PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de abril de 2022

Señor
DIANA GUERRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3177251
Profesional G02
Dependencia ECCL
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3177251 de 2022

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.144.217 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales(ECCL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.970.000), se realizarán diez pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/C ($3.897.000). La fecha de inicio del presente contrato es el 1 de febrero de 2022 y fecha de finalización 30 de noviembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 280923921 de BBVA, cuyo titular es la contrastista.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en el área de contabilidad y finanzas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación.	▪ Formalización de proyecto P883 de 53 candidatos a certificarse en la norma 210303038.	▪ Screenshot(N°1)

2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondiente a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	▪ Revision de matriz de kit de instrumentos en la norma 210303029 Planear tributación de acuerdo a normativa fiscal	▪ Screenshot(N°2)
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencia laboral promedio mes en ejecución del contrato.	▪ N/A	▪ N/A
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	▪ No se ha realizado solicitud para este asunto.	▪ N/A
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	▪	▪
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	▪ N/A	▪ N/A
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales por proyecto evaluado.	▪ N/A	▪ N/A
9	Reportar al líder de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL los casos de éxitos identificados en el proceso de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL.	▪ N/A	▪ N/A

10	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos resultados del cumplimiento de sus funciones absteniéndose de hacer uso diferente al estipulado por el SENA. Para ello firmará el compromiso de Confidencialidad imparcialidad, integridad e independencia que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.	▪ N/A	▪ N/A
11	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la evaluación.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y al Coordinador Misional del Centro de Formación.	▪ Revisión de ítems de la norma 210303038 ▪ Reunión de seguimiento del proceso de verificación.	▪ Screenshot(N°3) ▪ Screenshot(N°4)
13	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	▪ Se efectúa proceso ECCL con los requerimientos pertinentes.	▪ Valores considerados intangibles, no obstante, manifiesto que poseo los valores y habilidades mencionados.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	▪ Inexistencia de obligación adicional.	▪ No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432302147 de la planilla de aportes en linea del mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8)folios

Cordialmente,

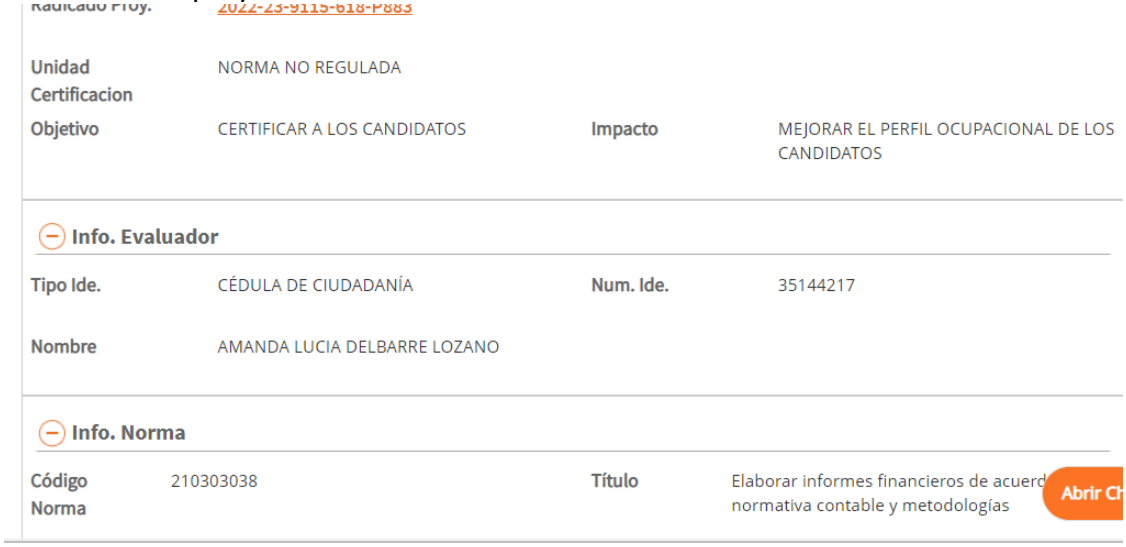
Amanda Lucia Delbarre Lozano
Contratista
C.C. No. 35.244.217

Recibí a satisfacción:

DIANA GUERRA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3177251 de 2022.
Profesional G02

EVIDENCIAS

1. Formalización proyecto P883 con 53 candidatos.

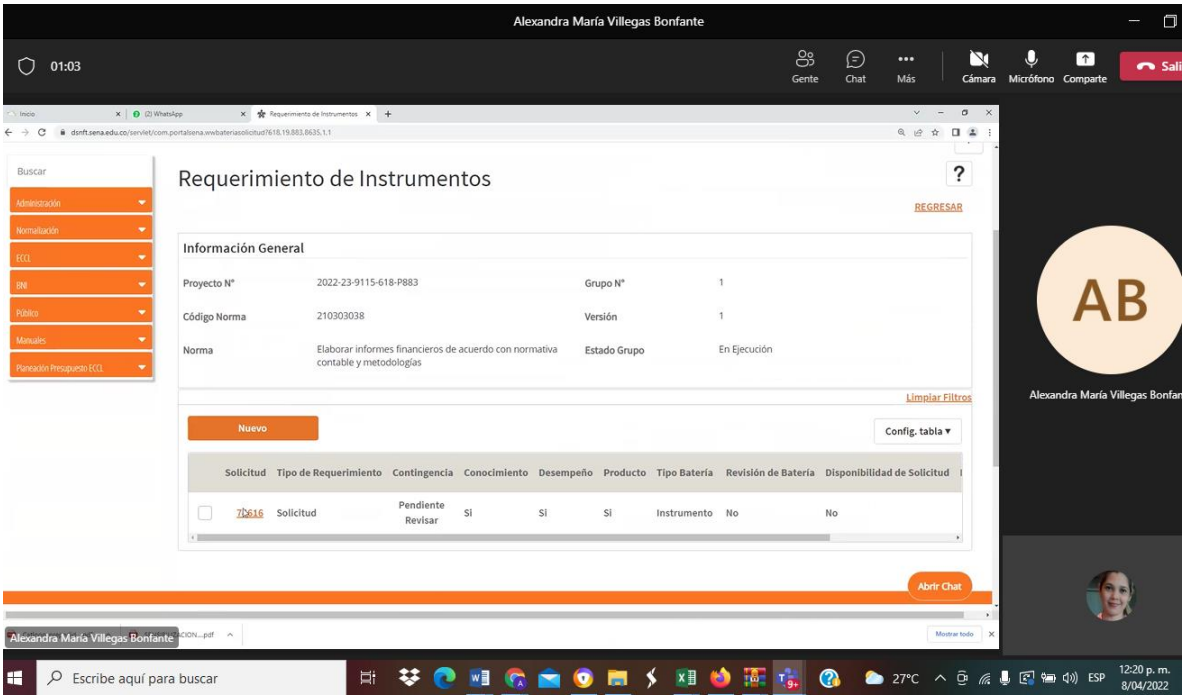


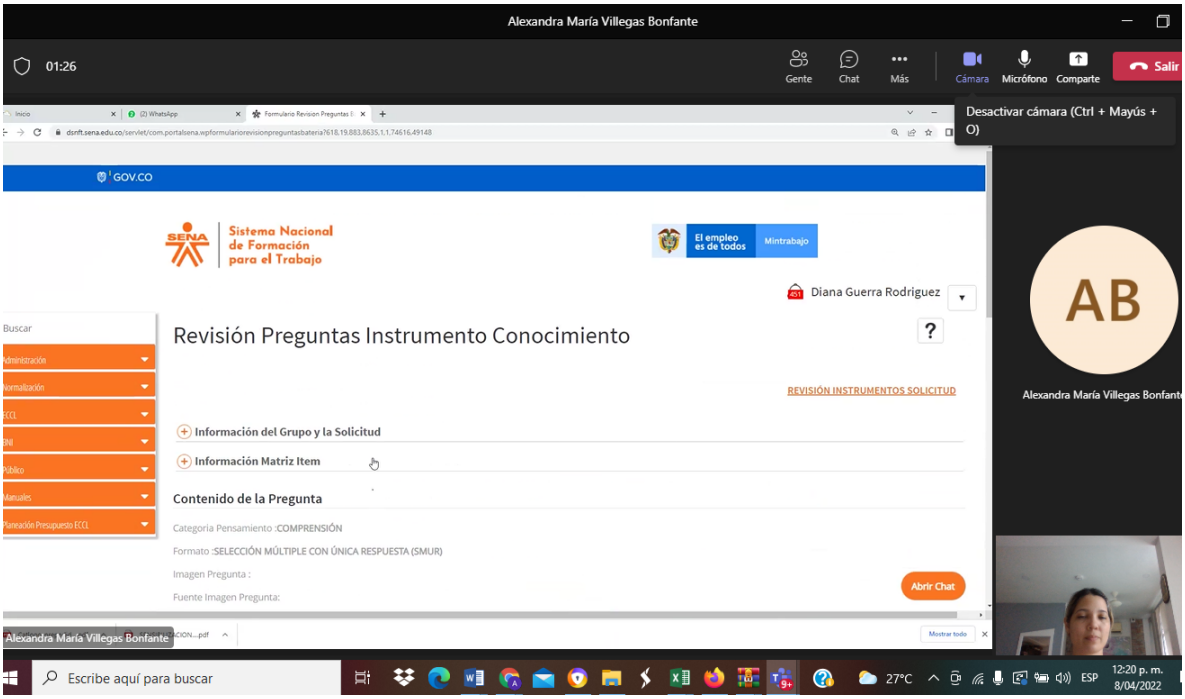


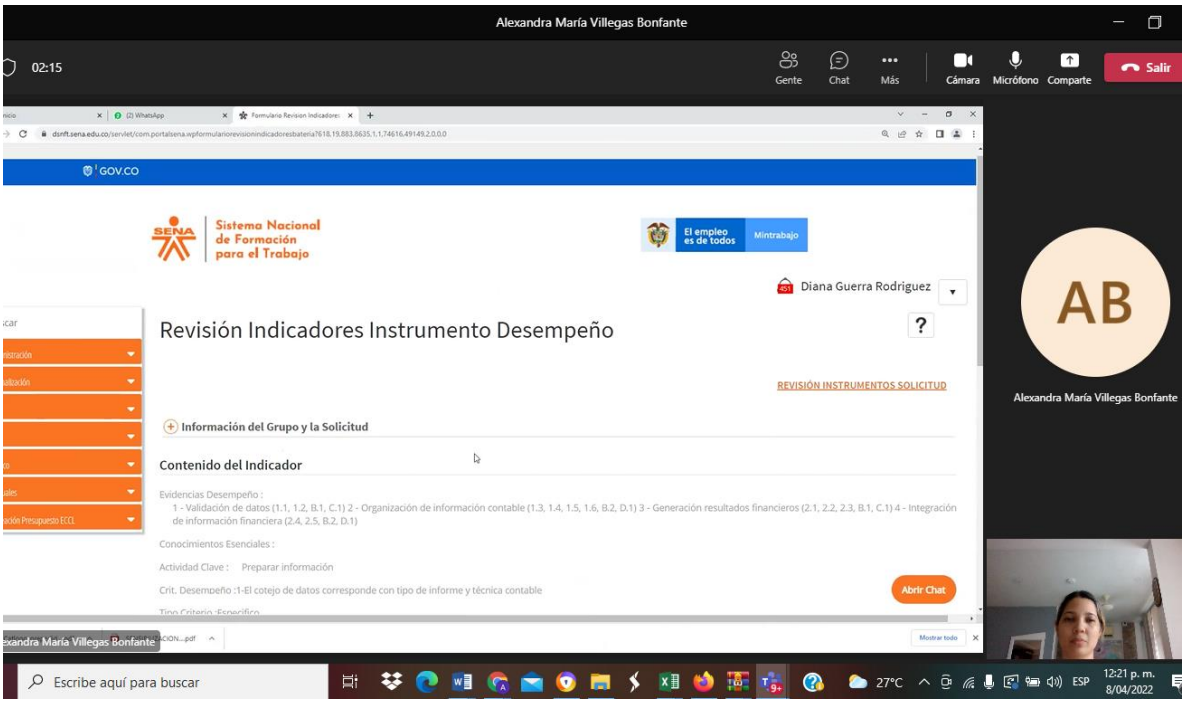
2. Revision de la matriz para construcción de kit de instrumentos en la norma 210303029.

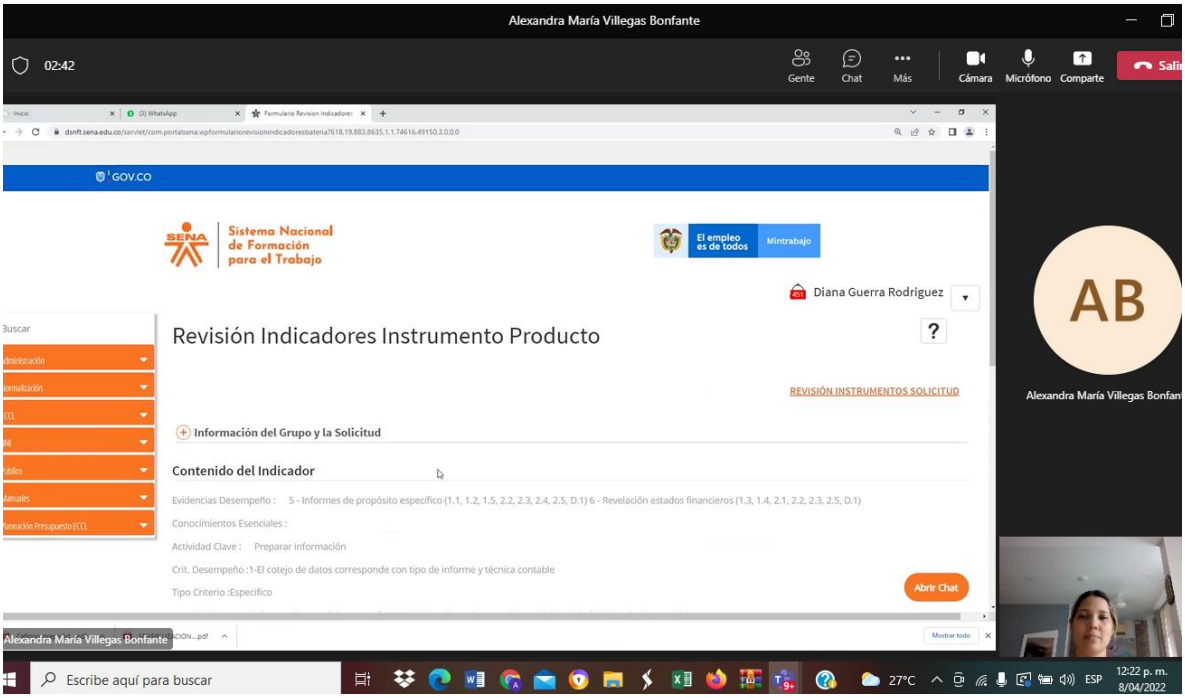


3. Revisión de items P883 . 8 de abril de 2022.

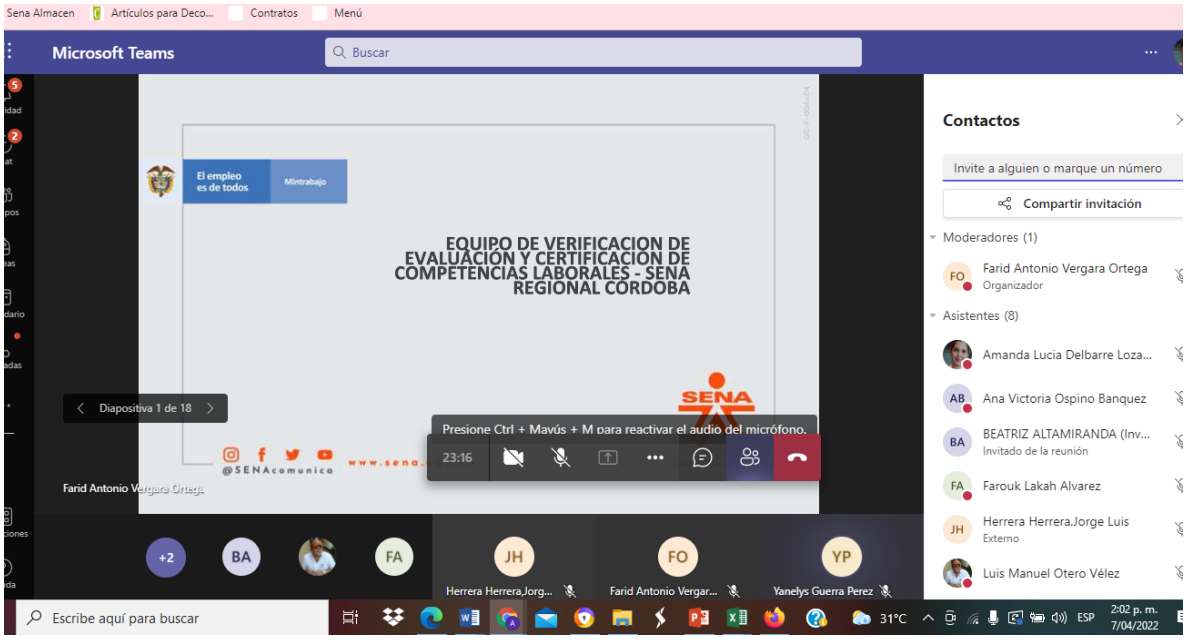


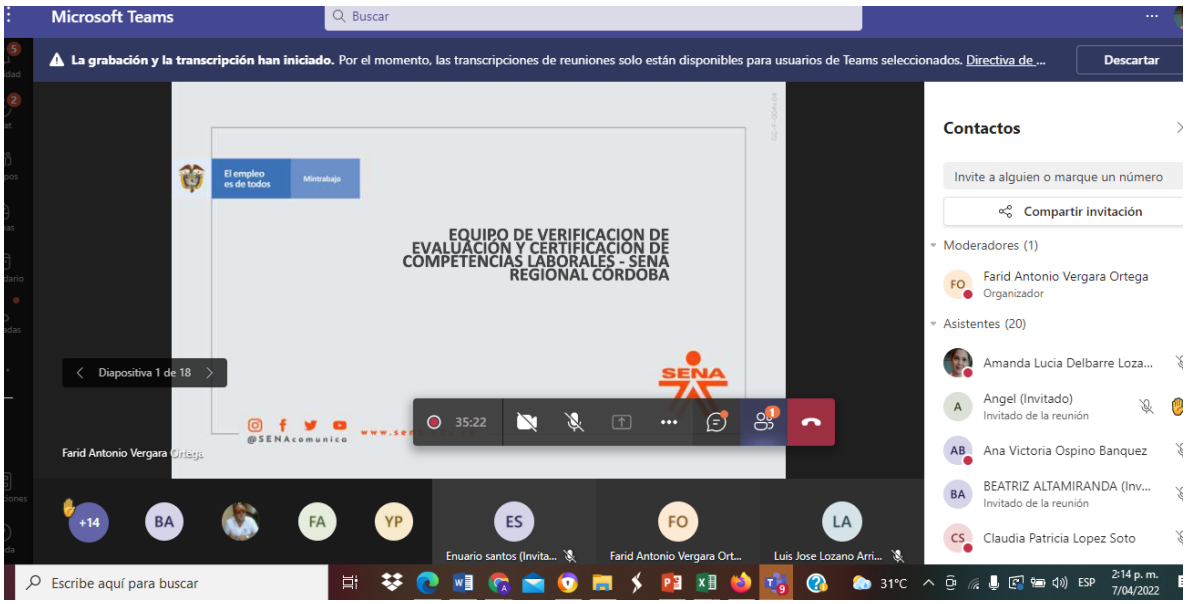


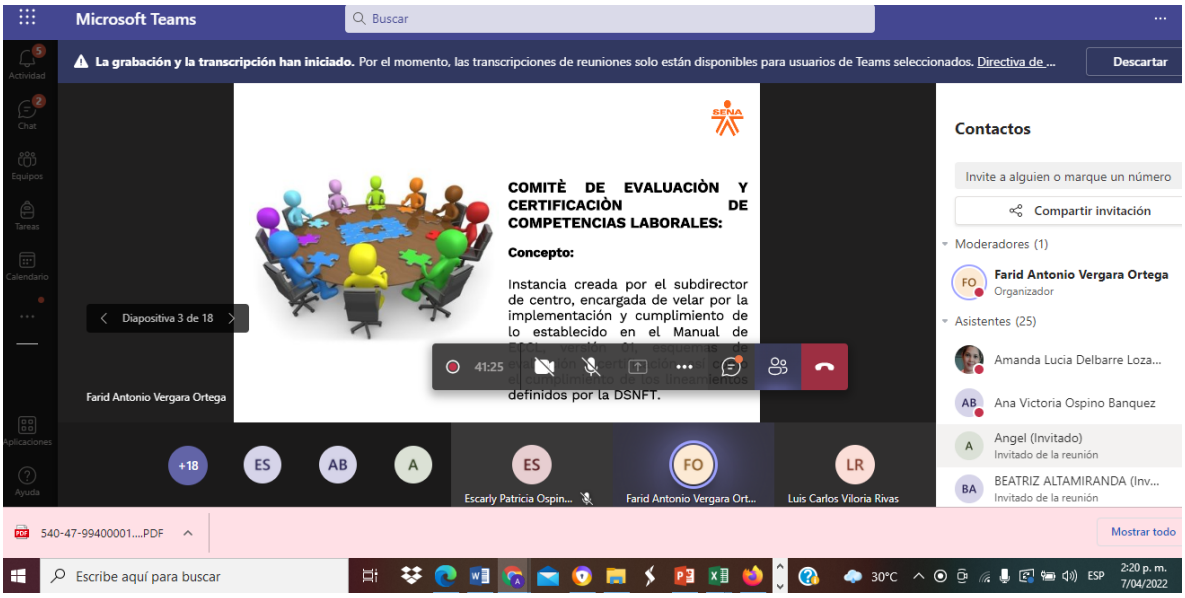

Alexandra María Villegas Bonfante
02:15
Gente
Chat
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
El empleo es de todos
Mintrabajo
Diana Guerra Rodriguez
Revisión Indicadores Instrumento Desempeño
REVISIÓN INSTRUMENTOS SOLICITUD
Información del Grupo y la Solicitud
Contenido del Indicador
Evidencias Desempeño :
1 - Validación de datos (1.1, 1.2, B.1, C.1) 2 - Organización de información contable (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, B.2, D.1) 3 - Generación resultados financieros (2.1, 2.2, 2.3, B.1, C.1) 4 - Integración de información financiera (2.4, 2.5, B.2, D.1)
Conocimientos Esenciales :
Actividad Clave : Preparar información
Crit. Desempeño :1-El cotejo de datos corresponde con tipo de informe y técnica contable
Abrir Chat
AB
Alexandra María Villegas Bonfante
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:21 p. m.
8/04/2022

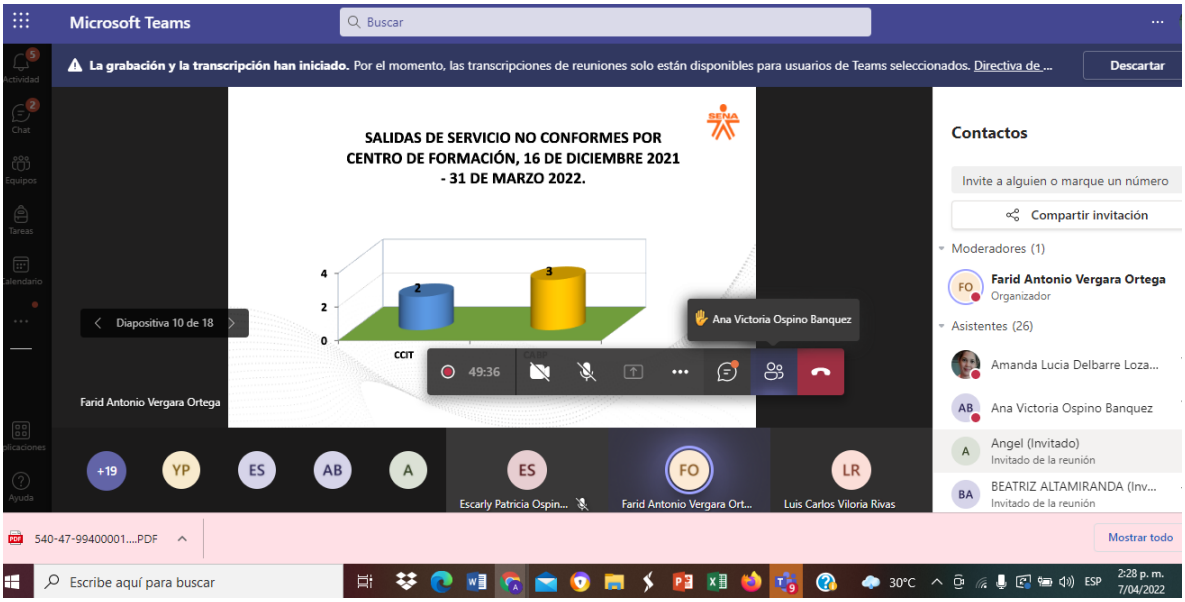

Alexandra María Villegas Bonfante
02:42
Gente
Chat
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
El empleo es de todos
Mintrabajo
Diana Guerra Rodriguez
Revisión Indicadores Instrumento Producto
REVISIÓN INSTRUMENTOS SOLICITUD
Información del Grupo y la Solicitud
Contenido del Indicador
Evidencias Desempeño : 5 - Informes de propósito específico (1.1, 1.2, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, D.1) 6 - Revelación estados financieros (1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, D.1)
Conocimientos Esenciales :
Actividad Clave : Preparar información
Crit. Desempeño :1-El cotejo de datos corresponde con tipo de informe y técnica contable
Tipo Criterio :Específico
Abrir Chat
AB
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
12:22 p. m.
8/04/2022

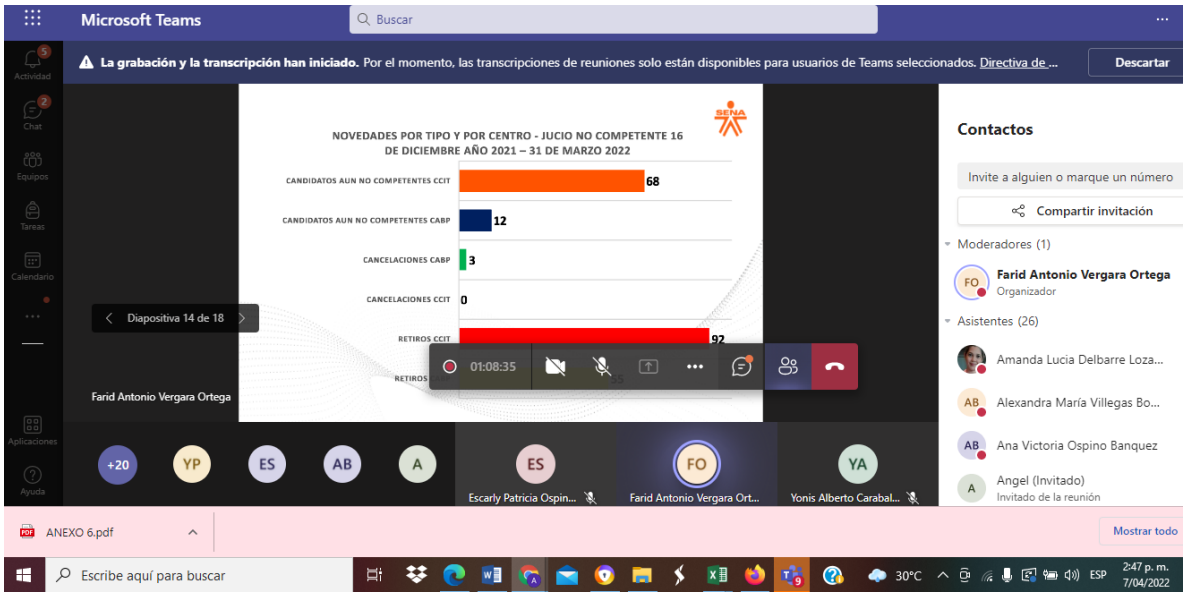
4. Reunión seguimiento proceso de verificación. 7 de abril de 2022.8

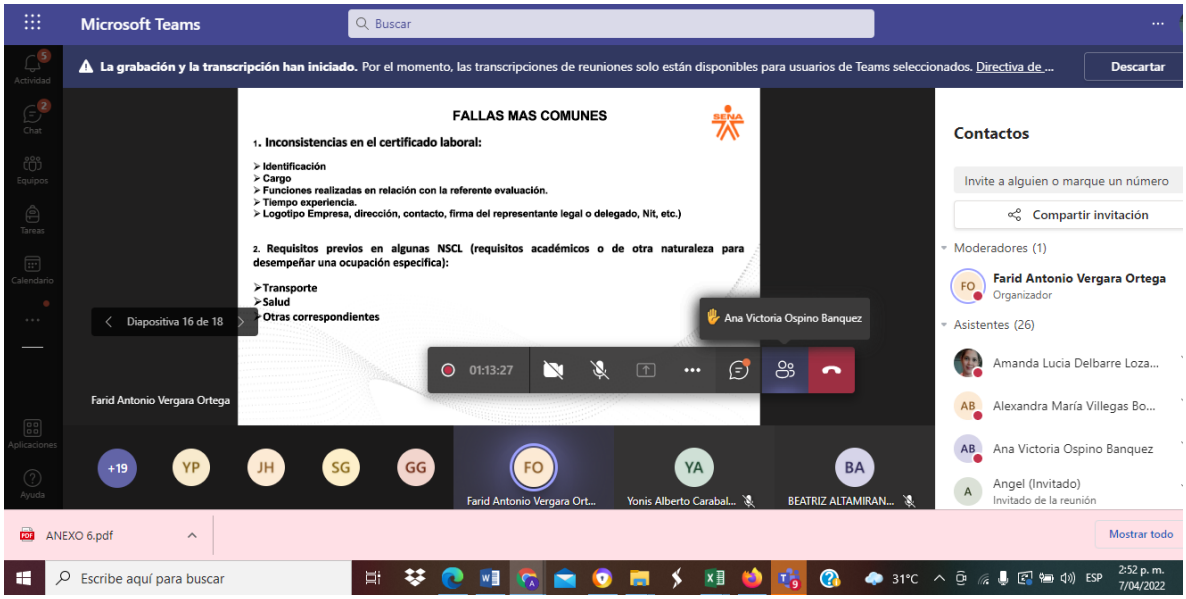


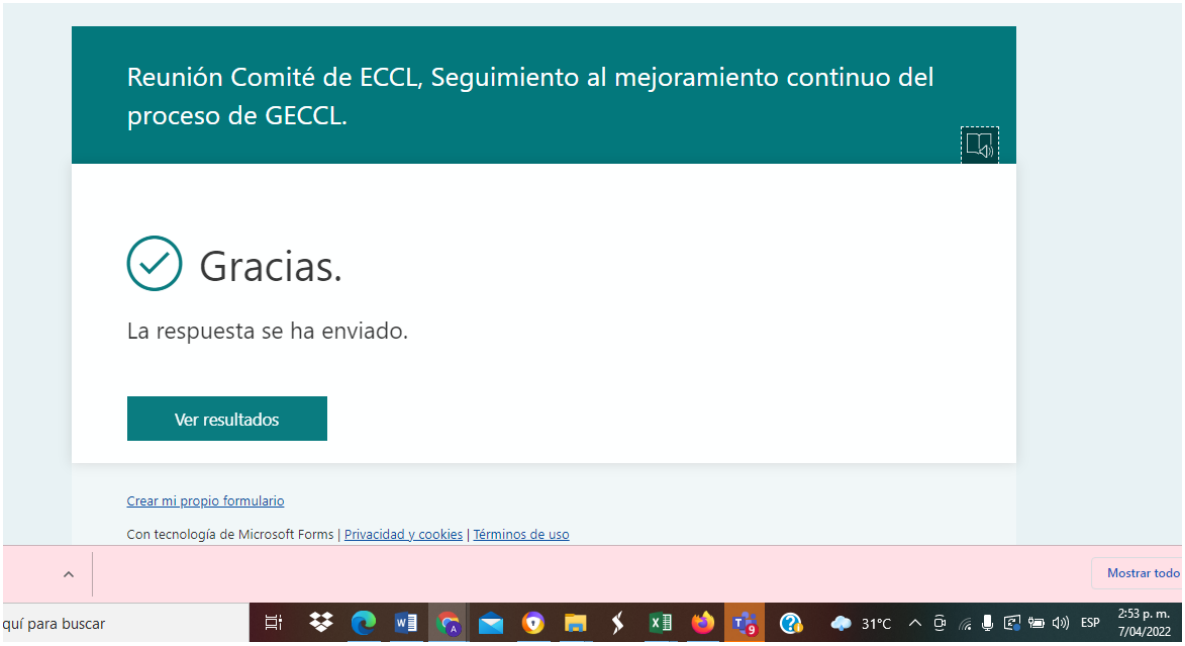



Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de ...
Descartar
COMITÈ DE EVALUACIÒN Y CERTIFICACIÒN DE COMPETENCIAS LABORALES:
Concepto:
Instancia creada por el subdirector de centro, encargada de velar por la implementación y cumplimiento de lo establecido en el Manual de
definidos por la DSNFT.
Diapositiva 3 de 18
Farid Antonio Vergara Ortega
41:25
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Farid Antonio Vergara Ortega
Organizador
Asistentes (25)
Amanda Lucia Delbarre Loza...
Ana Victoria Ospino Banquez
Angel (Invitado)
Invitado de la reunión
BEATRIZ ALTAMIRANDA (Inv...
Invitado de la reunión
+18
ES
AB
A
Escarly Patricia Ospin...
FO
Farid Antonio Vergara Ort...
LR
Luis Carlos Viloria Rivas
540-47-99400001....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
2:20 p. m.
7/04/2022


Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de ...
Descartar
SALIDAS DE SERVICIO NO CONFORMES POR CENTRO DE FORMACIÓN, 16 DE DICIEMBRE 2021 - 31 DE MARZO 2022.
4
2
0
2
3
CCIT
Diapositiva 10 de 18
Farid Antonio Vergara Ortega
49:36
Ana Victoria Ospino Banquez
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Farid Antonio Vergara Ortega
Organizador
Asistentes (26)
Amanda Lucia Delbarre Loza...
Ana Victoria Ospino Banquez
Angel (Invitado)
Invitado de la reunión
BEATRIZ ALTAMIRANDA (Inv...
Invitado de la reunión
+19
YP
ES
AB
A
Escarly Patricia Ospin...
FO
Farid Antonio Vergara Ort...
LR
Luis Carlos Viloria Rivas
540-47-99400001....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
2:28 p. m.
7/04/2022


Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de...
Descartar
NOVEDADES POR TIPO Y POR CENTRO - JUCIO NO COMPETENTE 16 DE DICIEMBRE AÑO 2021 – 31 DE MARZO 2022
CANDIDATOS AUN NO COMPETENTES CCIT 68
CANDIDATOS AUN NO COMPETENTES CABP 12
CANCELACIONES CABP 3
CANCELACIONES CCIT 0
RETIROS CCIT 92
Diapositiva 14 de 18
Farid Antonio Vergara Ortega
01:08:35
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Farid Antonio Vergara Ortega
Organizador
Asistentes (26)
Amanda Lucia Delbarre Loza...
Alexandra María Villegas Bo...
Ana Victoria Ospino Banquez
Angel (Invitado)
Invitado de la reunión
Escarly Patricia Ospin...
Farid Antonio Vergara Ort...
Yonis Alberto Carabal...
ANEXO 6.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
2:47 p. m.
7/04/2022


Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de...
Descartar
FALLAS MAS COMUNES
1. Inconsistencias en el certificado laboral:
➢ Identificación
➢ Cargo
➢ Funciones realizadas en relación con la referente evaluación.
➢ Tiempo experiencia.
➢ Logotipo Empresa, dirección, contacto, firma del representante legal o delegado, Nit, etc.)
2. Requisitos previos en algunas NSCL (requisitos académicos o de otra naturaleza para desempeñar una ocupación específica):
➢ Transporte
➢ Salud
➢ Otras correspondientes
Diapositiva 16 de 18
Farid Antonio Vergara Ortega
Ana Victoria Ospino Banquez
01:13:27
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Farid Antonio Vergara Ortega
Organizador
Asistentes (26)
Amanda Lucia Delbarre Loza...
Alexandra María Villegas Bo...
Ana Victoria Ospino Banquez
Angel (Invitado)
Invitado de la reunión
Farid Antonio Vergara Ort...
Yonis Alberto Carabal...
BEATRIZ ALTAMIRAN...
ANEXO 6.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
2:52 p. m.
7/04/2022


Reunión Comité de ECCL, Seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de GECCL.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Mostrar todo
qué para buscar
31°C
ESP
2:53 p. m.
7/04/2022