1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día: 30	Mes: ENERO	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.22.918**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP: 8100002664 07 de enero del 2022. RPC: 9100012548 14 de enero del 2022.**

Nombre Contratista: CLEYRE ORTIZ CARVAJAL **Documento de identificación** No. **C.C.1.130.611.631**

Fecha Inicio: 17 de enero de 2022 **Plazo de Ejecución: 5 meses y 13 días** **Fecha Terminación: 30 de junio de 2022**

Proceso / área: P4 JURIDICA **Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	
2	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental	
3	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	

4	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
5	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.	
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros.	
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
8	Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.	
9	Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia	
10	Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.	

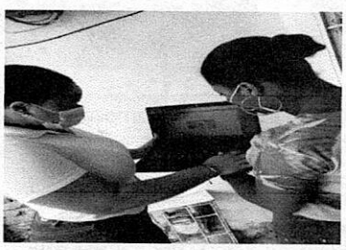
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: **El contratista Gestionó, promovió y realizó actividades comunitarias de socialización, de educación ambiental y divulgación** de **las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos como se relaciona a continuación:**

SEMANA No 1: DEL 17 AL 19 DE ENERO DEL 2022

Tema: contaminacion hidrica
Lugar: Bazan bocana,Buenavenura
Fecha: 17/01/2022
 # beneficiarios: 09
Descripción: Realizó capacitacion con la comunidad del barrio el firme, donde explicó sobre la contaminacion hidrica y sus concecuencias que afectan de forma directa a la comunidad, de este sector costero de la zona pacifica, con el objetivo de generar conciencia sobre un uso racional de este importante recursos.
Hora inicio : 9.30 am
Hora final: 10:15 am

Tema: PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
Lugar: barrio el firme
Fecha: 18/02/2022
Asistentes: 07
Descripción: participó en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio, sobre la importancia de mantener vigente los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta la concurrencia que se da en este sector y finalizó con un punto informativo en la calle para dar a conocer la importancia de las medidas de autocuidado.
Hora de inicio: 01:30pm
Hora Final: 02:30 pm.




SEMANA No 2: DEL 24 AL 27 DE ENERO DEL 2022

Tema: nomenclatura de colores
Lugar: barrio el firme
Fecha: 24/02/2022
Asistentes: 11
Descripción: participó en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio el firme, donde explicó la importancia de la nomenclatura de colores como acción sostenible para mitigar la contaminación en las playas y dar mejor aspecto a los visitantes que disfrutan de este territorio y sus recursos naturales. Finalizó con un recorrido por las calles de la comunidad socializando los colores y funciones.
Hora de inicio: 01:00pm
Hora Final: 01:30 pm.

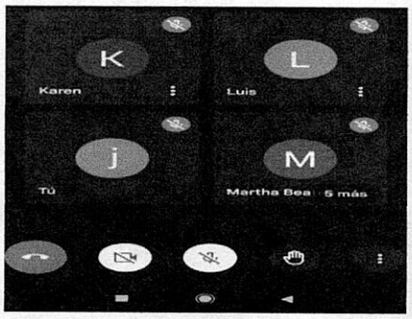


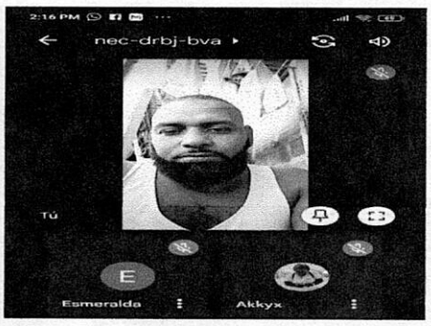

Tema: 26 de enero conmemoracion del dia de la educacion ambiental
Lugar: barrio el firme
Fecha: 26/02/2022
Descripción: participó en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio el olimpico, donde explicó por qué se celebra el 26 de enero el día internacional de la educación ambiental y cuál es el propósito de cada año celebrar este día, que ayuda a fortalecer la conciencia a la preservación del medio ambiente y nos invita convivir en armonía tanto con la flora y fauna para un correcto equilibrio ambiental.
Hora de inicio: 01:00pm
Hora Final: 01:30 pm.




Actividad No. 2: El contratista brindó apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.

TEMA: Planeación de actividades de enero- del 2022.
Lugar: Meet
Descripción: El 17 de enero participó en la reunión presencial con el gestor administrativo JHON EDWIN MORENO delegado por la coordinadora ROCIO HURTADOZ GONZALEZ, donde explicó tanto a gestores nuevos, como a los antiguos las estrategias que se deben implementar en la nueva fase del proyecto
Hora inicio: 11:00 am
Hora final: 11:40 am



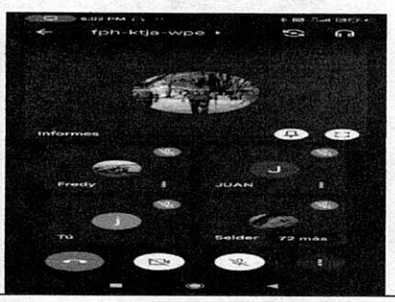


Actividad No. 3: El contratista asistió, participó y/o promociono los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

El contratista asistió y participó de las siguientes reuniones de actualización formativas relacionadas a continuación:

Tema: JORNADA DE FORTALECIMIENTO AMBIENTAL
Fecha: 19/01/2022
Descripcion: El 19 de enero participó en la capacitacion virtual sobre fortalecimiento de los informes, orientada por el apoyo adminsitrativo HOLMER MINA, donde explicó como se deben relizar de manerra adecuada las actividades y como abordar a la comunidad en esta nueva fase del proyecto
Hora inicio: 05:00 pm
Hora final: 06:30 pm

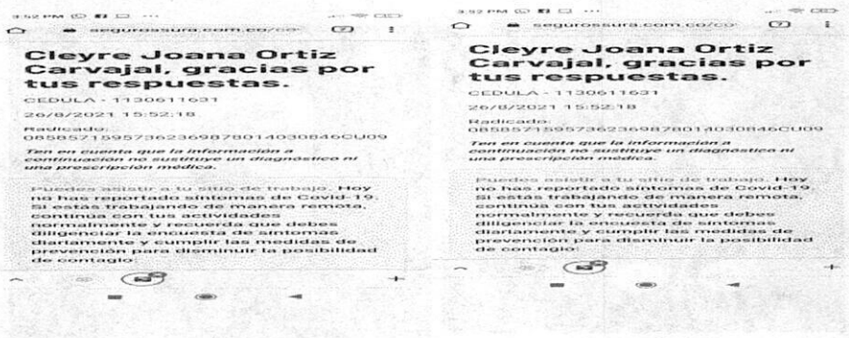




Actividad No. 4: El contratista apoyo en las actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

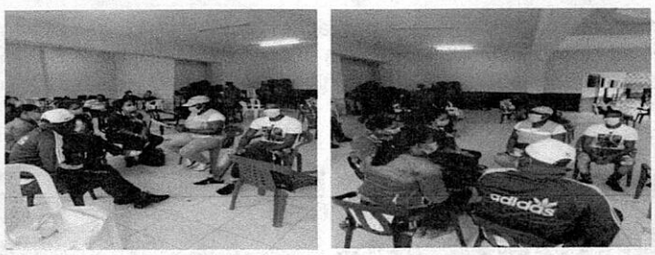
Descripción: El contratista diligenció, encuesta de caracterización y reportes de COVID; de acuerdo a directriz impartida por INCIVA.

- Reporte covid.



Actividad No. 5: El contratista participó y articulo en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

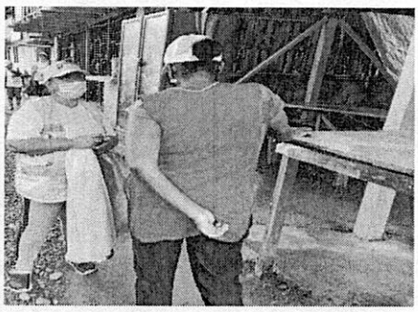
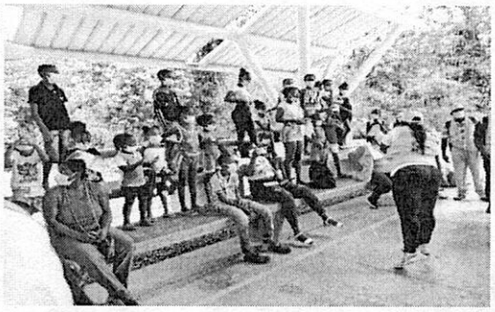
Tema: PROCEDA
Lugar: barrio olimpico, Buenaventura
Fecha: 19/01/2022
Descripción: Participó en reunión de planeación con miembros del consejo comunitario de gamboa y líderes ambientales con el fin de programar actividades de recolección de residuos,
Hora Inicio: 08:00 a.m.
Hora Final: 09:20 a.m.



Actividad No. 6: El contratista apoyo y participó en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclo vía, Eco parque, entre otros.

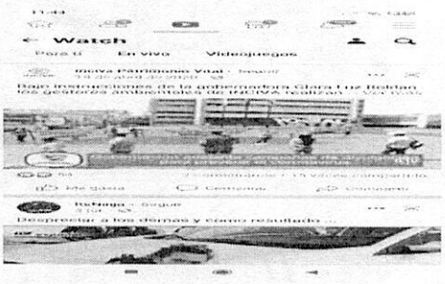
Tema: sensibilización residuos pos covid
Lugar: san cipriano
Fecha: 19/01/2022
Descripción: Realicé jornada de siembra y limpieza en la caseta del barrio eucarístico, con los gestores ambientales y articulación con la cruz roja nacional en busca de fortalecer la cultura ambiental.

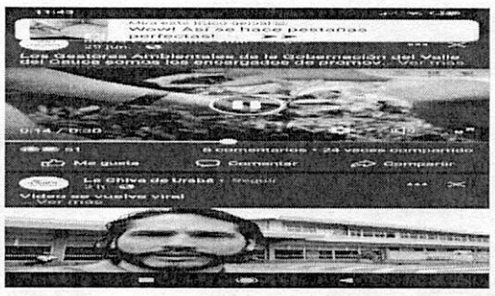
Hora Inicio: 09:00 a.m.
Hora Final: 10:00 a.m.

Actividad No. 7: El contratista apoyo en la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Descripción: Realizó seguimiento de la agenda y eventos en las redes sociales de INCIVA,(huertas comunitarias)para dar a conocer a la comunidad información diaria con miras a enseñarles la importancia de cuidar el medio ambiente.



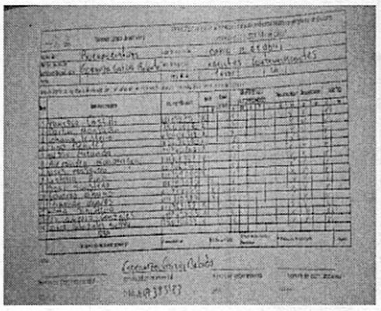


Actividad No. 8: El contratista elaboro y soporto mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés

Descripción: Diligenció actas y listados de asistencias de las respectivas actividades realizadas mes de enero del 2022.

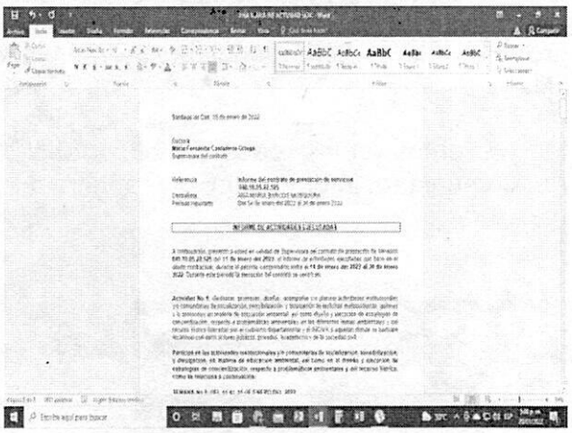
□ Actas.
□ Listados de Asistencias

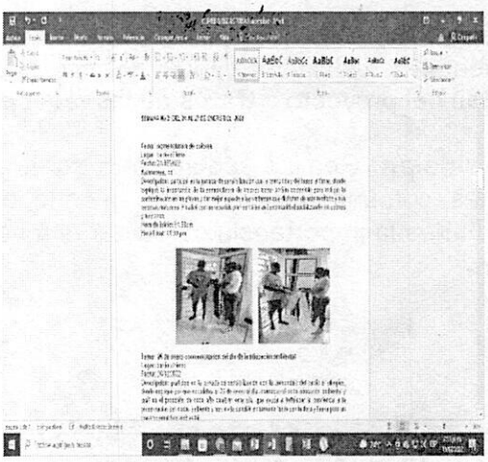




Actividad No. 9: El contratista entrego el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.

Descripción: El contratista elaboró y entrego el informe de manera adecuada de acuerdo a los requerimientos y directrices del INCIVA.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 17 al 30 enero **del 2022**, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. XXX.XX.XX.XX.XX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista **XXXX XXXX XXXX XXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.XX.XXX.XXX DE XXXXXXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No.XXX,XX.XX.XX , durante el tiempo comprendido entre el **XX de XXX del XXX y el XX de XXXX del XXX**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$9.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	$9.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0,00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$7.500.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	ENERO	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Asesora Jurídica

CONTRATISTA

Cleyre Joana Ortiz Carvajal

Nombre: CLEYRE ORTIZ CARVAJAL
C.C. Nro. 1.130.611.631Buenaventura

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3221087
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(13/01/2022 12:47:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	040.10.05.22.918
Objeto del contrato	Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	168 Días
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(17/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/06/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INCIVA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CLEYRE ORTIZ

COLOMBIA, Buenaventura
Número de documento 1130611631

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CLEYRE ORTIZ	Banco de Bogota	Ahorros	911021368

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CLEYRE JOANA ORTIZ CARVAJAL* *Fecha de aprobación:* *13/01/2022 1:32:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA* *Fecha de aprobación:* *13/01/2022 6:14:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3221087_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	JURIDICA
Proceso de Contratación	040.10.05.22.918
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3221087
Proveedor CLEYRE ORTIZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV ROOSVELT # 24-80
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cali
Dirección AV ROOSVELT # 24-80
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV ROSEVEELT #24-80	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3221087

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	APOYO A LA GESTIÓN	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CERTIFICADOS DE IDONEIDADbi (1).PDF	CERTIFICADOS DE IDONEIDADbi (1).PDF	(detalle)
CONTRATO V1.PDF	CONTRATO V1.PDF	(detalle)
DOCUMENTOS CLEYRE JOANA ORTIZ_0001.pdf	DOCUMENTOS CLEYRE JOANA ORTIZ_0001.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JONATHAN VELASQUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1130670768	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA FERNANDA CAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	67012651	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	6 días de tiempo transcurrido *(13/01/2022 6:14:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Ordenador del Gasto	JONATHAN VELASQUEZ ALZATE	6 días de tiempo transcurrido *(13/01/2022 6:14:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldias y Gobernaciones)	9.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	9.000.000

Código BPIN 2021003760126 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	8100002664	CDP	No validado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	00-00-00-00-00	Editar

Saldo de CDP 9.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 9.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	9100012548	Presupuestal (CDP)	-	No validado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 9.000.000 COP
Última consulta a SIIF

INCIVA	ACTA DE INICIO CONTRATO	FO-PAR-05	VERSION:00	
			FECHA: MAYO 08 DE 2015	PAGINA 1 DE 1

ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.22.918 DEL 13 DE ENERO DEL 2022

En las instalaciones de la oficina Jurídica del **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA** el día 17 DE ENERO DEL 2022, se reunió el(la) Señor(a) MARIA FERNANDA CASTAÑEDA, en calidad de Supervisor(a) y el (la) señor(a) CLEYRE JOANA ORTIZ CARVAJAL con el propósito de dar inicio al contrato No. 040.10.05.22.918 del 13 DE ENERO DEL 2022.

CONTRATISTA: El (la) Señor (a) CLEYRE JOANA ORTIZ CARVAJAL, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.130.611.631 DE CALI (VALLE).

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 30 DE JUNIO DEL 2022

DISPONIBILIDAD No. 8100002664 del 7 DE ENERO DEL 2022.

VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se fija en NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000. 000.oo) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de un millon quinientos mil pesos mcte ($1.500. 000.oo), el 30 de enero de 2022; una segunda cuota por valor de un millon quinientos mil pesos mcte ($1.500.000.oo), el 28 de febrero de 2022; una tercera cuota por valor de un millon quinientos mil pesos mcte (1.500.000.oo), el 30 de marzo del 2022; una cuarta cuota por valor de un millon quinientos mil pesos mcte (1.500.000.oo), el 30 de abril del 2022; una quinta cuota por valor de un millon quinientos mil pesos mcte (1.500.000.oo), el 30 de mayo del 2022; y una última cuota por valor de un millon quinientos mil pesos m/cte ($1.500. 000.oo), el 30 de junio de 2022, de acuerdo a disponibilidad del PAC.

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

OBJETO: El objeto del presente contrato es Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

EL SUPERVISOR:

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
ASESORA JURIDICA

EL CONTRATISTA:

Cleyre Joana Ortiz Carvajal

CLEYRE JOANA ORTIZ CARVAJAL
1.130.611.631 DE CALI (VALLE)

Proyectó: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA - ASESORA JURIDICA - INCIVA
Revisó: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ASESORA JURIDICA - INCIVA

Santiago de Cali, 30 de enero de 2022

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.22.918**
Contratista:	CLEYRE ORTIZ CARVAJAL
Periodo reportado:	Del 17 al 30 de enero del 2022

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios **040.10.05.22.918** del **13 de enero del 2022**, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 17 al 30 enero **del 2022**. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

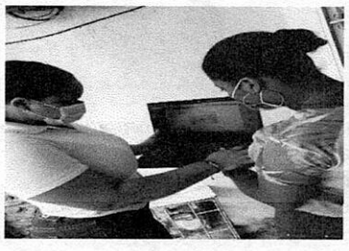
Actividad No 1: Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

Participé en las actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como en el diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales y del recurso hídrico, como se relaciona a continuación:

SEMANA No 1: DEL 17 AL 19 DE ENERO DEL 2022

Tema: contaminacion hidrica
Lugar: Bazan bocana,Buenavenura
Fecha: 17/01/2022
 # beneficiarios: 09
Descripción: Realicé capacitacion con la comunidad del barrio el firme, donde expliqué sobre la contaminacion hidrica y sus concecuencias que afectan de forma directa a la comunidad, de este sector costero de la zona pacifica, con el objetivo de generar conciencia sobre un uso racional de este importante recursos.
Hora inicio : 9.30 am
Hora final: 10:15 am





Tema: PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
Lugar: barrio el firme
Fecha: 18/02/2022
Asistentes: 07
Descripción: participé en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio, sobre la importancia de mantener vigente los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta la concurrencia que se da en este sector y finalicé con un punto informativo en la calle para dar a conocer la importancia de las medidas de autocuidado.
Hora de inicio: 01:30pm
Hora Final: 02:30 pm.

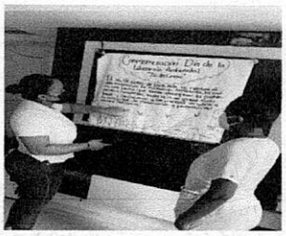



SEMANA No 2: DEL 24 AL 27 DE ENERO DEL 2022

Tema: nomenclatura de colores
Lugar: barrio el firme
Fecha: 24/02/2022
Asistentes: 11
Descripción: participé en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio el firme, donde expliqué la importancia de la nomenclatura de colores como acción sostenible para mitigar la contaminación en las playas y dar mejor aspecto a los visitantes que disfrutan de este territorio y sus recursos naturales. Finalicé con un recorrido por las calles de la comunidad socializando los colores y funciones.
Hora de inicio: 01:00pm
Hora Final: 01:30 pm.




Tema: 26 de enero conmemoracion del dia de la educacion ambiental
Lugar: barrio el firme
Fecha: 26/02/2022
Descripción: participé en la jornada de sensibilización con la comunidad del barrio el olimpico, donde expliqué por qué se celebra el 26 de enero el día internacional de la educación ambiental y cuál es el propósito de cada año celebrar este día, que ayuda a fortalecer la conciencia a la preservación del medio ambiente y nos invita convivir en armonía tanto con la flora y fauna para un correcto equilibrio ambiental.
Hora de inicio: 01:00pm
Hora Final: 01:30 pm.

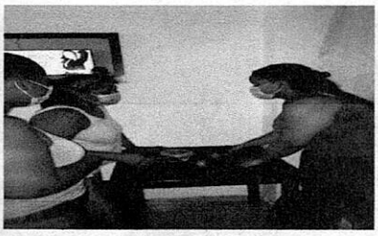



Tema: recursos hidricos
Lugar: SAN CIPRIANO, Buenaventura
Fecha: 04/12/2021
Descripción: Socialicé con la comunidad de san Cipriano, sobre los recursos hídricos y qué medidas se deben tomar para la conservación de esta fuente que provee este territorio de gran biodiversidad en flora y fauna que se benefician del rio, así como la población asentada en esta importante reserva forestal que les genera recursos económicos por medio del turismo.
Hora de inicio: 10:30am
Hora Final: 11:30 am.



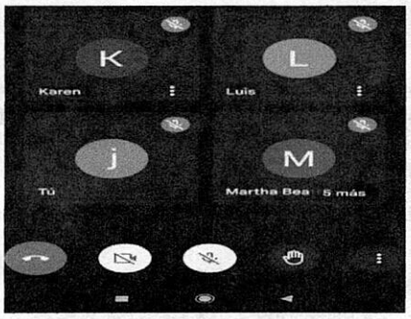

SEMANA No 2: DEL 06 AL 09 DE DICIEMBRE DEL 2021

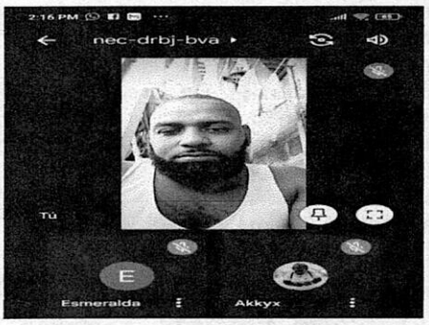
Tema: utilizacion de los recursos hidricos
Lugar: barrio el firme
Fecha: 06/12/2021
Descripción: Socialicé con la comunidad del barrio el firme, sobre la importancia de la utilización de forma racional los recursos hídricos, y como cui8dar estos recursos hídricos para la subsistencia de los seres humano.
Hora Final: 02:30 pm.

Actividad No 2. Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.

TEMA: Planeación de actividades de enero- del 2022.
Lugar: Meet
Descripción: El 17 de enero participé en la reunión presencial con el gestor administrativo JHON EDWIN MORENO delegado por la coordinadora ROCIO HURTADOZ GONZALEZ, donde explicó tanto a gestores nuevos, como a los antiguos las estrategias que se deben implementar en la nueva fase del proyecto
Hora inicio: 11:00 am
Hora final: 11:40 am

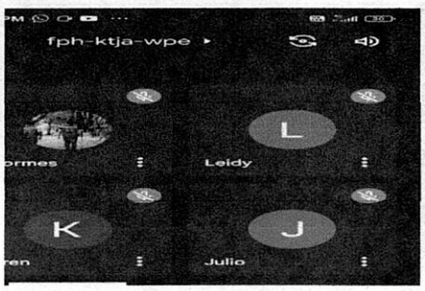


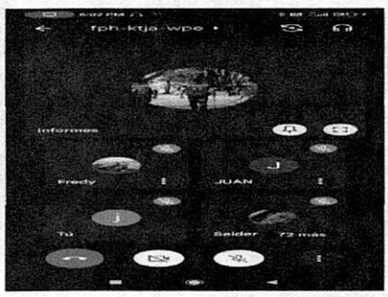


Actividad No. 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

Asistí y participé de las siguientes reuniones de actualización formativas relacionadas a continuación:

Tema: JORNADA DE FORTALECIMIENTO AMBIENTAL
Fecha: 19/01/2022
Descripcion: El 19 de enero participé en la capacitacion virtual sobre fortalecimiento de los informes, orientada por el apoyo adminsitrativo HOLMER MINA, donde explicó como se deben relizar de manerra adecuada las actividades y como abordar a la comunidad en esta nueva fase del proyecto
Hora inicio: 05:00 pm
Hora final: 06:30 pm

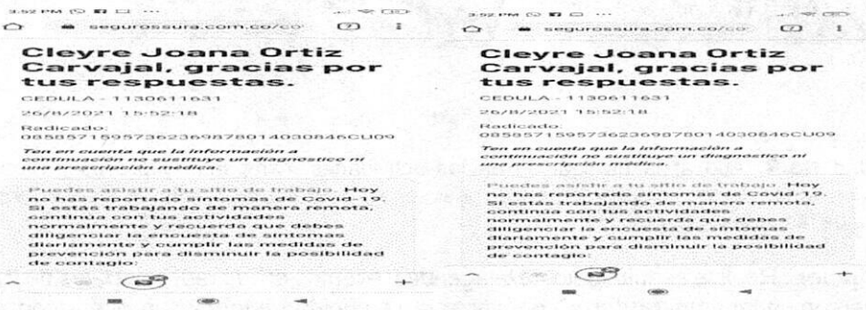




Actividad No 4. Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

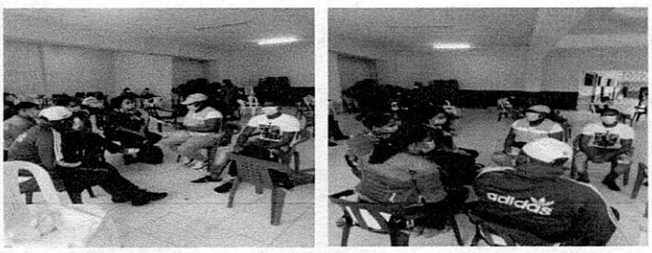
Descripción: Diligencié, encuesta de caracterización y reportes de COVID; de acuerdo a directriz impartida por INCIVA.

- Reporte covid.



Actividad No 5. Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

Tema: PROCEDA
Lugar: barrio olimpico, Buenaventura
Fecha: 19/01/2022
Descripción: Participé en reunión de planeación con miembros del consejo comunitario de gamboa y líderes ambientales con el fin de programar actividades de recolección de residuos,
Hora Inicio: 08:00 a.m.
Hora Final: 09:20 a.m.



Actividad No 6. Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclo vía, Eco parque, entre otros.

Tema: sensibilización residuos pos covid
Lugar: san cipriano
Fecha: 04/01/2022
Descripción: Realicé jornada de siembra y limpieza en la caseta del barrio eucarístico, con los gestores ambientales y articulación con la cruz roja nacional en busca de fortalecer la cultura ambiental.
Hora Inicio: 09:00 a.m.
Hora Final: 10:00 a.m.

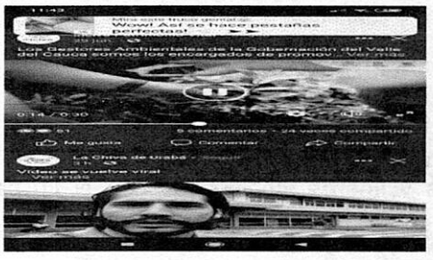




Actividad No 7. Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Descripción: Realicé seguimiento de la agenda y eventos en las redes sociales de INCIVA,(huertas comunitarias)para dar a conocer a la comunidad información diaria con miras a enseñarles la importancia de cuidar el medio ambiente.

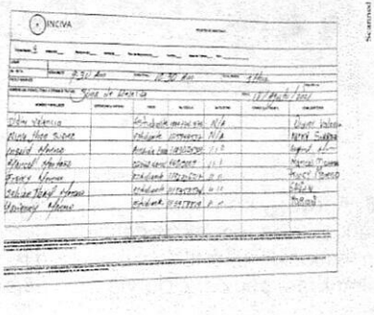




Actividad No 8. Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

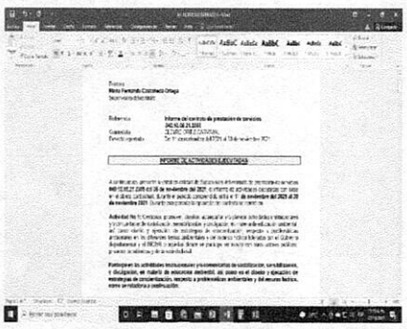
Descripción: Diligencié actas y listados de asistencias de las respectivas actividades realizadas mes de enero del 2022.

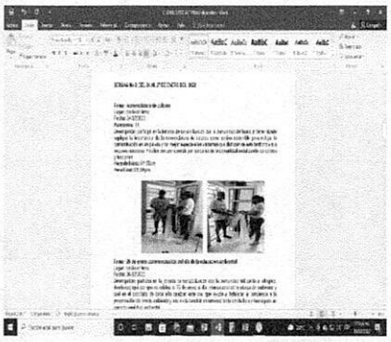




Actividad No 9. Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.

Descripción: Elabore el informe manera adecuada de acuerdo a los requerimientos y directrices dentro del marco del programa gestores ambientales del





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Cleyre Joana Ortiz Carvajal

CLEYRE ORTIZ CARVAJAL
CC 1.130.611.631 DE BUENAVENTURA

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1130611631		ORTIZ CARVAJAL CLEYRE JOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 3a # 14-43	BUENAVENTURA-VALLE	2418577

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2021-12	Periodo Salud	2021-12
Fecha límite de pago	2022/01/11	Fecha de pago	2022/01/06
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$281,200
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$281,200

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9429382571
Clave de pago	1275316432
Banco	BANCO CAJA SOCIAL

2022/01/06 02:15 PM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130611631		ORTIZ CARVAJAL CLEYRE JOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 3a # 14-43	BUENAVENTURA-VALLE	2418577	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1275316432	9429382571	I	2022/01/11	2022/01/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200