




# Cuentas de cobro

**Ayuda para cargar en intranet (https://crautonoma.gov.co/contratistas/) - Secop II (https://crautonoma.gov.co/contratistas/REGISTRO DE PAGOS EN SECOP II PERSONAS NATURAL Y JURIDICAS.pdf)**

Registrar cuenta de cobro | Lista de cuenta presentadas (segcuentas.php)

## Cuenta de cobro fernando castillo solano Informe Tercero

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **0013** de fecha **2022-01-14**

**Informe:** Tercero

**Periodo** de 2022-03-13 a 2022-04-12

**Objeto:**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA JURIDICA DE LA ENTIDAD, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, JURISDICCION COACTIVA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA ENTIDAD.

**Actividades:**

| Obligaciones | Actividades Desarrolladas | % de Avance | Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams) |
|---|---|---|---|

| Obligaciones | Actividades Desarrolladas | % de Avance | Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams) |
|---|---|---|---|
| Asesorar en las peticiones, quejas y reclamos que sean presentadas a la Corporación, en las labores que sean del resorte de la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General. | 1 Se resolvió derecho de petición 2022-14-0019 | 27,27 | Sin revisar |
| Asesorar a la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General en los conceptos que soliciten en materia jurídica. | 1.Se proyectó resolución de implementación de jornada laboral<br>2 se reviso proyecto de demanda pasivo contingente contra ministerio de hacienda. | 27,27 | Sin revisar |

| Obligaciones | Actividades Desarrolladas | % de Avance | Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams) |
|---|---|---|---|
| Asesorar y actuar en la defensa Administrativa y Judicial de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico. | 1Reunion oficina jurídica tema consulta previa. marzo 14 2:30 p.m<br>2Revisión y remisión de información auto de la JEP tema medida cautelar del canal del dique.<br>3Reunion oficina jurídica tema contrato revisor fiscal marzo 23 2:30 pm | 27,27 | Sin revisar |
| Asesorar a la Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en los procesos administrativos que se deriven de sus actividades, en especial los relacionados con el Consejo Directivo, la Asamblea Corporativa y en el proceso de destrucción de la planta de personal. | 1 Reunión secretaria general tema contrato de revisor fiscal marzo 23 9am<br>2 Proyecto de resolución de convocatoria a rendición de cuentas. | 27,27 | Sin revisar |

| Obligaciones | Actividades Desarrolladas | % de Avance | Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams) |
|---|---|---|---|
| Apoyar el proceso de jurisdicción coactiva de la Entidad. | 1.reuniones oficina financiera mesas de trabajo por cobro de intereses al distrito los días marzo 23, abril 4, 8.<br>2 se envió información al Distrito Barranquilla tema demandas por cobro de intereses. | 27,27 | Sin revisar |
| Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo. | mediante el presente documento rindo informe relacionado con las actividades ejecutadas del 13 de marzo al 12 de abril de 2022, las cuales fueron ejecutadas por el suscrito sin subordinación alguna | 27,27 | Sin revisar |

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0013/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de

acuerdo al cronograma trazado por fernando castillo solano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos adjuntos:
1CUENTA MARZO ABRIL.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202204180807460634250 0.pdf)
2planila marzo 2022.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202204180807460739290 0.pdf)
3Comprobantpago marzo 2022.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202204180807460883830 0.pdf)

Este mensaje es enviado automaticamente desde la pagina web, favor no responder a este correo

## Datos registrados satisfactoriamente su cuenta será tramitada.

COCOLA
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Resol. 393 de 2017. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL "COCOLA"
(documentos/procesos/1015-20181023150039025812 00.pdf)

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (documentos/Roles y Responsabilidades en el SGSST.docx)




Encuesta campaña “CERO PAPEL” (https://docs.google.com/forms/d/1EL7MWj7NdPXpy14ACglNcGze-LDvtFxXFXPQseG7-Xc/viewform?embedded=true)

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.