Manizales por Calcedonia	**PROCEDIMIENTO:** Produccion Artistica y Cultural **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	Código: 170-02.4.5 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

INFORME No: 01	**MES REPORTADO:**	**del 11 de marzo al 10 de abril**
CONTRATO No: 077	**TIPO DE CONTRATO:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**

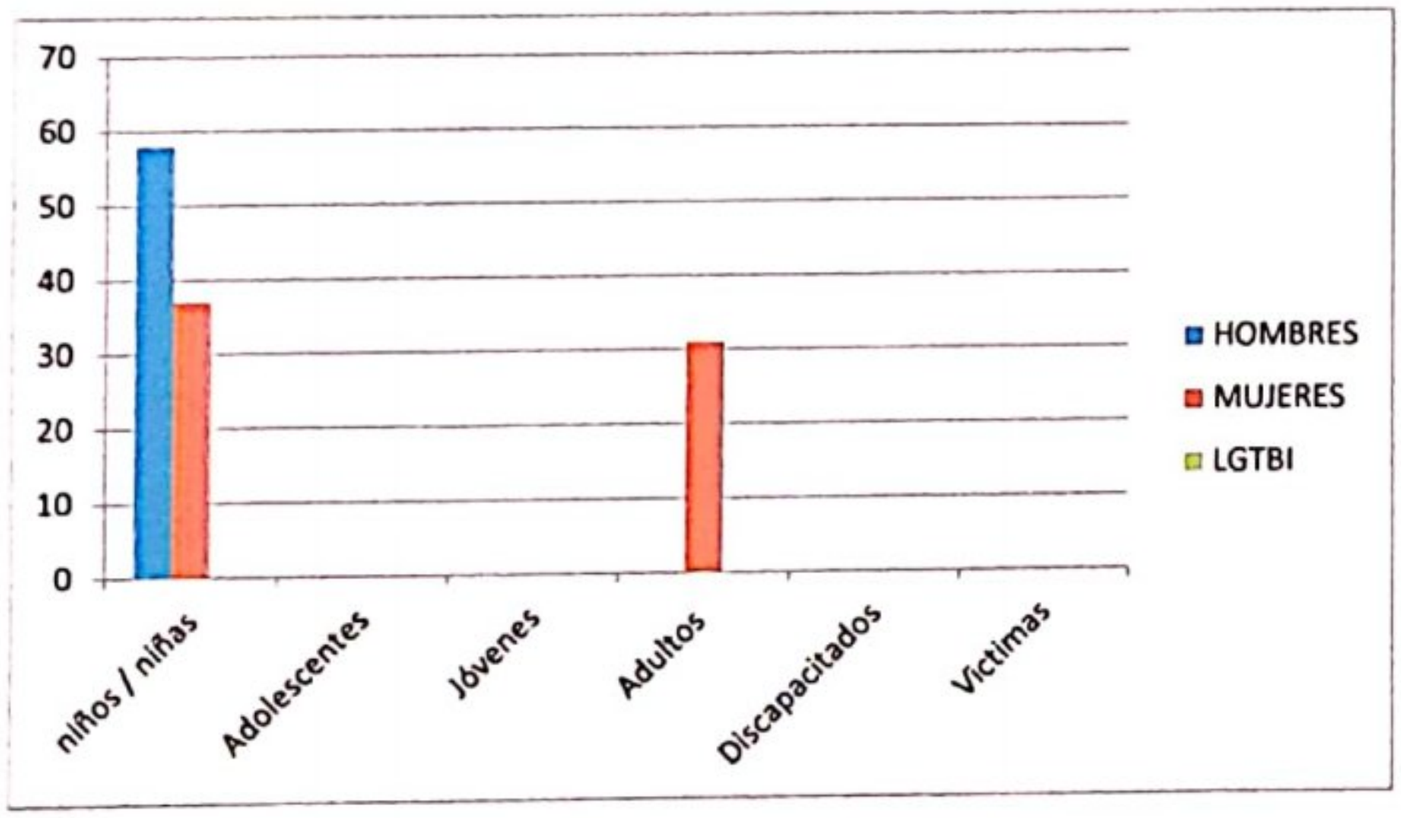
Nombre Contratistia	**JOSE MANUEL GALLEGO MORALES**
Documento de Identidad	**94.250.252**
Valor del Contrato	**$12.000.000=**

Fecha de Inicio	**11 DE MARZO DE 2022**	**Fecha final**	**23 DE DICIEMBRE DE 2022**

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	4436384050	ABRIL	$125.000=
PENSIÓN	4436384050	ABRIL	$160.000=
ARL	4436384050	ABRIL	$5.300=

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de formación para los diferentes grupos poblacionales.

	HOMBRES	MUJERES	LGTBI
niños / niñas	58	37	0
Adolescentes			0
Jóvenes			0
Adultos		31	0
Discapacitados			
Victimas			0



Total Personas Atentidas mes.	126

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividad 2: Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolecentes incluyendo el plan de trabajo, asi como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad. -Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la convocatoria de la comunidad en general a participar en el programa de manualidades. a niños y niñas y adolecentes del municipio de calcedonia. -Durante la primera clase se realizaron las inscripciones a los niños y niñas a participar en el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explico los temas a trabajatr. -Se realizaron trabajos de calentamiento, con ejercicios de escritura. -Dibujos en el cuaderno de cada niño o niña paro que cada uno lo pintara para analizar su avance en el dibujo. -Trabajos con pintura vinilo para explicar el tema del color. -Durante cada clase se llevo el control de asistencia y encuesta de satisfación. -Los dias sabados -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 8 niños atendidos.	**Actividad 3 :Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, asi como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.** -Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la socialización del programa de manualidades de las casa de la cultura , con la poblacion adulto, adulto mayor. -Barrio fundadores -Barrio guyana -Barrio progreso -Casa de la cultura -Se realizo la convocatoria a la comunidad en general a participar en el programa de manualidades de la casa de la cultura. -Se realizo la inscripción de las personas a participar en el programa de manualidades. -Durante la primera clase se acordo iniciar con la manualidad de la vaquita para decorar la cosina. -Con un horario los dias lunes, martes, miercoles, jueves. -Con un horario de 2 a 4 p.m. -Con un total de 31 personas atendidas.
Actividad 4: realizar convocatoria y establecer enlaces con las Instituciones educativas, juntas de acción comunla y entidades decentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura. -Durante el mes de marzo y primera semana de abril se realizaron las siguientes actividades. -Se socializo el programa de manualidaes en los siguientes centros educativos de la zona rural y urbana. -Escuela gabriela mistral -escuela parroquial -vereda burlla -Se inicio el programa en los centros educativos gabriela mistral con el trabajo de direccionalidad	**Actividad 5 : Realizar durante la vigencia del contrato acompañamientoen la formación, asesoria y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalescan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.** -Durante el mes de marzo y primera semana de abril abril se realizaron las siguientes actividades. -Se realizo la socialización del programa de manualidades en la fundación superar. -En la primera clase se realizaron actividades de calentamiento, con juegos. -Se realizo la manualidad de la vaquita, donde cada niño o niña pinto y corto para ejercitar su motrizidad. -Trabajo de dibujos utilizando colores, para analizar el

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

aplicandolo al tema trabajo artistico en una hoja cuadriculada. en la escuela parroquial se trabajo el tema de letras en rotulación. .En la vereda vurila se realizo el trabajo de socializacion de la cultura caicedonita con un juego de concentrece. -Los dias lunes,martes,jueves, -Con un total de 72 niños y niñas atendidos-	estado de creatividad de cada niño o niña. -Trabajos de coordinacion con lineas de diferentes formas. los dias miercoles con un total de 15 niños y niñas atendidos.

Actividad 6: Realizar la inscripción de los estudiantes al programa de manualidades, de la casa de la cultura y llevar las asistenciaspor cada una de las actividades realizadas: -Durante el mes de marzo se realizaron las inscripciones de los niños y niñas y adultos, y adultos mayors a participar en el programa de ma nualidades de la casa de la cultura. en los diferentes barrios del municipio de caicedonia, y centros educativos de la zona urbana y rural.	**Actividad 7: Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, asi como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de produción artistica y cultural:** -Al finalizar cada clase se realiza una evaluación del trabajo realizado, para corregir posibles errores, y se le informaba a cada padre sobre el trabajo realizado por los niños y niñas acudientes al programa, asi como a las personas adultas y adultas mayores se les corregia los errores en la realización de la manualidad, para un buen termino del trabajo final.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Actividad 8: Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfeción) por lo menos cada mes, para que asi mantengan en optimo estado y cumprir con el minimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de man ualidades de la casa de la cultura. -Durante el mes de marzo y primera semana de abril abril se realizo la desinfeción del salon de clase, asi como un aseo al termino de cada clase. teniendo encuenta el cuidado de los enceres como mesas y sillas para el dessarrollo de la s clases de manualidades.	**Actividad 9: Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el area a desarrollar durante el transcurso del contrato:** -Durante el mes de marzo y primera semana de abril abril se desarrollaron las actividades correspondientes a este periodo, como sosializaciones y inscripciones y inicio del programa de manualidades de la casa de la cultura.
Actividad 12: Acompañar a la casa de la cultura y la atministración municipalen todas las actividades y/o acciones programadas: -Durante el mes de marzo y primera semana de abril se apoyo con la decoración de la casa de la cultura para la celebración del dia de la mujer por parte de la biblioteca municipal.	**Actividad 13 :Cumplir a cabalidad y en la fecha correspondiente los pagos de seguridad social.** -Durante los meses de marzo y abril se Pago el correspondiente aporta a la seguridad social.
Actividad 14: Presentar los informes con las evidencias que haya lugar de las acciones adelantadas por el cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios: -Se presento el correspondiente informe de las actividades realizadas durante los meses de marzo y abril. con sus correspondientes evidencias fotograficas, y encuesta de satisfación.	

Escaneado con CamScanner

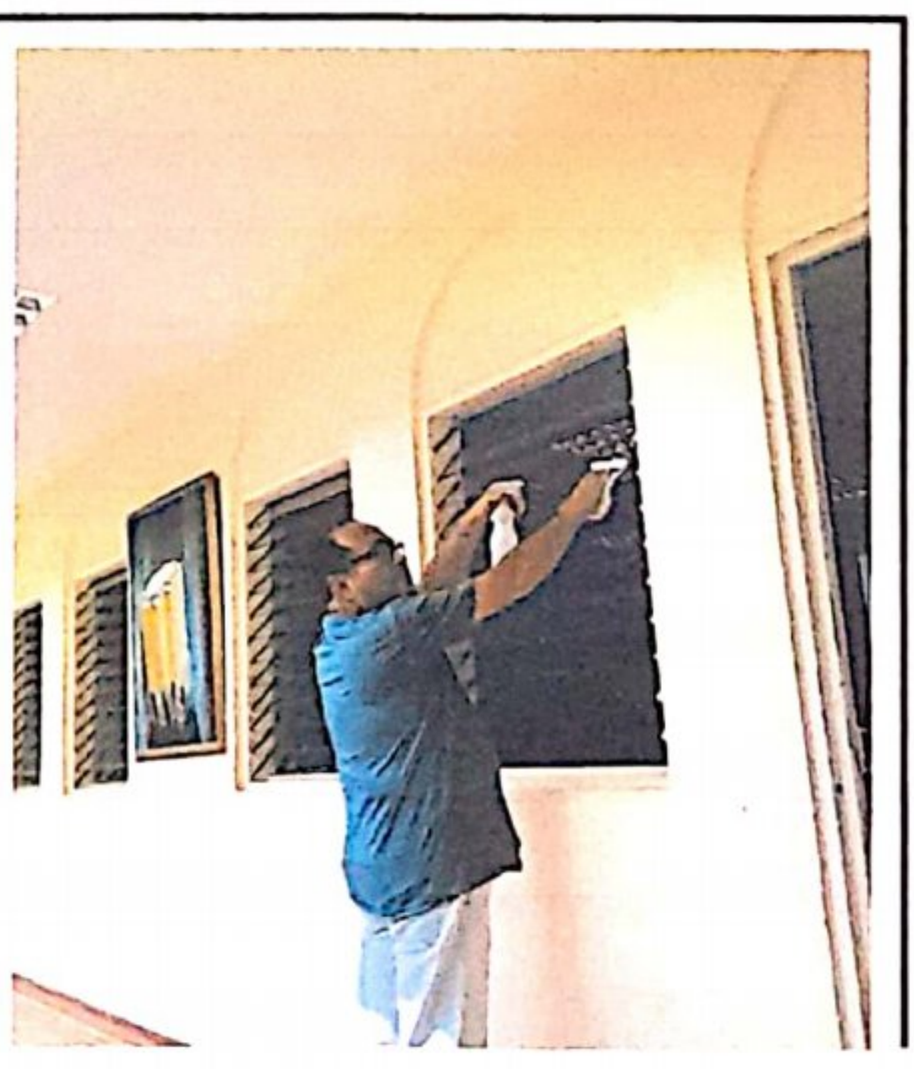
Escaneado con CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO









Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



Pag: 3

Firma contratista

Firma Profesional Universitario (área)

Firma Supervisor Contrato

1. Anexar:
2. Anexar: Copia de pago de seguridad Social sellado por la empresa y su consignación bancaria, con el respectivo soporte PILA.
3. Anexar: Encuesta de satisfcción de usuarios.
OBSERVACIONES: Se aprueban las actividades aquí consignadas, al igual que el registro fotografico, por parte de profesional universitario de cultura

Pag:4

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO CENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	94390252
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
CIUDAD/UNICIPIO:		CAREDTON A	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCION:		CRA 9 # 24 -25	TELEFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACION:		UNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4436384050	TIPO DE PLANILLA:			E-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			20220404	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			970368893

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23201	23201-PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR AGRES	COTIZACION	VALOR AGRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NOAPLICA/OBSERV			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0			$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

DATOS DEL COTIZANTE

No.	TIPO IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	ESTUDIANTE	APRENDIZ SENA EN ETAPA LECTIVA	NOVEDADES: VSP	IGE	LMA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC	1.000.000	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.000.000					6											

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

No.	SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES					
	PENSION										SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MAUDO
	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR AGRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	23201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	24250252	$ 5.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner