Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 13/04/2022

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 108 del 2022					
Nombre del Contratista: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ				**CC:** 1.057.584.346	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Empresa Metro de Bogotá S.A. en la gestión para el saneamiento de servicios públicos domiciliarios, recibo, administración y entrega de predios adquiridos en el marco del proceso de adquisición predial del proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá Tramo 1, para el sistema de servicio público urbanos de transporte masivo de pasajeros de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	02/02/2022				
Fecha de Terminación del contrato:	31/12/2022				
Nombre del Supervisor:	OLGA LUCIA BONILLA SEBÁ			**CC/NIT:** 52.177.178	
Cargo del Supervisor:	Profesional 4				
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Predial				
Forma de Pago:	**Mensual**	x	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	0083 - 04/01/2022		00388 – 27/01/2022		
Valor inicial del contrato:	$ 73.845.254				
Valor de adiciones al contrato:	$ 00.00				
Valor de reducción del contrato:	$ 00.00				
Valor total del contrato:	$ 73.845.254				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 5.934.006				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 67.911.248				
Número de pagos efectuados:	1				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	8, 04 %				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	17,43 %				

Garantías del Contrato:

De conformidad con la Cláusula Séptima (7) del Contrato se estableció lo siguiente: "Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB; en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 DE 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 "Por la cual se modifica el Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No. 1055 de 2020" de la Empresa Metro de Bogotá".

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A
2	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A
Aseguradora:		N/A		
No. de la Póliza:		N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:		N/A	**Anexo No.**	N/A

Página 1 de 7

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	
Informe No.:	2			
Pago No.:	2			
Período del informe:	01/03/2022 al 31/03/2022			
Valor a pagar:	$ 6.593.326			

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Marzo de 2022	
Número de planilla:	9433429733	
Valor IBC:	$2.688.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	SANITAS EPS	$ 336.000
Pensión:	PORVENIR	$ 430.100
ARL:	POSITIVA	$ 14.100
	Total pagado	$780.200

Se anexa soporte del pago de seguridad social

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la verificación de soportes que acompañan la solicitud de recibo del inmueble, realizar la programación y asignación del profesional y realizar seguimiento al recibo de los inmuebles objeto de adquisición predial por parte de la EMB, conforme el Instructivo para el recibo predios adquiridos en el marco del PGAP (AP-IN-004).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó la verificación de soportes y se entregó a profesionales encargados para el recibo de predios identificados las actas con numero y CHIP: CORREO CHIP_AAA0072LWZM CORREO CHIP _ AAA0044CMUZ CORREO CHIP _AAA0043MWPA CORREO CHIP _ AAA0094HNBS CORREO CHIP _ AAA0223DOLW CORREO CHIP _ AAA0042XEOM CORREO CHIP _ AAA0072LUAF **Producto obtenido:** Correo enviado a profesionales **Estado:** Actividad ejecutada	Ver **anexo 1.1** en carpeta anexos
2	Apoyar en la elaboración del Formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios, la cual deberá ser digitalizada y realizar la	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022	Ver **anexo 2.1** en carpeta anexos

Página 2 de 7

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	entrega de los soportes documentales del recibo material del inmueble al expediente de cada predio en el archivo de la Subgerencia de Gestión Predial.	**Actividad realizada:** Durante el periodo se diligenció el formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios para los predios identificados con CHIP: ACTA 738_AAA0072LWZM ACTA 747_ AAA0044CMUZ ACTA 751_AAA0043MWPA ACTA 753_ AAA0094HNBS ACTA 754_ AAA0223DOLW ACTA 755_ AAA0042XEOM ACTA 757_ AAA0072LUAF **Producto obtenido:** Siete (7) actas de recibo AP-FR-012 **Estado:** Actividad ejecutada	
3	Apoyar en la identificación y actualización de manera continua conforme el avance de la gestión predial la información asociada a las cuentas y direcciones de los recibos por cada predio, respecto a cada servicio público (energía, EAAB, aseo y gas natural).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad de actualización **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
4	Apoyar en la proyección de solicitudes de estados de cuenta, desconexión de acometidas, expedición de paz y salvos definitivos de Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios - ESP - (energía, acueducto y alcantarillado, gas natural y aseo), o la certificación de no cuenta (cuanto aplique).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
5	Apoyar en la proyección de la Resolución de pago de expensas de los predios que se encuentren en Propiedad Horizontal con administración, anexando la factura radicada	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo se realizó la proyección, revisión y firma de las Resoluciones de pago de Expensas por concepto meses de enero, febrero y marzo del Edificio Terrazino, de igual	Ver **anexo 5.1** en carpeta anexos

Página 3 de 7

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	por la copropiedad y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	forma se apoyó en la elaboración de la Resolución aclaratoria del pago de expensas. Apoyo en la elaboración de Resolución de pago expensas de administración mes de marzo Edif. Santiago de Chile. **Producto obtenido:** Resolución de pago 0165 y 0166 **Estado:** Actividad ejecutada.	
6	Apoyar en el recibo de facturas por concepto de servicios públicos domiciliario y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se me asignó facturas por concepto de servicios públicos. **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
7	Realizar el apoyo en todas las gestiones pertinentes para la entrega de predios al concesionario conforme el Instructivo entrega predios y espacio público al concesionario (AP-IN-005).	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se apoyó en la cosolidación de Cedulas Catastrales en la base para la elaboración de actas de entrega a concesionario correspondientes a las E3,E4, E5, E7, E9 **Producto obtenido:** N/A **Estado:** Actividad ejecutada.	Ver **anexo 7.1** en carpeta anexos
8	Prestar el acompañamiento, seguimiento y apoyar en la proyección de las respuestas oportunas a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales, que se eleven ante la Empresa Metro de Bogotá, que le sean asignados a través de la supervisión del contrato.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no me fue asignado PQRS, por lo anterior, me fue entregado paz y salvo correspondiente a PQRS **Producto obtenido:** Certificación paz y salvo PQRS **Estado:** N/A.	Ver **anexo 8.1** en carpeta anexos
9	Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022	Ver **anexo 9.1** en carpeta anexos

Página 4 de 7

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	**Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó asistencia a las reuniones citadas con referencia al objeto del contrato: - **01 de marzo:** REVISIÓN DOCUEMENTOS ENTREGA A CONCESIONARIO - **01 de marzo:** REUNION SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS - **04 de marzo:** ACTAS CONCESIONARIO - **15 de marzo:** SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS - **22 de marzo:** REUNION GENERAL SGP **Producto obtenido:** asistencia a todas las reuniones convocadas **Estado:** ejecutado	
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1** **Fecha:** 01/03/2022 al 31/03/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con el objeto contractual **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica

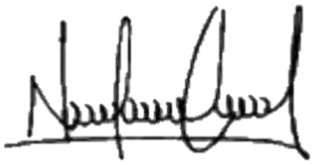
RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	x	NO		Observaciones: Para efectos de la radicación virtual, atendiendo los lineamientos establecidos por la EMB se adjunta carpeta ZIP por obligación con los anexos
Detalle:	○ **ANEXO 1.1.** CORREO ACTA 738 AAA0072LWZM CORREO ACTA 747 AAA0044CMUZ CORREO ACTA 751 AAA0043MWPA CORREO ACTA 753 AAA0094HNBS CORREO ACTA 754 AAA0223DOLW CORREO ACTA 755 AAA0042XEOM CORREO ACTA 757 AAA0072LUAF ○ **ANEXO 2.2.** ACTA 738_AAA0072LWZM ACTA 747_ AAA0044CMUZ				

Página 5 de 7

	ACTA 751_AAA0043MWPA ACTA 753_ AAA0094HNBS ACTA 754_ AAA0223DOLW ACTA 755_ AAA0042XEOM ACTA 757_ AAA0072LUAF ○ **ANEXO 5.1.** Resolución 0165 de pago Expensas Terrazino Resolución 0166 de pago Expensas Santiago de Chile ○ **ANEXO 7.1.** Base de actas de puesta a disposición AP-FR-024 ○ **ANEXO 8.1.** Certificación paz y salvo PQRS ○ **ANEXO 9.1.** **01 de marzo:** REVISIÓN DOCUEMENTOS ENTREGA A CONCESIONARIO **01 de marzo:** REUNION SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS **04 de marzo:** ACTAS CONCESIONARIO **15 de marzo:** SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS **22 de marzo:** REUNION GENERAL SGP

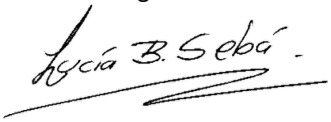
La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Página 6 de 7

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ  **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 108 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
N/A

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR
Nombre: OLGA LUCIA BONILLA SEBÁ Profesional 4 - Subgerencia de Gestión Predial  **Firma** _____

Apoyo Técnico a la supervisión:	**Apoyo a la Supervisión Administrativa**
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: Eduardo Gil Romero	Nombre:Zulma Andrea León Núñez
Apoyo a la supervisión Técnica	Apoyo a la supervisión administrativa
Contrato No.: 056 de 2022	Contrato No:033 de 2022

Página 7 de 7