PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril 30 de 2022

Señor
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.3411120 / 2022**
Coordinador Académico
COORINACIÓN MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3411120 del año 2022

LUIS FERNANDO MARTINEZ PIÑEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79659411** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Maderas, Guadua y Livianas del CTCM., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($41.730.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno b) Un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	• Realizar guías. • Preparar Clases. • Asistir a eventos académicos. • Cumplir con los reglamentos y obligaciones dispuestos en el contrato.	• Firma del Contrato. • Evaluación de desempeño del instructor. • Formato Registro de Acciones Diarias. • Evaluación SST.
2	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofia-Plus. Ficha de caracterización. Las programadas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F-020	Reporte de Sofia Plus y GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	• Solicitar ayudas y materiales	• Cuando sea requerido • Paz y salvo del área
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentos de autoevaluación • Talleres Grupales	• Evidencias notas. • Seguimiento en Black-board
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	• Si se requiere se realizará.	• Préstamo de Computadores-Biblioteca. • Materiales
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	• Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes, programas, procesos y productos en el ámbito de cobertura del CTCM.	• Realización de eventos académicos. • Sustentación de proyectos Formativos.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	• Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	• Firma de actas.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	• Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	• Firma de actas.
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte formación Profesional.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	• Actas.

12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de curso, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	• Actas.
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para !a ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	• Actas.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico. •	• Actas.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	• Actas.
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	• Entrevistas • Proceso de Inducción • Resultados del proceso	• Actas del Proceso
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	• Verificar el cumplimiento de los grupos de aseo de los ambientes utilizados. • Motivar al buen uso de los bienes del centro.	• Firma de minuta, apertura y cierre del ambiente.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	• Uso de los recursos asignados • Aplicación de herramientas de uso común	• Black-board.
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	• Reuniones mensuales de coordinación. • Jornadas pedagógicas.	• Actas - asistencia al evento.
20	Para Instructores de las Especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la Comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	• Actas - asistencia al evento.
21	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	• Actas - asistencia al evento.
22	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	• Actas - asistencia al evento.

23	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	• Gestión de proyectos de formación, teniendo en cuenta la especialidad. • Aplicación de instrumentos	• Correcciones Proyectos de formación. • Sustentación Proyecto de formación. • Consolidación de instrumentos
24	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	• Realización de formato de tiempos académicos. • Creación de rutas • Asociación de aprendices, • Registro de juicios evaluativos	• Sistema Sofía Plus • Portafolio del Instructor
25	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	• Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	• Actas Comité de Evaluación y Seguimiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• Presentación Informes mensuales • Soporte de pagos a la seguridad social • Gestión de tiempo del instructor. • Guía de aprendizaje.	• Lista de asistencia. • Actas de reunión • Soportes que se anexan a cuenta • de cobro.
27	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de ejecución certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	• Ejecutado	• Certificado .
28	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar como mínimo a nivel A2.	• Desarrollo de formación virtual Sena para English dot works 9.	• Certificado .
29	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	• Si se requiere se realizará	•

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58178882** de la planilla, perador MiPlanilla.com y periodo marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma



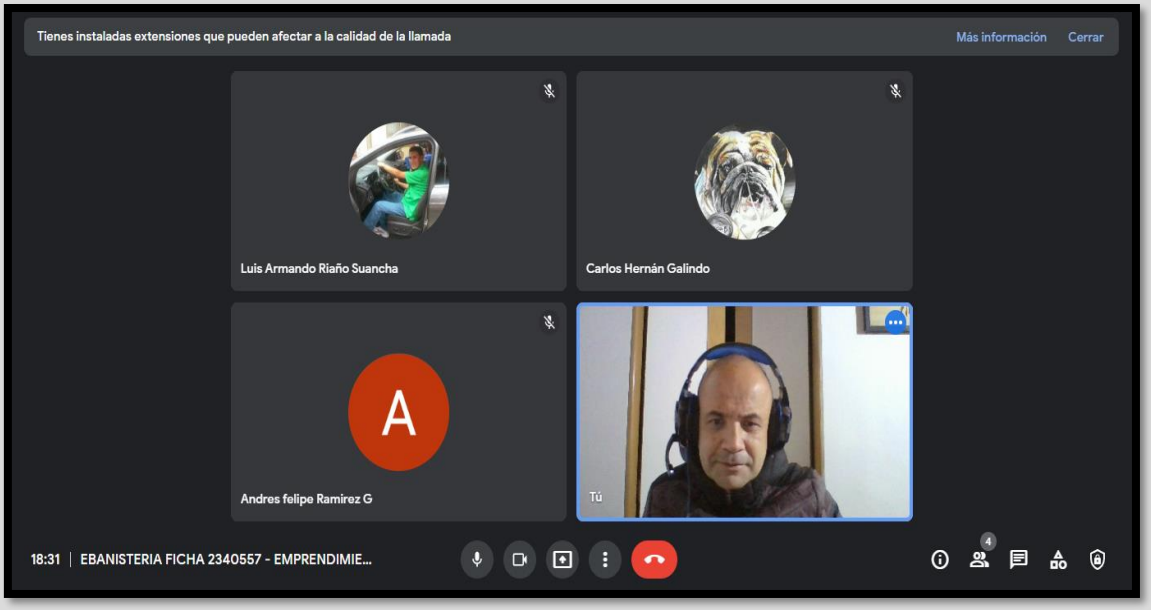
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ PIÑEROS
Contratista
C.C. No. 79659411 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3411120 / 2022
Coordinador Académico

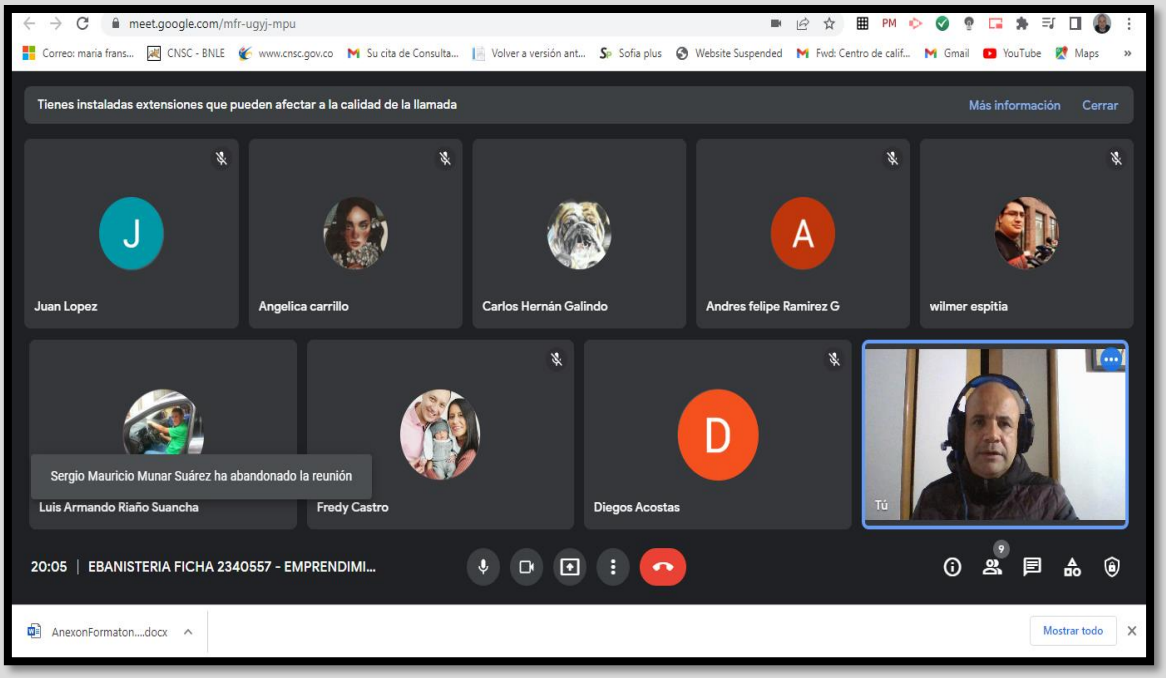
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

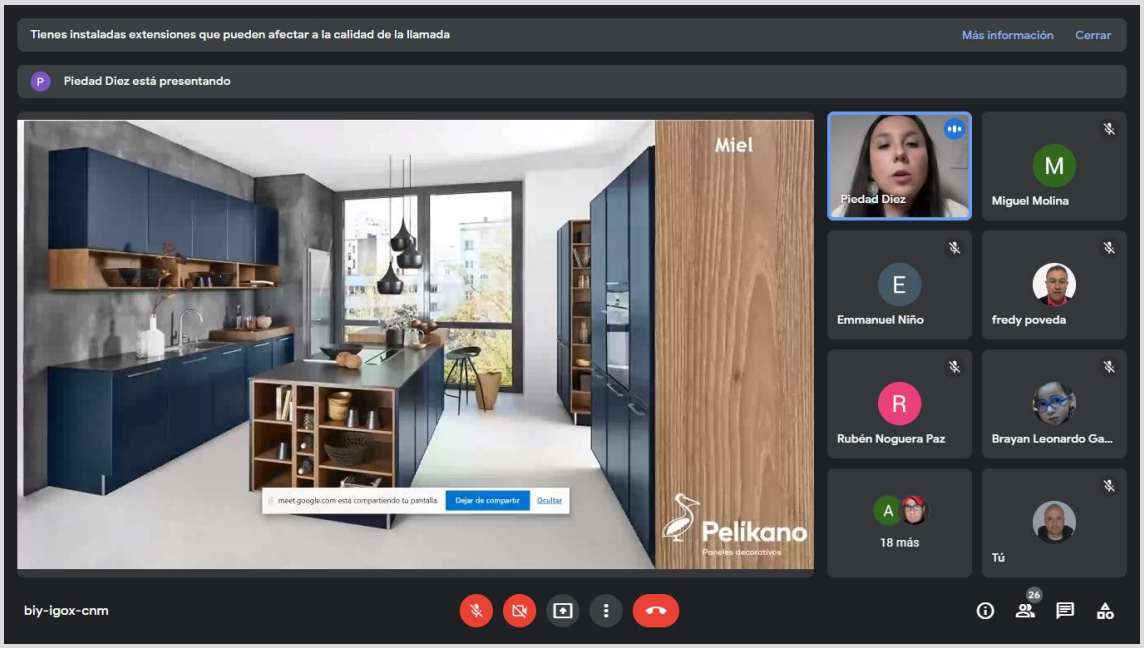
2340557 - EBANISTERIA. COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO



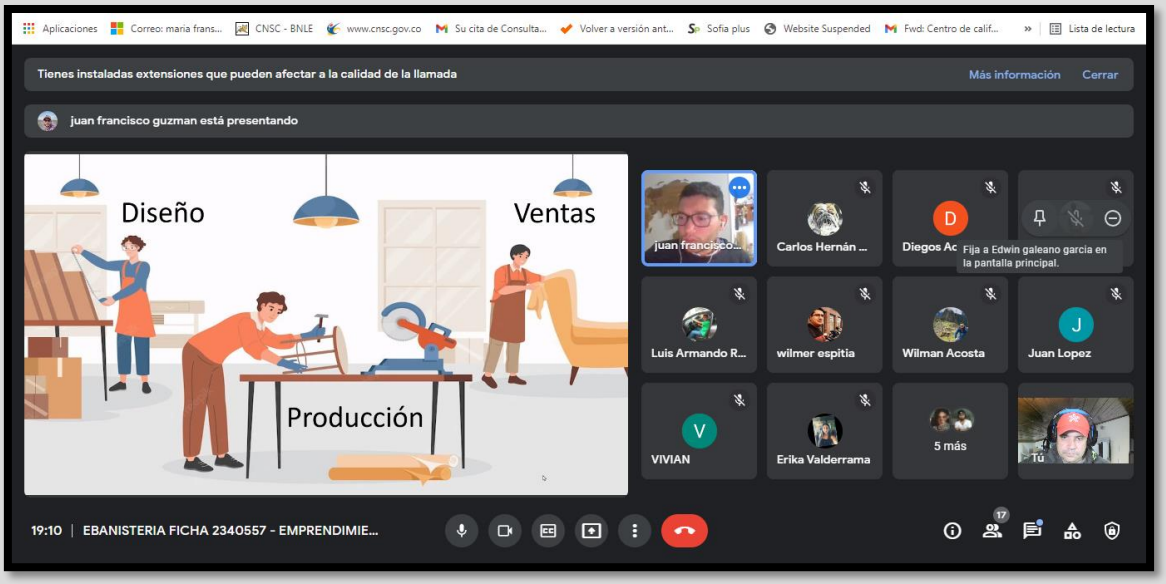


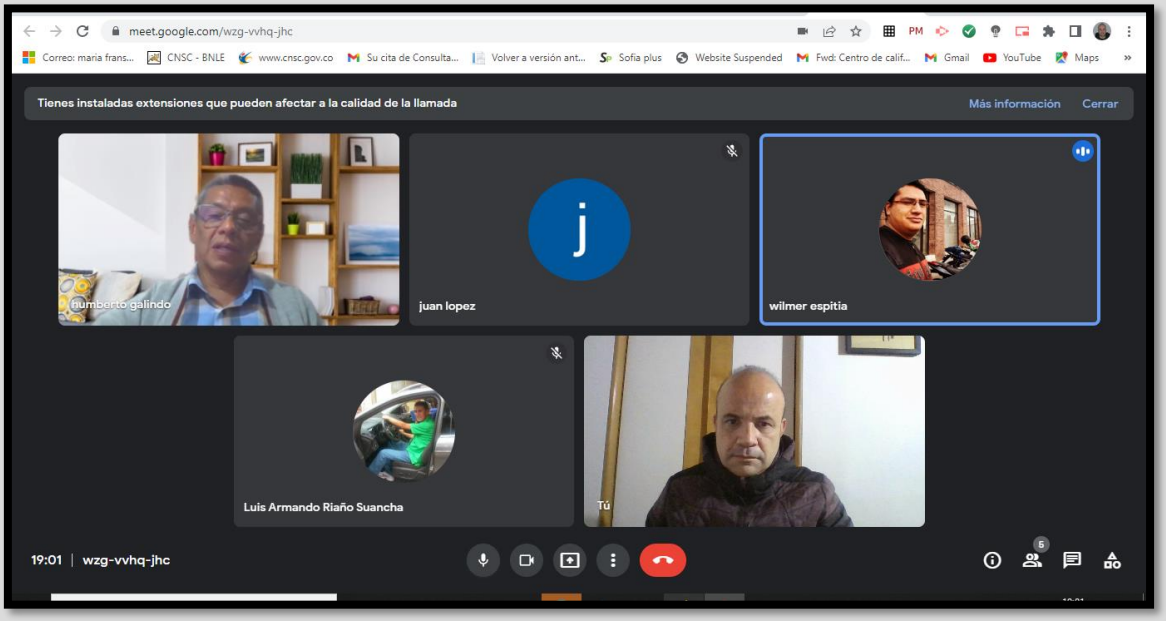
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

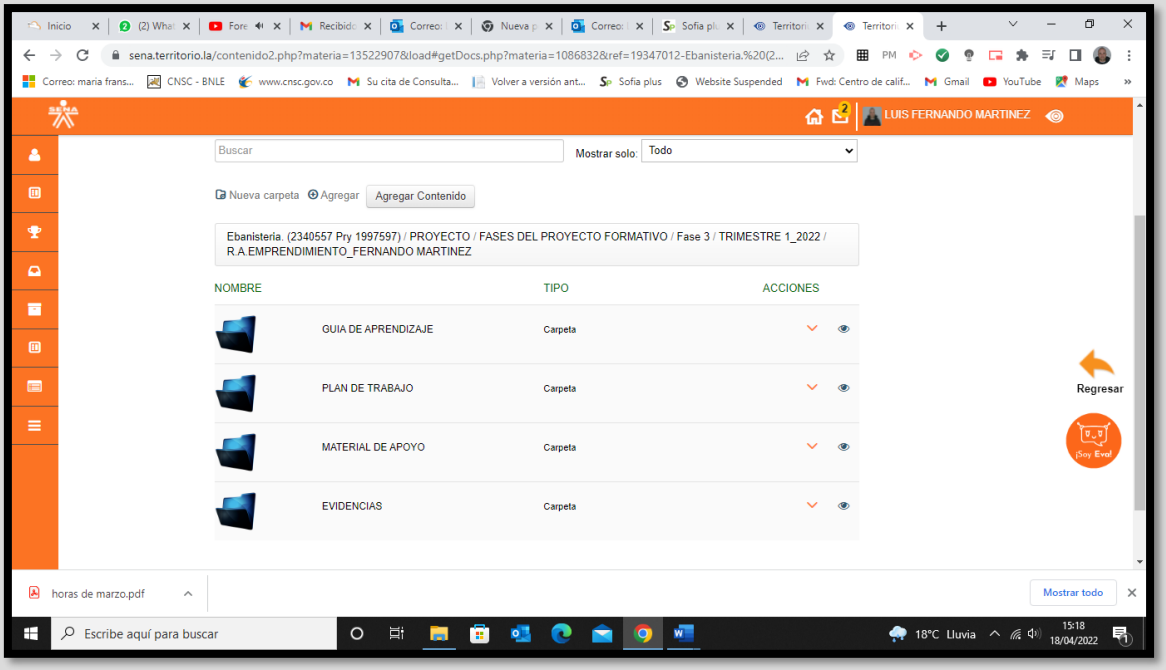




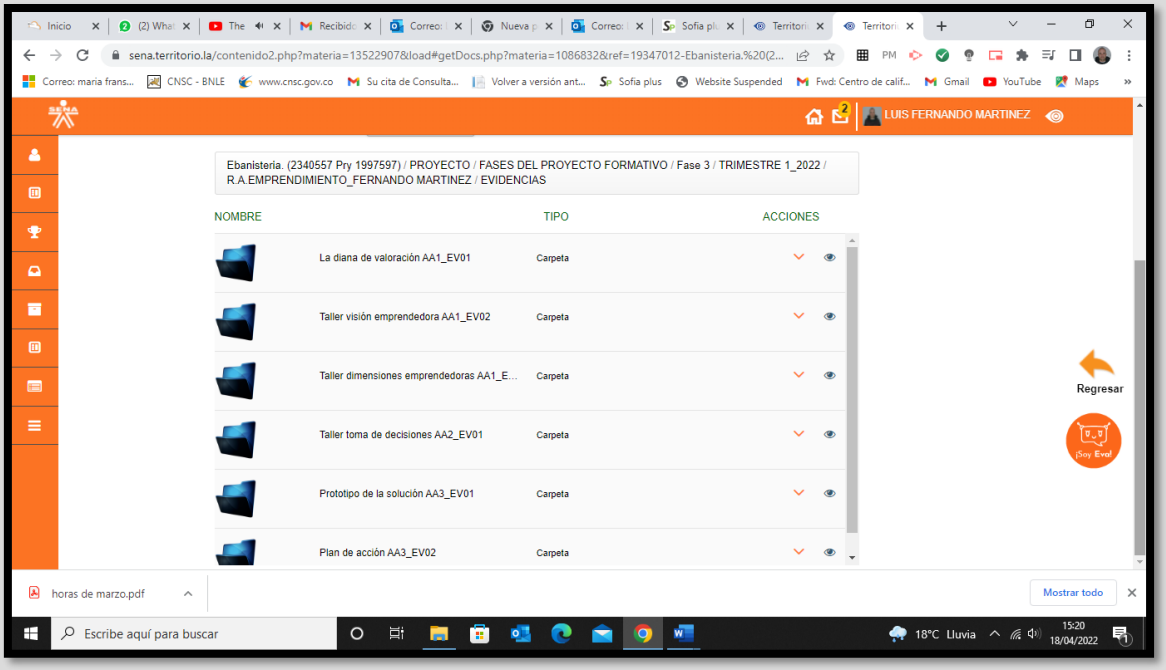
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

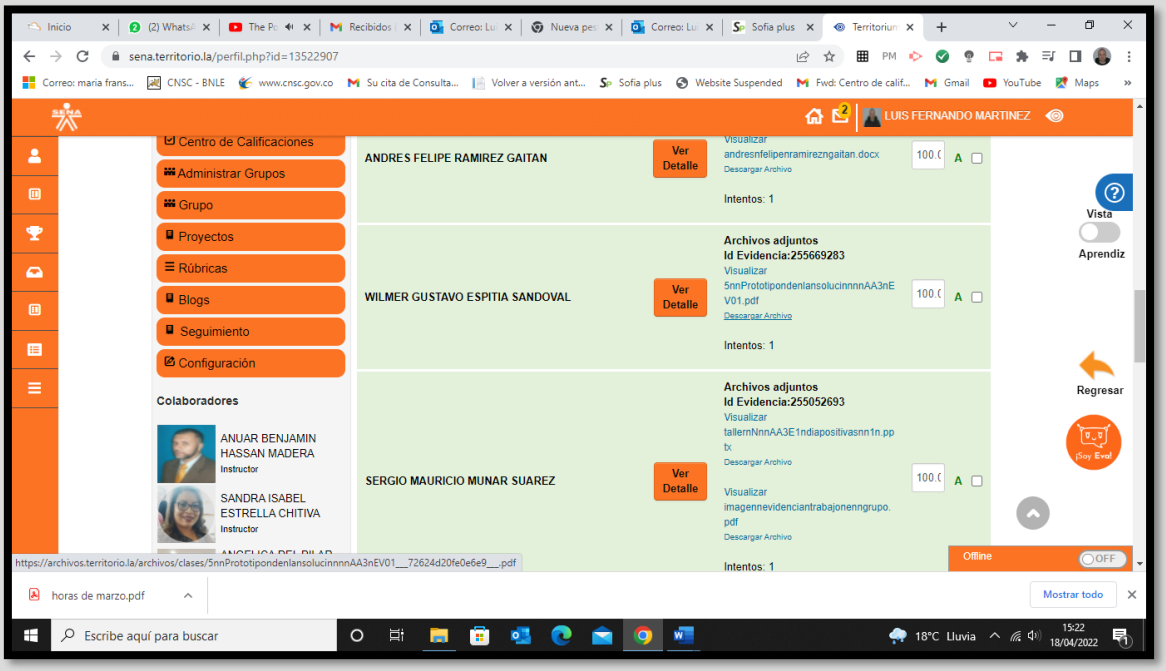
APRENDICES QUE HAN VENIDO CUMPLIENDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LA PLATAFORMA TERRITORIO, EN LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS.

LISTADO - EBANISTERIA FICHA 2340557						AA1-EV01.	AA1-EV02.	AA1_EV03.	AA2-EV01	AA3-EV01	AA3-EV02
#	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	email						
1	Wilmer Gustavo	Espitia Sandoval	1030600970	3002991997	wilmerespitia@hotmail.com						
2	Andres Felipe	Ramirez Gaitan	1110560903	3508622895	feliperamirezcjs@hotmail.com						
3	Erika Constanza	Valderrama Cely	1013586380	3192575535	conacha22@hotmail.com						
4	Angelica Maria	Carrillo Rodriguez	1001220295	3227041293	angelicarrillo12@gmail.com						
5	Juan Gabriel	Lopez Rodriguez	1031124244	3197549002	juanlopez86_7@hotmail.com						
6	Fredy Alexander	Castro Corso	1033726942	3144570541	fredaleks77@hotmail.com						
7	Sergio Mauricio	Munar Suarez	1013623770	3024720545	munarsuarez199114@gmail.com						
8	Carlos Hernan	Galindo Arias	1030579311	3012688954	charliegambler16@gmail.com						
9	Luis Armando	Riaño Suancha	79401972	3105507926	armandoriano.66@gmail.com						
10	Edwin	Galeano Garcia	79812120	3208536465	edwingaleanog@gmail.com						
11	Vivian Jhoana	Piñeros Torres	1022355827	3114811467	vivianv_89@hotmail.com						
13	Wilman Isauro	Acosta Sierra	1032373016	3153310548	wilmaracos@hotmail.com						
14	William Diego	Acosta Sierra	1032373017	3173664828	didiego07@hotmail.com						



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

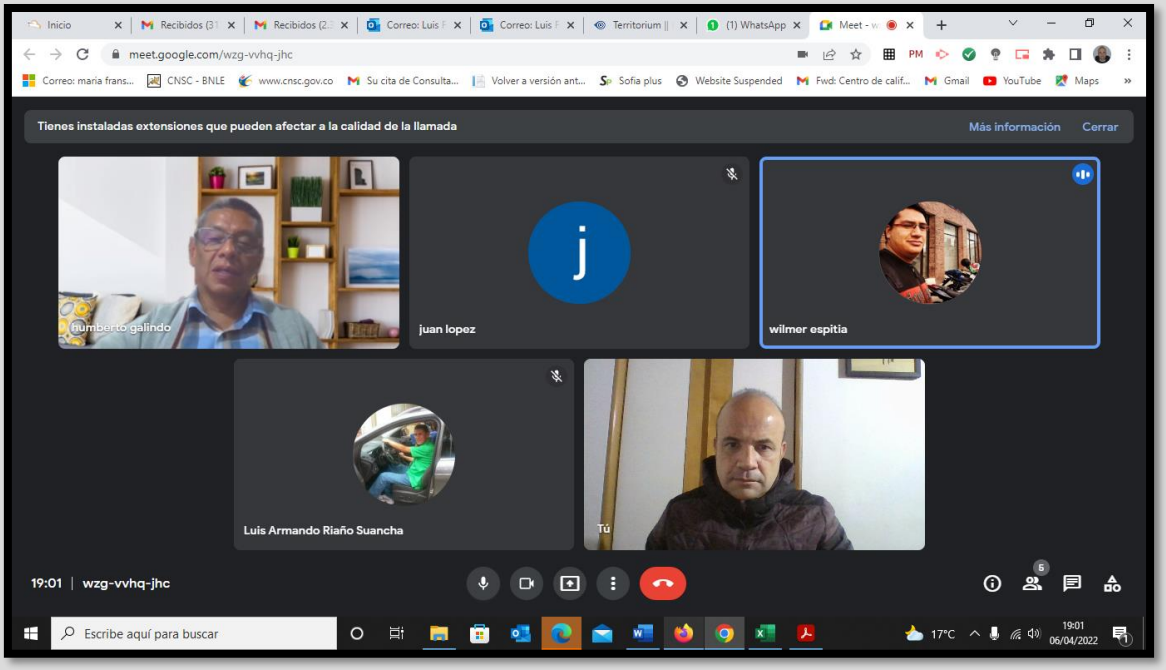


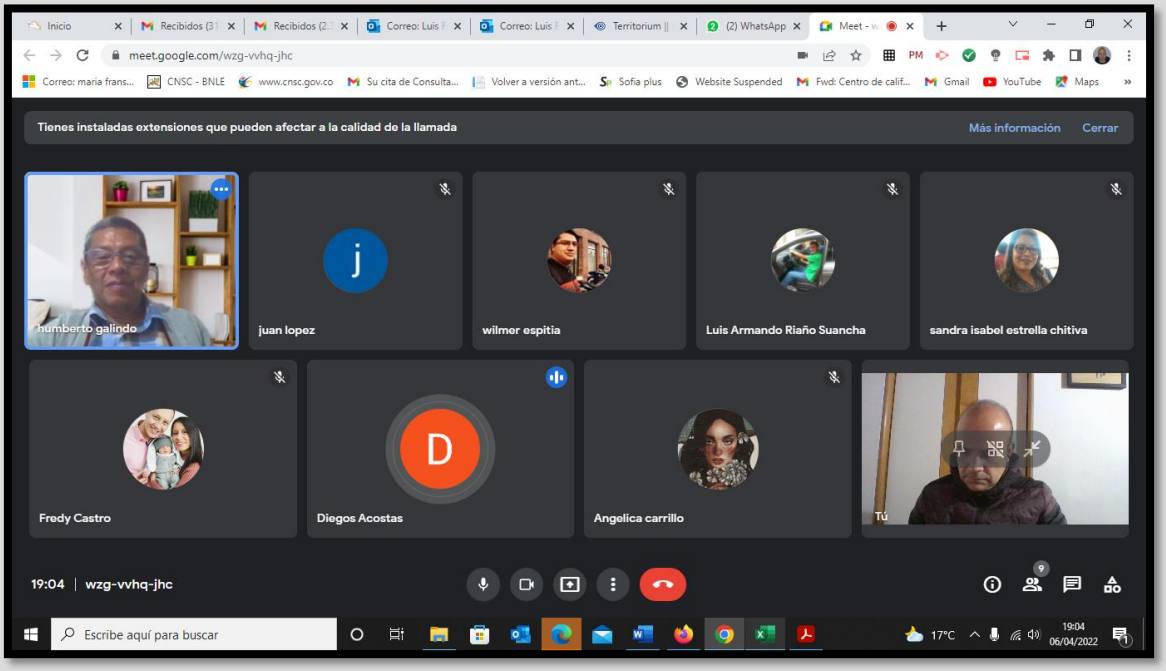


EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

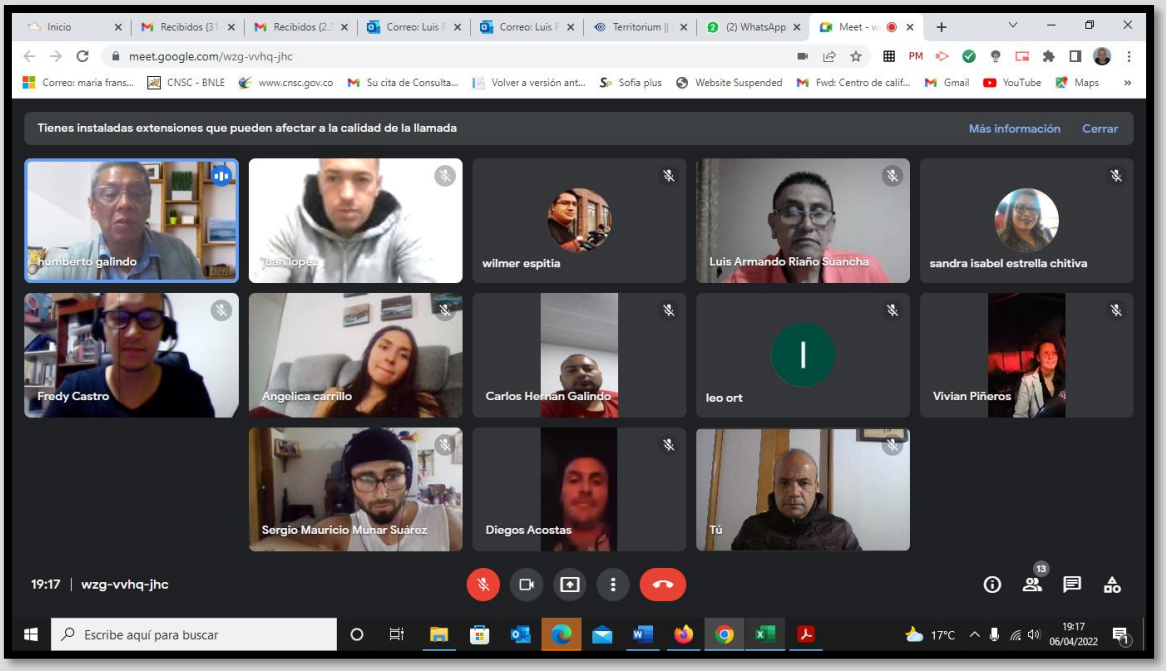
06/04/2021 EMPRENDIMIENTO

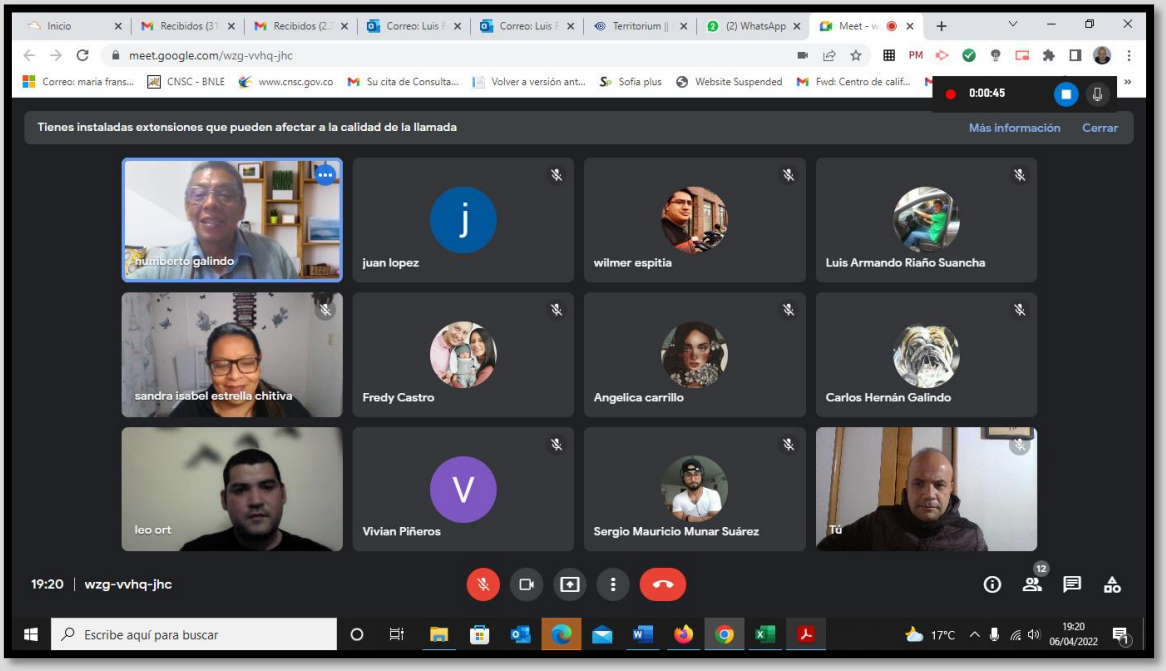
COMITÉ DE SEGUIMIENTO - 2340557 - EBANISTERIA





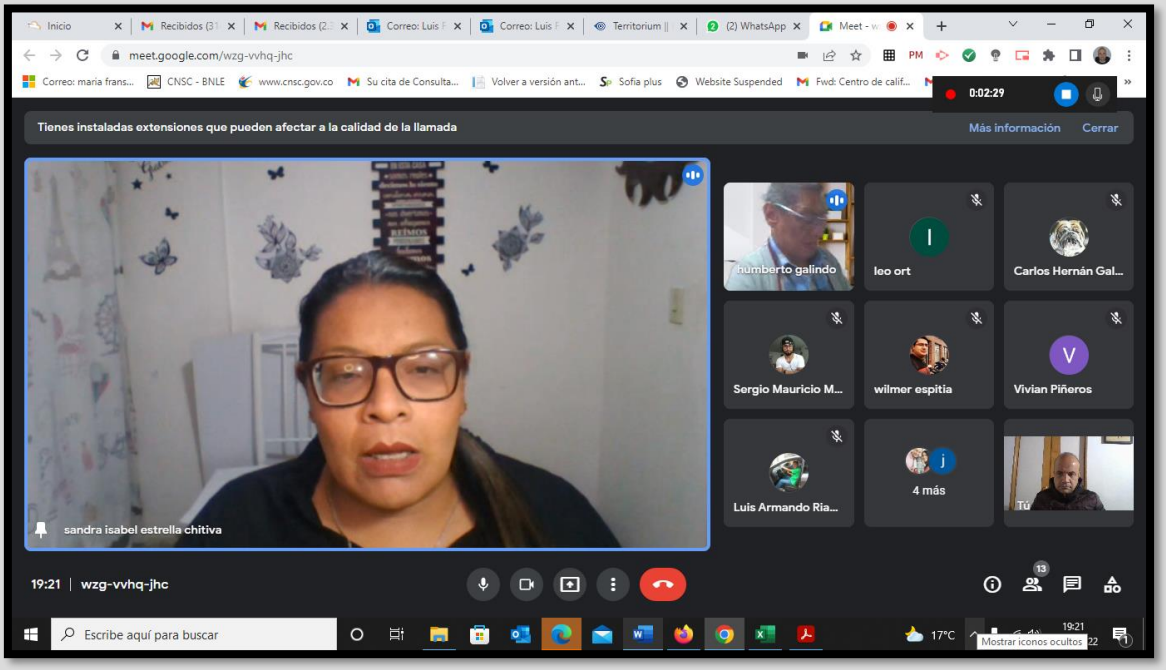
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



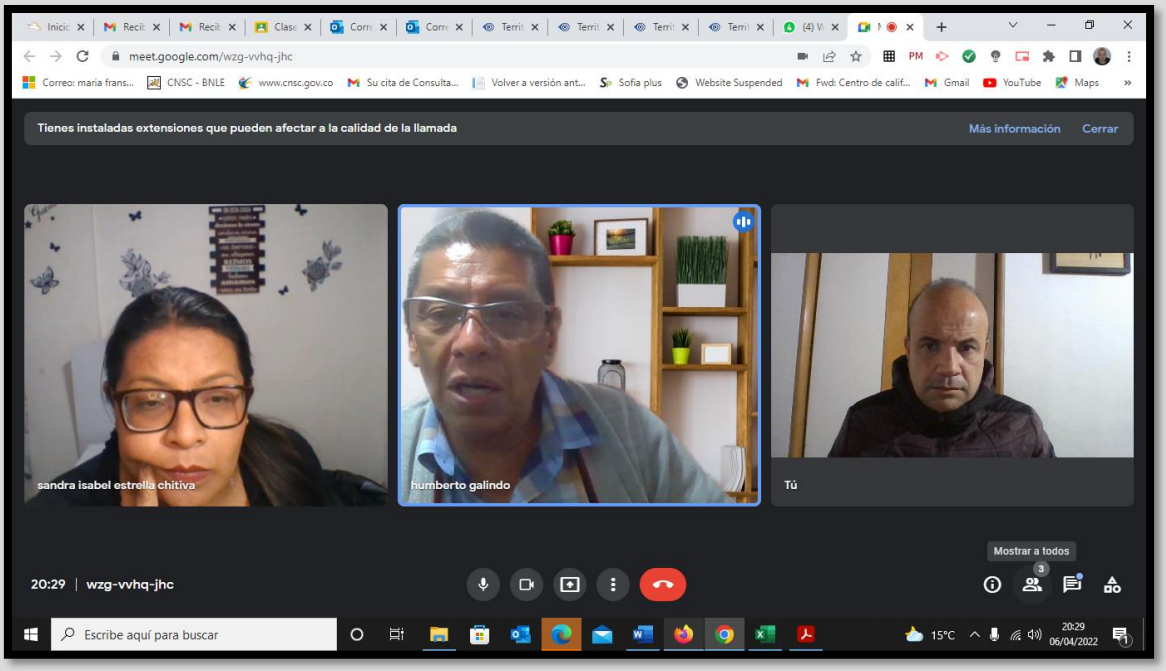


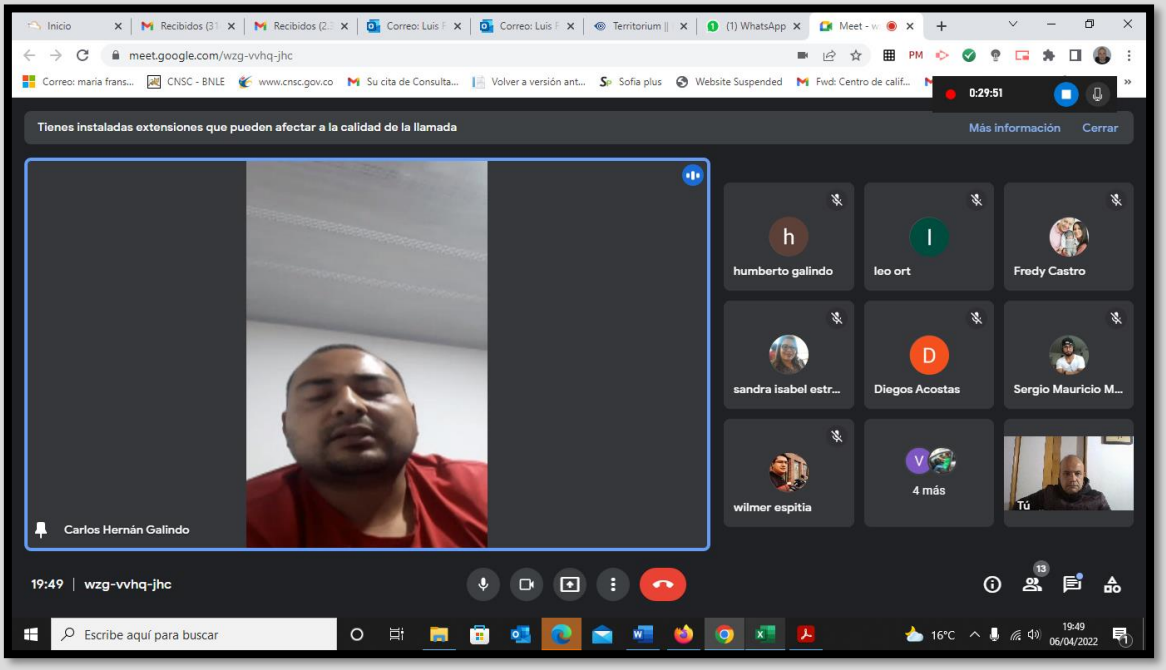
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

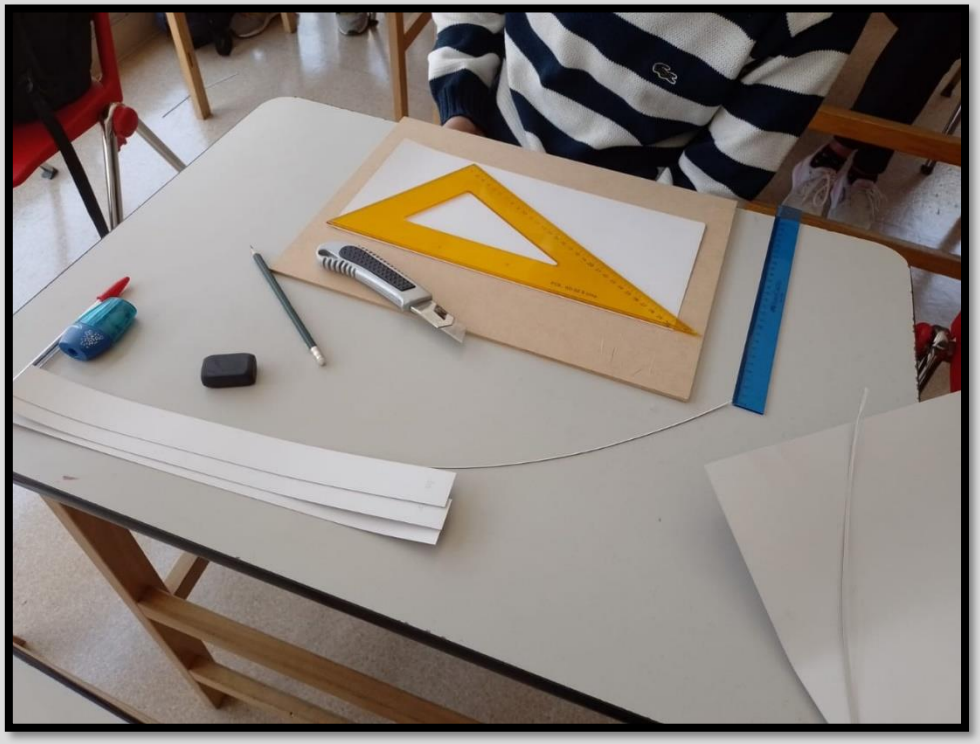
TGPPM – 2482384 - TALLER





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

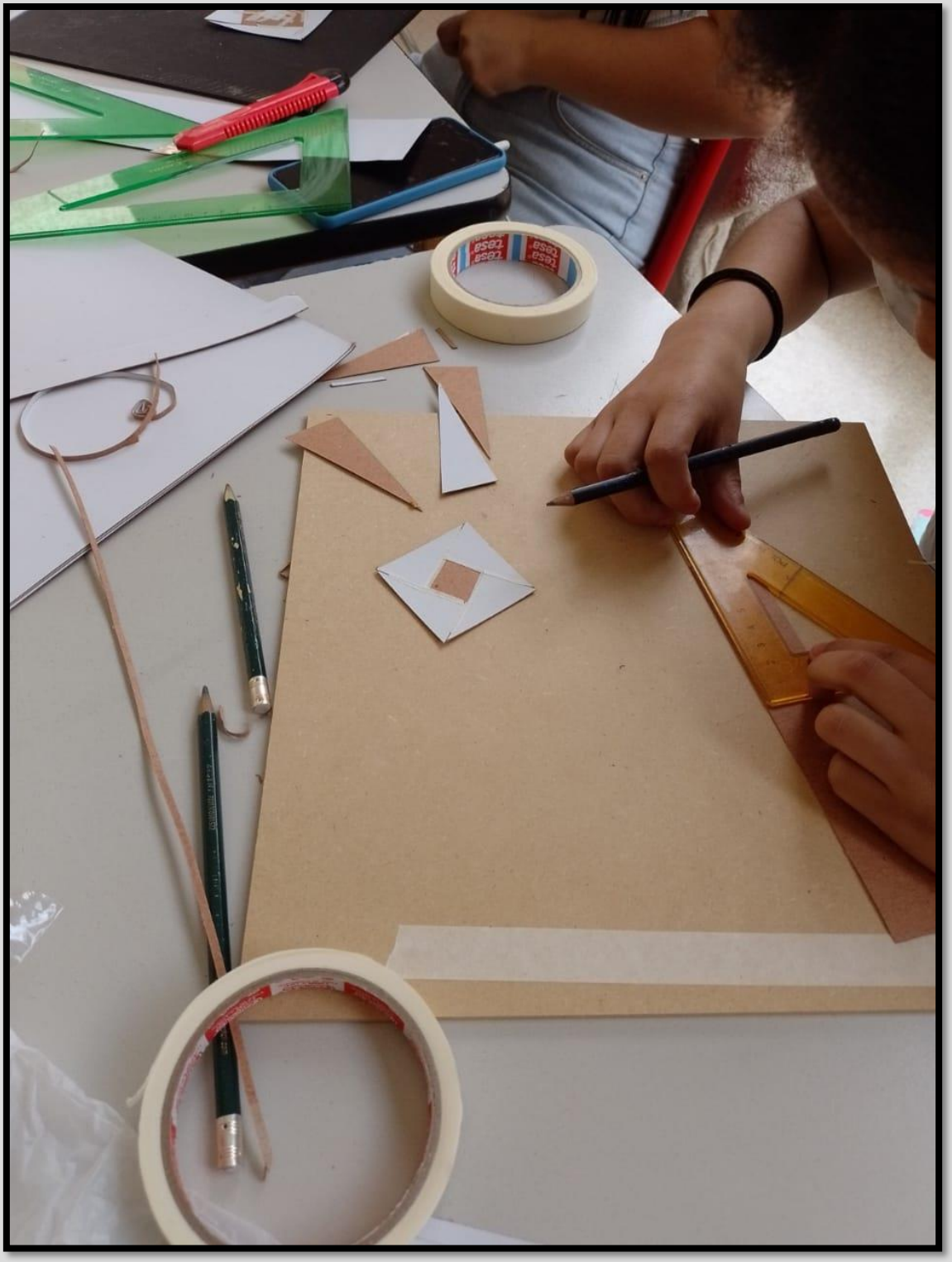




EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





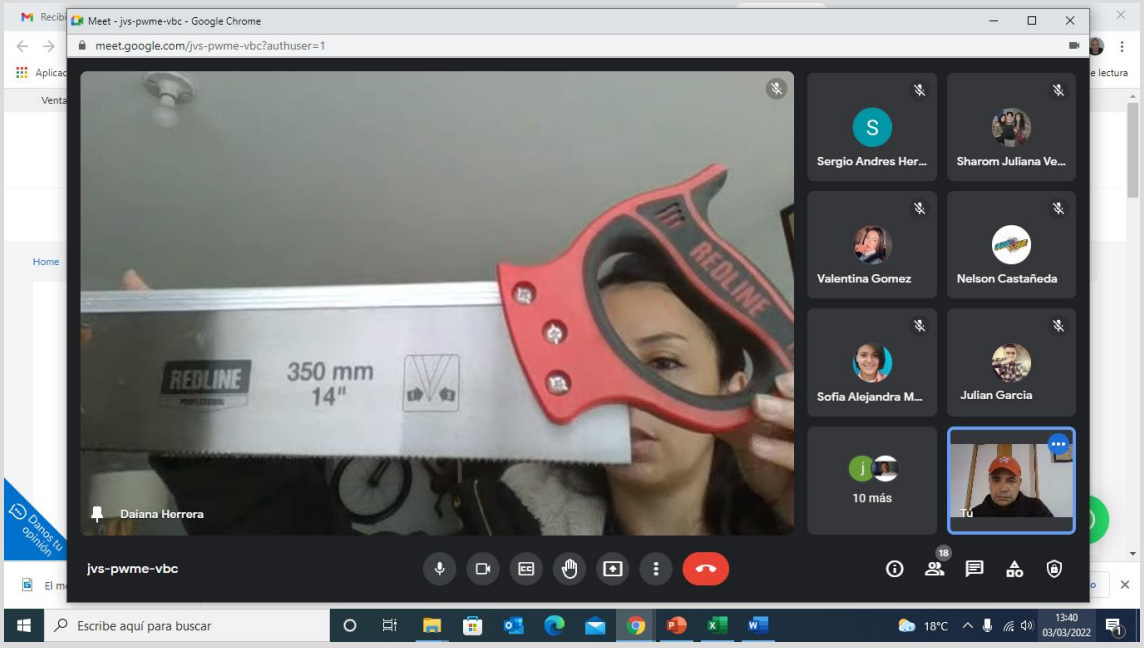
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



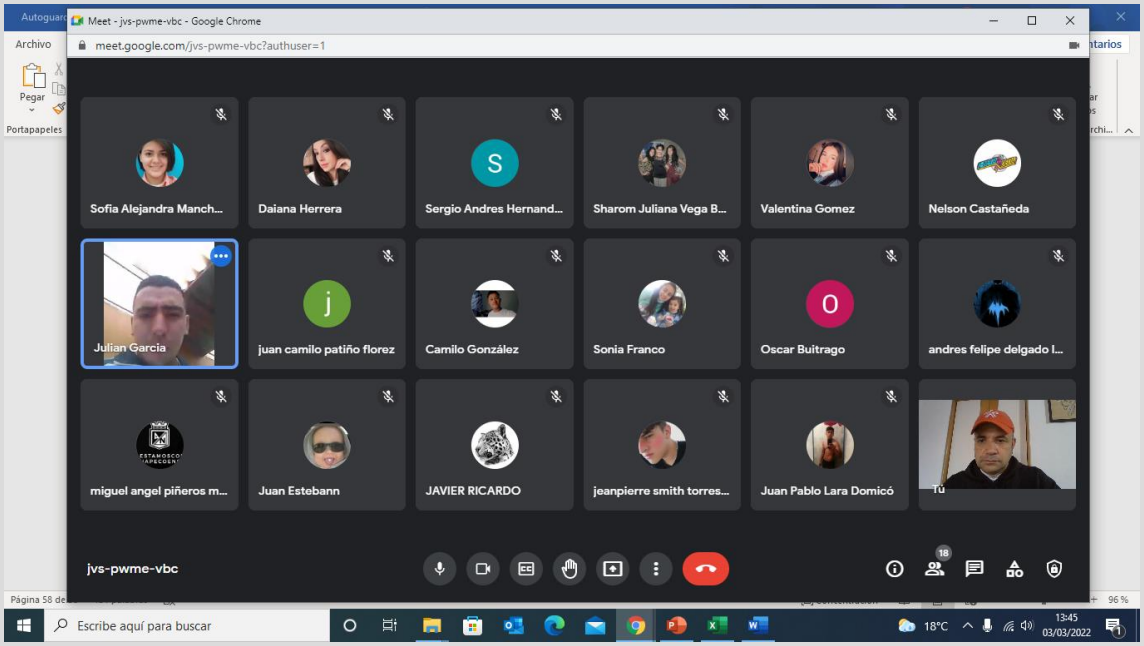


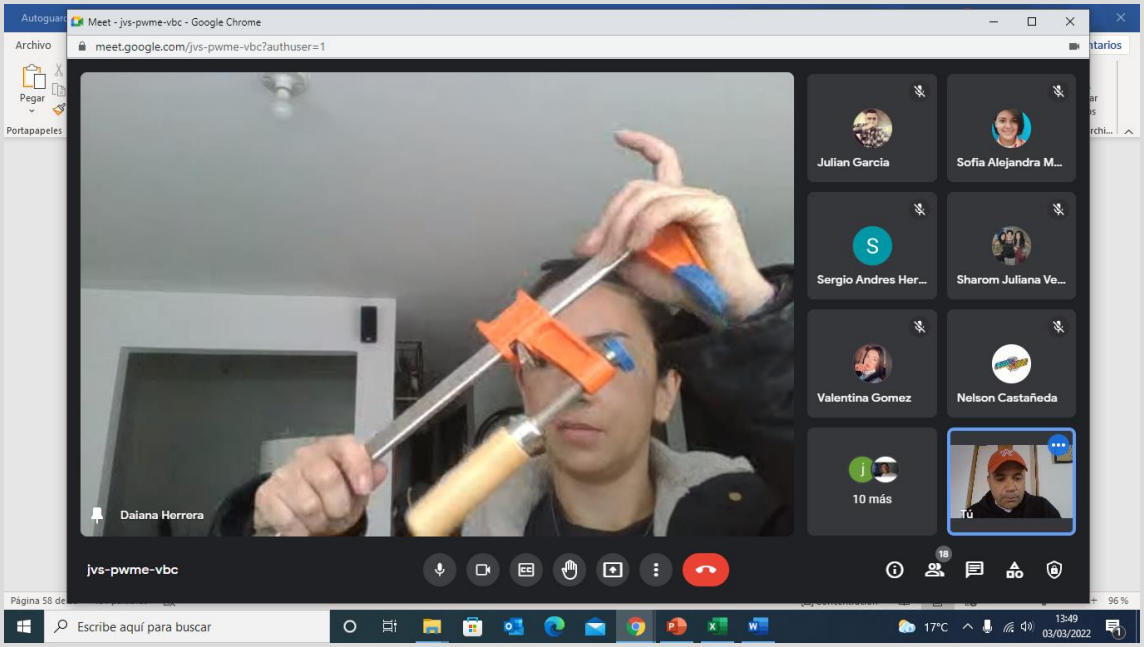
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



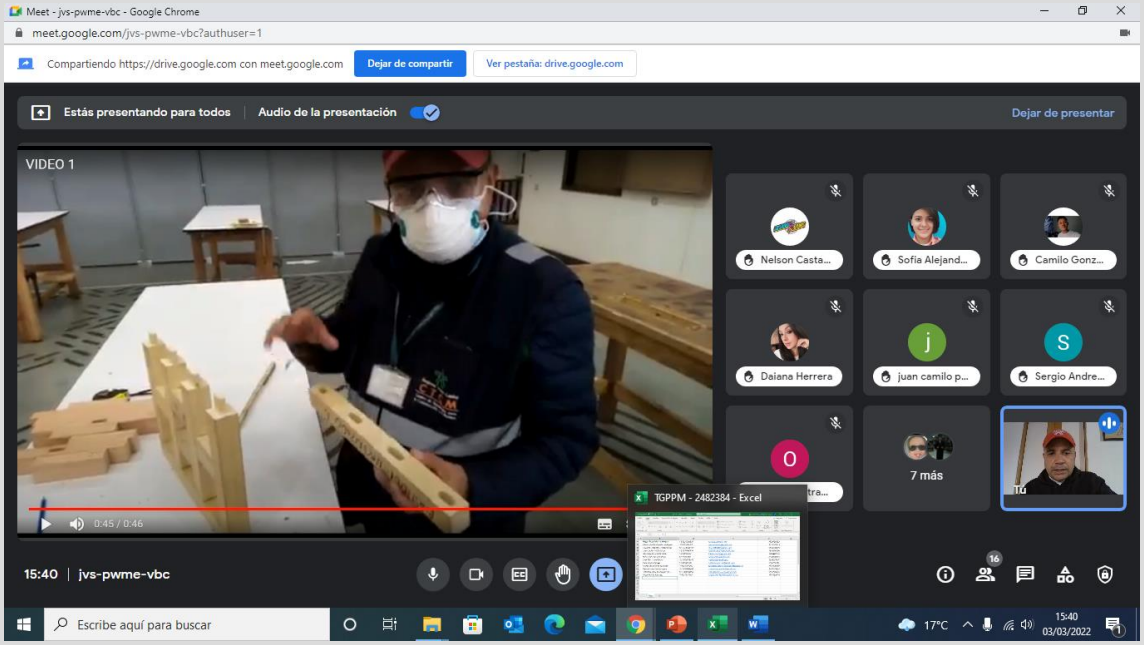


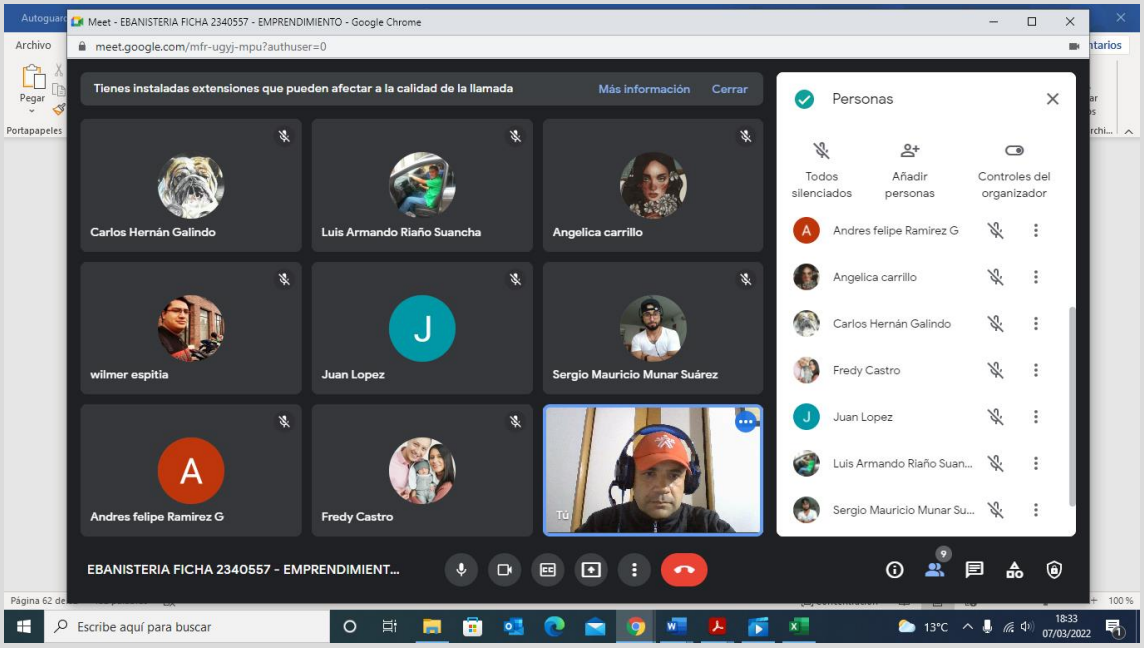
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

INSTALACION DE HERRAJES DE INTERIORISMO Y SISTEMAS DE ELEVACION COMPLEMENTARIA MADECENTRO

FICHAS: 2489392 – 2489405 – 2489389 – 2489393



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



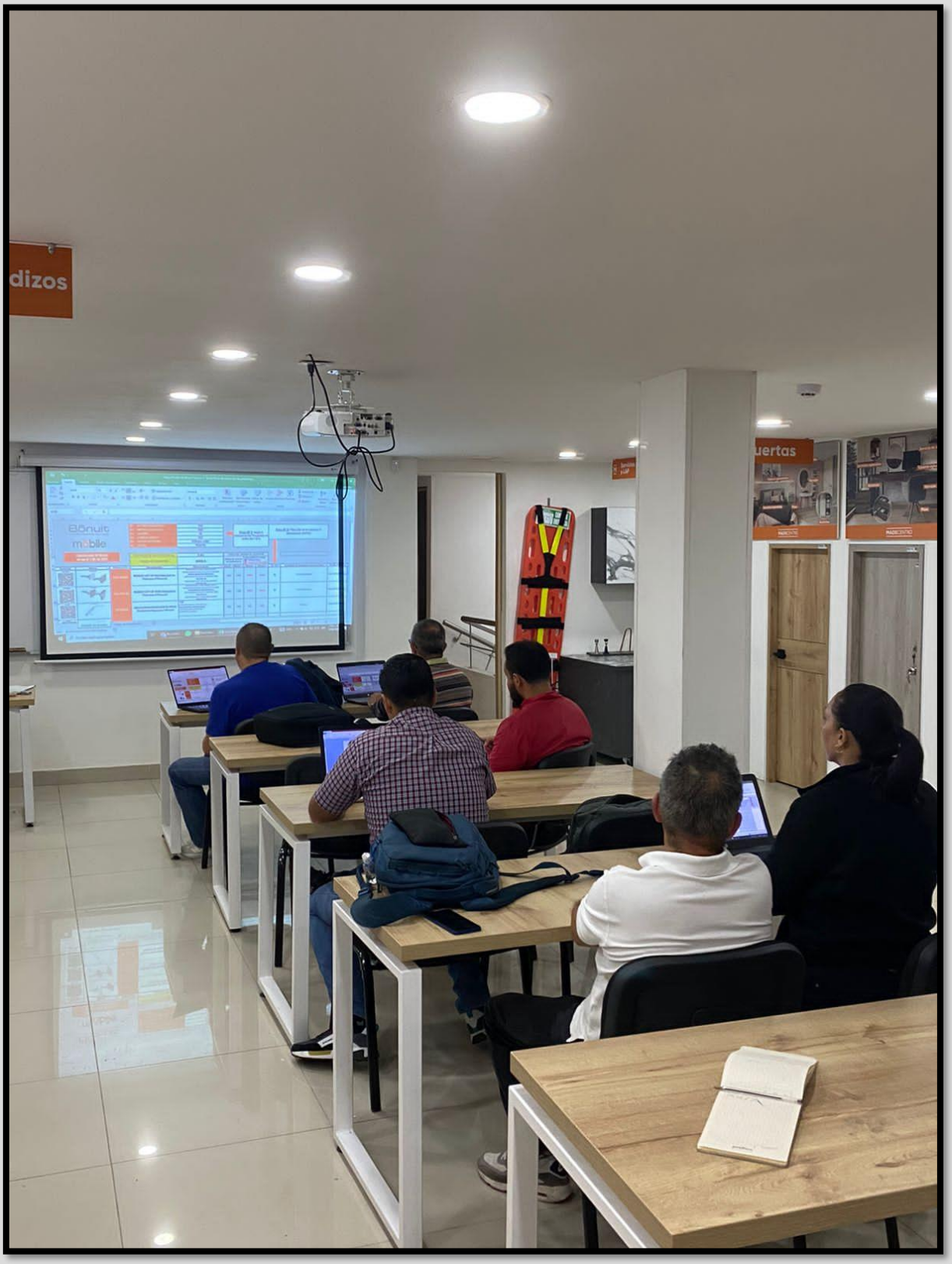
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



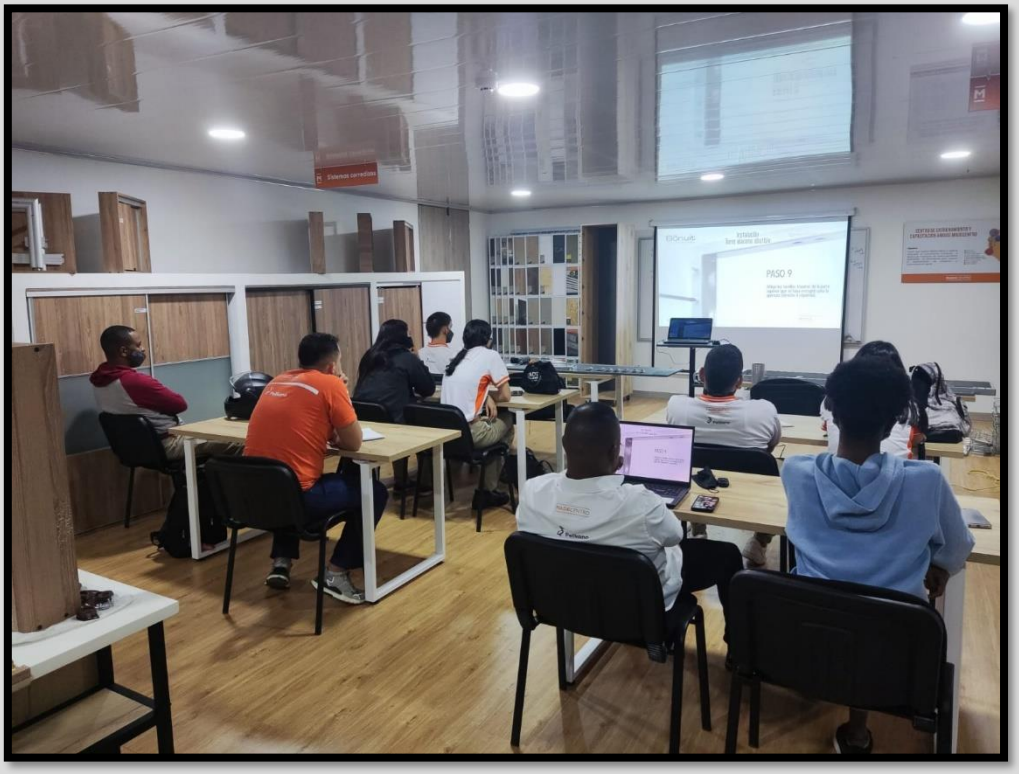
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





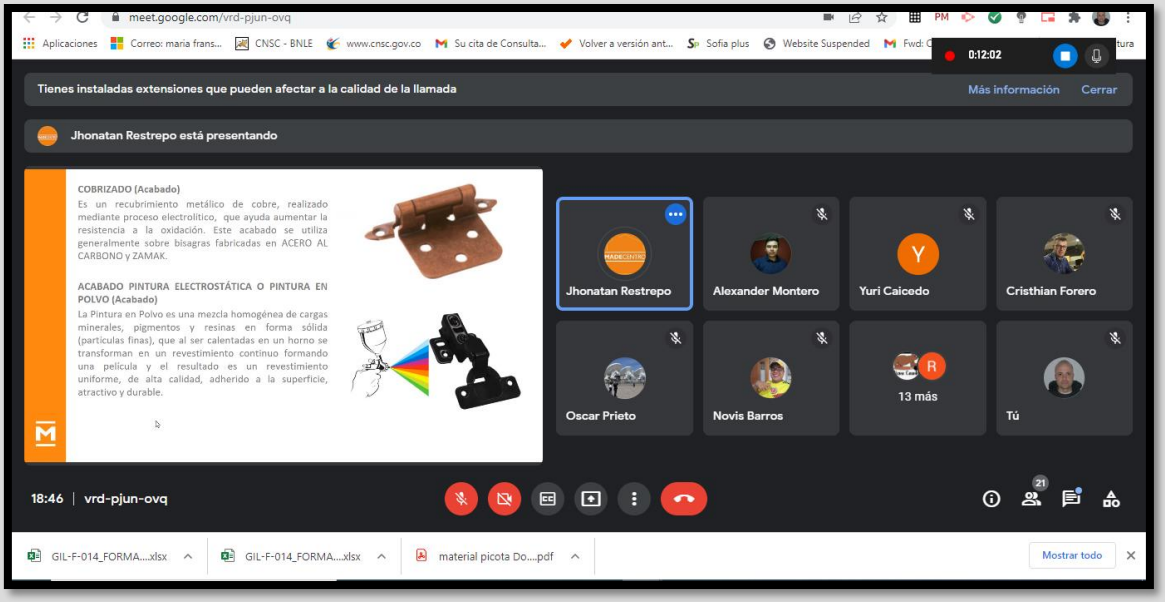
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

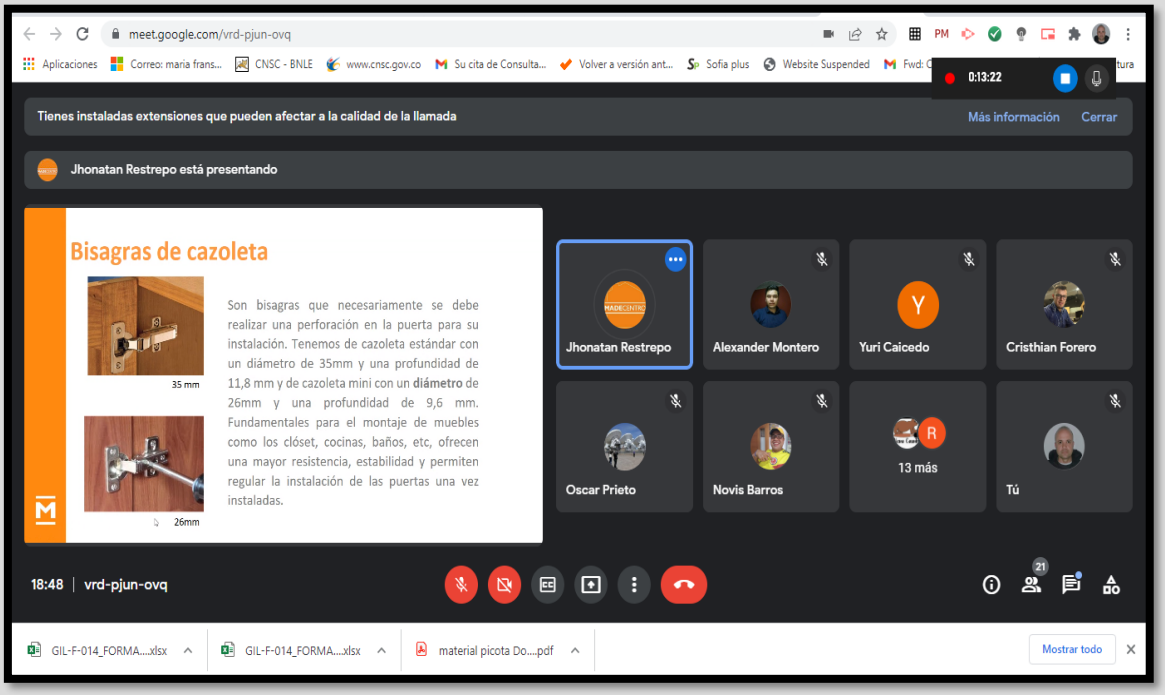


EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022

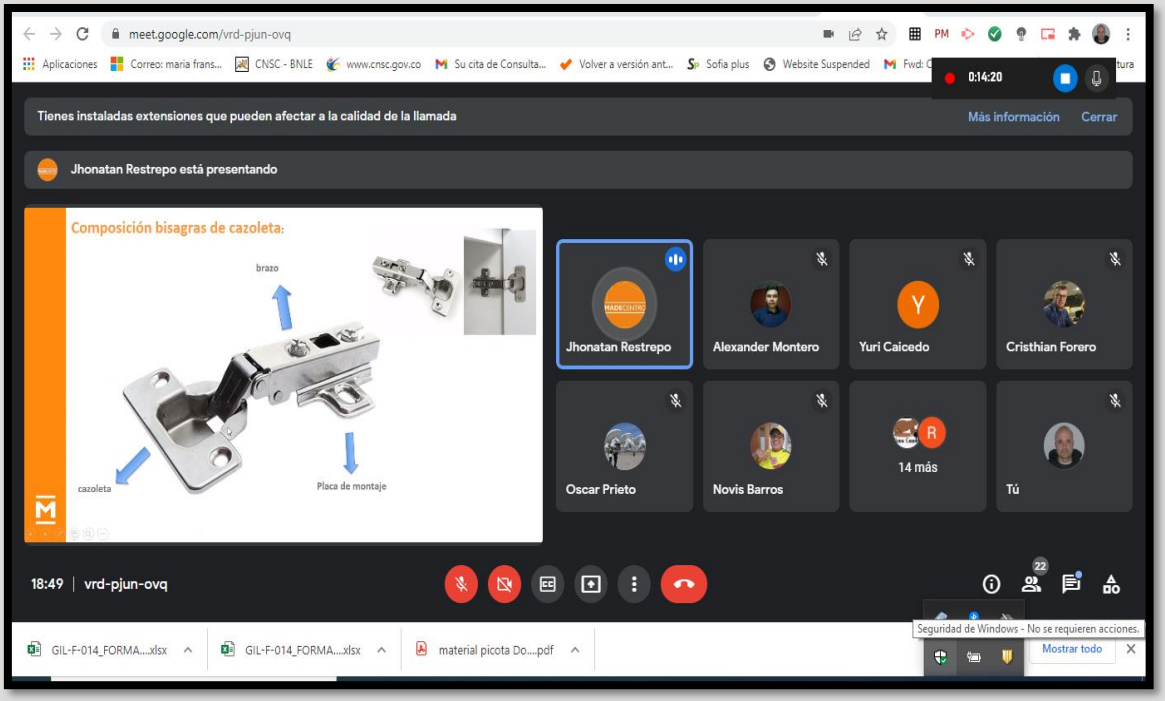


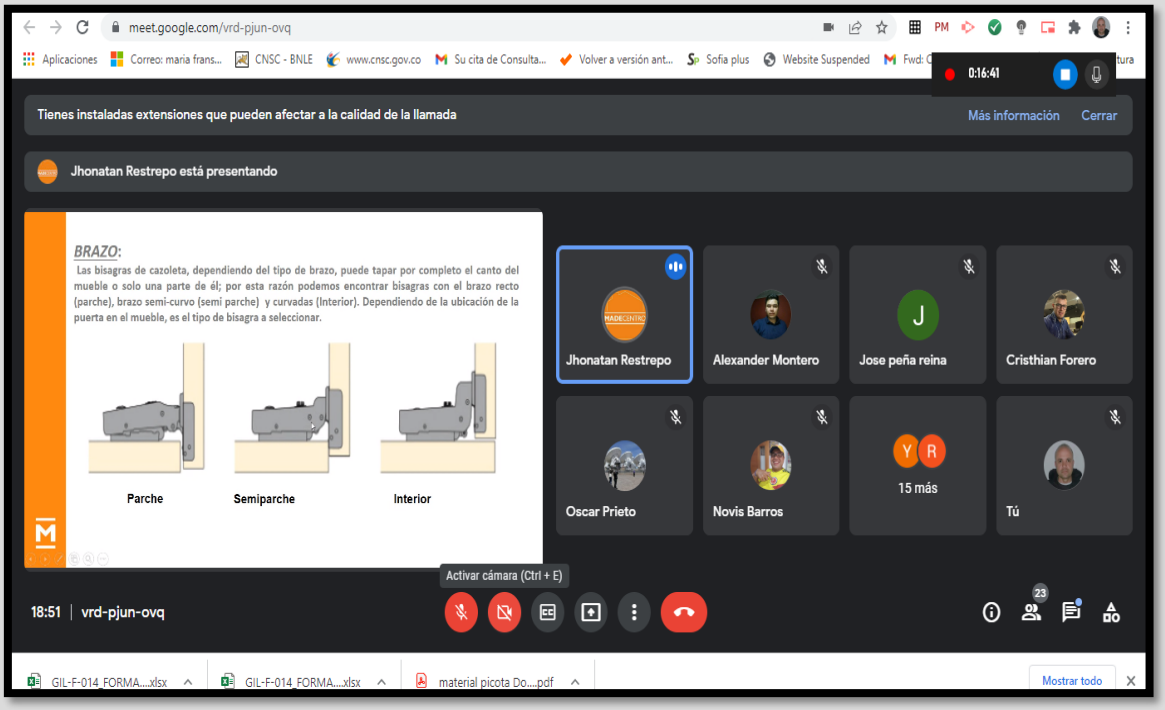
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



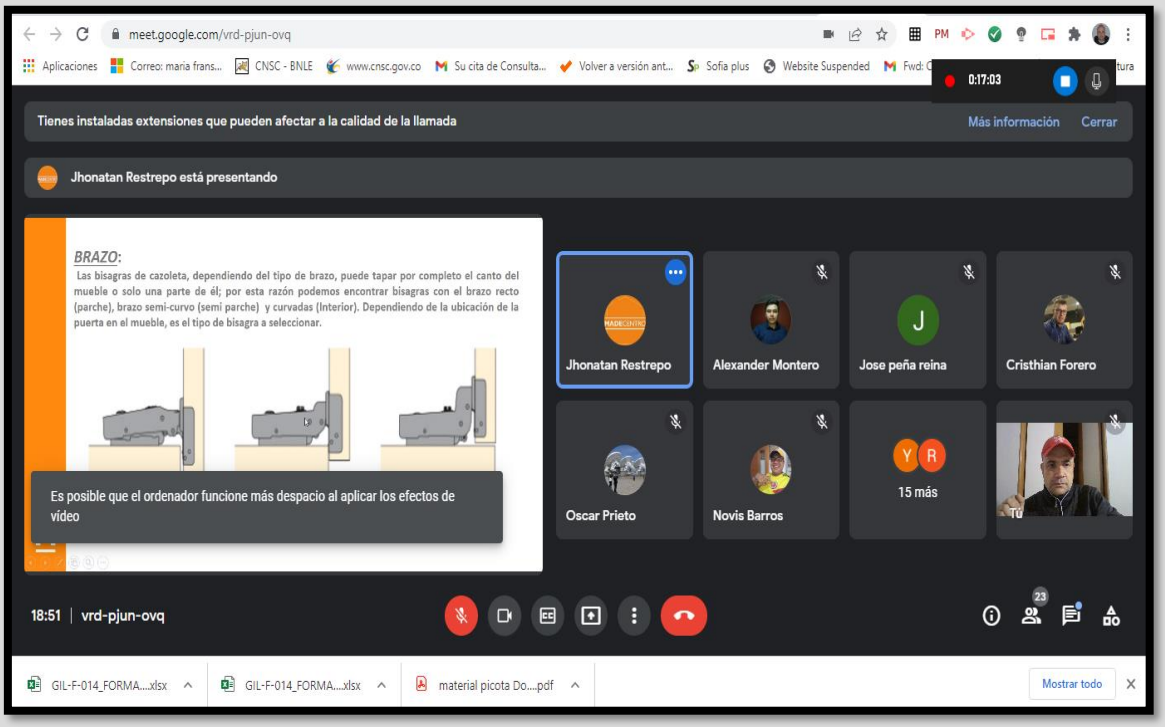


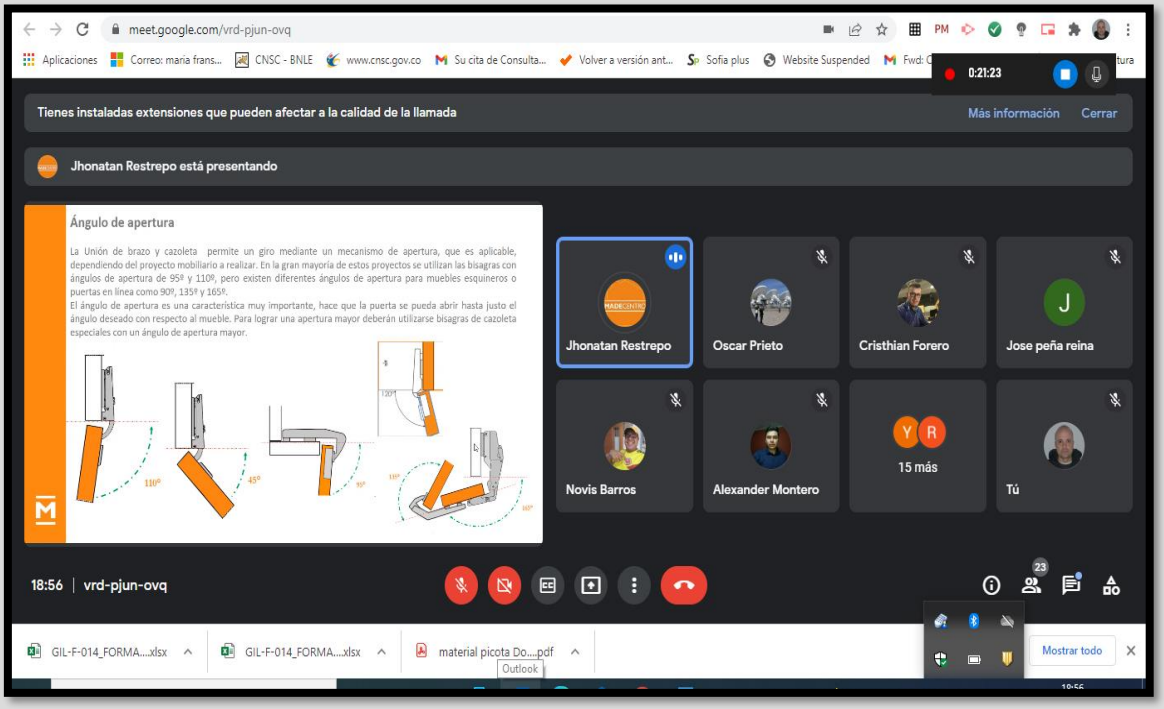
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



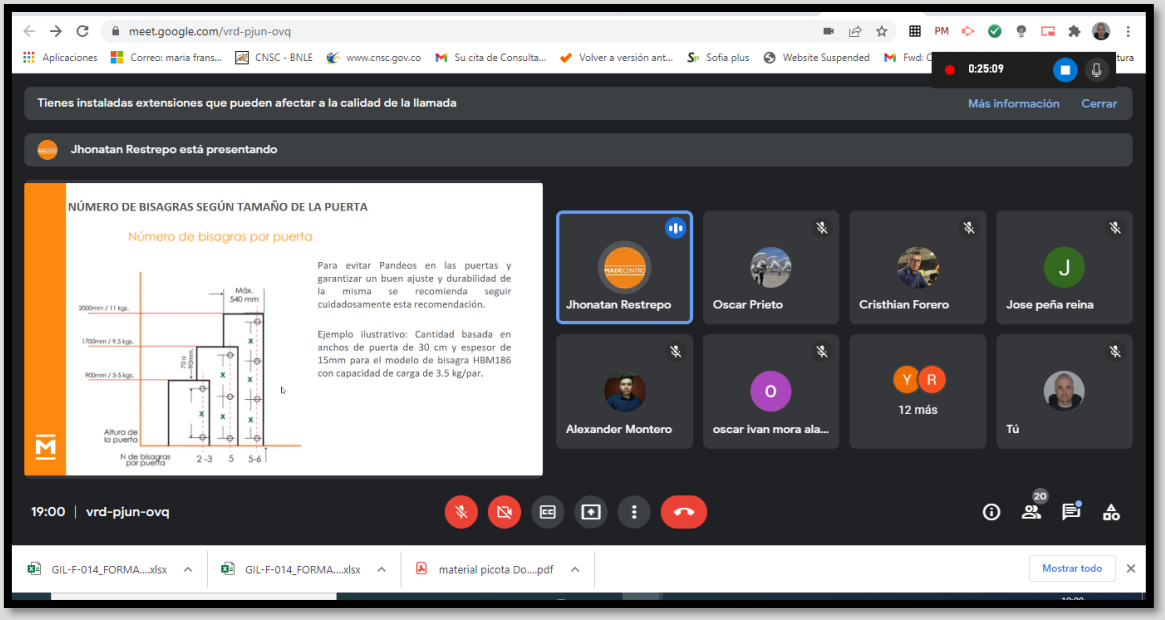


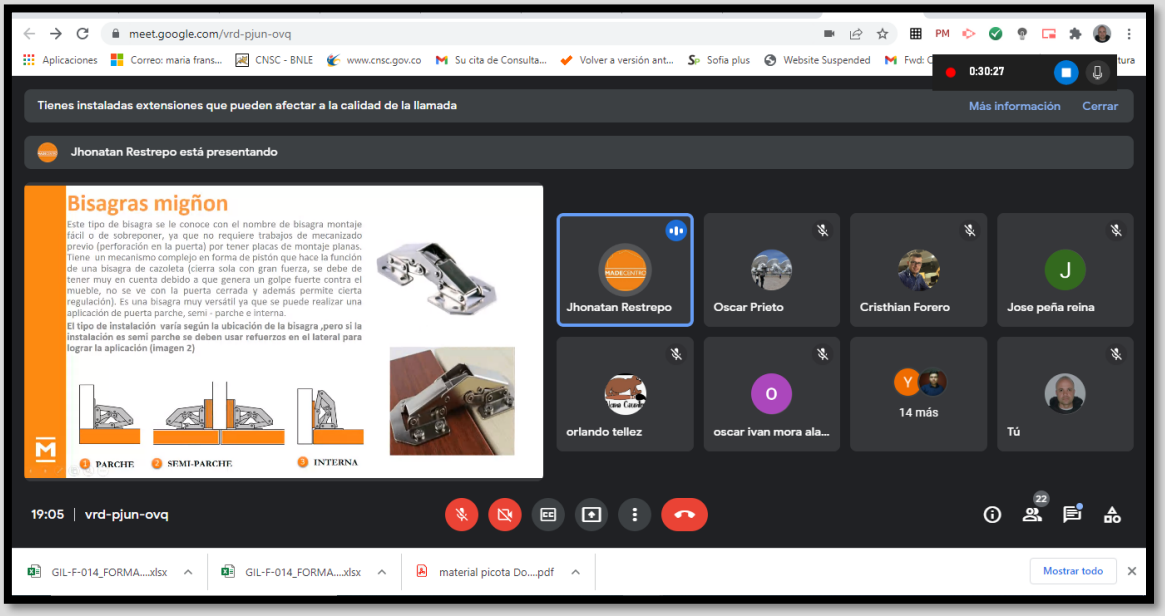
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



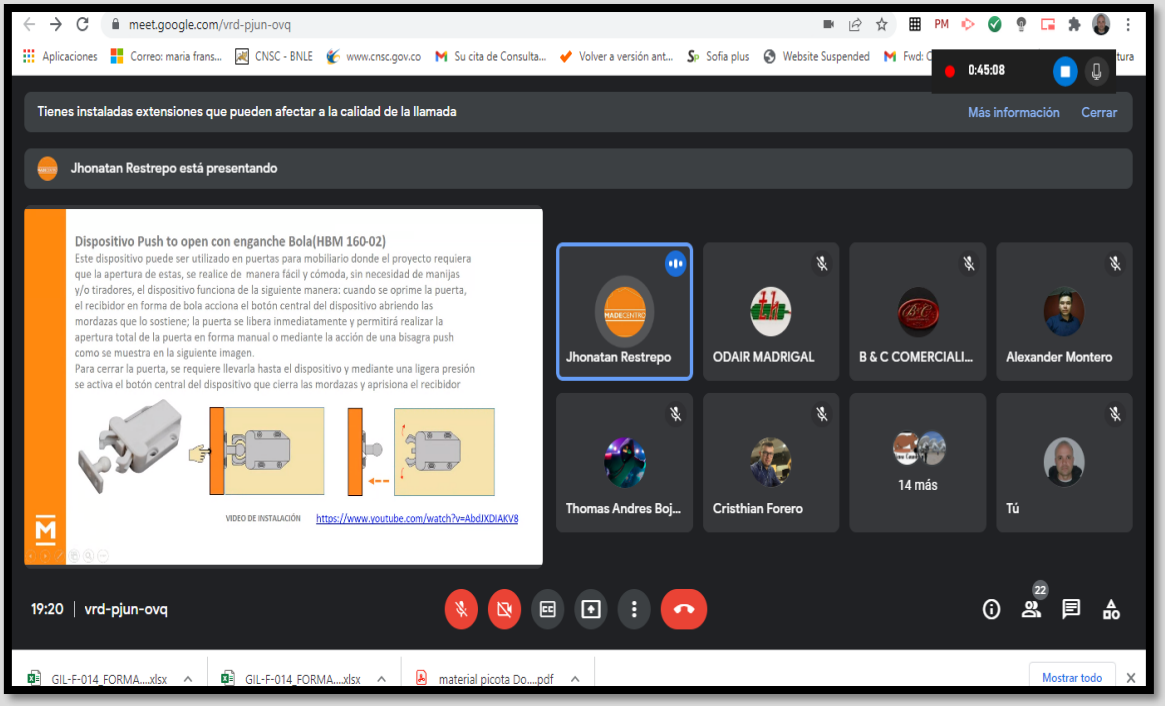


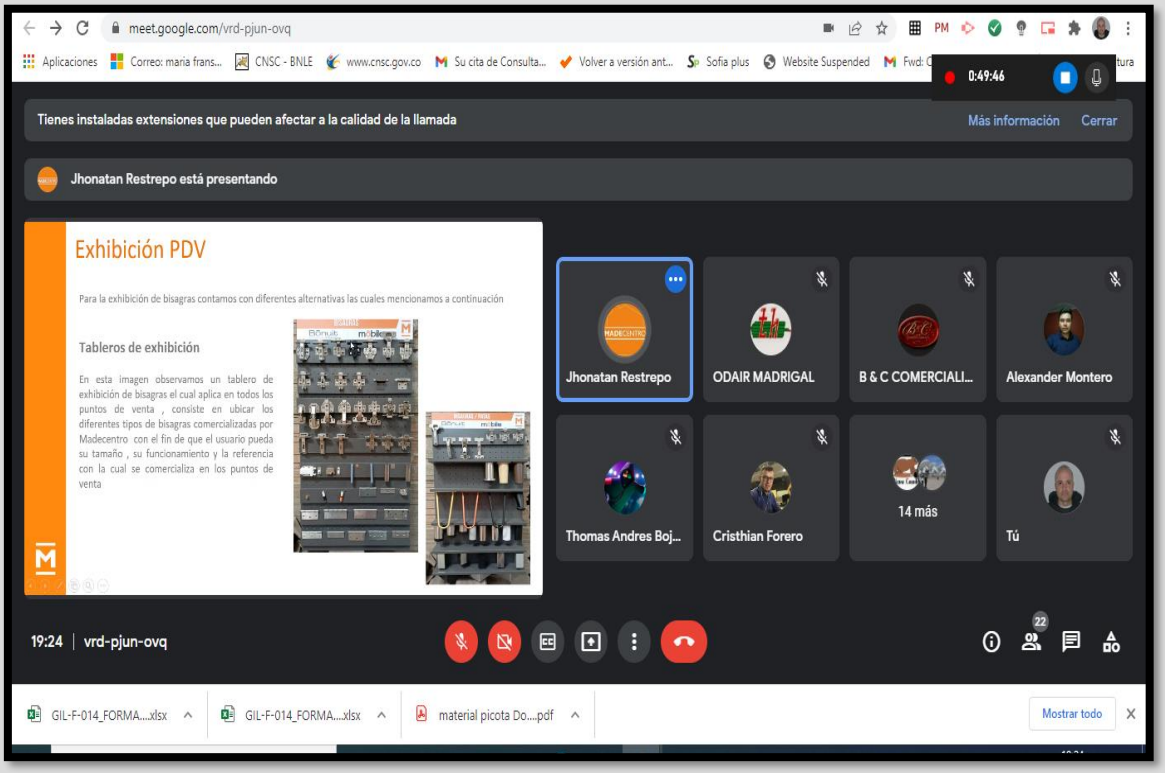
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022



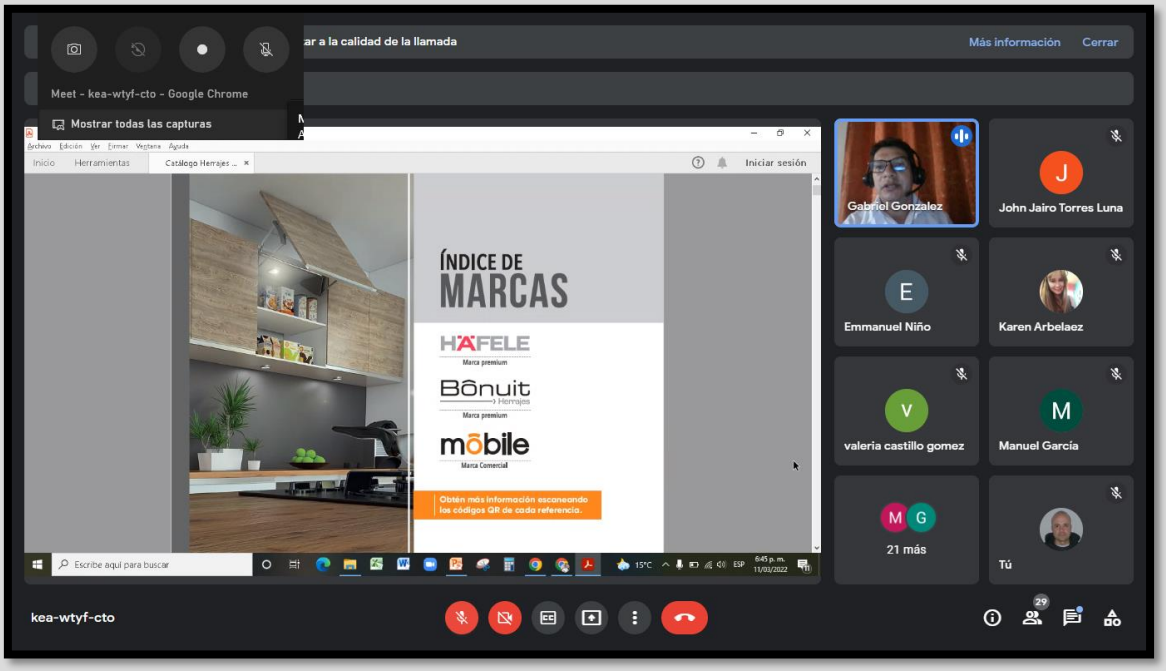


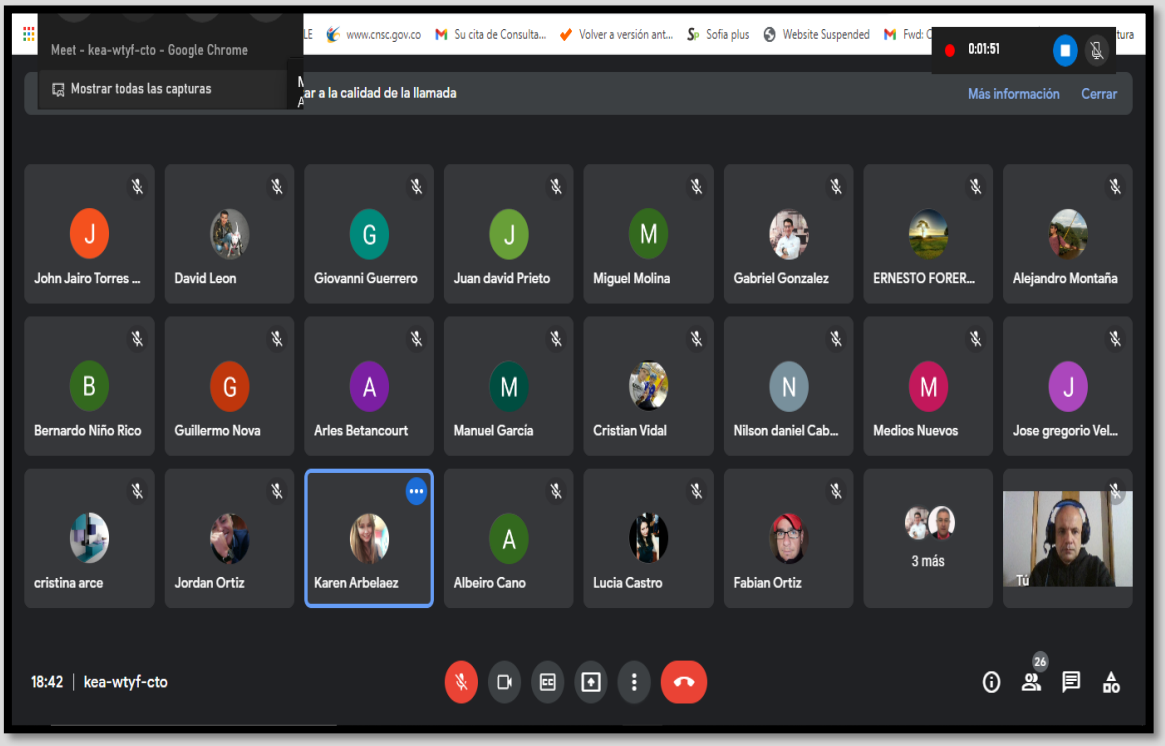
EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





EVIDENCIAS – IMÁGENES GENERAL DE LOS GRUPOS EN EL PROCESO FORMATIVO – ABRIL 2022





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO MARTINEZ PIÑEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340557 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2489389 - INSTALACION DE HERRAJES DE INTERIORISMO Y SISTEMAS DE ELEVACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2482384 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489392 - INSTALACION DE HERRAJES DE INTERIORISMO Y SISTEMAS DE ELEVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2489405 - INSTALACION DE HERRAJES DE INTERIORISMO Y SISTEMAS DE ELEVACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2489393 - INSTALACION DE HERRAJES DE INTERIORISMO Y SISTEMAS DE ELEVACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO MARTINEZ PIÑEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA