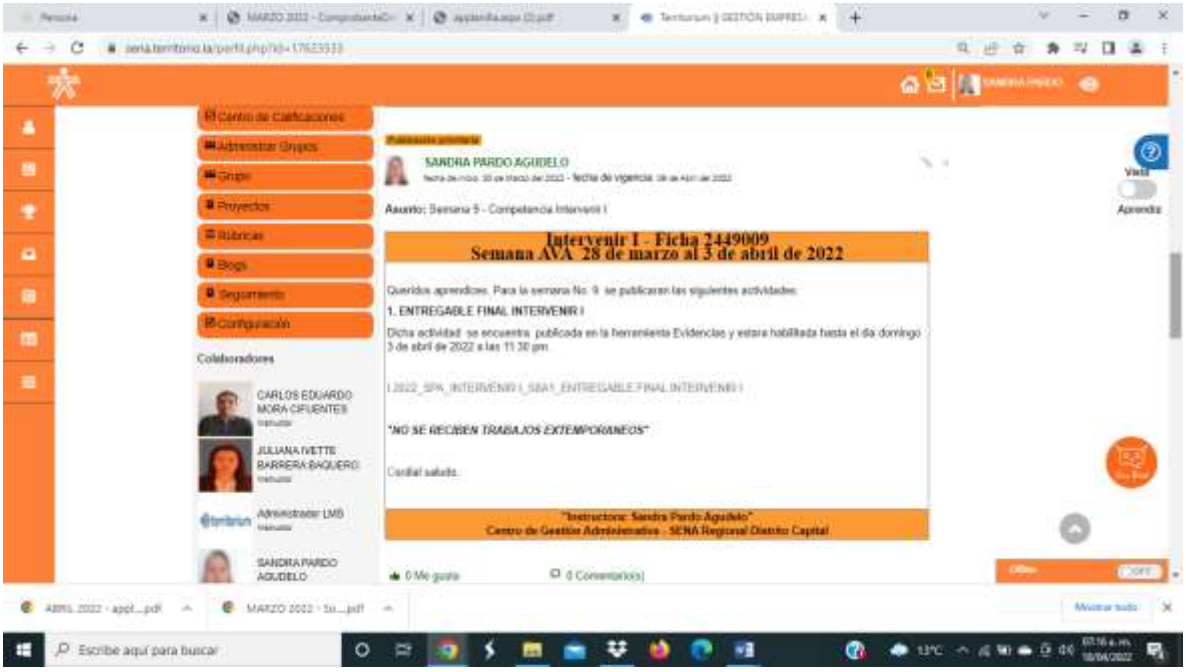
Evidencias en (4) folios

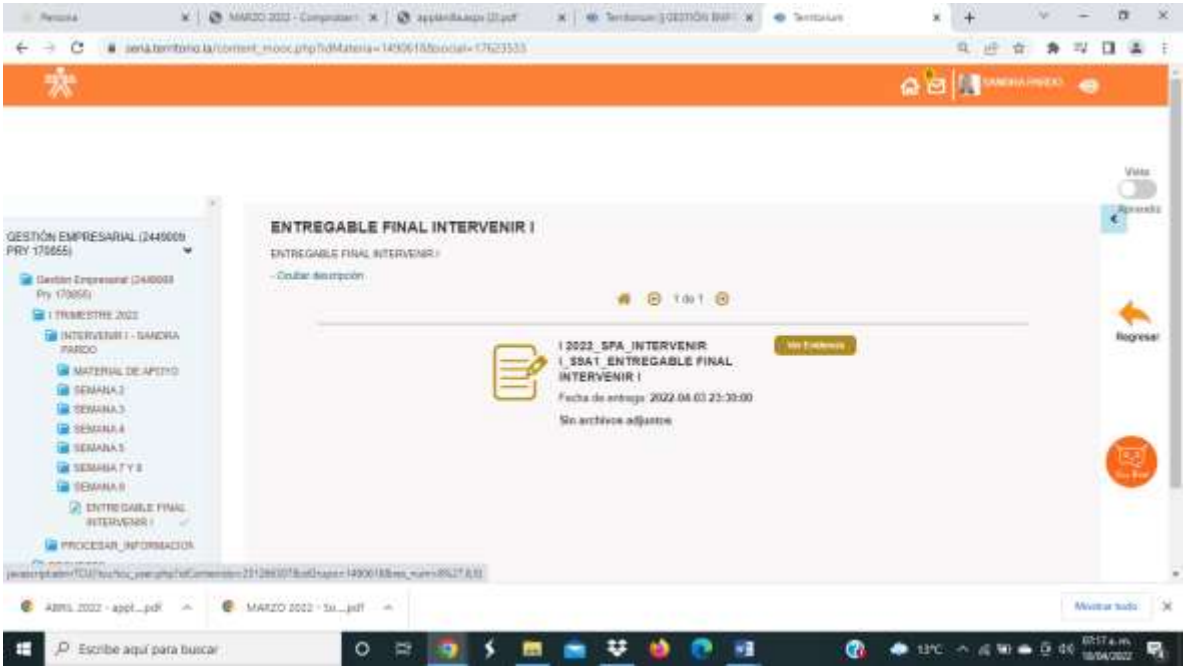
Cordialmente,

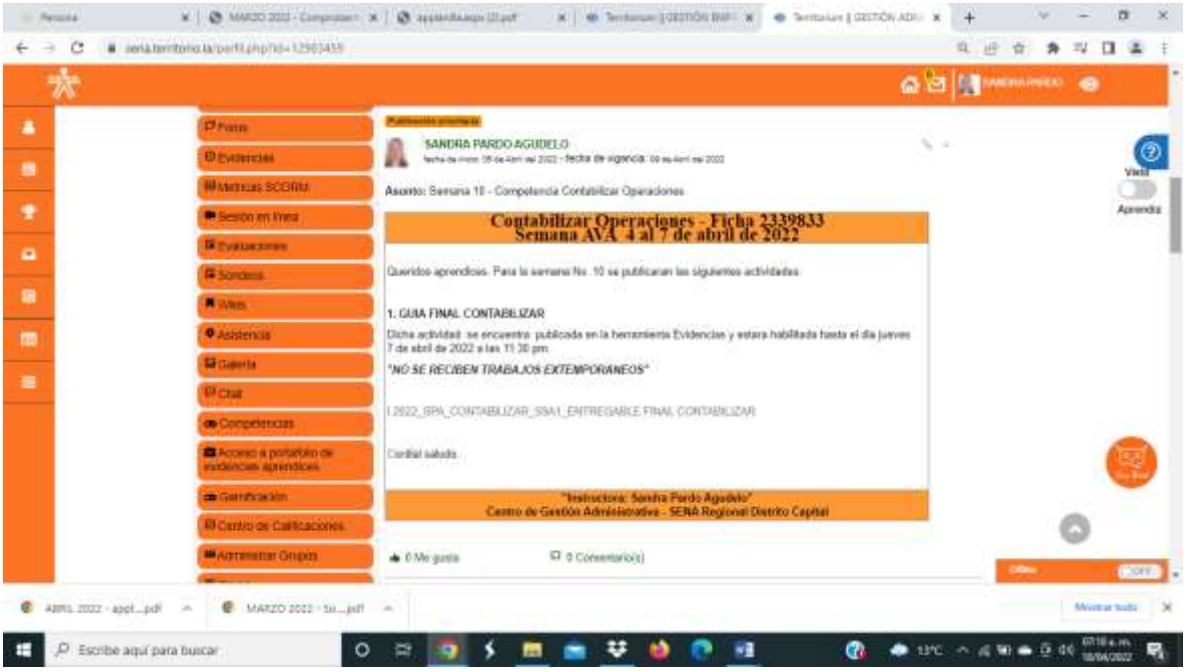
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

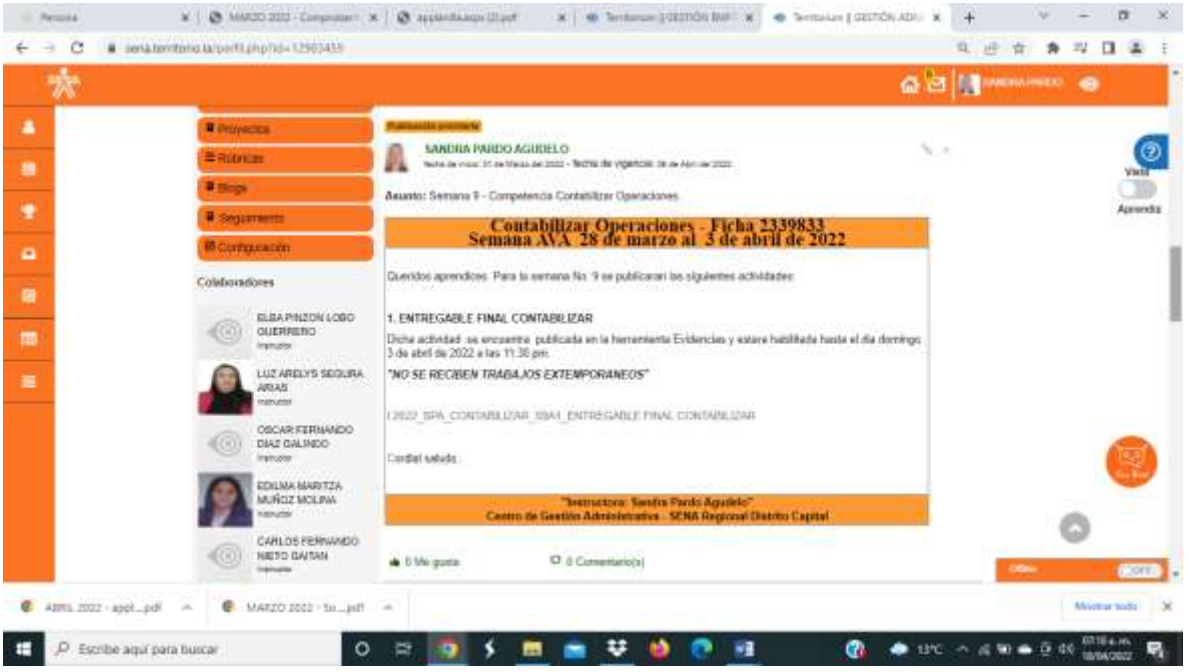
Recibí a satisfacción:

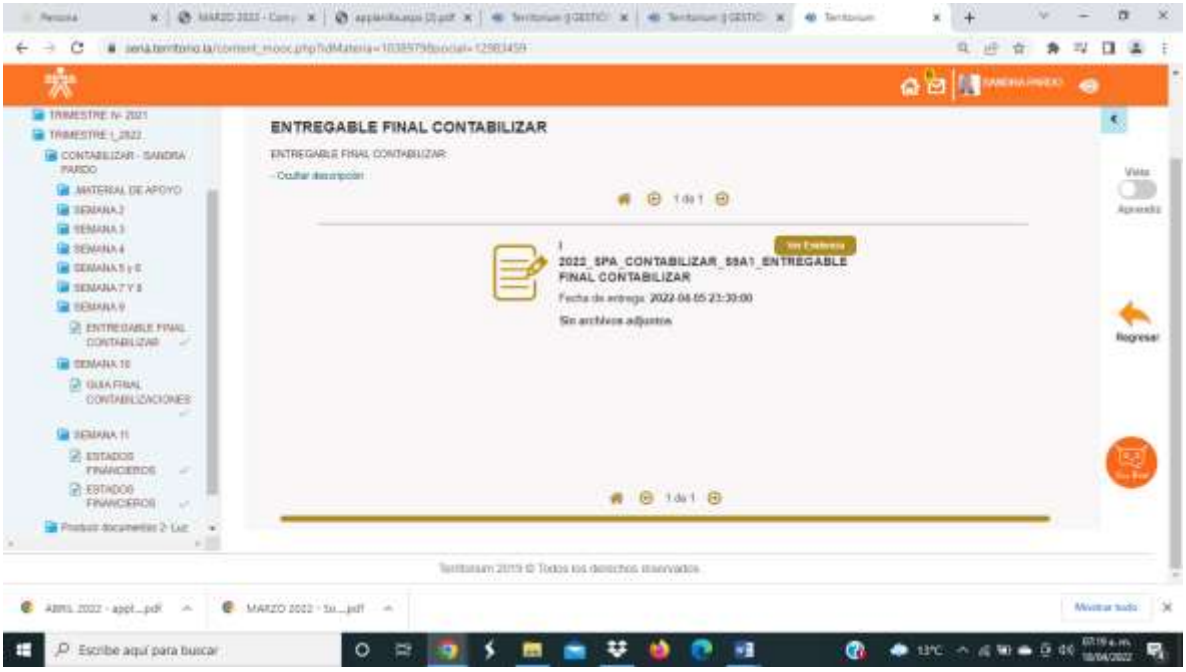
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356376 del año 2022
Coordinadora Gestion Administrativa


Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARLOS EDUARDO MORA CIFUENTES
JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO
Administrador LMS
SANDRA PARDO AGUDELO
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 5 - Competencia Intervenir I
Intervenir I - Ficha 2449009
Semana AVA 28 de marzo al 3 de abril de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 9 se publicaran las siguientes actividades:
1. ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 3 de abril de 2022 a las 11:30 pm
I_2022_SPA_INTERVENIR I_SSAT_ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
"NO SE RECIBEN TRABAJOS EXTEMPORANEOS"
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz

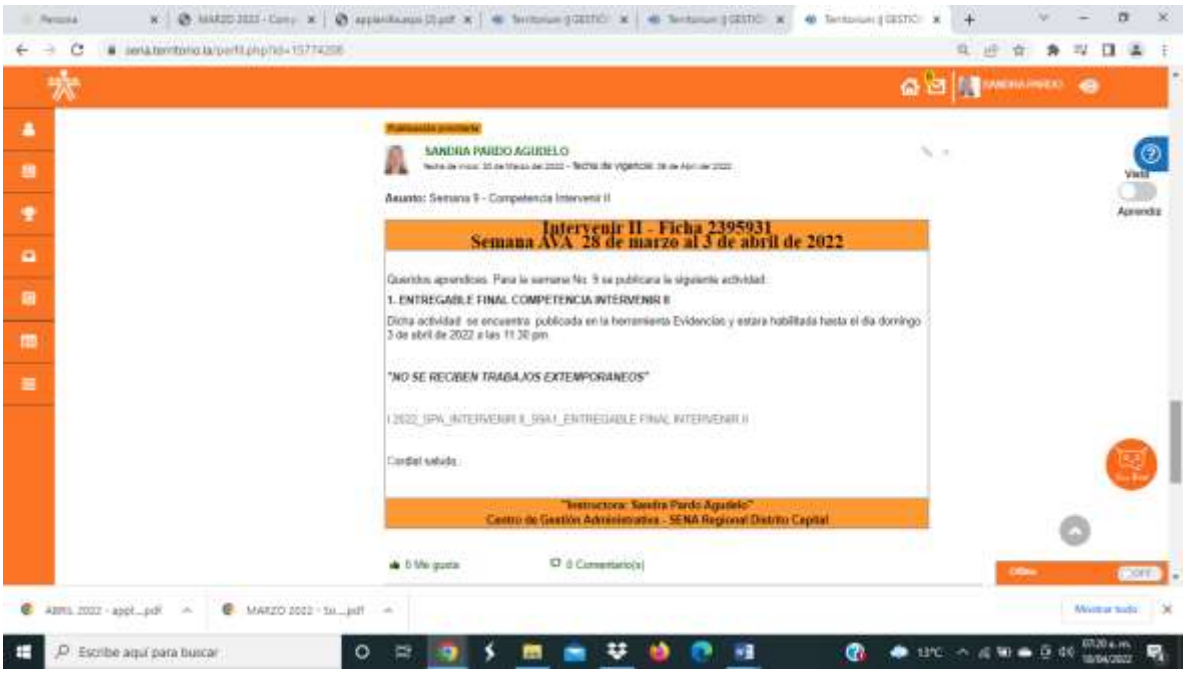

GESTIÓN EMPRESARIAL (2449009) PRY 175655)
ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
Ocultar descripción
1 de 1
I_2022_SPA_INTERVENIR I_SSAT_ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
Fecha de entrega: 2022-04-03 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Regresar
Vista
Aprendiz

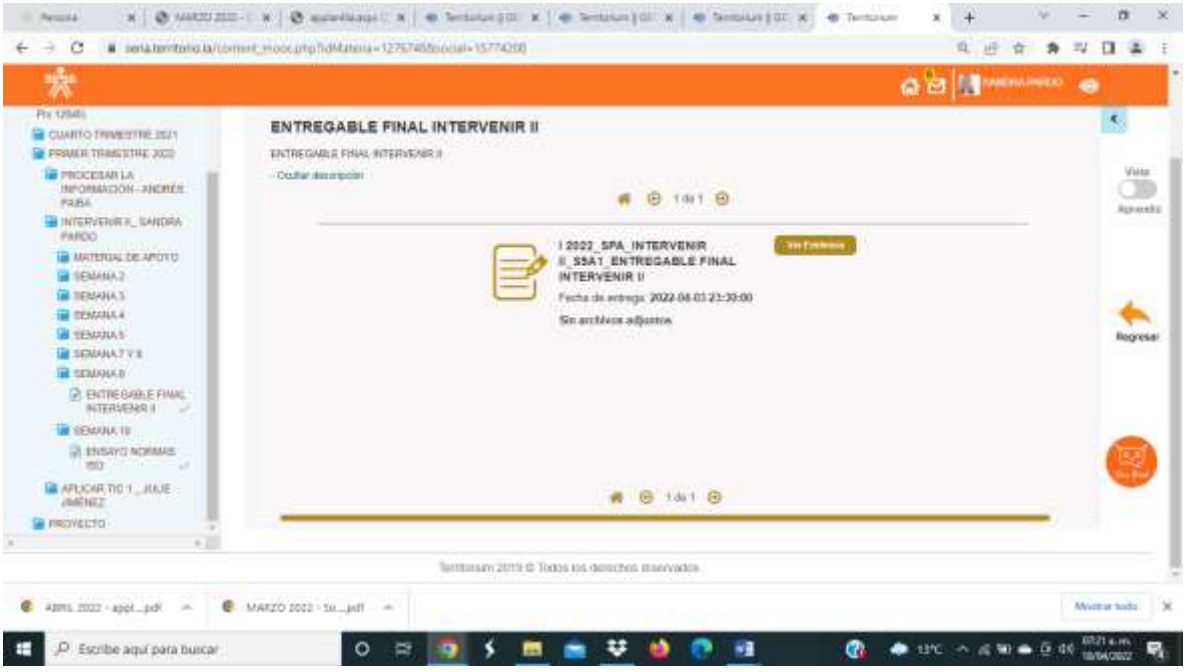

SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 10 - Competencia Contabilizar Operaciones
Contabilizar Operaciones - Ficha 2339833
Semana AVA 4 al 7 de abril de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 10 se publicaran las siguientes actividades
1. GUIA FINAL CONTABILIZAR
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia jueves 7 de abril de 2022 a las 11:30 pm
"NO SE RECIBEN TRABAJOS EXTEMPORANEOS"
I.2022_SPA_CONTABILIZAR_SSA1_ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)


SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 9 - Competencia Contabilizar Operaciones
Contabilizar Operaciones - Ficha 2339833
Semana AVA 28 de marzo al 3 de abril de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 9 se publicaran las siguientes actividades
1. ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 3 de abril de 2022 a las 11:30 pm
"NO SE RECIBEN TRABAJOS EXTEMPORANEOS"
I.2022_SPA_CONTABILIZAR_SSA1_ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)


ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
2022_SPA_CONTABILIZAR_SSA1_ENTREGABLE FINAL CONTABILIZAR
Fecha de entrega: 2022-04-05 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Regresar


SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 10 - Competencia Intervenir II
Intervenir II - Ficha 2395931
Semana AVA 4 al 7 de abril de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 10 se publicara la siguiente actividad
1. ENSAYO NORMAS ISO
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia miercoles 6 de abril de 2022 a las 11:30 pm
"NO SE RECIBEN TRABAJOS EXTEMPORANEOS"
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital


SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 9 - Competencia Intervenir II
Intervenir II - Ficha 2395931
Semana AVA 28 de marzo al 3 de abril de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 9 se publicara la siguiente actividad:
1. ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA INTERVENIR II
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 3 de abril de 2022 a las 11:30 pm
"NO SE RECIBEN TRABAJOS EXTEMPORANEOS"
I 2022_SPA_INTERVENIR II_SSA1_ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)


ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
Ocultar descripción
1 de 1
I 2022_SPA_INTERVENIR II_SSA1_ENTREGABLE FINAL INTERVENIR II
Sin Entrega
Fecha de entrega: 2022-04-03 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Regresar
1 de 1