PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Abril del 2022

Señor
JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3383899
Cargo del supervisor Líder de cadena
Líder área AUTOMOTRIZ
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2022

Referencia: No 3383899 del año 2022

Joan Alexis Espinosa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036602456 de Itagüí Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres mil pesos (42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte., ($3.997.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres pesos, (2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria	Ejecución de formación profesional en fichas .2511157 – 2503198 - 2503203	Reporte en la plataforma Sofía Plus

	asignada por la coordinación, acorde con eldiseño curricular	se realiza de forma presencial, todo el grupo y cumpliendo el protocolo de bioseguridad. Ficha: 2511157 – 2503198 - 2503203	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Este mes no se programó dicha actividad.	Este mes no se programó dicha actividad.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas.	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta del instructor https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se participa en programación de formación profesional por medio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. video conferencias por hangoust , meet y por el drive de los correos que se crearon solo Para este fin.	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Se adjunta documentos e información a aprendices vía correo. Plataforma territorio
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, también las rutas de aprendizaje y finalmente	Ya se encuentran realizados en plataforma Sofía plus

		están asociados los aprendices a las ficha: 2511157 – 2503198 - 2503203	
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los Correos creados para este fin.	Actualmente estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para este fin.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato	Actas , correos electrónicos y en el siguiente link: https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
8	Registrar juicios evaluativos en plataformaSofía establecida por el SENA de maneraoportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro – CTMA.	No se registraron juicios evaluativos en este mes ya que inicia formación. Solo se calificó la inducción	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Este mes no se reportan novedades en las fichas asignadas	Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz, Y la utilización del correo Institucional.

10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales delequipo de Trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Se realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia específica	Acta reposa en archivo de dirección de cadena Automotriz
12	Apoyo a actividades implementación,desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Este mes se reunió el equipo ejecutor.	Actas reposan en el archivo de dirección de cadena Automotriz
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación.	No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Se implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente aEsta actividad. 2511157 – 2503198 – 2503203	Formato 5s Plataforma SIGA
15	poyar en la supervisión de los ontratos propios de su área, revia designación por parte de la ubdirección, para ello deberá dar umplimiento del Manual de upervisión e Interventoría del	Se da cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje	Se da Apoyo en la supervisión de los contratos propios de su área

	ervicio Nacional de Aprendizaje – ENA, adoptado mediante la esolución 0202 de febrero 10 de 014, la que la modifique o ustituya.		
16	participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor	Apoyo en la formulación de proyectos y diferentes convocatorias SENA	Apoyo en las diversas áreas asignadas por el supervisor
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Apoyo en la formulación de informes técnicos.	Se Realizan informes técnicos y proyectos asignados
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Ejecutar los compromisos adquiridos en proyectos.	Se participa en reuniones y se ejecutan los compromisos en el centro de formación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Ser parte activa de los diferentes proyectos de investigación del CTMA	Participo en dichas actividades y se proponen nuevos proyectos
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Motivar a los aprendices a ser parte activa de los semilleros	Participo y promuevo la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la	Ser parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje.	Sigo la planeación asignada en el gant y propongo actividades complementarias para apoyar el proceso formativo.

	planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.		
22	Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro	Aportar en la manutención y vigencia tecnológica de los programas CTMA	Aporto y me capacito constantemente en las diferentes nuevas tecnologías para estar a la vanguardia en las diversas áreas.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el Cercomlab con vigencia 2023	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2023
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pensión y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Formato de horas apoyo a la formación mes de Abril, Pago de la seguridad social del mes de Marzo con planilla # 55499677, Planillas pago de honorarios mes de Abril. (otros documentos adjuntos)	Dos copias de los documentos referenciados y entregados en el área de contratación
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Contrato Vigente 2022	El carné lo porto durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el contrato. Para obtener el paz Y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones	Estar atento a peticiones del líder de cadena y cumplir con sus actividades	Hago parte activa del equipo de instructores y estoy atento a las instrucciones y solicitudes del líder y supervisor del área.

	establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.55499677 de la planilla, operador ARUS y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Joan Alexis Espinosa González
Contratista
C.C. No. 1036602456

Recibí a satisfacción:

JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3383899
Cargo del supervisor Lider de cadena

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOAN ALEXIS ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOAN ALEXIS ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA