PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de abril de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3356948/2022**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No **3356948/2022** del año 2022

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Sesiones virtuales y presenciales de acuerdo al regreso progresivo y seguro de aprendices a las	Pantallazos de sesiones virtuales, registro de asistencia

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	fichas/competencias 2236285 TGE CONTROLAR INVENTARIOS, 2375396TGA PROCESAR INFORMACIÓN, 2395945TGA INTERVENIR DESARROLLO PROGRAMAS 2 Alistamiento de sesiones para las fichas 2472511 TGA - 2395969 - 2395967 TGA - 2278785 TGE - 2278799 TGE	presencial, registro de encuesta de condiciones de salud antes de ingresar al CGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento para desarrollar las actividades correspondientes a la competencia respectiva. Evaluación del trabajo final con la aplicación de la competencia en el proyecto formativo	Pantallazos de la sesión virtual. Proyecto formativo en la plataforma Territorium y portafolio del instructor en el Drive Calificación en el plan de trabajo del documento del proyecto
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guías de aprendizaje de las competencias asignadas	Portafolio del instructor en la plataforma Territorium y Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades del costos de producción en la competencia CONTROLAR INVENTARIOS. Actividades presentación de informes en la competencia PROCESAR INFORMACIÓN, Actividades de modelos gerenciales, modelos de mejoramiento, enfoque de calidad y auditorías de la competencia INTERVENIR DESARROLLO PROGRAMAS 2	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium y calificación de juicios evaluativos en Sofi Plus	Evidencias en Plataforma Territorium, Archivos de juicios evaluativos, actas de seguimiento al proceso formativo
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de sesiones en ambientes virtuales a través de Meet y Territorium de acuerdo a los lineamientos de la coordinación académica.	Pantallazos de las sesiones
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Autoreporte de salud al ingreso al CGA, uso de tapabocas permanente, lavado de manos y distanciamiento social.	Registro de autoreporte de salud.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Sesiones virtuales y presenciales de acuerdo al regreso progresivo y seguro de aprendices a las fichas/competencias 2236285 TGE CONTROLAR INVENTARIOS, 2375396TGA PROCESAR INFORMACIÓN, 2395945TGA INTERVENIR DESARROLLO PROGRAMAS 2.	Evidencia de las actividades en la plataforma Territorium y Drive. Pantallazos de las sesiones de acompañamiento en sesiones virtuaels sincrónicas.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en el curso de “I**ncorporación de Técnicas de Gamificación en la**	Registros de asistencia 4, 6, 19,20,21 y 22 de abril

		Formación Profesional”, en la ENI.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo para hacer inducción en las evidencias del proyecto formativo y las que se lleguen a presentar.	Correo con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58243588 de la planilla, Mi Planilla del mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

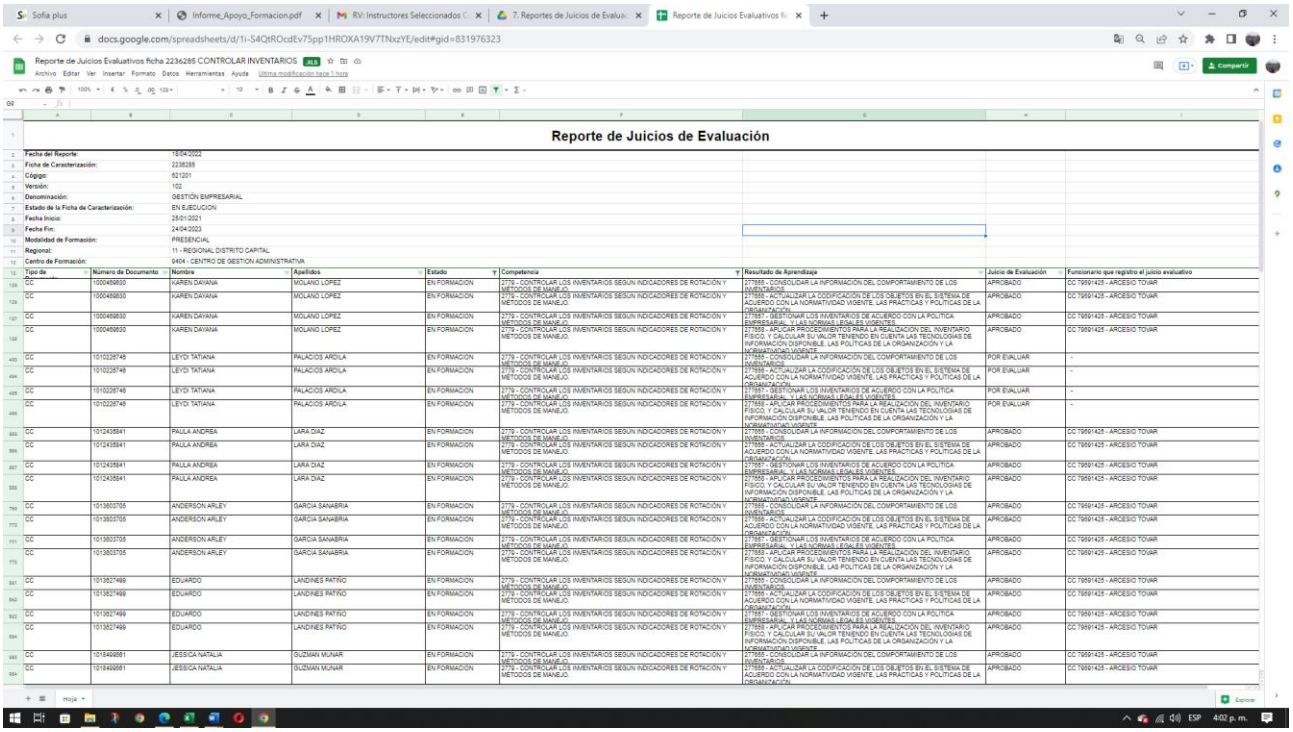
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79591425

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3356948/2022 de 2022
Coordinadora Académica



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion.pdf | RV: Instructores Seleccionados C | 7. Reportes de Juicios de Evaluac | Reporte de Juicios Evaluativos Fi

docs.google.com/spreadsheets/d/1i-S4QtROcdEv75pp1HROXA19V7TNxzYE/edit#gid=831976323

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2236285 CONTROLAR INVENTARIOS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 1 hora

Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

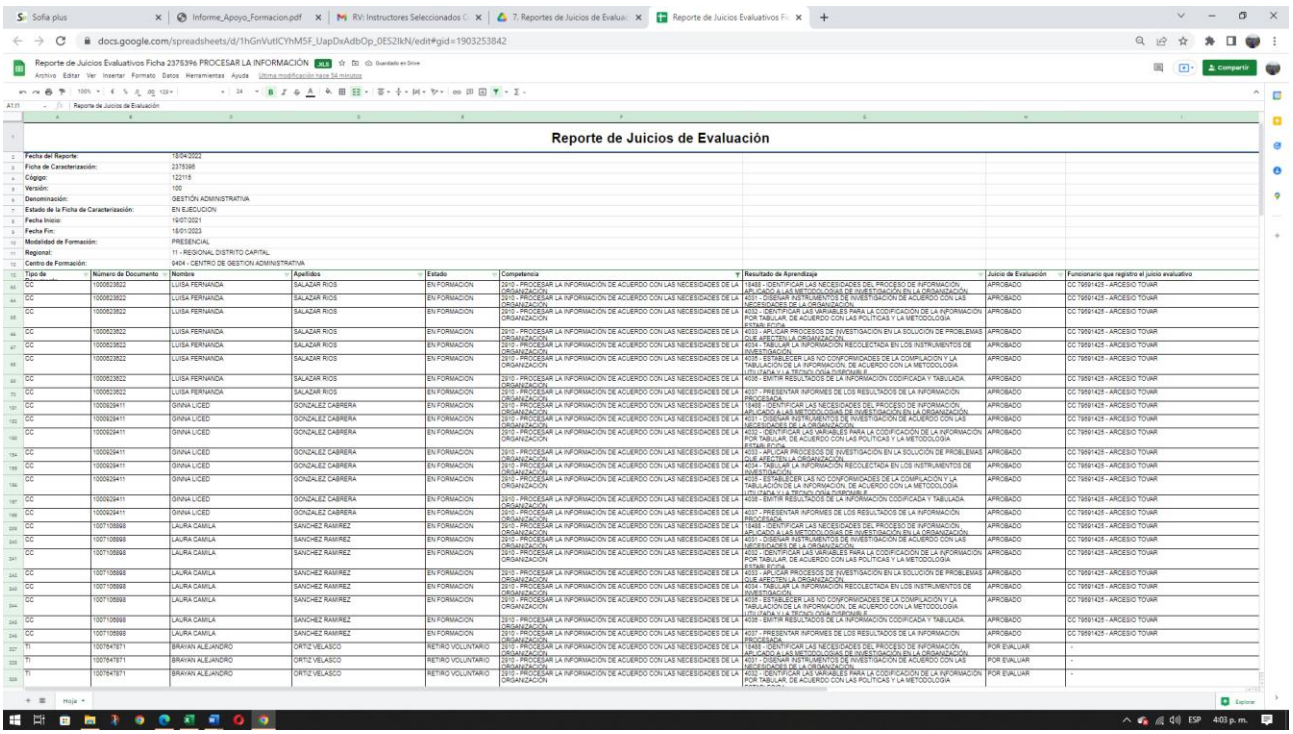
Fecha del Reporte:	18/04/2022
Ficha de Caracterización:	2236285
Código:	821201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/01/2021
Fecha Fin:	24/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	0404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000459830	KAREN DAYANA	MOLANO LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000459830	KAREN DAYANA	MOLANO LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000459830	KAREN DAYANA	MOLANO LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277867 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000459830	KAREN DAYANA	MOLANO LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277869 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1010228748	LEYDI TATIANA	PALACIOS ARDILA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	POR EVALUAR	-
CC	1010228748	LEYDI TATIANA	PALACIOS ARDILA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1010228748	LEYDI TATIANA	PALACIOS ARDILA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277867 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	POR EVALUAR	-
CC	1010228748	LEYDI TATIANA	PALACIOS ARDILA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277869 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	-
CC	1012435841	PAULA ANDREA	LARA DIAZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1012435841	PAULA ANDREA	LARA DIAZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1012435841	PAULA ANDREA	LARA DIAZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277867 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1012435841	PAULA ANDREA	LARA DIAZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277869 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013603705	ANDERSON ARLEY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013603705	ANDERSON ARLEY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013603705	ANDERSON ARLEY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277867 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013603705	ANDERSON ARLEY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277869 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013627499	EDUARDO	LANDINES PATIÑO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013627499	EDUARDO	LANDINES PATIÑO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013627499	EDUARDO	LANDINES PATIÑO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277867 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013627499	EDUARDO	LANDINES PATIÑO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277869 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO FISICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014499991	JESSICA NATALIA	GUZMAN MUNAR	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277866 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014499991	JESSICA NATALIA	GUZMAN MUNAR	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGUN INDICADORES DE ROTACIÓN Y METODOS DE MANEJO.	277868 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRACTICAS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR

Hoja

Explorar

ESP 4:02 p. m.



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion.pdf | RV: Instructores Seleccionados C | 7. Reportes de Juicios de Evaluac | Reporte de Juicios Evaluativos Fi

docs.google.com/spreadsheets/d/1hGnVutlCYhM5F_UapDxAdbOp_0ES2lkN/edit#gid=1903253842

Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2375396 PROCESAR LA INFORMACIÓN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 54 minutos

Guardado en Drive

Compartir

A1:I1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

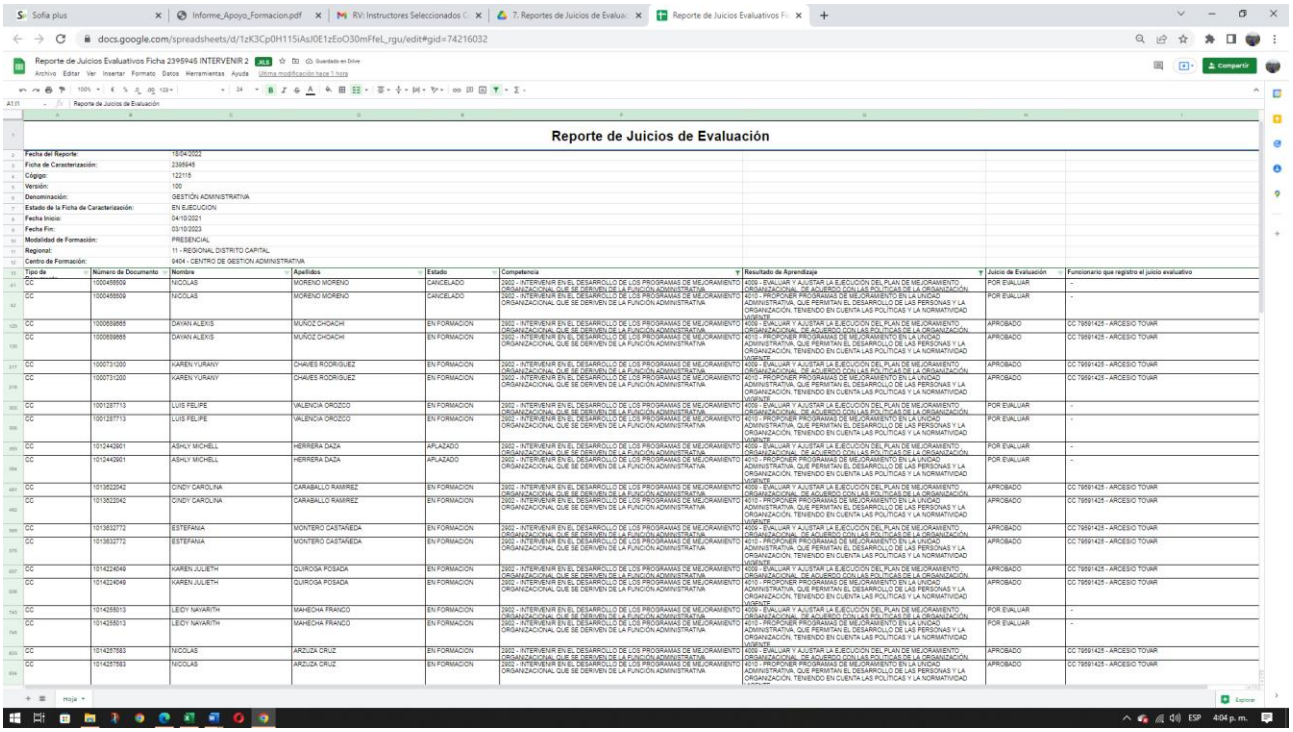
Fecha del Reporte:	18/04/2022
Ficha de Caracterización:	2375396
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	0404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA ESTABLECIDA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA UTILIZADA Y LA TECNOLOGIA DISPONIBLE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000823822	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA ESTABLECIDA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA UTILIZADA Y LA TECNOLOGIA DISPONIBLE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA ESTABLECIDA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACION Y LA TABULACION DE LA INFORMACION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA UTILIZADA Y LA TECNOLOGIA DISPONIBLE.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
CC	1007105998	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	CC 79691425 - ARCESIO TOVAR
TI	1007647871	BRAYAN ALEJANDRO	ORTIZ VELASCO	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1007647871	BRAYAN ALEJANDRO	ORTIZ VELASCO	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1007647871	BRAYAN ALEJANDRO	ORTIZ VELASCO	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACION DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR	-

Hoja

Explorar

ESP 4:03 p. m.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/04/2022
Ficha de Caracterización:	2395945
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	0404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000468609	NICOLAS	MORENO MORENO	CANCELADO	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1000468609	NICOLAS	MORENO MORENO	CANCELADO	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1000689865	DAYAN ALEXIS	MUÑOZ CHOACHI	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000689865	DAYAN ALEXIS	MUÑOZ CHOACHI	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000731200	KAREN YURANY	CHAVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1000731200	KAREN YURANY	CHAVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1001297713	LUIS FELIPE	VALENCIA OROZCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1001297713	LUIS FELIPE	VALENCIA OROZCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1012442901	ASHLY MICHELL	HERRERA DAZA	APLAZADO	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1012442901	ASHLY MICHELL	HERRERA DAZA	APLAZADO	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1013823242	CINDY CAROLINA	CARABALLO RAMIREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013823242	CINDY CAROLINA	CARABALLO RAMIREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013832772	ESTEFANIA	MONTERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1013832772	ESTEFANIA	MONTERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014224049	KAREN JULIETH	QUIROGA POSADA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014224049	KAREN JULIETH	QUIROGA POSADA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014255013	LEIDY NAYARITH	MAHECHA FRANCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1014255013	LEIDY NAYARITH	MAHECHA FRANCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1014257583	NICOLAS	ARZUZA CRUZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR
CC	1014257583	NICOLAS	ARZUZA CRUZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 79591425 - ARCESIO TOVAR

ACTA No. AC-0863

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO SEGUNDO CORTE SEMANA 11 FICHA 2375396

CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C. 07/04/2022**	**HORA INICIO:** **18:30**	**HORA FIN:** **19:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CGA 405**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá / CGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades

2. Aprendices no conocidos

3. Aprendices que desertaron

4. Registro de inasistencias injustificadas

5. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje

6. Aprendices de reintegro

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entregar el informe final de los aspectos académicos, asistenciales y comportamentales de los aprendices durante el primer trimestre del 2022 en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización de la ficha 2375396

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Arcesio Tovar Informa los resultados de la ficha durante el primer trimestre del 2022.

1. **Generalidades:**
Ficha: 2375396
Jornada: noche
Número de aprendices: 12
Programa: Tecnólogo en gestión administrativa
Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización de la ficha 2375396.
Resultados de aprendizaje:

21060101101	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
21060101102	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
21060101103	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
21060101104	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
21060101105	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

ACTA No. AC-0861

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO SEGUNDO CORTE FICHA 2236285

CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C. 05/04/2022**	**HORA INICIO:** **18:30**	**HORA FIN:** **19:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Subsede Calle 42 Ambiente 303**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá / CGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades

2. Aprendices no conocidos

3. Aprendices que desertaron

4. Registro de inasistencias injustificadas

5. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje

6. Aprendices de reintegro

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entregar el informe final de los aspectos académicos, asistenciales y comportamentales de los aprendices durante el I trimestre 2022 de la competencia Controlar inventarios de la ficha 2236285

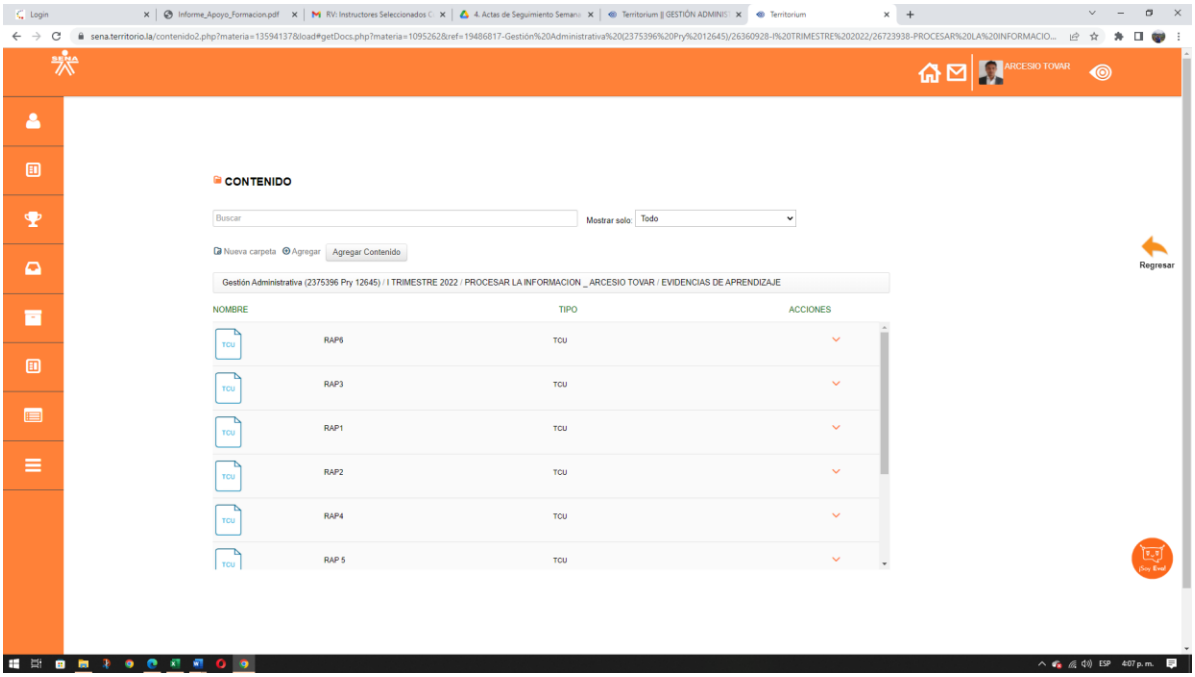
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

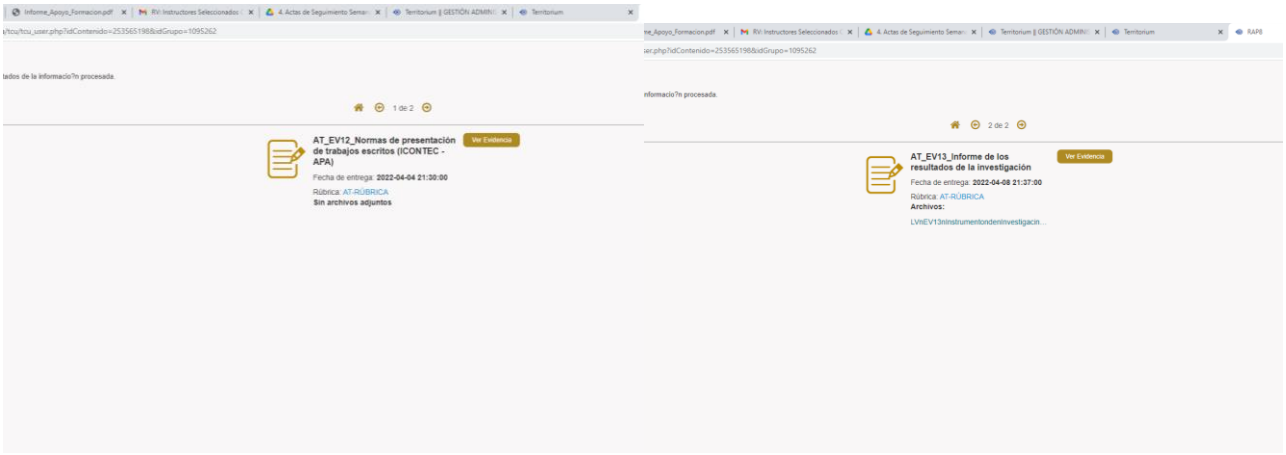
El instructor Arcesio Tovar Informa los resultados finales de la ficha durante el trimestre

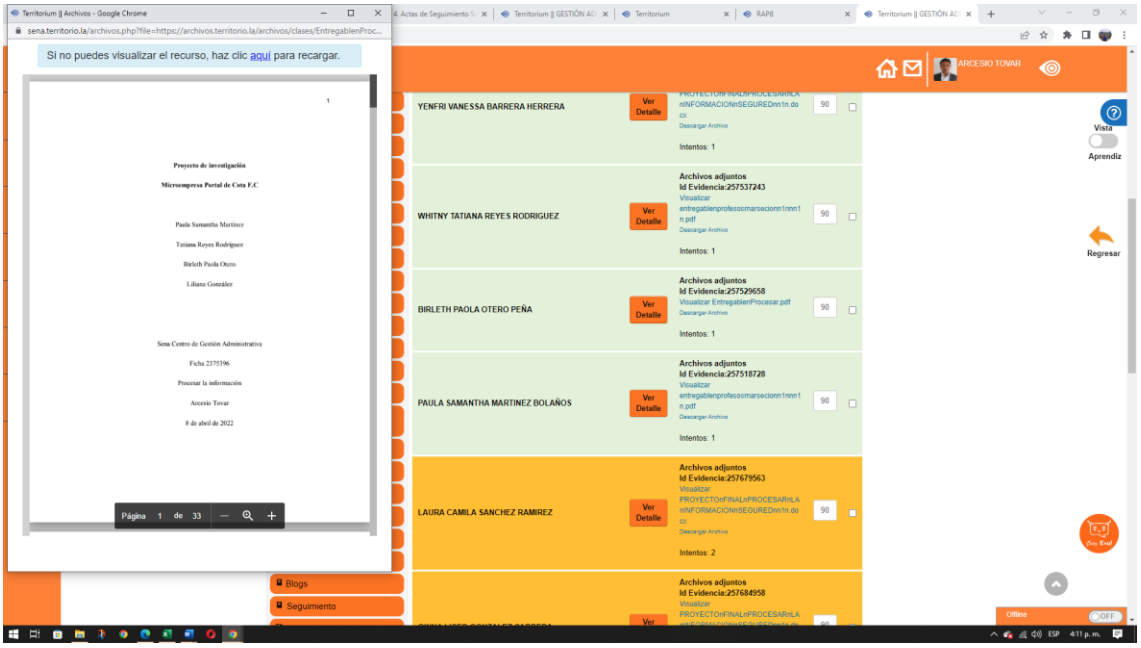
1. **Generalidades:**
Ficha: 2236285
Jornada: noche
Número de aprendices: 21
Programa: Tecnólogo en gestión empresarial
Competencia: controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.
Resultados de aprendizaje:

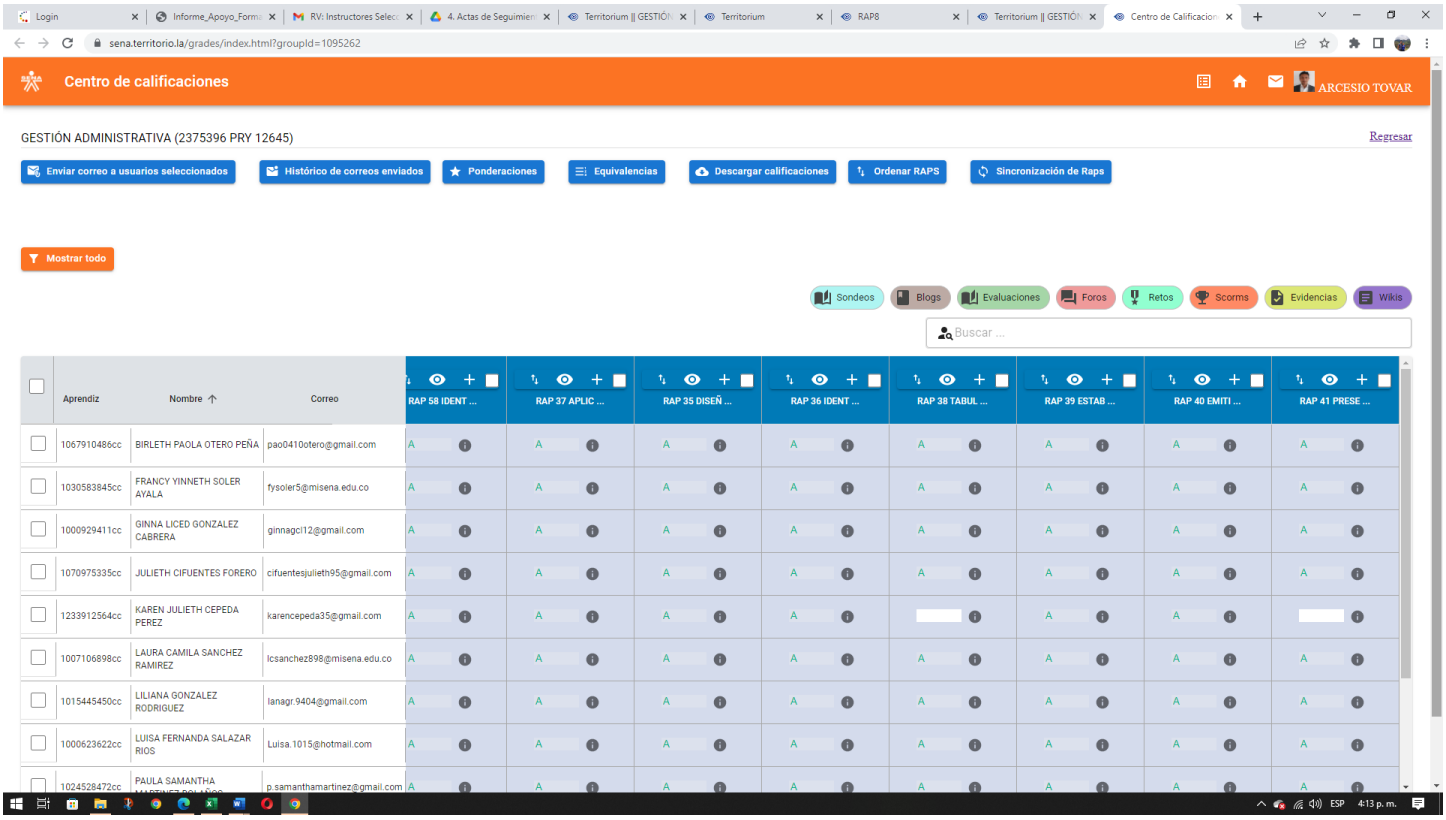
21010102301	Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización.
21010102302	Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.
21010102303	Gestionar los inventarios de acuerdo con la política empresarial, y las normas legales vigentes.
21010102304	Consolidar la información del comportamiento de los inventarios.

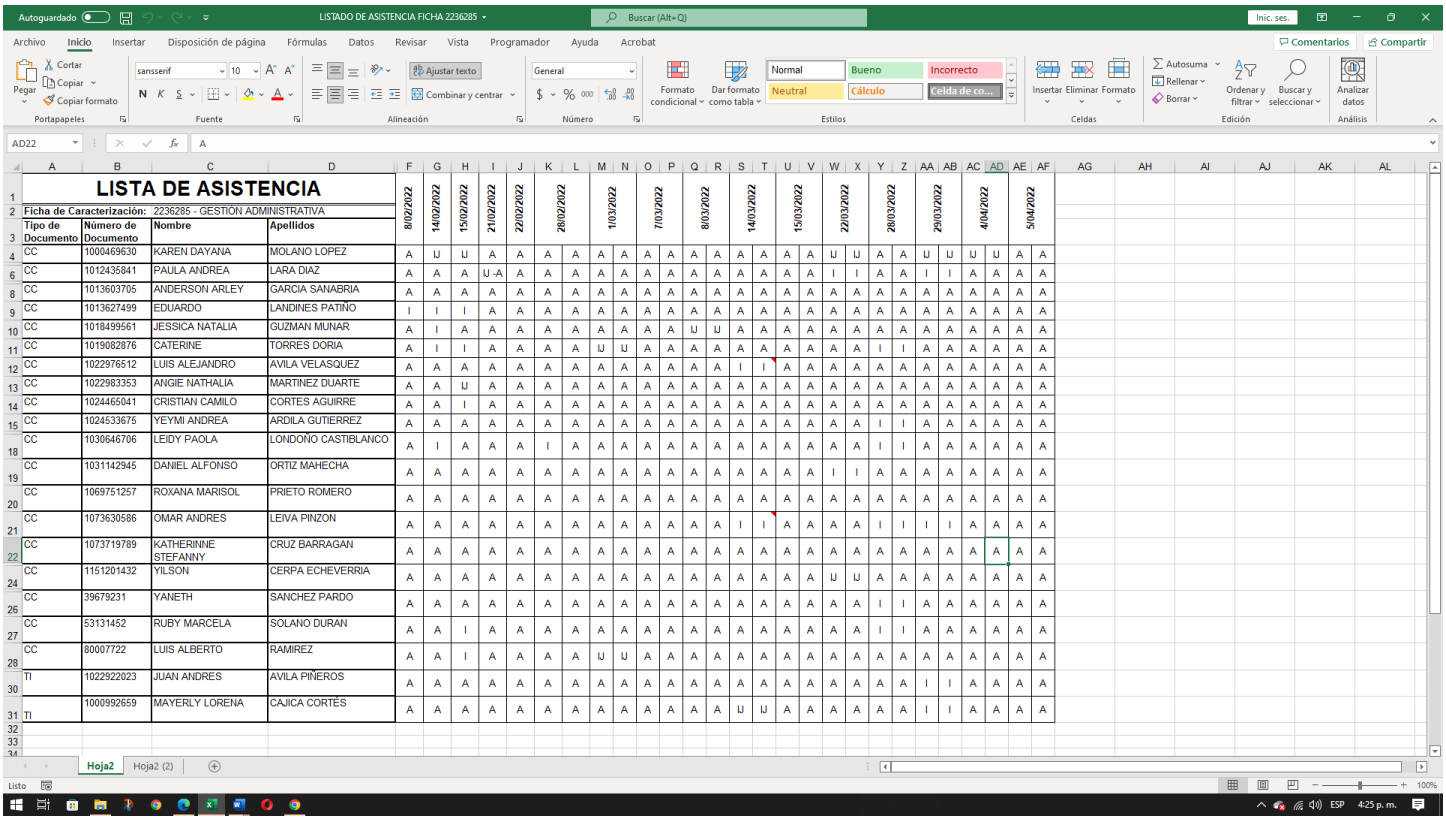
Concepto de la ficha: Los aprendices son activos, participativos, presentan una actitud positiva frente al proceso de formación y son receptivos frente a mensaje que trasmite el instructor.

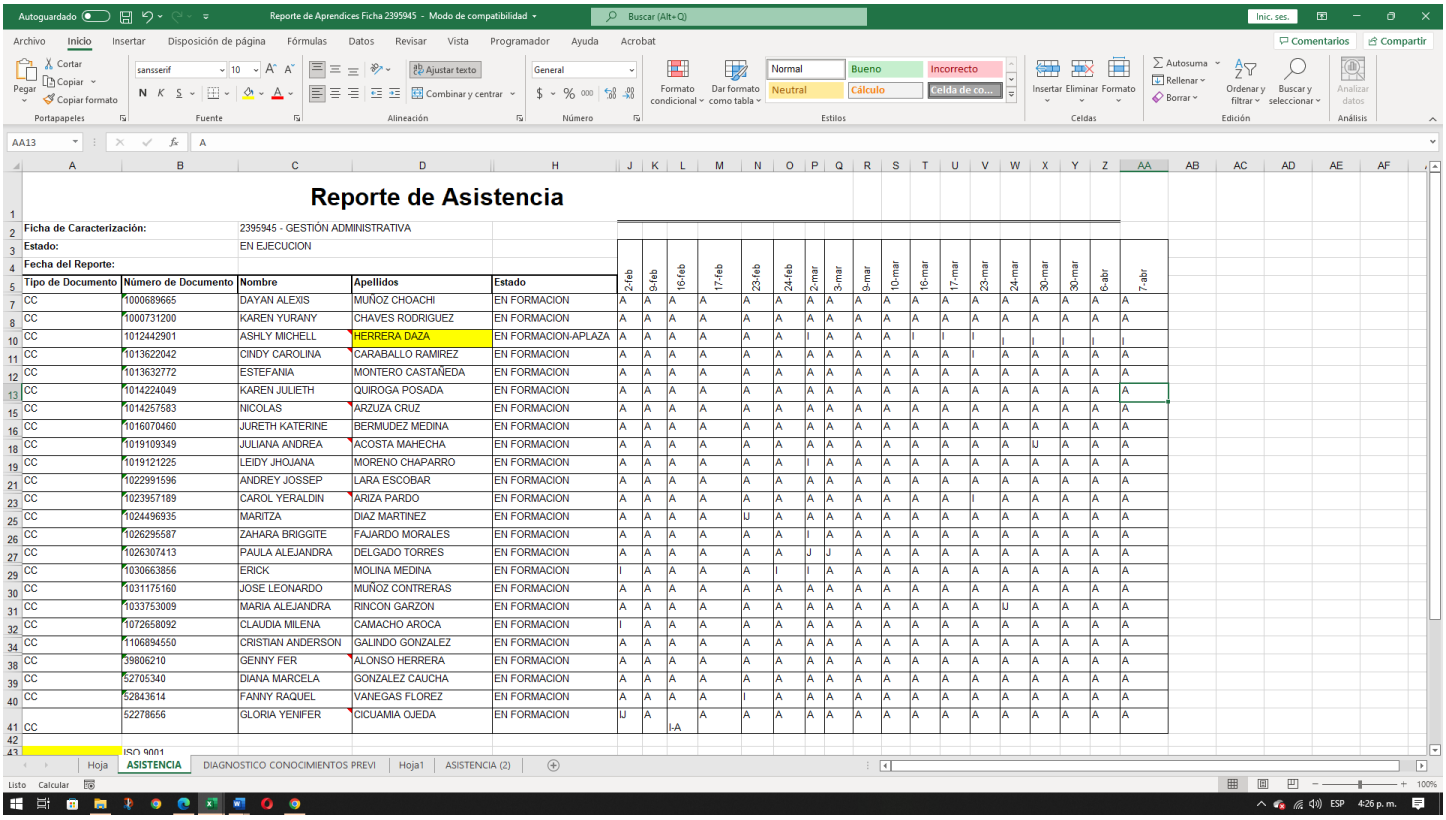

ARCESIO TOVAR
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2375396 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACION _ ARCESIO TOVAR / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
RAP6
TCU
RAP3
TCU
RAP1
TCU
RAP2
TCU
RAP4
TCU
RAP 5
TCU


1 de 2
AT_EV12_Normas de presentación de trabajos escritos (ICONTEC - APA)
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-04-04 21:30:00
Rúbrica: AT-RÚBRICA
Sin archivos adjuntos
2 de 2
AT_EV13_Informe de los resultados de la investigación
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-04-08 21:37:00
Rúbrica: AT-RÚBRICA
Archivos:


Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Proyecto de investigación
Microempresa Portal de Cota F.C
Paula Samantha Martinez
Tatiana Reyes Rodriguez
Birleth Paola Otero
Liliana González
Sena Centro de Gestión Administrativa
Ficha 2375396
Procesar la información
Arcesio Tovar
8 de abril de 2022
Página 1 de 33
ARCESIO TOVAR
YENFRI VANESSA BARRERA HERRERA
Ver Detalle
Intentos: 1
WHITNY TATIANA REYES RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257537243
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 1
BIRLETH PAOLA OTERO PEÑA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257529658
Visualizar EntregablenProcesar.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
PAULA SAMANTHA MARTINEZ BOLAÑOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257518728
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 1
LAURA CAMILA SANCHEZ RAMIREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257679563
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257684958
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Blogs
Seguimiento
Offline


Centro de calificaciones
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2375396 PRY 12645)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 58 IDENT ...
RAP 37 APLIC ...
RAP 35 DISEÑ ...
RAP 36 IDENT ...
RAP 38 TABUL ...
RAP 39 ESTAB ...
RAP 40 EMITI ...
RAP 41 PRESE ...
1067910486cc BIRLETH PAOLA OTERO PEÑA pao0410otero@gmail.com
1030583845cc FRANCY YINNETH SOLER AYALA fysoler5@misena.edu.co
1000929411cc GINNA LICED GONZALEZ CABRERA ginnagcl12@gmail.com
1070975335cc JULIETH CIFUENTES FORERO cifuentesjulieth95@gmail.com
1233912564cc KAREN JULIETH CEPEDA PEREZ karencepeda35@gmail.com
1007106898cc LAURA CAMILA SANCHEZ RAMIREZ lcsanchez898@misena.edu.co
1015445450cc LILIANA GONZALEZ RODRIGUEZ lanagr.9404@gmail.com
1000623622cc LUISA FERNANDA SALAZAR RIOS Luisa.1015@hotmail.com
1024528472cc PAULA SAMANTHA p.samanthamartinez@gmail.com


LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2236285
LISTA DE ASISTENCIA
Ficha de Caracterización: 2236285 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
Apellidos
CC 1000469630 KAREN DAYANA MOLANO LOPEZ
CC 1012435841 PAULA ANDREA LARA DIAZ
CC 1013603705 ANDERSON ARLEY GARCIA SANABRIA
CC 1013627499 EDUARDO LANDINES PATIÑO
CC 1018499561 JESSICA NATALIA GUZMAN MUNAR
CC 1019082876 CATERINE TORRES DORIA
CC 1022976512 LUIS ALEJANDRO AVILA VELASQUEZ
CC 1022983353 ANGIE NATHALIA MARTINEZ DUARTE
CC 1024465041 CRISTIAN CAMILO CORTES AGUIRRE
CC 1024533675 YEYMI ANDREA ARDILA GUTIERREZ
CC 1030646706 LEIDY PAOLA LONDOÑO CASTIBLANCO
CC 1031142945 DANIEL ALFONSO ORTIZ MAHECHA
CC 1069751257 ROXANA MARISOL PRIETO ROMERO
CC 1073630586 OMAR ANDRES LEIVA PINZON
CC 1073719789 KATHERINNE STEFANNY CRUZ BARRAGAN
CC 1151201432 YILSON CERPA ECHEVERRIA
CC 39679231 YANETH SANCHEZ PARDO
CC 53131452 RUBY MARCELA SOLANO DURAN
CC 80007722 LUIS ALBERTO RAMIREZ
TI 1022922023 JUAN ANDRES AVILA PIÑEROS
TI 1000992659 MAYERLY LORENA CAJICA CORTÉS
8/02/2022
14/02/2022
15/02/2022
21/02/2022
22/02/2022
28/02/2022
1/03/2022
7/03/2022
8/03/2022
14/03/2022
15/03/2022
22/03/2022
28/03/2022
29/03/2022
4/04/2022
5/04/2022
Hoja2
Hoja2 (2)



Reporte de Asistencia

Ficha de Caracterización: 2395945 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

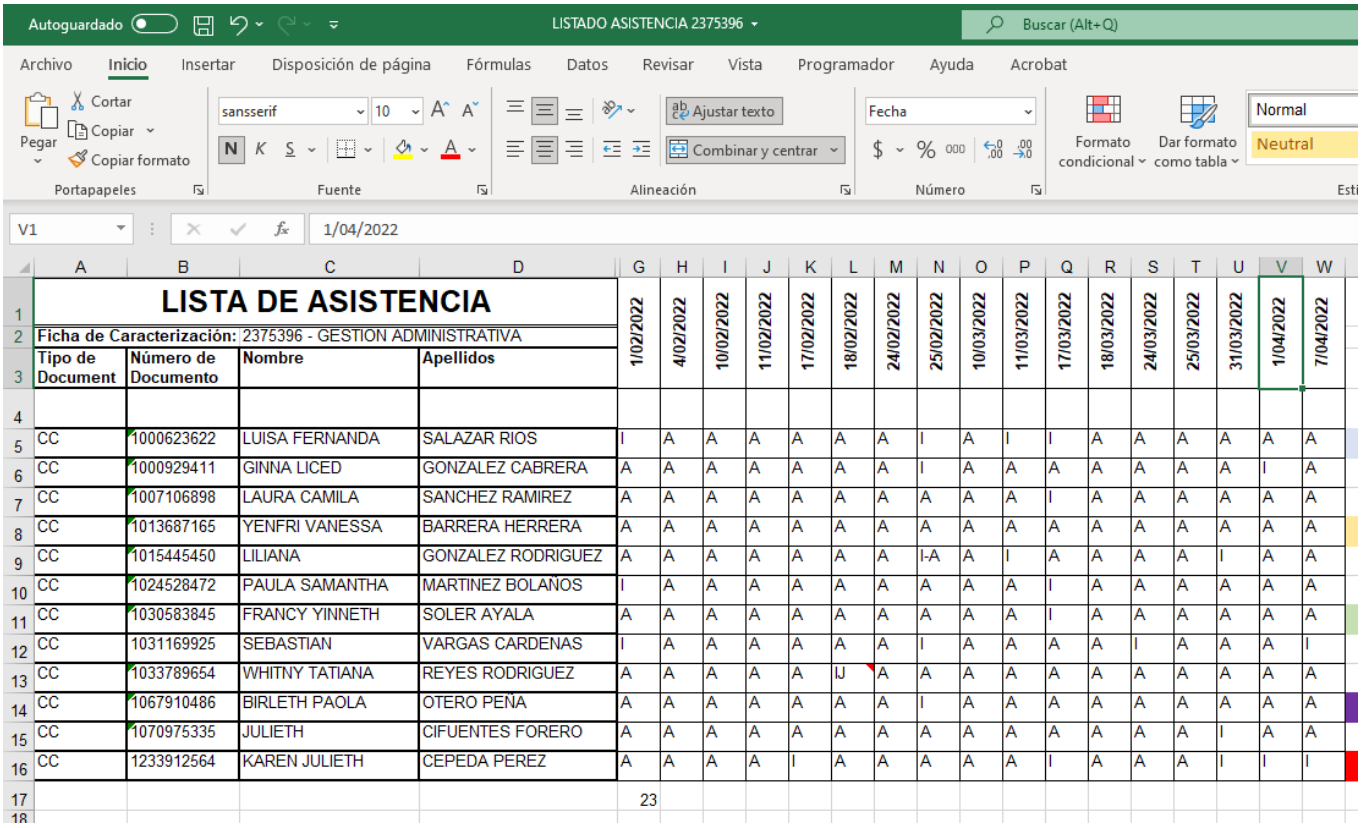
Fecha del Reporte:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	2-feb	9-feb	16-feb	17-feb	23-feb	24-feb	2-mar	3-mar	9-mar	10-mar	16-mar	17-mar	23-mar	24-mar	30-mar	30-mar	6-abr	7-abr
CC	1000689665	DAYAN ALEXIS	MUÑOZ CHOACHI	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1000731200	KAREN YURANY	CHAVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1012442901	ASHLY MICHELL	HERRERA DAZA	EN FORMACION-APLAZA	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I
CC	1013622042	CINDY CAROLINA	CARABALLO RAMIREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A
CC	1013632772	ESTEFANIA	MONTERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1014224049	KAREN JULIETH	QUIROGA POSADA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1014257583	NICOLAS	ARZUZA CRUZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1016070460	JURETH KATERINE	BERMUDEZ MEDINA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1019109349	JULIANA ANDREA	ACOSTA MAHECHA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	A	A	A
CC	1019121225	LEIDY JHOJANA	MORENO CHAPARRO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1022991596	ANDREY JOSSEP	LARA ESCOBAR	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1023957189	CAROL YERALDIN	ARIZA PARDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A
CC	1024496935	MARITZA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	U	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1026295587	ZAHARA BRIGGITE	FAJARDO MORALES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1026307413	PAULA ALEJANDRA	DELGADO TORRES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	J	J	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1030663856	ERICK	MOLINA MEDINA	EN FORMACION	I	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1031175160	JOSE LEONARDO	MUÑOZ CONTRERAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1033753009	MARIA ALEJANDRA	RINCON GARZON	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	U	A	A	A	A
CC	1072658092	CLAUDIA MILENA	CAMACHO AROCA	EN FORMACION	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1106894550	CRISTIAN ANDERSON	GALINDO GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	39806210	GENNY FER	ALONSO HERRERA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	52705340	DIANA MARCELA	GONZALEZ CAUCHA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	52843614	FANNY RAQUEL	VANEGAS FLOREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	52278656	GLORIA YENIFER	CICUAMIA OJEDA	EN FORMACION	U	A	I-A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

ISO 9001

Hoja | ASISTENCIA | DIAGNOSTICO CONOCIMIENTOS PREVI | Hoja1 | ASISTENCIA (2)

Listo Calcular



Autoguardado — LISTADO ASISTENCIA 2375396 — Buscar (Alt+Q)

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | Acrobat

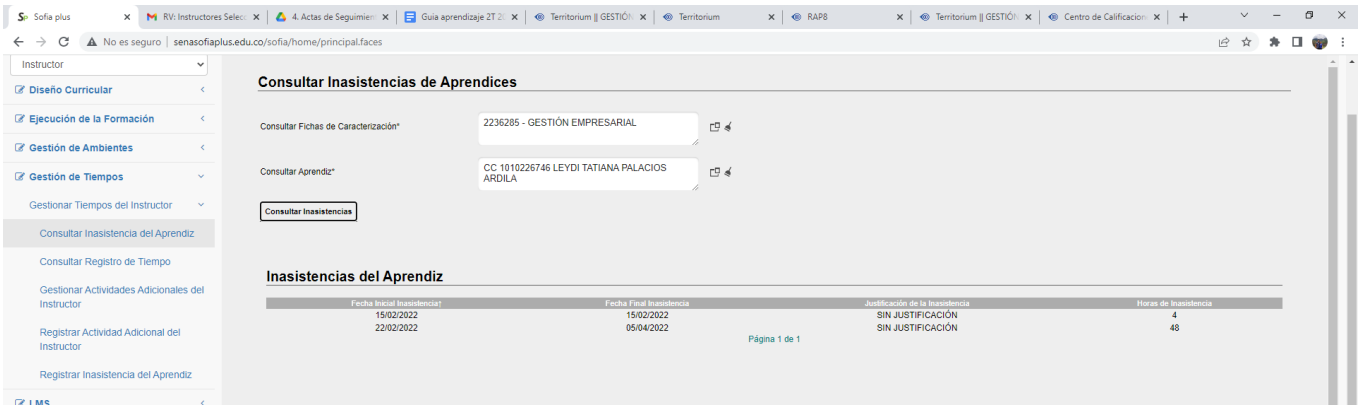
Cortar | Copiar | Copiar formato | Pegar | Portapapeles | sansserif | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | Fecha | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Normal | Neutral

V1 | 1/04/2022

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización: 2375396 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1/02/2022	4/02/2022	10/02/2022	11/02/2022	17/02/2022	18/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	10/03/2022	11/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	31/03/2022	1/04/2022	7/04/2022
CC	1000623622	LUISA FERNANDA	SALAZAR RIOS	I	A	A	A	A	A	A	I	A	I	I	A	A	A	A	A	A
CC	1000929411	GINNA LICED	GONZALEZ CABRERA	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	I	A
CC	1007106898	LAURA CAMILA	SANCHEZ RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
CC	1013687165	YENFRI VANESSA	BARRERA HERRERA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1015445450	LILIANA	GONZALEZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	I-A	A	I	A	A	A	A	I	A	A
CC	1024528472	PAULA SAMANTHA	MARTINEZ BOLAÑOS	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
CC	1030583845	FRANCY YINNETH	SOLER AYALA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
CC	1031169925	SEBASTIAN	VARGAS CARDENAS	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	I
CC	1033789654	WHITNY TATIANA	REYES RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	IJ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1067910486	BIRLETH PAOLA	OTERO PEÑA	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1070975335	JULIETH	CIFUENTES FORERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A
CC	1233912564	KAREN JULIETH	CEPEDA PEREZ	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	I	I
				23																



Sofia plus | RV: Instructores Selec | 4. Actas de Seguimien | Guia aprendizaje 2T 2 | Territorium || GESTIÓN | Territorium | RAP8 | Territorium || GESTIÓN | Centro de Calificacion

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* : 2236285 - GESTIÓN EMPRESARIAL

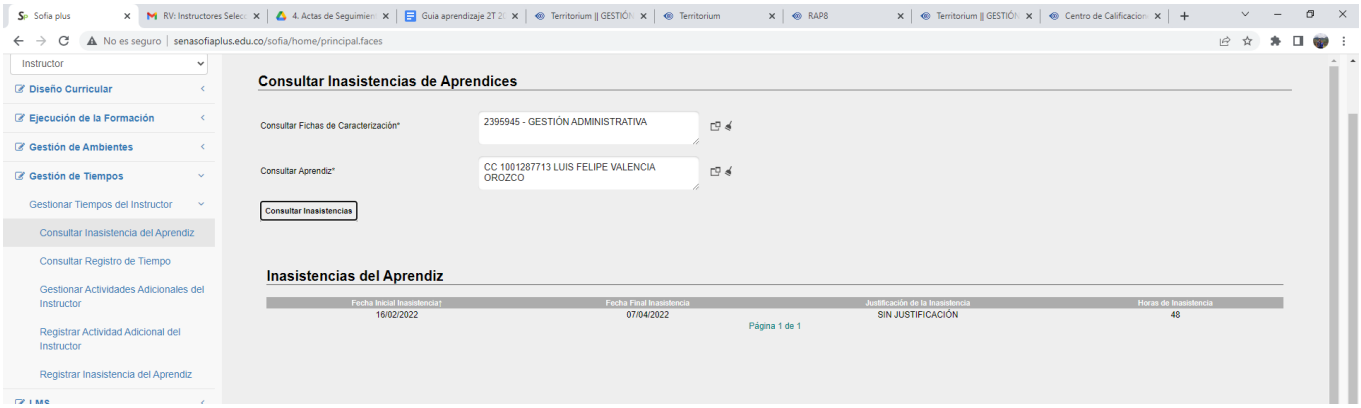
Consultar Aprendiz* : CC 1010226746 LEYDI TATIANA PALACIOS ARDILA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/02/2022	15/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/02/2022	05/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	48

Página 1 de 1



Sofia plus | RV: Instructores Selec | 4. Actas de Seguimien | Guia aprendizaje 2T 2 | Territorium || GESTIÓN | Territorium | RAP8 | Territorium || GESTIÓN | Centro de Calificacion

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* : 2395945 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* : CC 1001287713 LUIS FELIPE VALENCIA OROZCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2022	07/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	48

Página 1 de 1