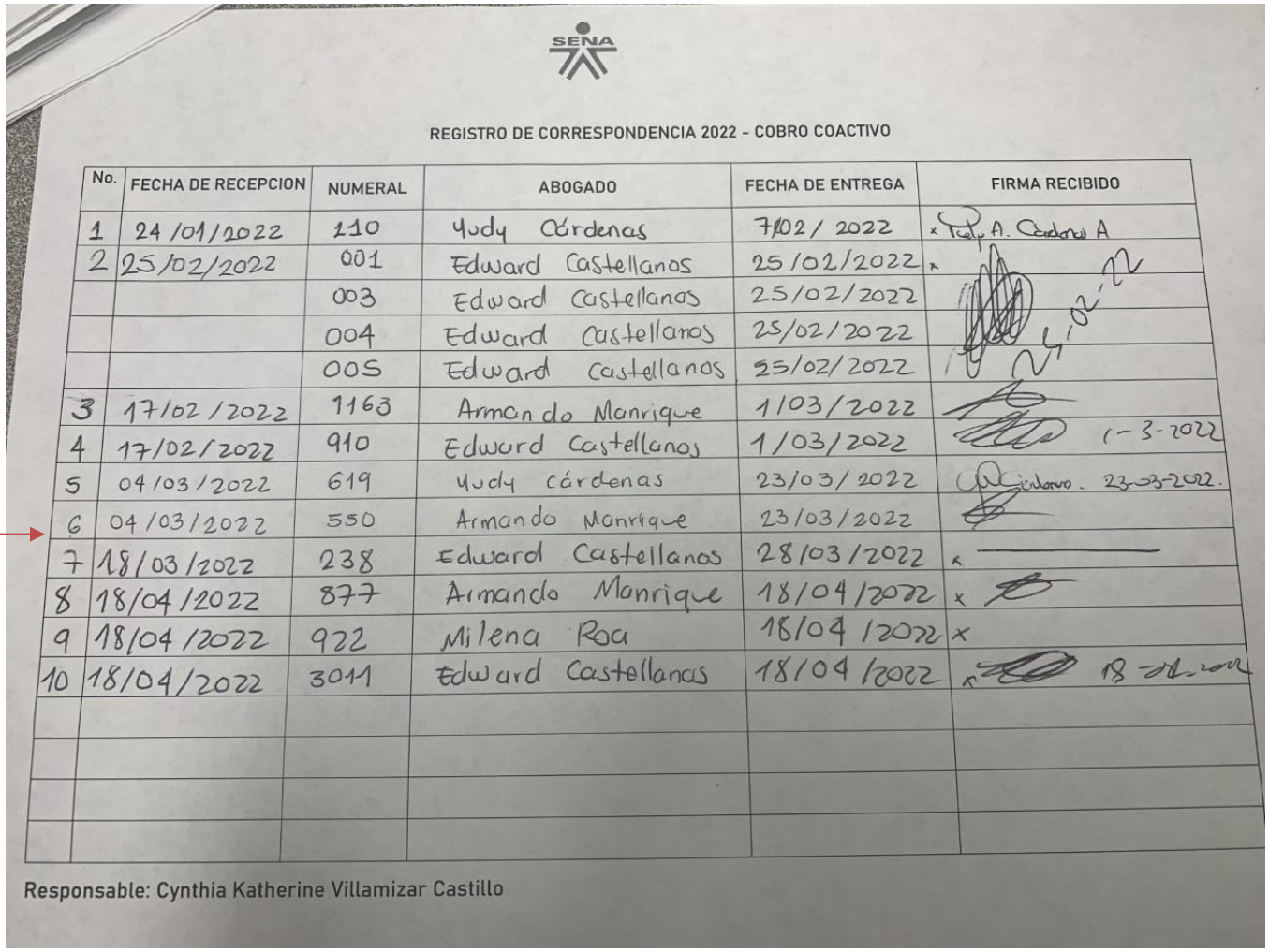
EVIDENCIAS DOCUMENTALES MARZO 2022

Apoyar la gestión del despacho de Cobro Coactivo en las actividades y estrategias que dispongan,con el fin de cumplir las metas de gestión y recaudo de cartera.

- Control de correspondencia distribución a abogados.



REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2022 - COBRO COACTIVO

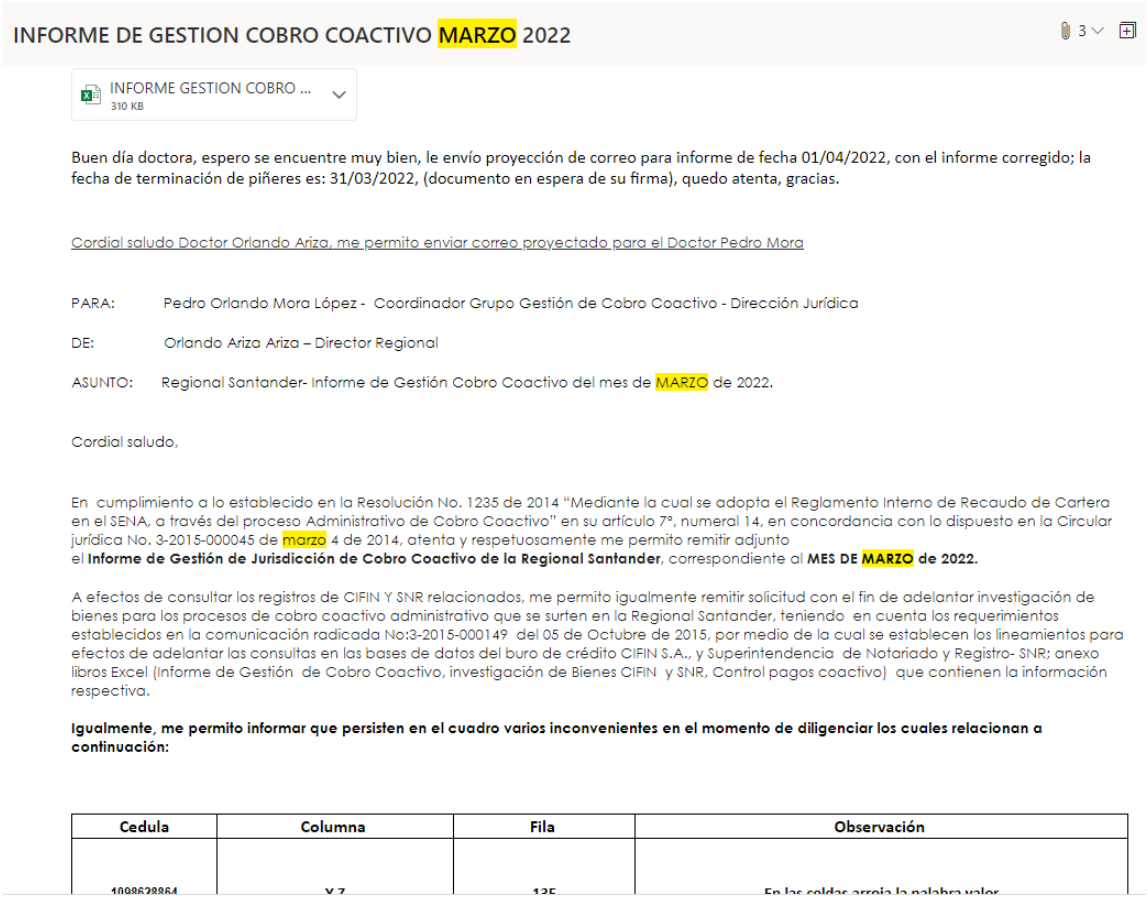
No.	FECHA DE RECEPCION	NUMERAL	ABOGADO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
1	24/01/2022	110	Yudy Cárdenas	7/02/2022	x
2	25/02/2022	001	Edward Castellanos	25/02/2022	x
		003	Edward Castellanos	25/02/2022	
		004	Edward Castellanos	25/02/2022	
		005	Edward Castellanos	25/02/2022	
3	17/02/2022	1163	Armando Manrique	1/03/2022	
4	17/02/2022	910	Edward Castellanos	1/03/2022	1-3-2022
5	04/03/2022	619	Yudy Cárdenas	23/03/2022	23-03-2022
6	04/03/2022	550	Armando Manrique	23/03/2022	
7	18/03/2022	238	Edward Castellanos	28/03/2022	x
8	18/04/2022	877	Armando Manrique	18/04/2022	x
9	18/04/2022	922	Milena Roa	18/04/2022	x
10	18/04/2022	3011	Edward Castellanos	18/04/2022	x

Responsable: Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Fotografía, clasificación de correspondencia

Conciliar la información del despacho de cobro coactivo, registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, respecto de los procesos que se gestionan en la Regional.

- Seguimiento a cuadro de gestión



INFORME DE GESTION COBRO COACTIVO MARZO 2022

3

INFORME GESTION COBRO ...
310 KB

Buen día doctora, espero se encuentre muy bien, le envío proyección de correo para informe de fecha 01/04/2022, con el informe corregido; la fecha de terminación de piñeres es: 31/03/2022, (documento en espera de su firma), quedo atenta, gracias.

Cordial saludo Doctor Orlando Ariza, me permito enviar correo proyectado para el Doctor Pedro Mora

PARA: Pedro Orlando Mora López - Coordinador Grupo Gestión de Cobro Coactivo - Dirección Jurídica

DE: Orlando Ariza Ariza – Director Regional

ASUNTO: Regional Santander- Informe de Gestión Cobro Coactivo del mes de MARZO de 2022.

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 1235 de 2014 "Mediante la cual se adopta el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera en el SENA, a través del proceso Administrativo de Cobro Coactivo" en su artículo 7°, numeral 14, en concordancia con lo dispuesto en la Circular jurídica No. 3-2015-000045 de marzo 4 de 2014, atenta y respetuosamente me permito remitir adjunto el **Informe de Gestión de Jurisdicción de Cobro Coactivo de la Regional Santander**, correspondiente al **MES DE MARZO de 2022.**

A efectos de consultar los registros de CIFIN Y SNR relacionados, me permito igualmente remitir solicitud con el fin de adelantar investigación de bienes para los procesos de cobro coactivo administrativo que se surten en la Regional Santander, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la comunicación radicada No:3-2015-000149 del 05 de Octubre de 2015, por medio de la cual se establecen los lineamientos para efectos de adelantar las consultas en las bases de datos del buro de crédito CIFIN S.A., y Superintendencia de Notariado y Registro- SNR; anexo libros Excel (Informe de Gestión de Cobro Coactivo, investigación de Bienes CIFIN y SNR, Control pagos coactivo) que contienen la información respectiva.

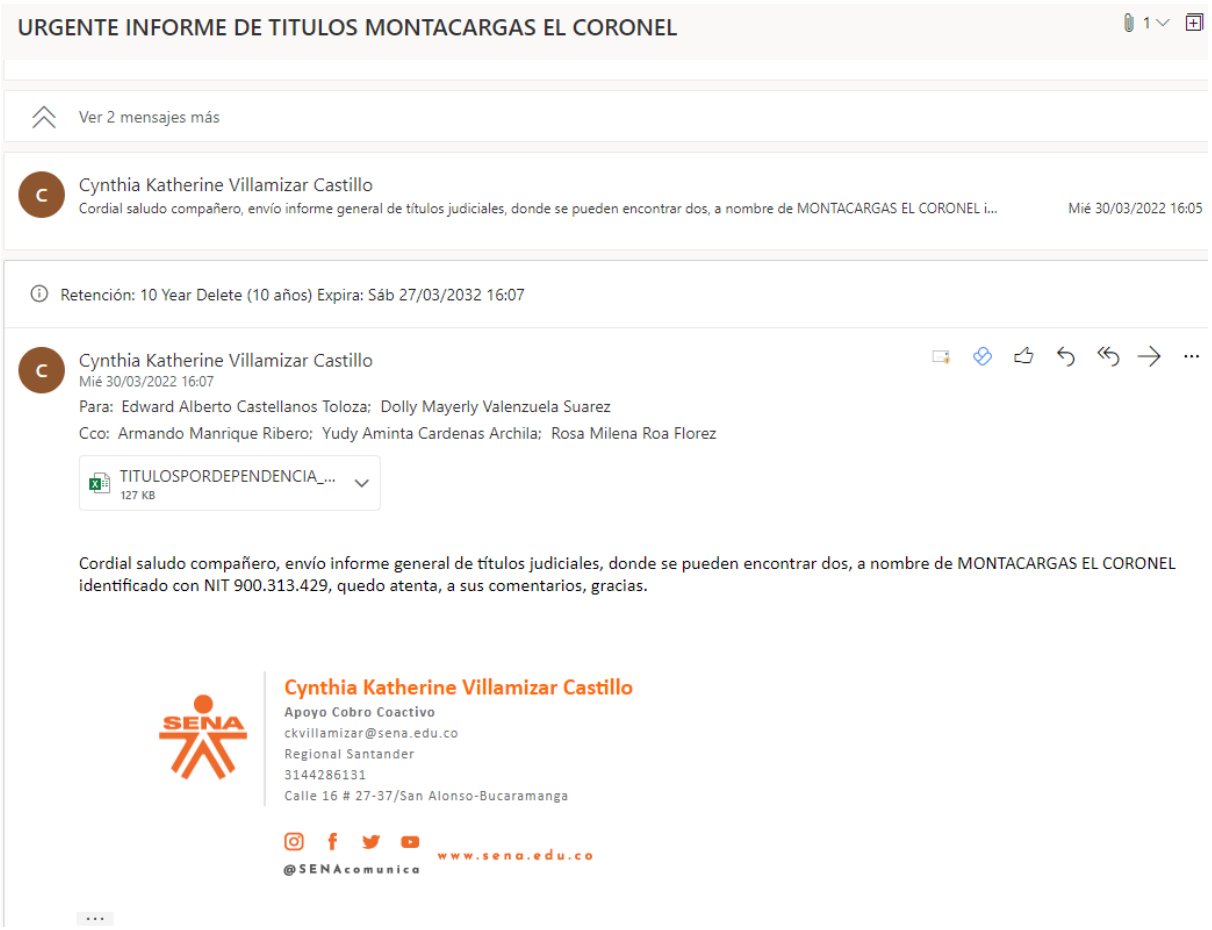
Igualmente, me permito informar que persisten en el cuadro varios inconvenientes en el momento de diligenciar los cuales relacionan a continuación:

Cedula	Columna	Fila	Observación
1098628864	X Z	135	En las celdas arroja la palabra valor

Captura de pantalla de cuadro de gestión en seguimiento

Facilitar la información que se requiera para dar respuestas a las consultas, solicitudes, peticiones yacciones de tutela que se radiquen en el Despacho de Cobro Coactivo de la Regional.

- Descargue y envío de informe de títulos judiciales



Captura de pantalla de correo electrónico

Realizar el manejo de la correspondencia física y virtual, así como llevar el control de los términos de respuesta por parte del despacho de cobro coactivo

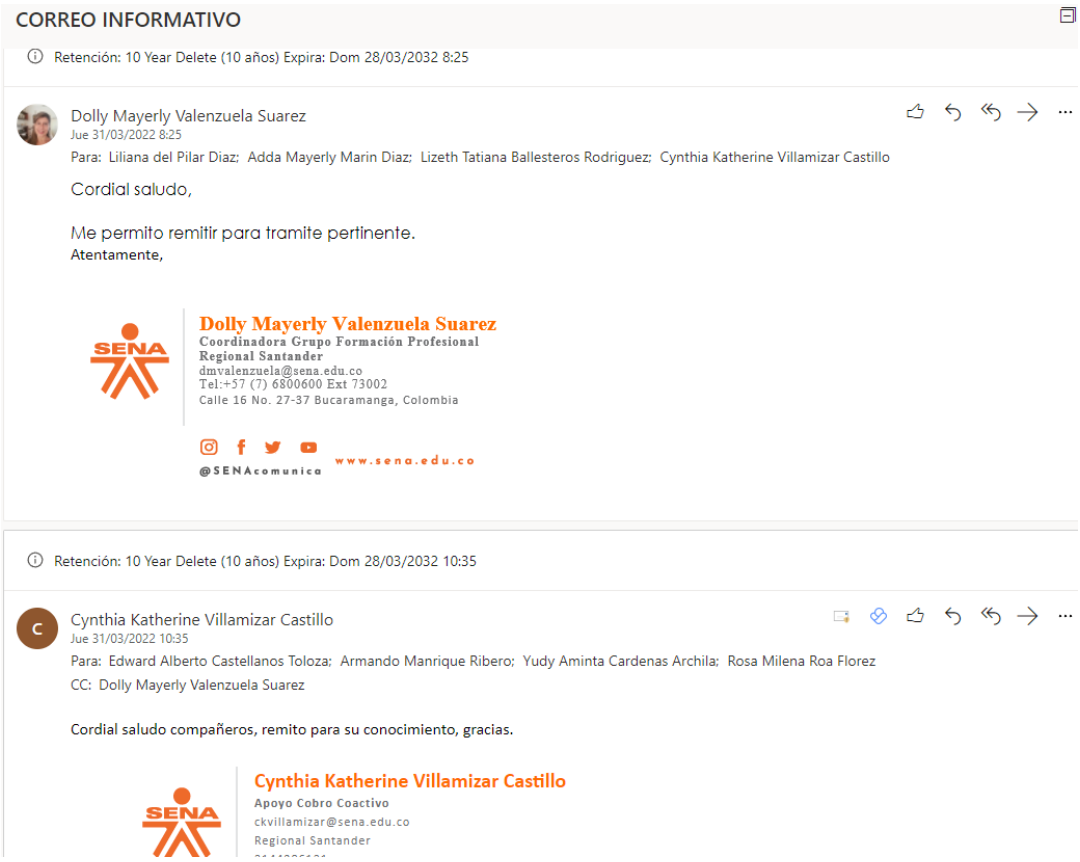
- Trasladar correspondencia física y virtual al abogado a cargo



Captura de pantalla correo electrónico de traslado de comunicación

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

- Remisión de correo informativo, solicitud de supervisora de contrato



CORREO INFORMATIVO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 8:25

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Jue 31/03/2022 8:25

Para: Liliana del Pilar Diaz; Adda Mayerly Marin Diaz; Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez; Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Cordial saludo,

Me permito remitir para tramite pertinente.
Atentamente,

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Coordinadora Grupo Formación Profesional
Regional Santander
dmvalenzuela@sena.edu.co
Tel:+57 (7) 6800600 Ext 73002
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 28/03/2032 10:35

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Jue 31/03/2022 10:35

Para: Edward Alberto Castellanos Toloza; Armando Manrique Ribero; Yudy Aminta Cardenas Archila; Rosa Milena Roa Florez
CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

Cordial saludo compañeros, remito para su conocimiento, gracias.

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Apoyo Cobro Coactivo
ckvillamizar@sena.edu.co
Regional Santander

FIRMA
CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
CC. No 1.098.799.476 de
Bucaramanga
Contrato No. 3291990