INFORME DE GESTIÓN No.4
ABRIL DE 2022

FECHA INFORME:	22 DE ABRIL 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0044 DEL 11 DE ENERO DEL 2022
CONTRATISTA:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	15817038 DE LA UNION NARIÑO
VALOR DEL CONTRATO:	$19.800.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.04 del mes de ABRIL /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ , cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"DESARROLLO DE UN MODELO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA- VIGENCIA 2022".

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas implementación de Plan de acción intersectorial de la política pública de transparencia e integridad en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada una de los contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

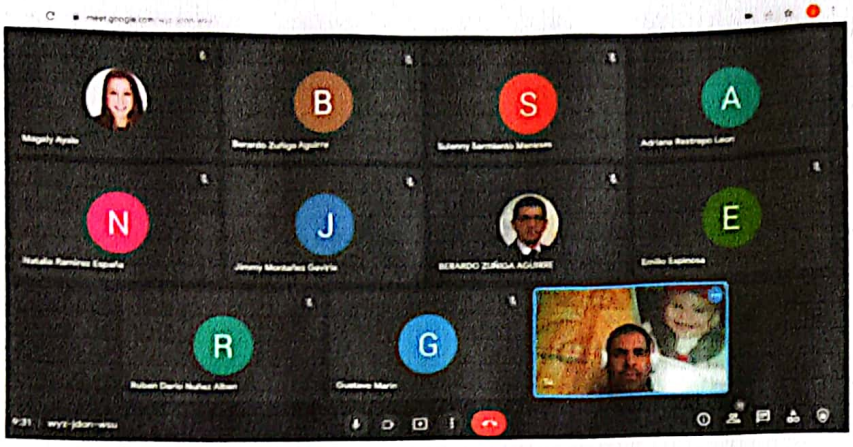
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1.Realice ejercicio virtual denominado Primer alistamiento al Plan Anticorrupción 2022 con el objetivo de fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de cada una de las dependencias de manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol de las dependencias referente a los expresado en los Mapas de Riesgo y los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022. en las siguientes dependencias de mi competencia: secretaria de Educación, secretaria de Riesgos y Desastres.

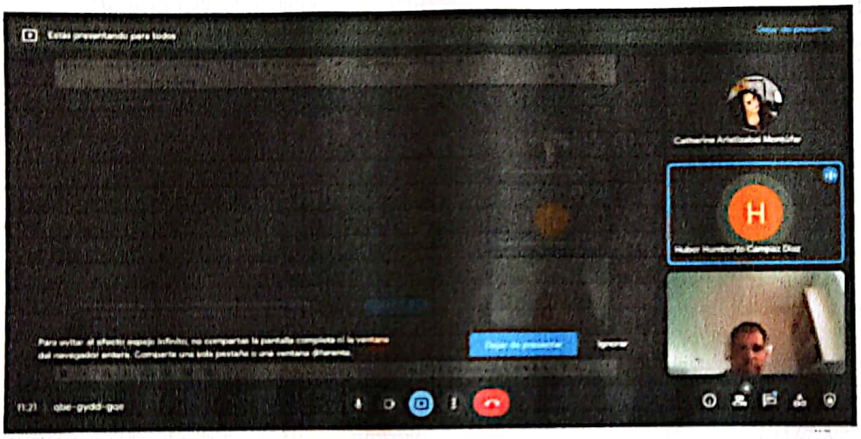
Escaneado con CamScanner

Evidencias

Secretaria de educacion



Secretaria de Riesgos y desastres

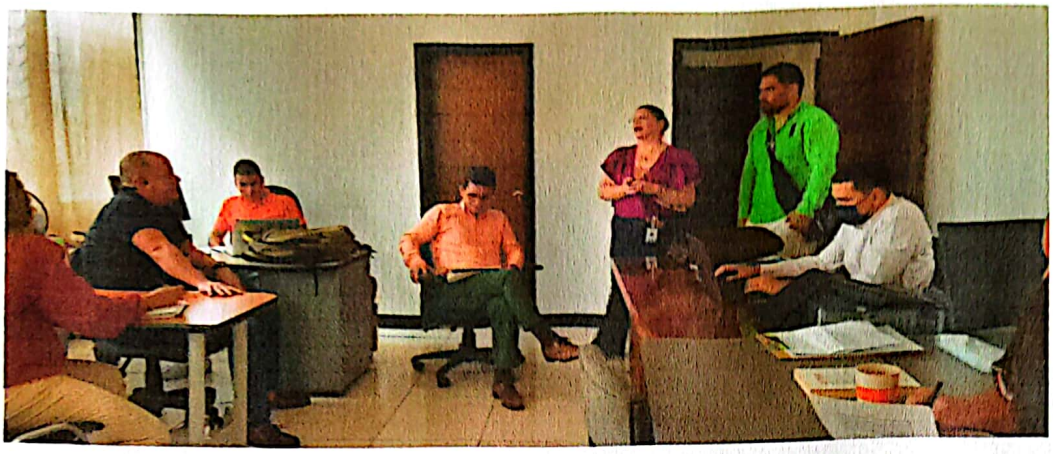


2.Realice socialización presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública en el cual se estipularon y designaron responsabilidades a los profesionales competentes sobre las actividades plasmadas en los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022

Evidencia Fotográfica

Escaneado con CamScanner

Oficina para la transparencia de la Gestión Publica.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

COMPONENTE NUMOER 1: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO PLAN DE ACCIÓN: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN.

Actividad

1.sensibilización en estatuto anticorrupción (ley 1474 de 2011).

Meta: Participación en los seminarios de inducción y reinducción para funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca. (cumplir en todos los meses del cuatrimestre).

14. Promoción de los mecanismos y procedimientos de denuncia segura en la gobernación del valle del cauca.

Meta: Una (1) socialización en mesa de transparencia (enero).

15. Promoción de los mecanismos de denuncia segura dispuestos por la entidad para las partes interesadas.

Meta: Actualización de la sección de denuncia segura de la página web de la entidad.

Meta: Actualización de la sección de denuncia segura de la página web de la entidad (febrero).

Nota: Las tres actividades relacionadas anteriormente se encuentran descritas en las actas que a continuación relaciono área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

DEPENDENCIA	FECHA ALISTAMIENTO	NO ASISTENTE	No Acta
Secretaria Educación	17-03-2022	12	14
Secretaria Riesgos y desastres	18-03-2022	2	21
Ofi Para la Transparencia	29-03-2022	5	27

3. Elaboré y envié informe por medio de correo electrónico a la profesional contratista Gloria Polanco, donde se relaciona el ejercicio Primer Alistamiento Plan Anticorrupción 2022 en las siguientes Oficinas, secretarias Gobernación del valle del cauca. Oficina de comunicaciones, secretaria de paz y reconciliación, secretaria general, secretaria de educación, secretaria de riesgos y desastres, Oficina para la transparencia de la gestión publica.

Escaneado con CamScanner

Evidencia fotográfica

Informe Socialización Plan Anticorrupción 2022

juan pablo garcia martinez
Mié 30/03/2022 9:04 AM
Para: gloria polanco

INFORME PRIMER ALISTAMI...
194 KB

Buen día Coordinadora
Profesional Gloria Polanco

En el presente correo adjunto Informe correspondiente al ejercicio primer alistamiento plan anticorrupción 2022 , donde de manera concretar detallo la fecha, numero de participante, comentarios, logros en mis secretarias, oficinas y departamentos de la gobernación del valle del cauca.
queda pendiente realizar el alistamiento en la secretaria de desarrollo económico y competitividad esto dado que la funcionaria se encuentra en vacaciones el día de ayer compartí la evidencia por medio de wasap donde se puede evidenciar lo anterior.

cordialmente

Juan pablo garcia martinez
Abogado - Contratista
Oficina para la transparencia de la gestión publica

Responder Reenviar

Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

INFORME PRIMER ALISTAMIENTO PLAN ANTICORRUPCCION

SECRETARIAS, OFICINAS Y DEPARTAMENTOS GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETIVO: Fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de cada una de las dependencias de mi obligación contractual manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol de las dependencias referente a los expresado en los Mapas de Riesgo y los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022.

Primer Alistamiento Oficinas, secretarias, Dependencias a mi cargo Gobernación del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA	FECHA ALISTAMIENTO	NO ASISTENTE	No Acta
Of Comunicaciones	9-03-2022	2	1
Se Paz y Reconciliación	9-03-2022	1	2
Sec General	10-03-2022	6	5
Sec Educación	17-03-2022	17	14

4.Participe en reunión presencial realizada en Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica Convocada por el jefe de Oficina donde expuse mis avances en las obligaciones contractuales concernientes al trabajo desarrollado en el proyecto asistencia técnica a entidades descentralizadas y dependencias gobernación del valle cauca de mi competencia, adicional manifesté inconvenientes y recomendaciones presentadas.

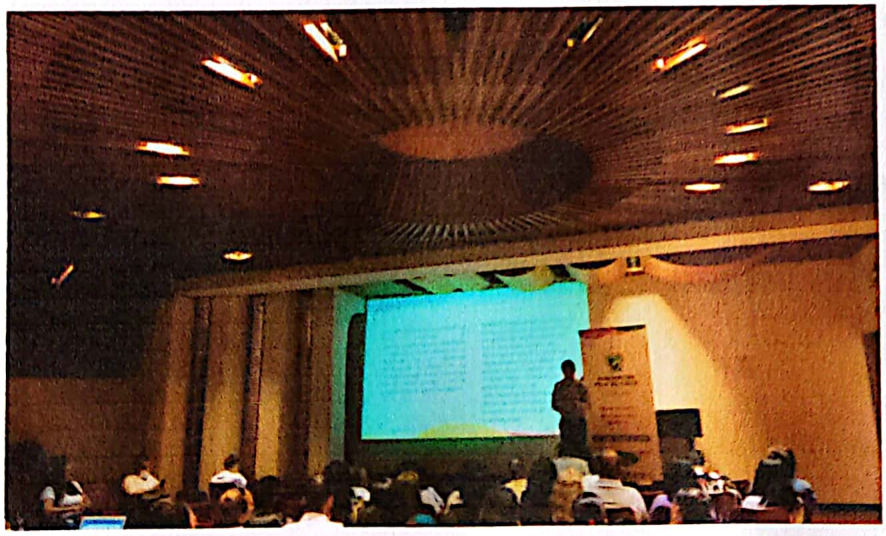
Escaneado con CamScanner

Evidencia Fotográfica



5. Participe en Jornada de Inducción y reinducción convocado por la Oficina Para la Transparencia de la gestión Publica realizada en la Entidad descentralizada Bellas Artes .En la cual se expusieron todos los proyectos y temáticas realizados por los diferentes profesionales dentro de la Oficina para la transparencia información de retroalimentación y crecimiento intelectual que es vital para el trabajo que desarrollo en las entidades descentralizadas y secretarias de la gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta No 9 TRD 105-0238 la cual reposa en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia.

Evidencia Fotográfica



6.Participe en jornada de socialización institución Eustaquio palacios con el objetivo de informar a un grupo de estudiantes y padres de familia sobre la temática de transparencia, mecanismos de participación ciudadana, código de integridad.

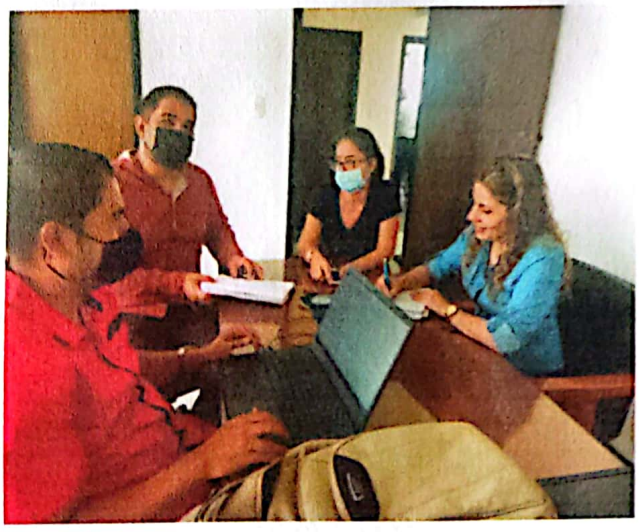
Escaneado con CamScanner

Evidencia Fotográfica



7. Participe en dos reuniones presenciales en la Oficina para la transparencia de la gestión publica convocadas por la Profesional Contratista Gloria Polanco donde presente avances del trabajo realizado en las obligaciones contractuales a mi cargo, también se analizó el cumplimiento del cronograma conforme a la fecha cronológica.

Evidencia Fotográfica.

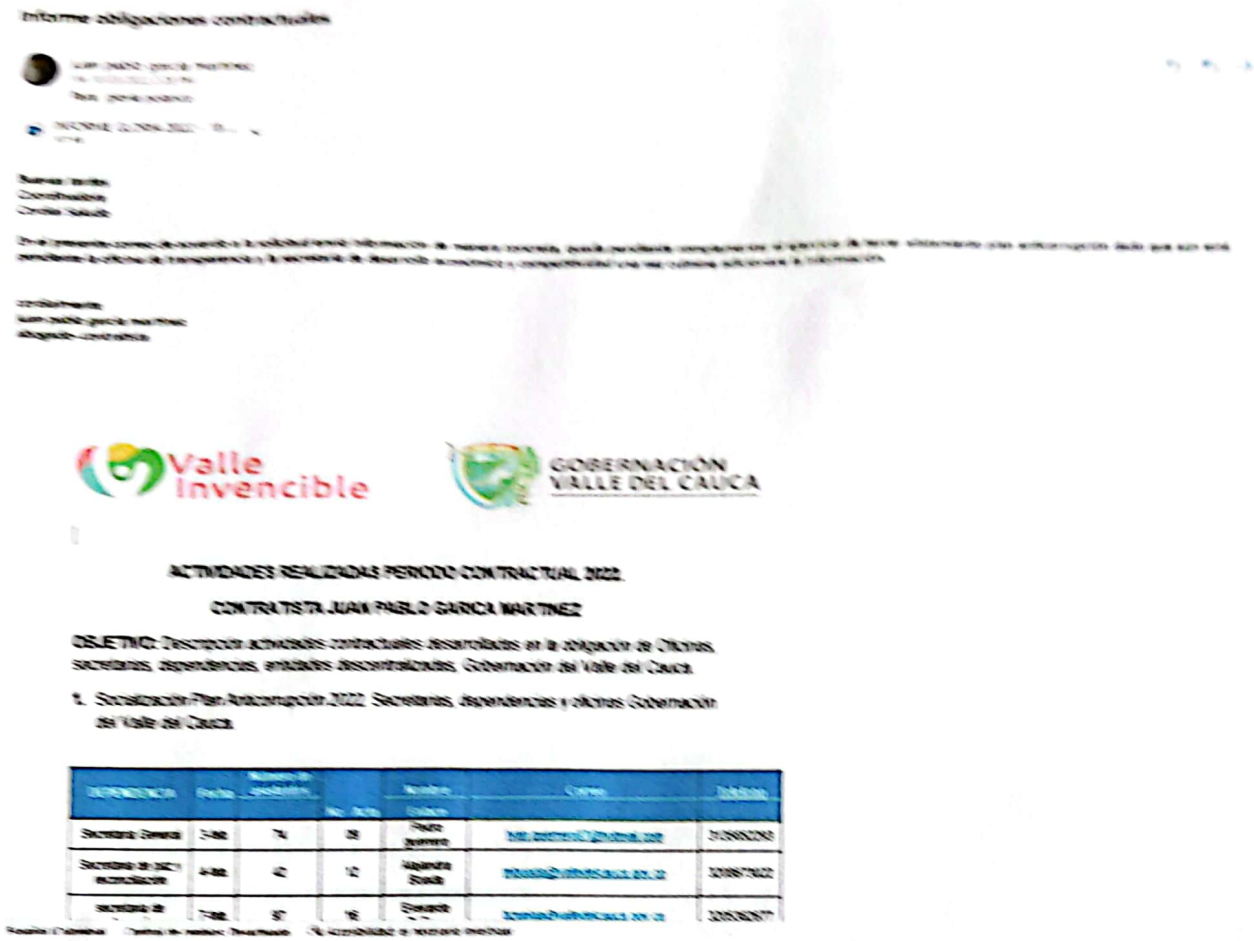




Escaneado con CamScanner

8. Redacte y envie por medio virtual informe de obligaciones contractuales realizadas en entidades descentralizadas y dependecias de la gobernacion a la profesional contratista Gloria polanco

Evidencia Fotografica.



Informe obligaciones contractuales

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO CONTRACTUAL 2022.

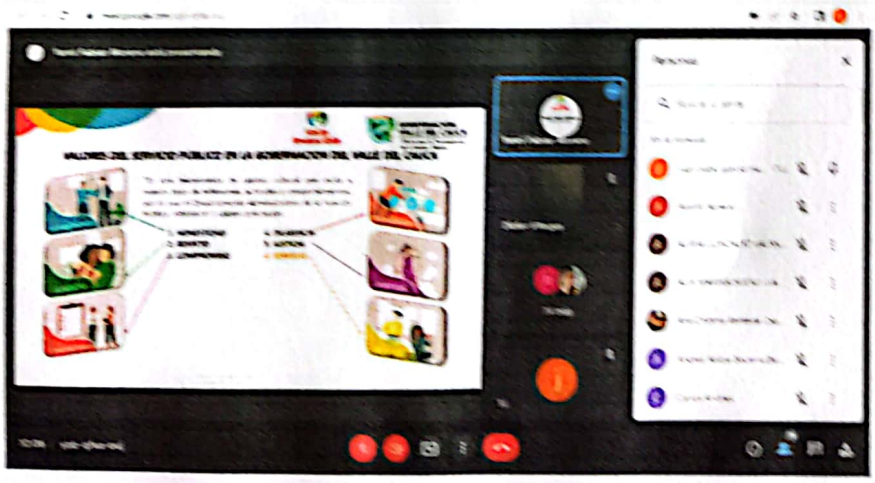
CONTRATISTA JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

OBJETIVO: Descripción actividades contractuales desarrolladas en la Gobernación de Oficinas, Secretarías, dependencias, entidades descentralizadas, Gobernación del Valle del Cauca.

1. Socialización Plan Anticorrupción 2022. Secretarías, dependencias y oficinas Gobernación del Valle del Cauca.

9.Participe en socialización virtual donde se desarrolló la temática de código de integridad con el objetivo de validar información para retroalimentar en este tema a las entidades descentralizadas de mi competencia.

Evidencia fotográfica



Escaneado con CamScanner

10. Envie por medio de correo electrónico adjunto herramienta de seguimiento a las entidades descentralizadas con el objetivo de consolidar los avances en relación a las observaciones en base al autodiagnóstico de las sedes electrónicas para consolidar y validar su progreso. Entidades: B

Evidencias fotográficas

Biblioteca Departamental

Solicitud Oficina Para la Transparencia de la Gestión Publica

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:51 AM
Para: yasanta@bibliovalle.gov.co

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

cordialmente te solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algún encuentro por parte de la entidad con este fin.

Muchas gracias

Juan Pablo García Martinez
Abogado Contratista
Oficiana Para la transparencia de la gestion publica

Responder Reenviar

Bellas Artes

Solicitud Oficina Para la transparencia

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:49 AM
Para: Calidad1@bellasartes.edu.co

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

Cordialmente solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algún encuentro por parte de la entidad con este fin.

Muchas gracias

cordialmente
juan pablo garcia martinez
abogado- contratista
oficina para la transparencia de la gestión publica

Responder Reenviar

Hospital Psiquiátrico

Solicitud Oficina para la transparencia de la Gestión Publica

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:48 AM
Para: comunicaciones@hdpuv.gov.co

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

Angela

Cordialmente solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algún encuentro por parte de la entidad con este fin .

Muchas gracias

Responder Reenviar

Inciva

Escaneado con CamScanner

Solicitud Oficina de Transparencia

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:48 AM
Para: Liliana Garcia Meneses

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

Señora Liliana

Cordialmente solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algun encuentro por parte de la entidad con este fin .

Muchas gracias

Responder Reenviar

Incolballet

Solicitud formato

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:45 AM
Para: incolballet@incolballet.com

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

Ingeniero James.

Cordialmente solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algun encuentro por parte de la entidad con este fin .

Muchas gracias

Responder Reenviar

Univalle

Solicitud -.

juan pablo garcia martinez
Jue 31/03/2022 11:42 AM
Para: LINA MARIA VALENCIA VALENCIA

formato seguimiento entidad...
96 KB

Buen dia.

Lina María.

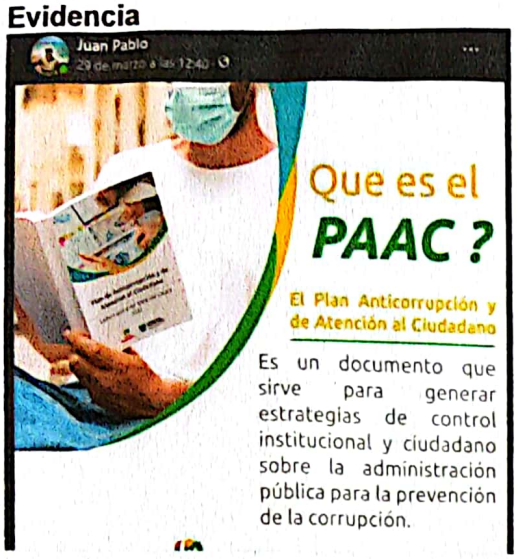
Cordialmente solicito de acuerdo a nuestro encuentro por favor diligenciar el formato adjunto de seguimiento a las recomendaciones. En el caso hipotético que no se hayan tomado o en su defecto hasta el momento no se realizan por favor detallar si posterior a la reunión se ha realizado algun encuentro por parte de la entidad con este fin.

Muchas gracias

11. Realice difusión en mis canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Escaneado con CamScanner

Evidencia





Nota: Los informes que se relación en el presente se encuentran en físico en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Este informe de gestión es enviado previo a su presentación por medio de correo electrónico a la profesional contratista Gloria Polanco para la validación de cada una de las actividades descritas.

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
Cedula No.15817038 DE LA UNION NARIÑO
Celular No.3117942229
Contratista

Escaneado con CamScanner