PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de abril de 2022

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3408116**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3408116 del 2022

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje SenaVirtual
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2254936** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración de Multimedia **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2253926** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Calificación de las actividades realizadas por los aprendices durante el periodo.	**Evidencia 4** Calificación de juicios evaluativos en SenaVirtual
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Actualización del portafolio del instructor en OneDrive	**Evidencia 5** Portafolio del instructor en OneDrive
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N.A. No hubo ofertas durante este periodo	N. A.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N.A. Este proceso se realizó en el mes de febrero.	N.A.
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los	Formación Titulada	**Evidencia 6**

	procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	**Ficha Nº 2254936** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración de Multimedia **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2253926** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 7** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Ejercicios de función emocional de la música en los audiovisuales 11º	**Evidencia 8** Pantallazo de productos desarrollados por los aprendices
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 9** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	N.A. Los materiales fueron solicitados en el mes de febrero.	N.A.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N.A. El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N.A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2254936** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471181** Técnica en Diseño e Integración de Multimedia **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 10** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2253926 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 11** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4437488593** expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2022
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidosen sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 12** Coordinación de programas especiales CIDM

	tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 13** Coordinación de programas especiales CIDM
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 14** Informe mensual de actividades de abril
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 15** Pantallazo SECOP II
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N.A	N.A
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4437488593** de la planilla, expedida por SOI del mes de marzo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52.715.956

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3408116 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

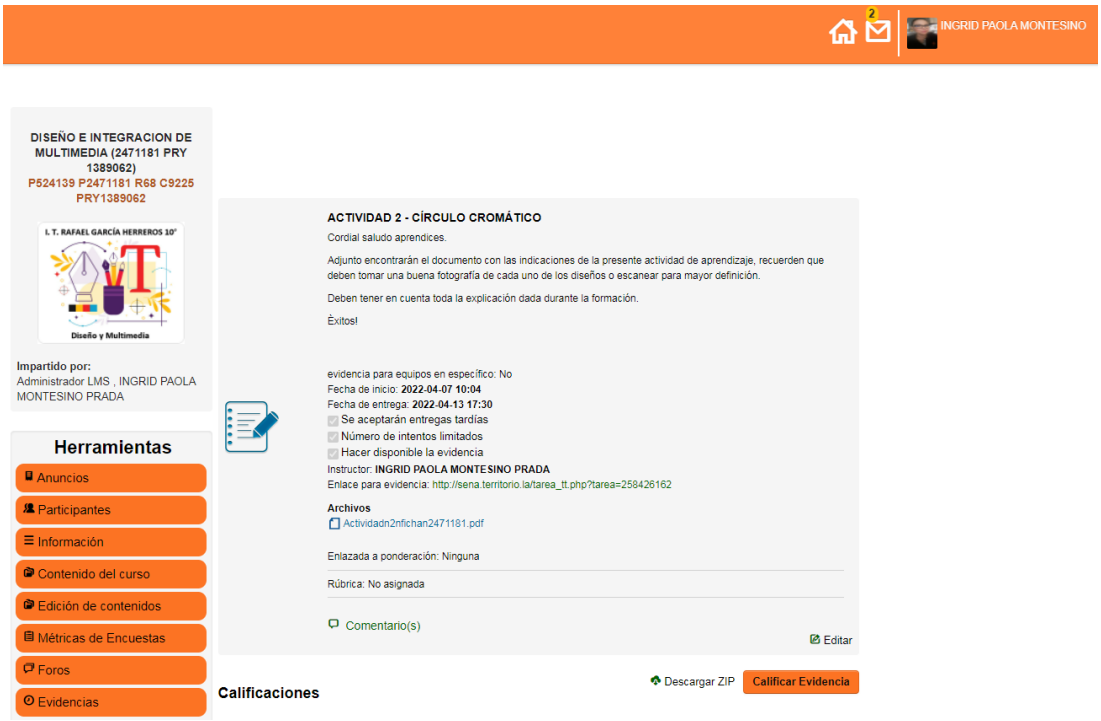
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 1- Ejecución de la formación académica



Evidencia 2- Actividad de aprendizaje Territorium SENA



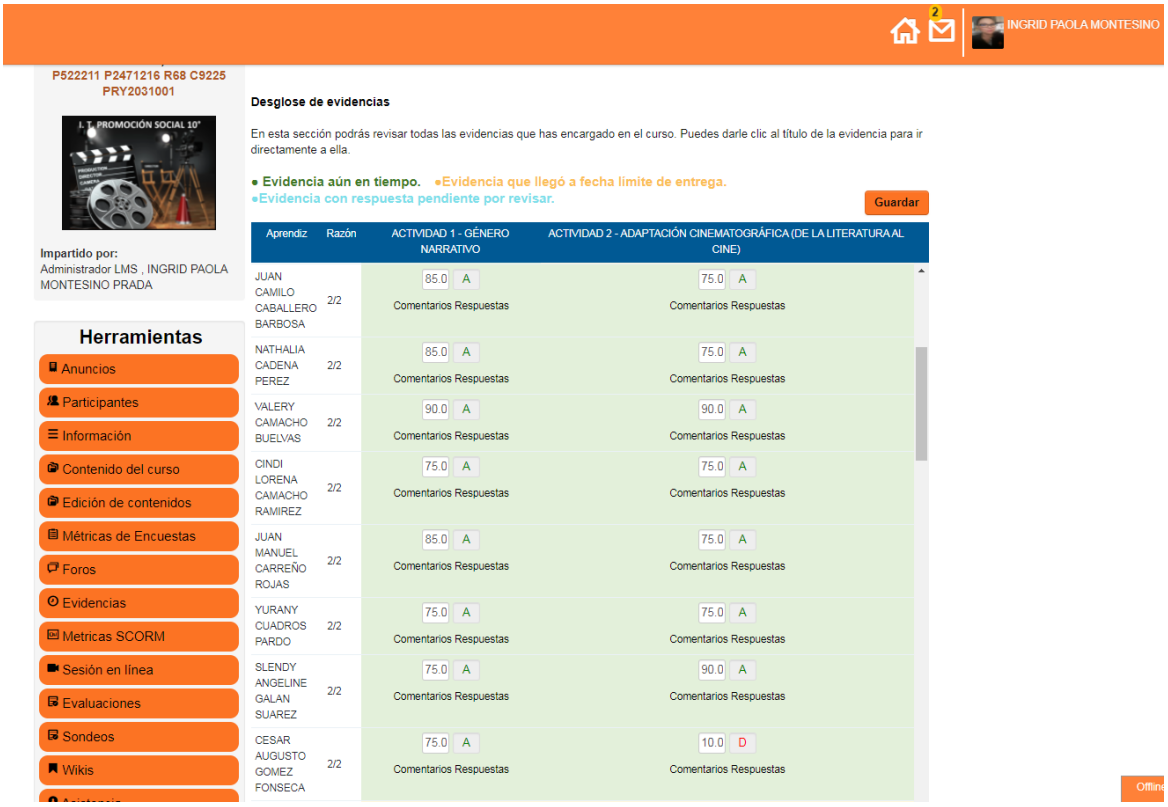
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 3- Ejecución de la formación académica



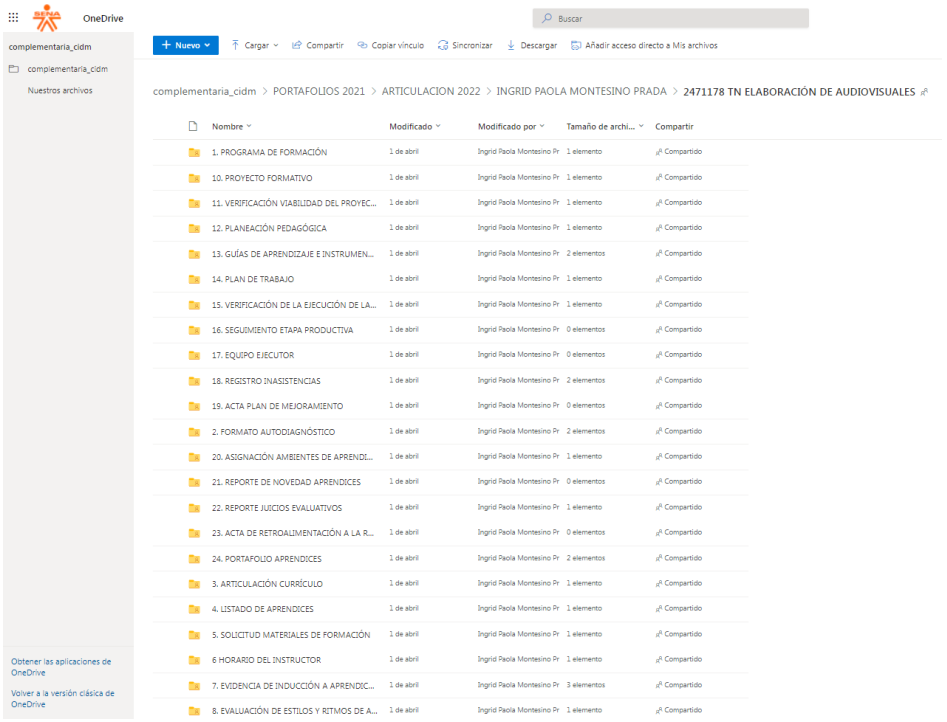
Evidencia 4- Calificación de juicios evaluativos en SenaVirtual



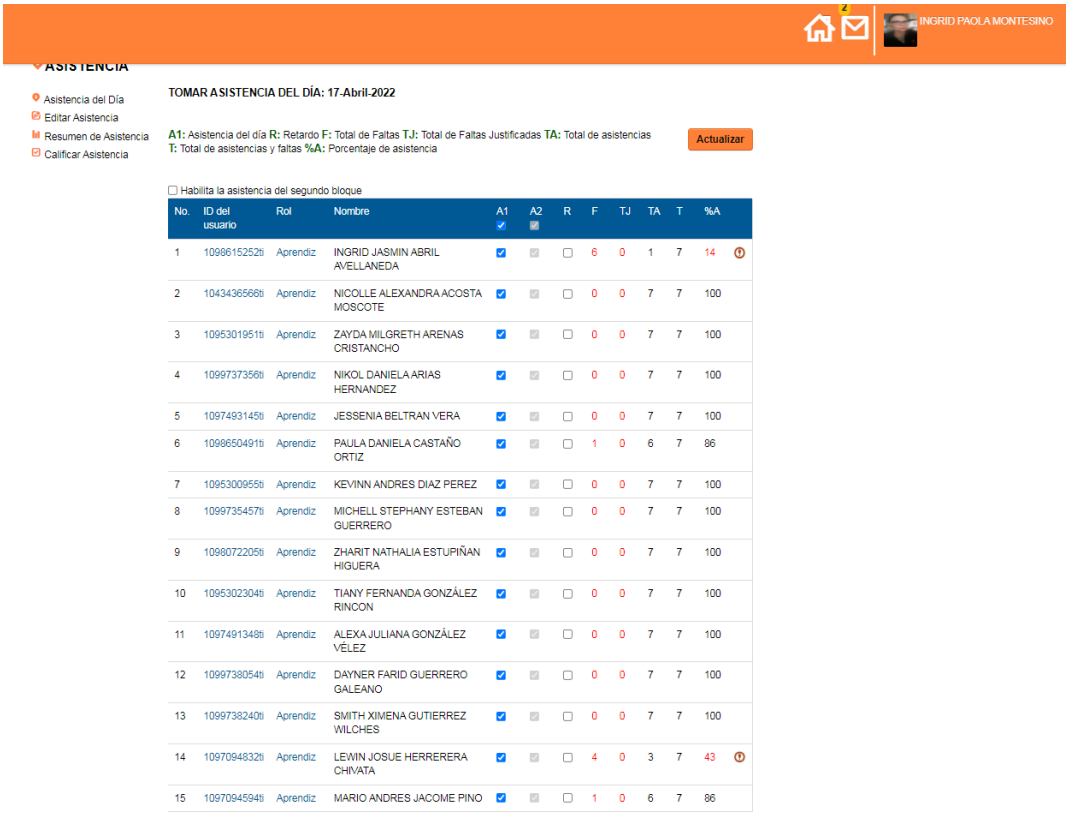
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 5- Portafolio del instructor en OneDrive



Evidencia 6 – Territorium SENA – Asistencias



No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1098615252ti	Aprendiz	INGRID JASMIN ABRIL AVELLANEDA	☑	☑	☐	6	0	1	7	14
2	1043436566ti	Aprendiz	NICOLLE ALEXANDRA ACOSTA MOSCOTE	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
3	1095301951ti	Aprendiz	ZAYDA MILGRETH ARENAS CRISTANCHO	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
4	1099737356ti	Aprendiz	NIKOL DANIELA ARIAS HERNANDEZ	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
5	1097493145ti	Aprendiz	JESSENIA BELTRAN VERA	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
6	1098650491ti	Aprendiz	PAULA DANIELA CASTAÑO ORTIZ	☑	☑	☐	1	0	6	7	86
7	1095300955ti	Aprendiz	KEVINN ANDRES DIAZ PEREZ	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
8	1099735457ti	Aprendiz	MICHELL STEPHANY ESTEBAN GUERRERO	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
9	1098072205ti	Aprendiz	ZHARIT NATHALIA ESTUPIÑAN HIGUERA	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
10	1095302304ti	Aprendiz	TIANY FERNANDA GONZÁLEZ RINCON	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
11	1097491348ti	Aprendiz	ALEXA JULIANA GONZÁLEZ VÉLEZ	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
12	1099738054ti	Aprendiz	DAYNER FARID GUERRERO GALEANO	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
13	1099738240ti	Aprendiz	SMITH XIMENA GUTIERREZ WILCHES	☑	☑	☐	0	0	7	7	100
14	1097094832ti	Aprendiz	LEWIN JOSUE HERRERERA CHIVATA	☑	☑	☐	4	0	3	7	43
15	1097094594ti	Aprendiz	MARIO ANDRES JACOME PINO	☑	☑	☐	1	0	6	7	86

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 7- Carta de idoneidad SECOP II

ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO
CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD
EL SUBDIRECTOR DEL CIDM CERTIFICA QUE:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y con base en lo certificado por el Subdirector de Centro, se suscribe un contrato de prestación de servicios personales con la señora Ingrid Paola Montesino Prada, identificada con cedula de ciudadanía No 52.715.956 de Bogotá, quien se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia directamente relacionada con el siguiente objeto a contratar: *"Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander".*

La presente se expide en Floridablanca, el 25 de enero de 2022

Juan Manuel Castillo Calderon
Subdirector

Proyectó: Ibeth Tatiana Rapalino Alvarado- Apoyo Contratación CPS - CIDM
Revisó: Javier Díaz Díaz – Coordinador Programas Especiales - CIDM

Evidencia 8- Productos desarrollados por los aprendices

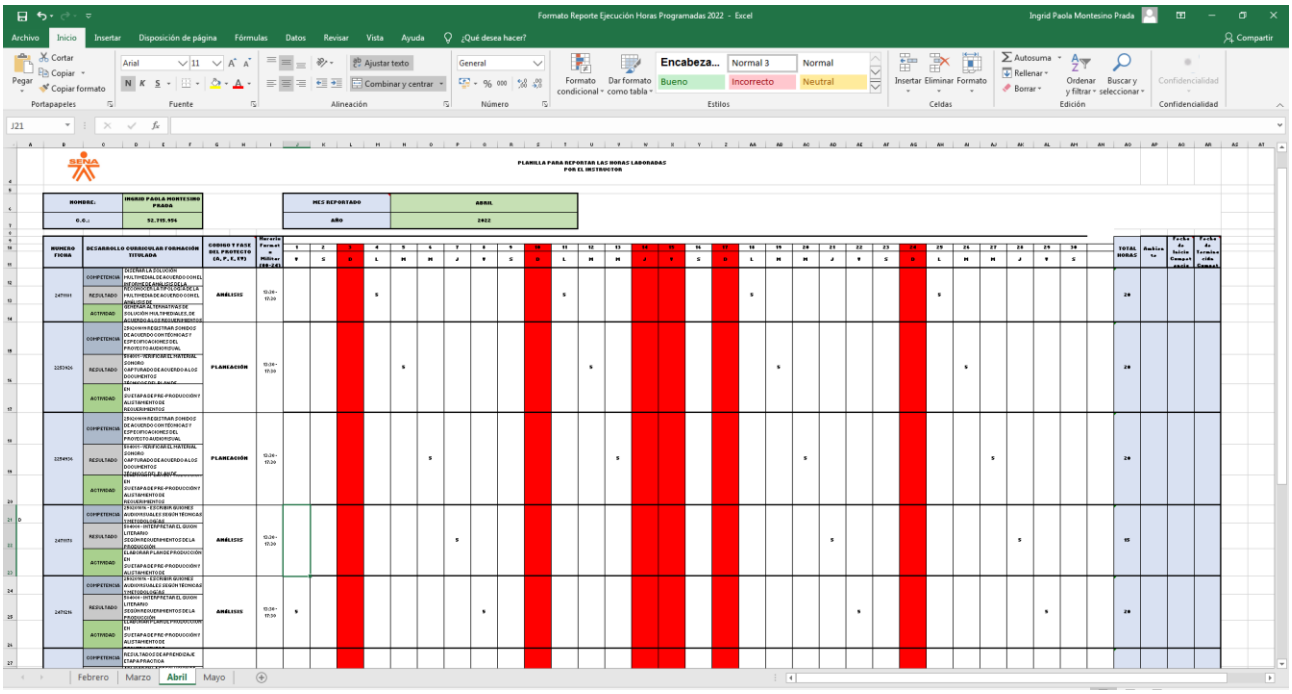




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 9- Formato reporte de ejecución de horas



Evidencia 10- Ejecución de la formación académica



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 11- Planilla de pago No 4437488593 aportes marzo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE28 A 201 88	TELEFONO:	6690003
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4437488593	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2022		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999404933	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 31.200	$ 0	$ 31.200
SUBTOTALES:			$ 31.200	$ 0	$ 31.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																ARP				PARAFISCALES									
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	FORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD								ARP					PENSIONES VOLUNTARIOS									
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52715956	MONTESINO PRADA INGRID PAOLA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO															230301-PORVENIR	30	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	PS046-SALUD MIA EPS	30	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.560.000	$ 52715956	$ 8.200	30	1.560.000	CCF39-CAJASAN	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 484.000

Evidencia 14- Informe mensual de actividades abril 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de abril de 2022

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3408116**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3408116 del 2022

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje Sena\Virtual
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha N° 2254936** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha N° 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha N° 2471181** Técnica en Diseño e Integración de Multimedia **Ficha N° 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha N° 2253926** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Calificación de las actividades realizadas por los aprendices durante el periodo.	**Evidencia 4** Calificación de juicios evaluativos en Sena\Virtual
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Actualización del portafolio del instructor en OneDrive	**Evidencia 5** Portafolio del instructor en OneDrive
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N.A. No hubo ofertas durante este periodo	N. A.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N.A. Este proceso se realizó en el mes de febrero.	N.A.
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los	Formación Titulada	**Evidencia 6**

GTH-F-062 V09

GTH-F-062 V09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_3408116 del 2022– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 15- SECOP II

