PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotà, 18 de Abril de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357488 del año 2022
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año **2022.**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357488 del año 2022.

SANDRA MILENA CURIEL TETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044323785 de la planilla, SIMPLE periodo mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios.

Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA CURIEL TETE
Contratista
C.C. No. 39.058.335 Ciénaga-Magdalena

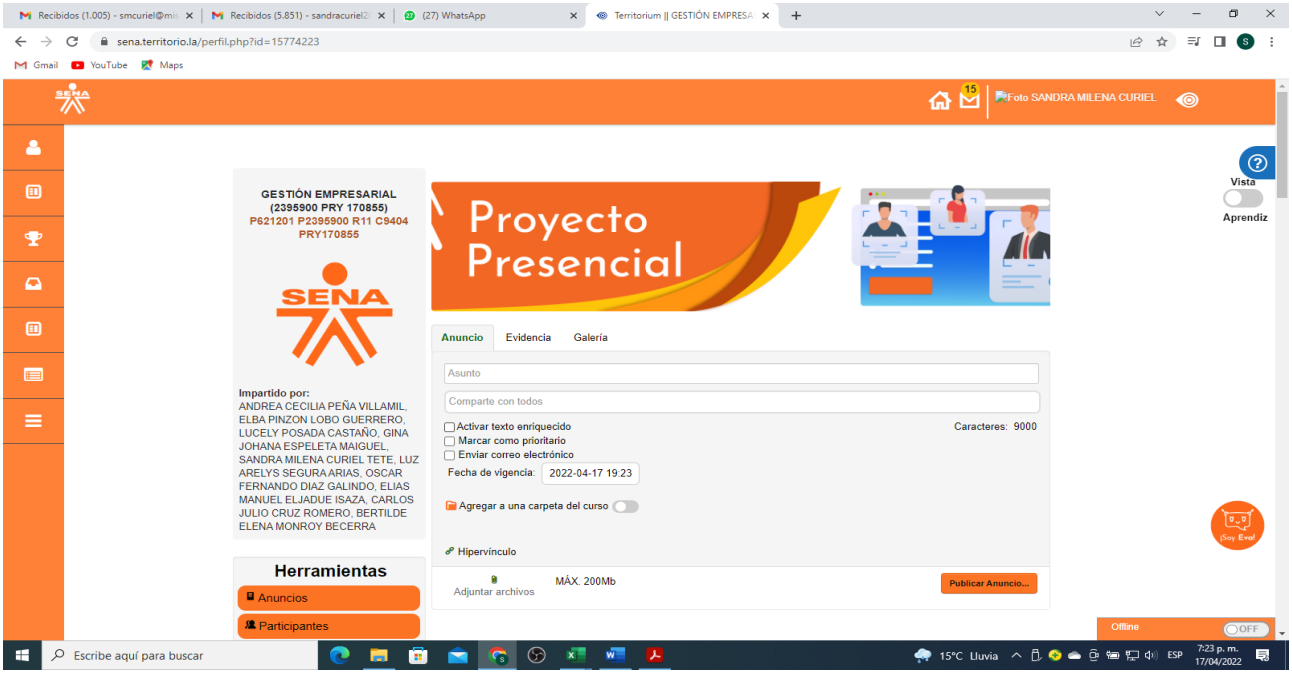
Recibí a satisfacción:

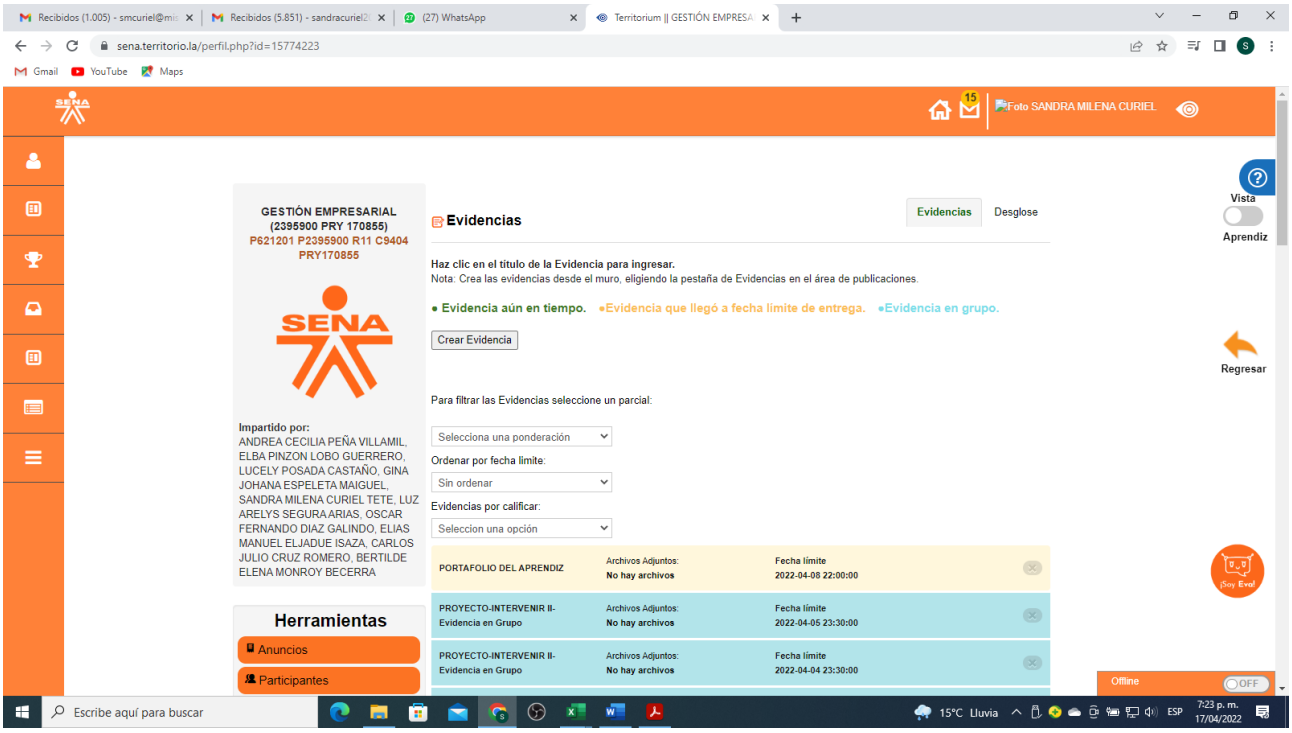
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356376 del año 2022
Cargo: Coordinadora Acadèmica

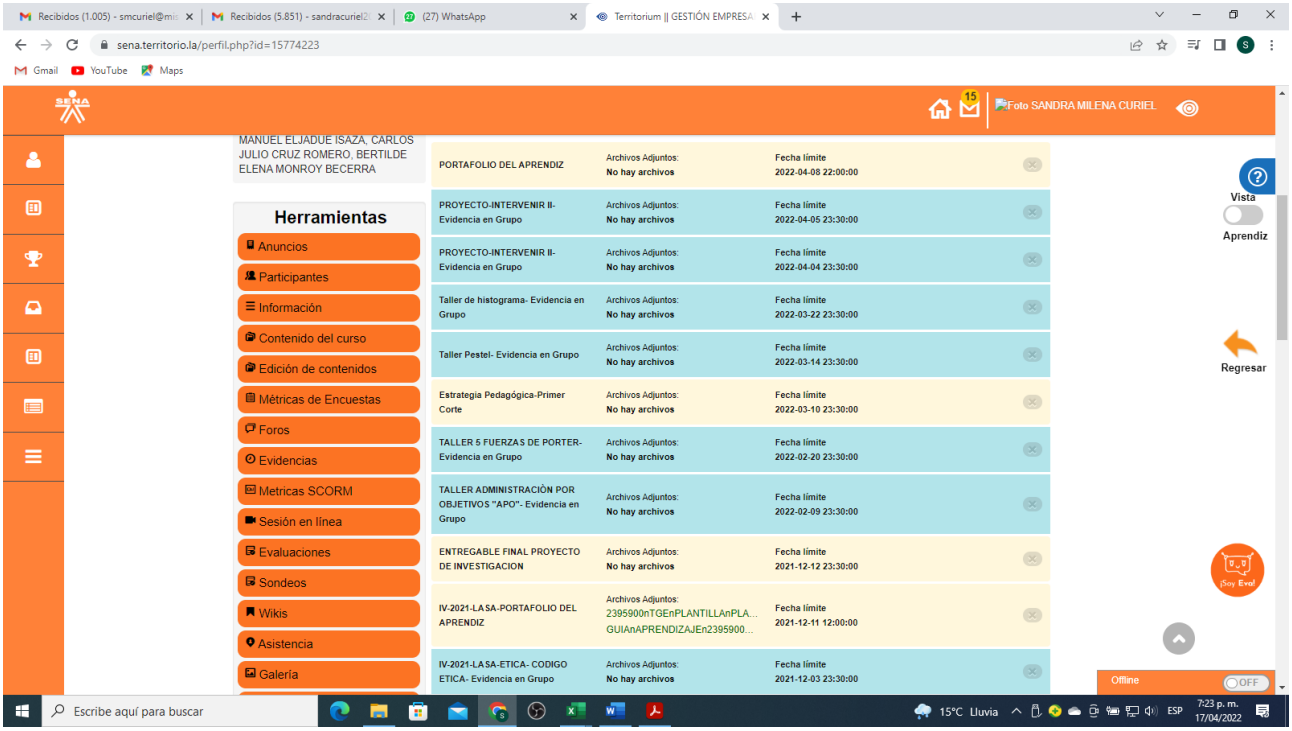
EVIDENCIAS DE FORMACIÒN VIRTUAL

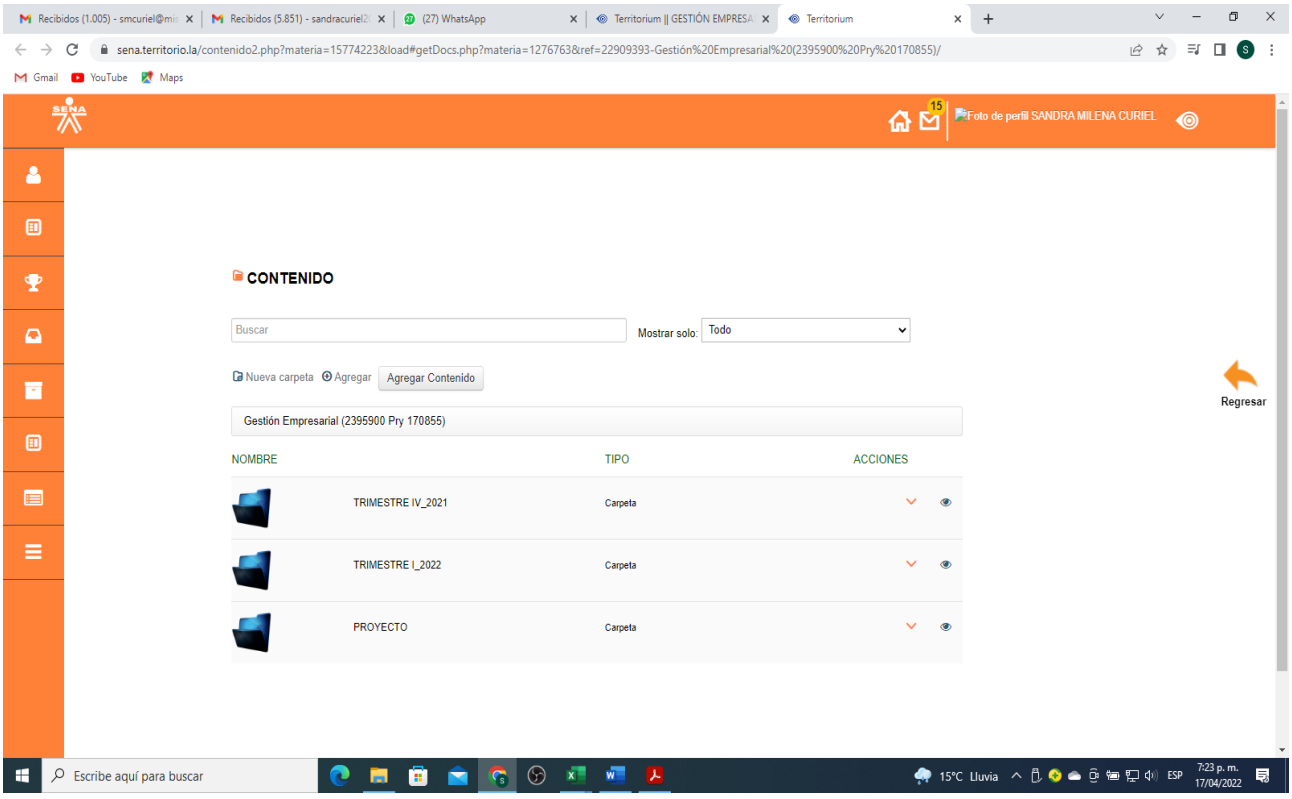
I TRIMESTRE DE 2022

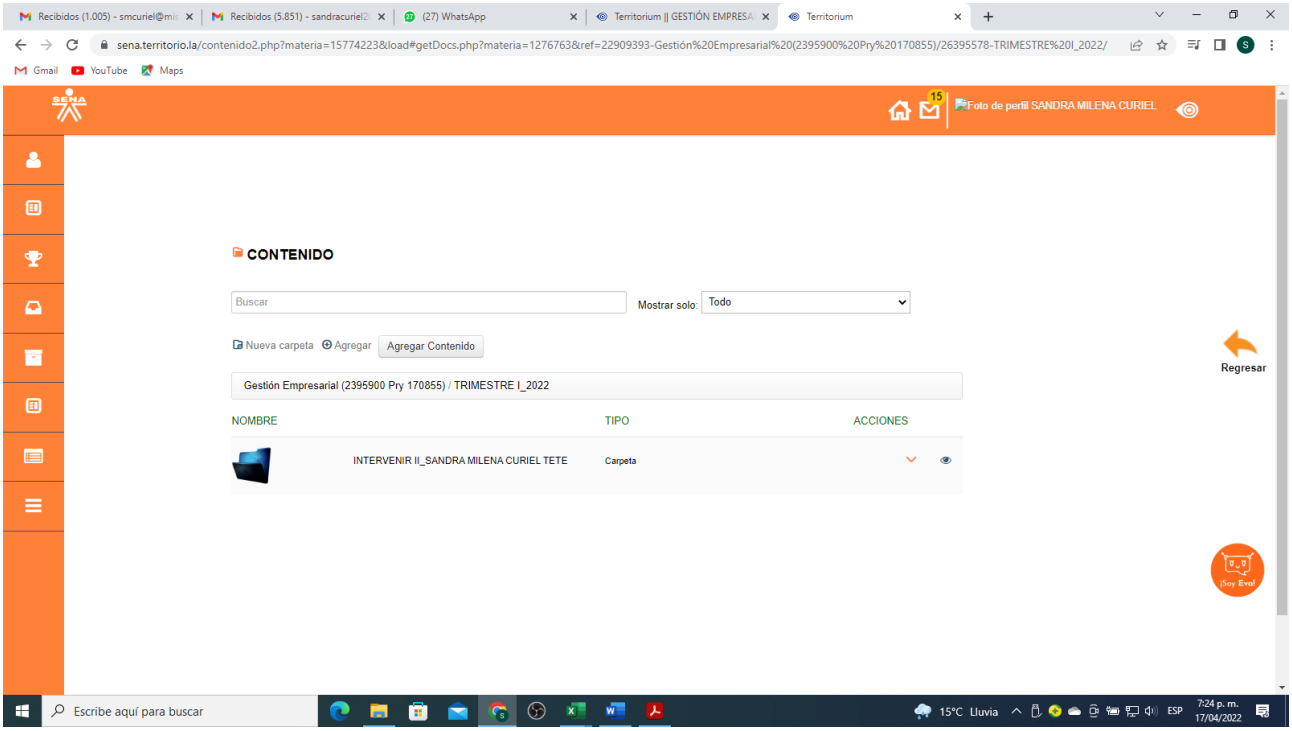
FICHA 2395900-TECNÒLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL



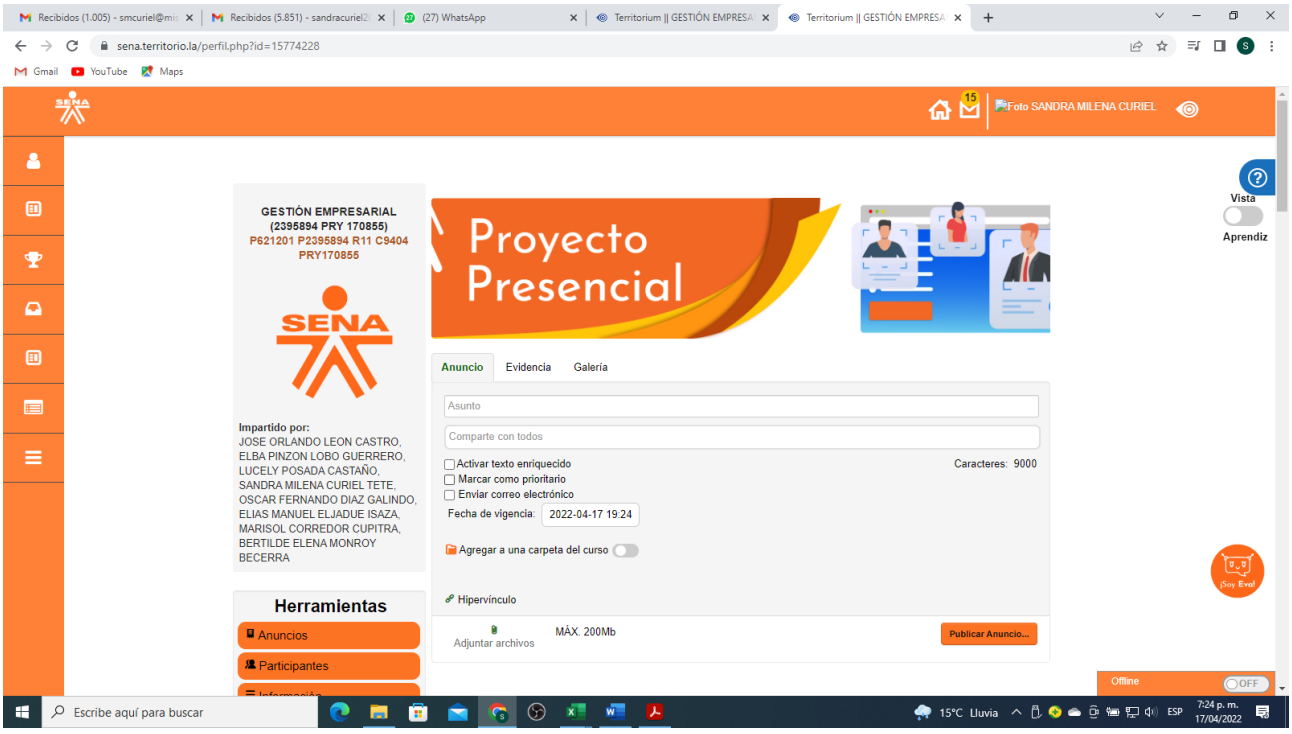


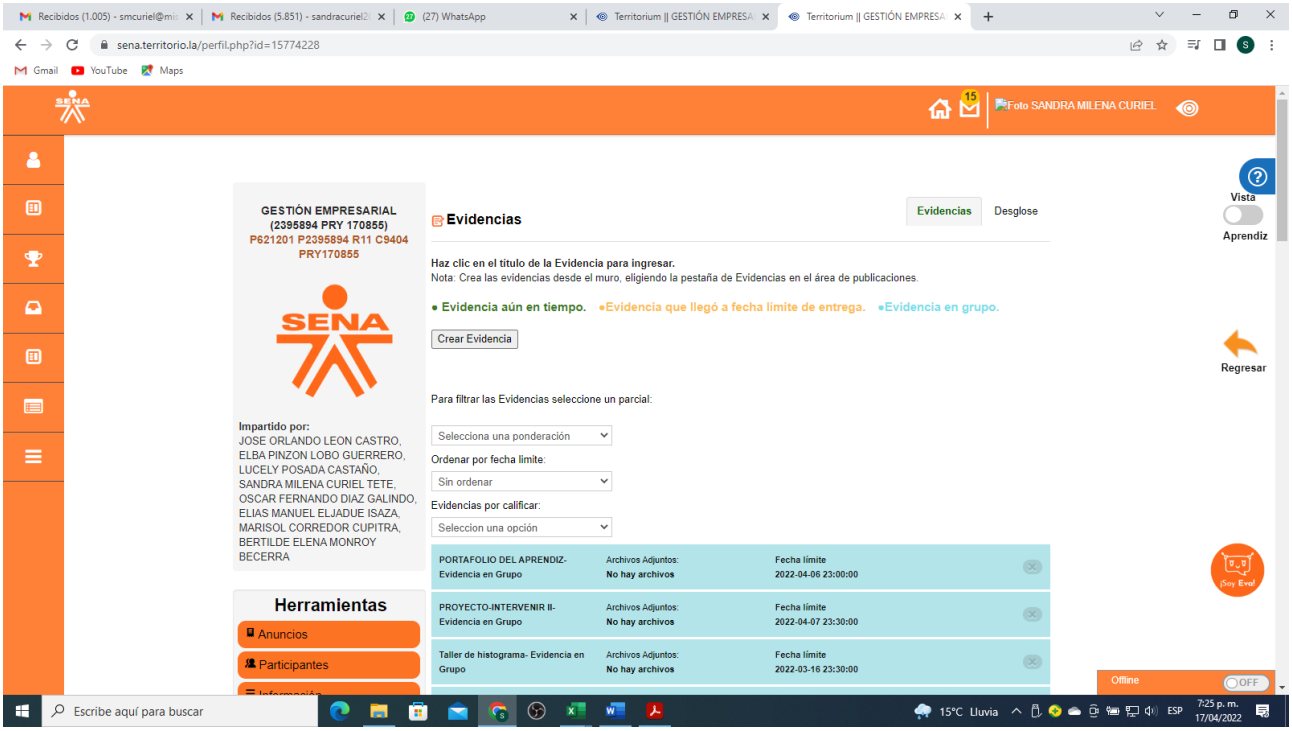

sena.territorio.la/perfil.php?id=15774223
Foto SANDRA MILENA CURIEL
MANUEL ELJADUE ISAZA, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
PROYECTO-INTERVENIR II- Evidencia en Grupo
Taller de histograma- Evidencia en Grupo
Taller Pestel- Evidencia en Grupo
Estrategia Pedagógica-Primer Corte
TALLER 5 FUERZAS DE PORTER- Evidencia en Grupo
TALLER ADMINISTRACIÒN POR OBJETIVOS "APO"- Evidencia en Grupo
ENTREGABLE FINAL PROYECTO DE INVESTIGACION
IV-2021-LA SA-PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
IV-2021-LA SA-ETICA- CODIGO ETICA- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:23 p. m.
17/04/2022

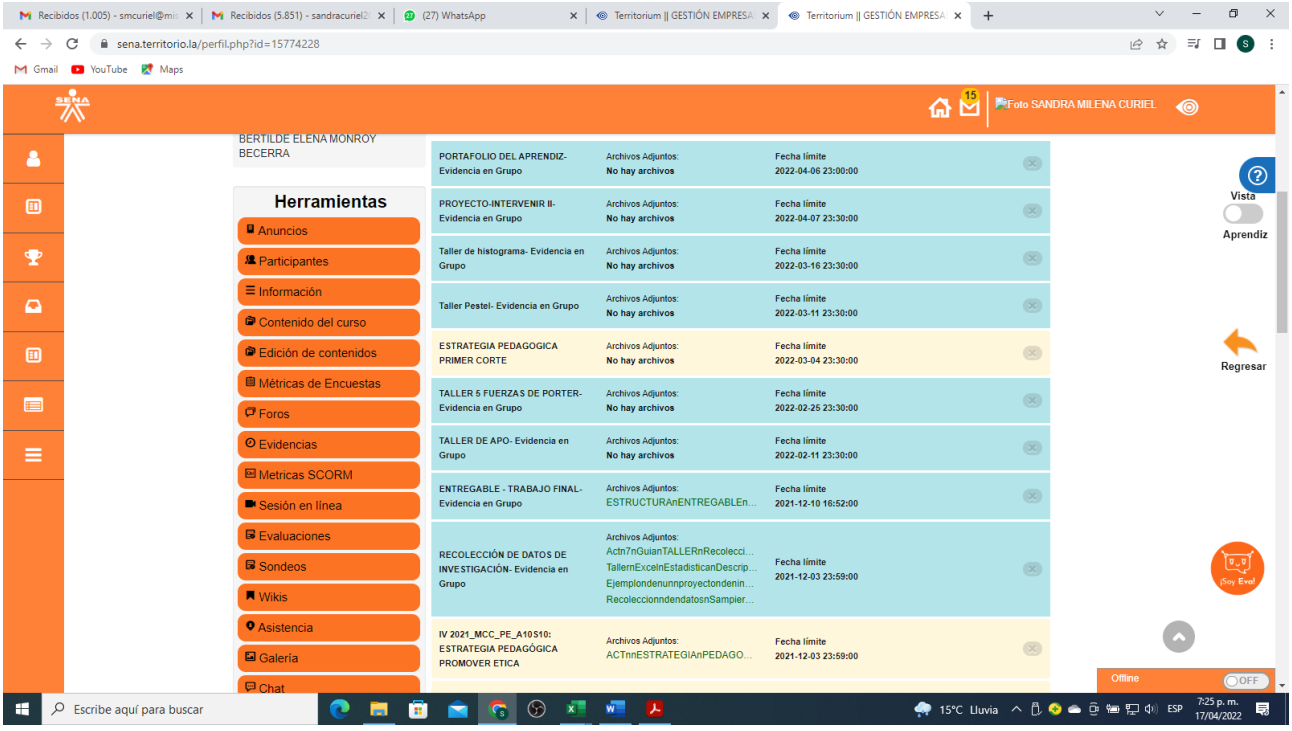

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774223&load#getDocs.php?materia=1276763&ref=22909393-Gestión%20Empresarial%20(2395900%20Pry%20170855)/
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2395900 Pry 170855)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE IV_2021
Carpeta
TRIMESTRE I_2022
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:23 p. m.
17/04/2022

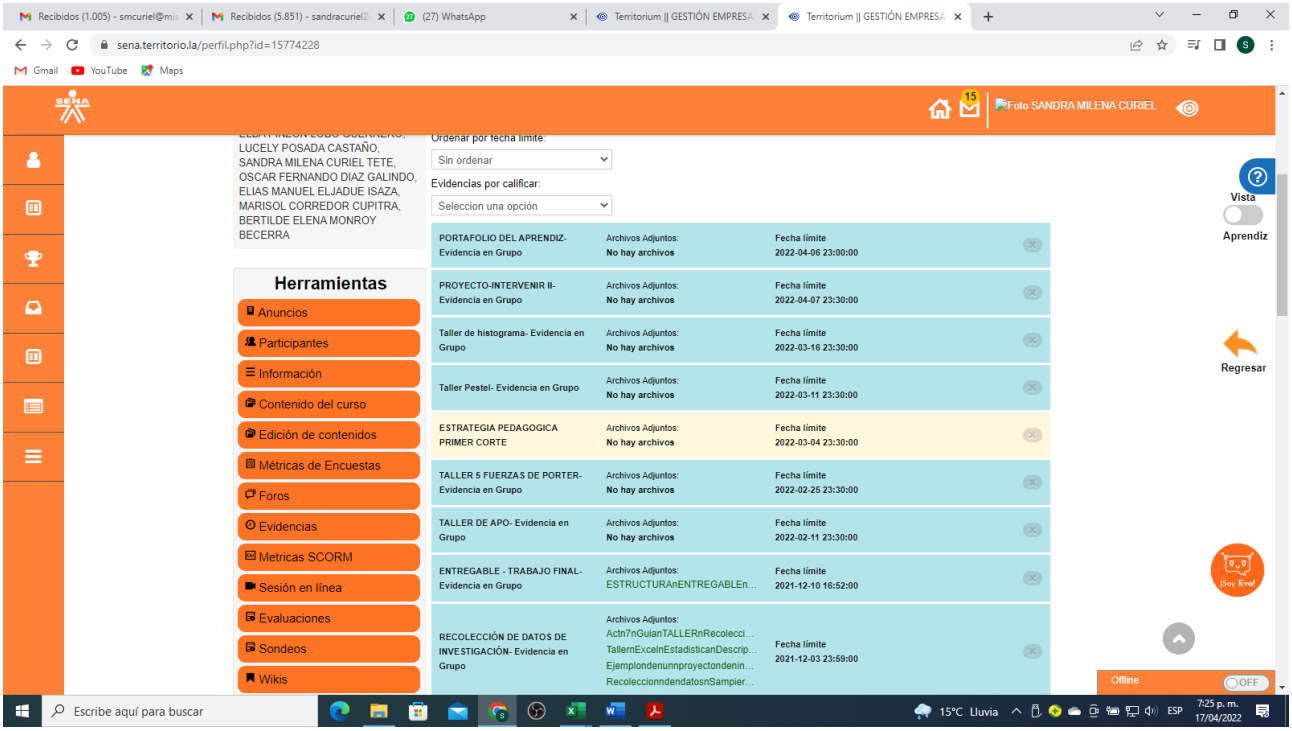


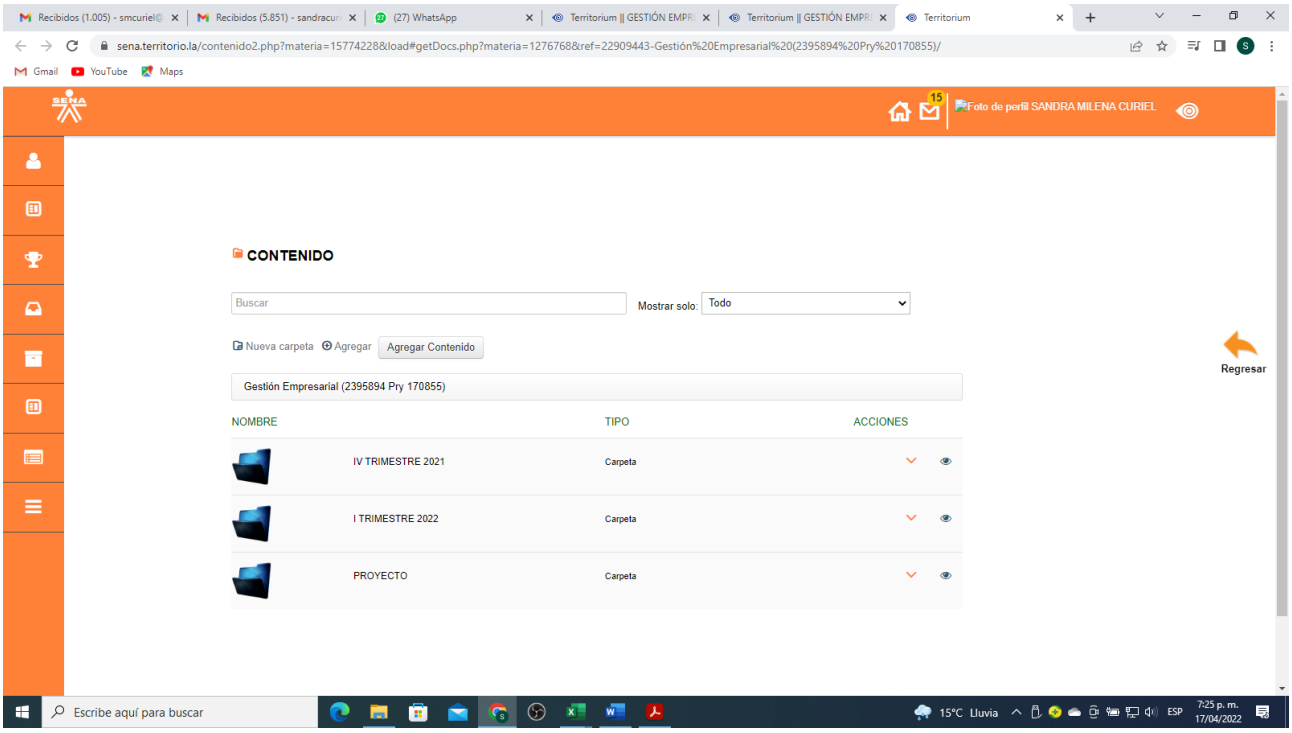
FICHA 2395894-TECNÒLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL

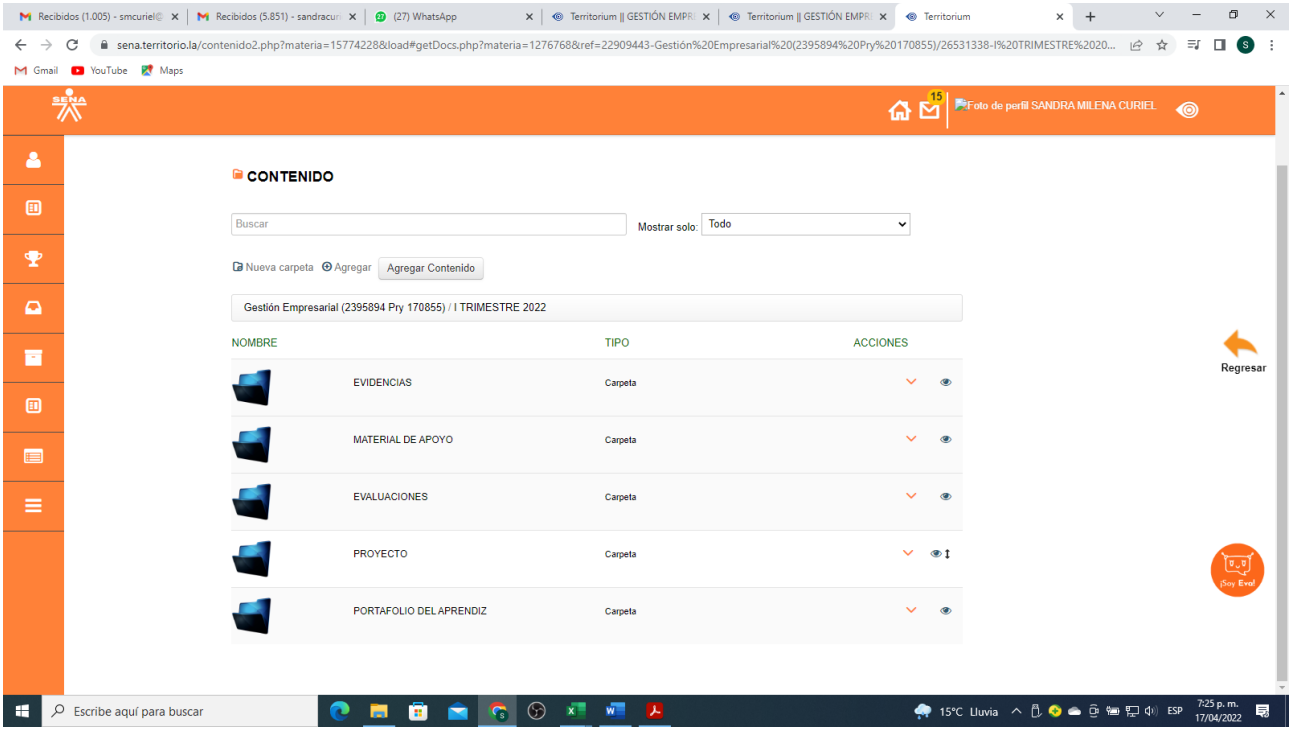


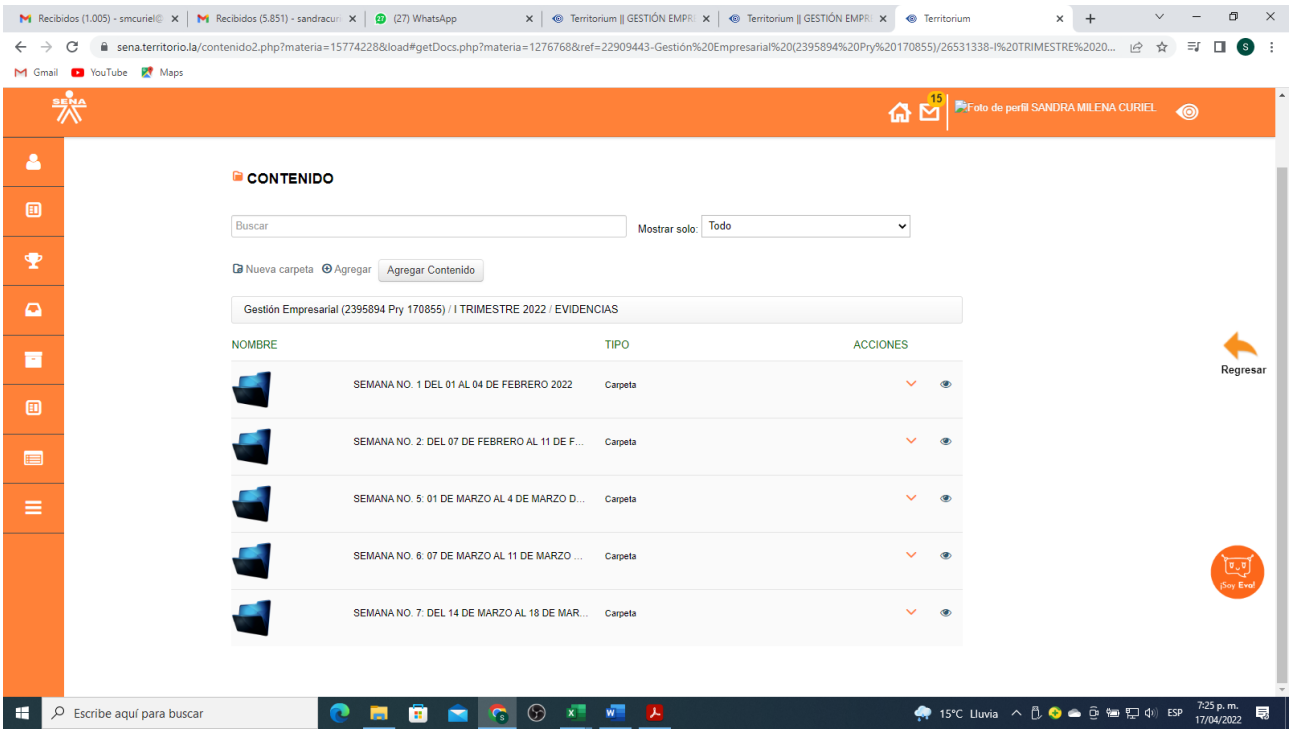

sena.territorio.la/perfil.php?id=15774228
Foto SANDRA MILENA CURIEL
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2395894 PRY 170855)
P621201 P2395894 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUCELY POSADA CASTAÑO, SANDRA MILENA CURIEL TETE, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARISOL CORREDOR CUPITRA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-06 23:00:00
PROYECTO-INTERVENIR II- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-07 23:30:00
Taller de histograma- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-16 23:30:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m. 17/04/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=15774228
Foto SANDRA MILENA CURIEL
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-06 23:00:00
PROYECTO-INTERVENIR II- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-07 23:30:00
Taller de histograma- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-16 23:30:00
Taller Pestel- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-11 23:30:00
ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-04 23:30:00
TALLER 5 FUERZAS DE PORTER- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-25 23:30:00
TALLER DE APO- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-11 23:30:00
ENTREGABLE - TRABAJO FINAL- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: ESTRUCTURAnENTREGABLEn...
Fecha límite 2021-12-10 16:52:00
RECOLECCIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: Actn7nGuianTALLERnRecolecci... TallernExcelnEstadisticanDescrip... EjemplondenunnproyectondeninRecoleccionndendatosnSampler...
Fecha límite 2021-12-03 23:59:00
IV 2021_MCC_PE_A10S10: ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PROMOVER ETICA
Archivos Adjuntos: ACTnnESTRATEGIAnPEDAGO...
Fecha límite 2021-12-03 23:59:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m. 17/04/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=15774228
Foto SANDRA MILENA CURIEL
LUCELY POSADA CASTAÑO,
SANDRA MILENA CURIEL TETE,
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO,
ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA,
MARISOL CORREDOR CUPITRA,
BERTILDE ELENA MONROY
BECERRA
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-06 23:00:00
PROYECTO-INTERVENIR II- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-07 23:30:00
Taller de histograma- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-16 23:30:00
Taller Pestel- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-11 23:30:00
ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-03-04 23:30:00
TALLER 5 FUERZAS DE PORTER- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-25 23:30:00
TALLER DE APO- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-11 23:30:00
ENTREGABLE - TRABAJO FINAL- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: ESTRUCTURAnENTREGABLEn...
Fecha límite 2021-12-10 16:52:00
RECOLECCIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: Actn7nGuianTALLERnRecolecci... TallernExcelnEstadisticanDescrip... Ejemplondenunnproyectondenin... RecoleccionndendatosnSampier...
Fecha límite 2021-12-03 23:59:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m. 17/04/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774228&load#getDocs.php?materia=1276768&ref=22909443-Gestión%20Empresarial%20(2395894%20Pry%20170855)/
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IV TRIMESTRE 2021
Carpeta
I TRIMESTRE 2022
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m. 17/04/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774228&load#getDocs.php?materia=1276768&ref=22909443-Gestión%20Empresarial%20(2395894%20Pry%20170855)/26531338-I%20TRIMESTRE%2020...
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855) / I TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS Carpeta
MATERIAL DE APOYO Carpeta
EVALUACIONES Carpeta
PROYECTO Carpeta
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m.
17/04/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15774228&load#getDocs.php?materia=1276768&ref=22909443-Gestión%20Empresarial%20(2395894%20Pry%20170855)/26531338-I%20TRIMESTRE%2020...
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855) / I TRIMESTRE 2022 / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA NO. 1 DEL 01 AL 04 DE FEBRERO 2022 Carpeta
SEMANA NO. 2: DEL 07 DE FEBRERO AL 11 DE F... Carpeta
SEMANA NO. 5: 01 DE MARZO AL 4 DE MARZO D... Carpeta
SEMANA NO. 6: 07 DE MARZO AL 11 DE MARZO ... Carpeta
SEMANA NO. 7: DEL 14 DE MARZO AL 18 DE MAR... Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
ESP
7:25 p. m.
17/04/2022