PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril 2022

Señor
ARSITIDES FLOREZ CARO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3350305
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: Contrato No3350305 del año 2022

JAIRO SADOC PUENTES MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.754.443 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Novecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($ 31’980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3’997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el programa del FondodelaIndustriadelaConstrucciónFICenelTipodeFormaciónparaelTrabajo Presencial en la Red de conocimiento Construcción, en el Área Temática de Construcción De Edificaciones, que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles modalidades, atendiendo las políticas institucional y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas **a).** **2396916** Tc en dibujo arquitectónico, jornada noche, inscrita en el Municipio de Zipaquirá **b).** **2425457** Tc en catastro, jornada noche, inscrita en el Municipio de Tenjo **c.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **d.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **e.) Construccion de Edifiacaciones** por asignar ficha e inicio 24 de abril sede Cajica teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. **Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Tema:socializacion semana mayor_formacion complementaria **Fecha: 01 de Abril de 2022** Hora: a partir de las 7:00 pm. **Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Tema: acta de compromiso cumplimiemto de horas sofia plus_complementarios **Fecha: 11 de Abril de 2022** Hora: a partir de las 5:00 pm.	Lugar:link plataforma teams. Lugar:link plataforma teams.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza –aprendizaje que garanticen la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, en las fichas **a). 2396916**, Tc en dibujo arquitectónico, jornada noche, inscrita en el municipio de Zipaquirá, b) **2425457,** Tc en Catastro municipio de Tenjo. **c.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **d.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **e.) Construccion de Edificaciones** por asignar ficha e inicio 24 de abril sede Cajica asignada por la Coordinación Académica del Centro.	Formación de manera presencial para cada ficha. Registro fotográfico.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación	Se seleccionan e implementan estrategias de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad. Se realiza	Formación de manera presencial para cada ficha. Registro fotográfico.

	de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	permanentemente sensibilización de la plataforma Territorium aplicando estrategias de enseñanza-aprendizaje acorde a la planeación pedagógica con la fichas: **2396916**, **2425457, 2526254, 2526255, 2531572.**	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se registraron los jucios evaluativos correspondiente a las fichas **2396916** y **2425457.**	Jucios evaluativos valorados en la plataforma Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

	el centro de formación lo requiera		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofía plus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas: **2396916**,**2425457,2526254,2526255** y **2531572.** Inasistencias de los aprendices por cada ficha.	Aplicativo Sofía plus Correos a Aprendices Ruta de novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.

	convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	+ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las ficha **2396916**, Tc en dibujo arquitectónico, jornada noche, inscrita en el municipio de Zipaquirá y **2425457** Tc. **c.) 2526254** y **2526255** Complementarios en Dibujo Tecnico Municipio de Guacheta **d.) 2531572 AUTOCAD 2D** Complementario jornada tarde municipio de Zipaquira **e.) Construccion de Edificaciones** por asignar ficha e inicio 24 de abril sede Cajica en Catastro municipio de Tenjo. asignada por la Coordinación Académica del Centro.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de la II oferta educativa 2022, utilizando diferentes herramientas tecnológicas.	Registro fotográfico de la publicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación en NIVEL BASICO de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19			Aplicativo SOFIA PLUS

	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada y registrada horas de formación de inicio de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Tema:socializacion semana mayor_formacion complementaria **Fecha: 01 de Abril de 2022** Hora: a partir de las 7:00 pm. **Reunión Presencial Virtual** Citación: Coordinación – Instructores a cargo de la Supervisión. Tema: acta de compromiso cumplimiemto de horas sofia plus_complementarios **Fecha: 11 de Abril de 2022** Hora: a partir de las 5:00 pm.	Documentos de avance y soporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **1045392493**, operador **SIMPLE** periodo **MARZO** de **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
Contratista
C.C. No. 79.754.443 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:



ARISTIDES FLOREZ CARO
Supervisor Contrato 3350305 de 2022
Coordinador Académico

FORMATO DE ASISTENCIAS

FICHA : 2425457

Curso: CATASTRO

Horario: Martes, Jueves y Viernes 18:00 a.m. a 22:00

No	NOMBRE	Mar. 01	Mar. 03	Mar. 05	Mar. 08	Mar. 10	Mar. 11	Mar. 15	Mar. 17	Mar. 25	Mar. 29	Mar. 31	Abr. 1	Abr. 5	Abr. 7	Abr. 4
1	ELISABETH NIÑO AMORTEGUI	A	A	A	A	A	A	A	A	4.5	A	A	A	A	A	A
2	OLGA LUCIA ORTIZ RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	4.5	A	A	A	A	A	A
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	4.3	A	A	A	A	A	A
4	VERONICA MARTINEZ BARBOSA	A	A	A	A	A	A	A	A	4.6	A	A	A	A	A	A
5	ANDREA TATIANA SANCHEZ PEÑA	A	A	A	A	A	A	A	A	4.3	A	A	A	A	A	A
6	SONIA BELLO BENUTA	NO REGRESO														
7	MAYRA TATIANA PEDRAZA HOLGIN	NO REGRESO														
8	LEIDY ALEXANDRA AGRAI PARDO	A	A	A	A	A	A	A	A	4.5	A	A	A	A	A	A
9	CARLOS SANTOS CAMPOS	A	A	A	A	A	A	A	A	4.6	A	A	A	A	A	A
10	SAMUEL MEJIA CERRANO															

A	ASISTIO
E	FALTO CON EXCUSA
F	RETARDO

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 29/03/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo Técnico Básico

PROCESO: FORMACIÓN PLANTA: UNIMINA S.A.S. RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Moreno Pineda Laura Ximena	1049636416	coord. SST	
2	Gaqueta Ducón Karen Dayana	1002462023	Aux Formación	
3	José Luis Siacato Quiroz	1.002.726.611	Pasante Sena	
4	Hurtado Meichan Robinson	1057586496	Sub. Turno.	
5	Hernandez Niño Carlos Manuel	1057598234	Ing Geologo	
6	Montaño Yate Andrés Camilo	1076661619	Sup. Seguridad	
7	Contreras Gómez Leddy Johanna	30050195	Planeamiento	
8	Rodriguez Plazas Edison Yesid	80913148	Jefe de formación	
9	Arella Vargas Jorge	1057983562	Jefe turno	
10	Silva Triana Edinzon Daniel	1076649554	Jefe de Mto M.	
11	Rivera Salazar Miguel Angel	1019084527	Supervisor	
12	Martinez Acosta Mayerly Ximena	1.096.660.276	Jefe OSA	
13	Martinez Perez Carlos Alexander	1033690160	Supervisor	
14	Solano Salamanca Reinaldo	1055313111	Soldador	
15	Vega Rodriguez Alvaro Fabián	7223.050	Dpto tecnico Asociados	
16	Castillo Parada William	74186365	Ing Dpto tco Asociados	
17	Jaimes Olivos Gabriel	95403555	Asociados	
18				
19				
20				

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA
Puentes Morales Jairo Isaac		79754443		X	SENA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor; igualmente archivar en carpetas por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad, inducción, reinducción y taller). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 2
		Código: FR 001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 29/03/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo Tecnico Basico

PROCESO: Formación PLANTA: UNIMINAS S.A.S RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Guerrero Venegas Inderson	1052405609	Elcelromecánico	
2	Gutierrez Ponguta William Javier	1054.120.855	Electromecanico	
3	Siabato acha Yeisson Esteven [redacted]	1077847760	Electromecanico	
4	Hernandez Parra carlos sebastian.	1057608157.	Electromecanico.	
5	Neiro A. Quiroga. Cárdenas	1053302139	Electricista	
6	Cortes Meneses Sergio A	1.073. 382 107	SOP Mineria	
7	Marlos Fabel Rojas Sierra	1052755 54	Electromecanico	
8	Riaño Gonzalez Jose Nolbey	1071878861	Soldado San Calos	
9	Pedraza Bayona Frank	79171602	soldados	
10	Sdano Avila Miguel Angel	1071 839417	Soldada	
11	Bolivar Corredor Juan Alejandro	1.003 622 873	AUX. Mantenimiento	Alejandro Bolivarc.
12	Mosquera Herrera Nelson Andrey	1071841190	soldador	
13	Naranjo Rojas Luisa Fernanda.	1019138053	Auxiliar soldador	
14	Zabala Garzon Arley	1076601427	AUX Mantenimiento	
15	Tejeiro Quintero Daniel	1076666364	soldador	
16	Delgado WILIAM	86065619	Soldador	WILIAM
17				
18				
19				
20				

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA
Paoffes Morales Jairo Isaac		79752443		X	SENA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor; igualmente archivar en carpetas por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad, inducción, reinducción y taller). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

UniMinas S.A.S.	ASISTENCIA DE PERSONAL	Página 1 de 1
		Código: FR001
	Fecha de entrada en Vigencia: 30 de Enero de 2018	Versión: 06

FECHA: 04/04/2022 HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

TEMA TRATADO: Dibujo Técnico

PROCESO: Formación PLANTA: UNIMINAS SAS RESPONSABLE: SENA

EVENTO: (Marque con una x según corresponda)

CAPACITACIÓN ☐ SOCIALIZACIÓN ☐ CHARLA DE SEGURIDAD ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ TALLER ☐

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	Hernandez parra carlos sebastian.	1057608157.	electromecanico	
2	Cortes Meneses Sergio Fernando	T.073.382 707	SUP Minero	
3	Montoño Yate Andres Camilo	1076 661 619	sup. seguridad	
4	Anderson Guerrero Vanegas	1052 405 609	Electromecanico	
5	Moscoso Herrera Nelson Andrey	1071841190	soldador	
6	Pedraza Bacan Frank	79171602	soldador	
7	Bolivar Alejandro	1.003 622 873	SVX	Alejandro Bolivar
8	Sabino Avila Miguel Angel	1071838411	soldador	
9	Riaño Gonzalez Jose Nolbey	1071838861	soldador	
10	Zabala Gonzalez Ailer Felipe	1076664922	AUX mantenimiento	
11	Naranjo Loisa fernanda	1019138033	Aux soldador	
12	Delgado William	86065619	Soldador	William
13	Fajardo Daniel	1076666364	Soldado	

APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOR(ES) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	FIRMA	C.C. No.	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE ENTIDAD/EMPRESA

Nota: Se debe guardar una copia en cada planta en donde se realice el evento y se debe entregar el original al capacitador y/o instructor; igualmente archivar en carpetas diferentes por evento (Capacitación, socialización, charla de seguridad y socialización de procedimientos). El formato original debe estar en el archivo de la oficina de la dirección de formación de la empresa UNIMINAS S.A.S.

Formación Ficha **2425457** Técnico Catastro – Tenjo



Formación fichas 2526254 y 2526255 Complementario **Dibujo Técnico**



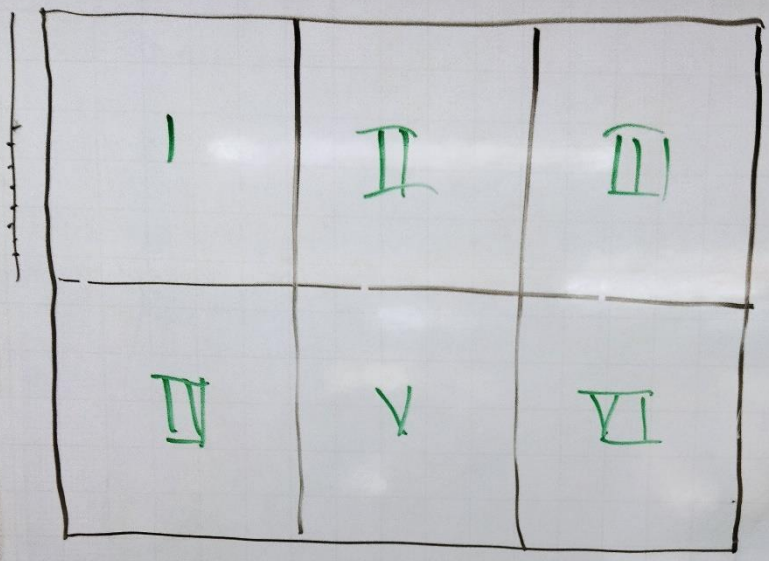

UniMinas S.A.S


INSCRIBETE


INSCRIBETE



Plancha #3



I - Líneas Horizontales Separadas 4mm 2H y HB

II - Líneas Verticales Separadas 4mm 2H y HB

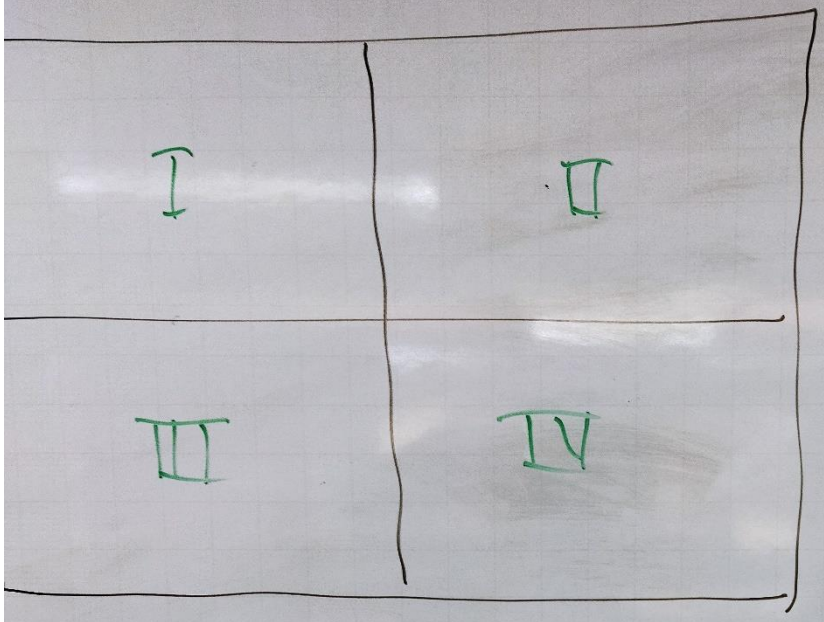
III - Combinación I y II 4mm

IV - Líneas Verticales 2H 4mm

V - Líneas Horizontales HB 4mm

VI - Realizar Rectangulos 2H y HB Separada 3mm

Plancha #4



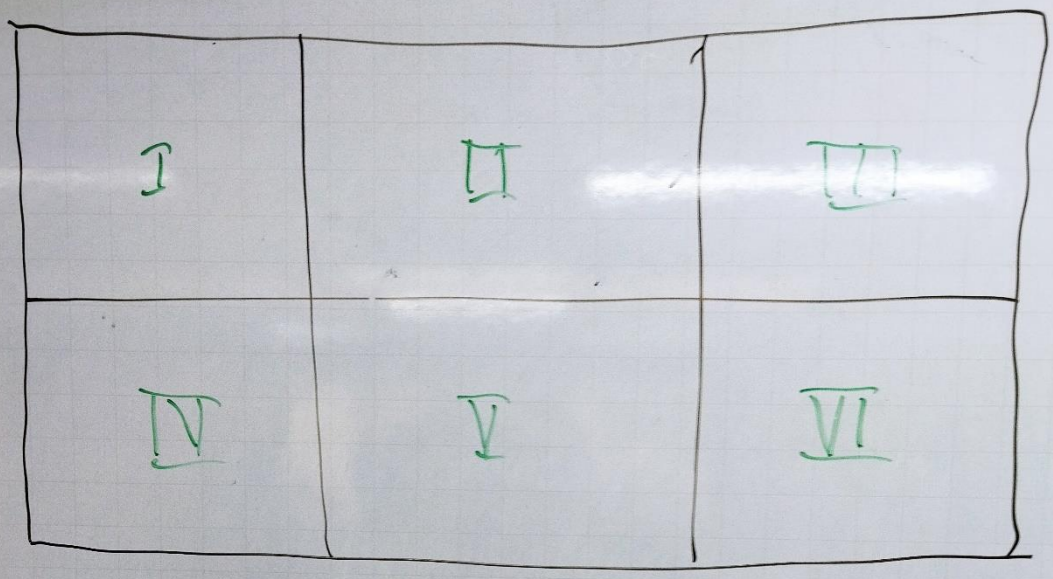
I - Líneas Horizontales y
Verticales cada 4 mm 2H y HB

II - Líneas inclinadas cada 4 mm 2H y HB
a 30°

III - Líneas inclinadas cada 4 mm 2H y HB
a 45°

IV - Líneas inclinadas cada 4 mm 2H y HB
a 75°

Plancha # 5



I- Linea Inclinada a 15° 2H y HB

* Todos Cuadrantes a 5mm

II- Linea Inclinada a 30° 2H y HB

III- Linea Inclinada a 45° 2H y HB

IV- Linea Inclinada a 60° 2H y HB

V- Linea Inclinada a 75° 2H y HB

VI- Combinación de I, II, III, IV y V

Solo con 2H

CATASTRO (2425457 PRY 2404812)
P225312 P2425457 R25 C9513 PRY2404812

Impartido por:
HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO, SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES, CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO, SARA LILIANA SANDOVAL LACHE, GLORIA NANCY GAITAN OTALORA, JOSE ADRIANO VALENTIN PAEZ, JAIRO SADOC PUENTES MORALES, BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA, ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA

Herramientas

Anuncios

Proyecto Presencial



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido — Caracteres: 9000
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico
- [ ] Asignar actividad a uno o más grupos en específico
- [ ] Asignar Rúbrica
- [ ] Número de intentos limitados
- [ ] Hacer disponible la evidencia

Ponderación: Sin ponderación

Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2022-04-17 13:07 Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2022-04-17 13:07

- [ ] **Se aceptarán entregas tardías**

Grupos (Evidencia por grupo)



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
fecha de inicio: 08 de Abril del 2022

Asunto: TALLER EVALUACION CALCULO CARTERA POLIGONAL ABIERTA

Buenos dias estimados aprendices.

Adjunto archivos para realizar TALLER EVALUACION correspondiente a calculo de cartera topografiaca poligonal abierta para realizar el dia de hoy 08 de abril de 2022 en foemacion.

Es importante tener en cuneta los siguientes aspectos y consideraciones:

A. De acuerdo a los siete (7) puntos que se muestran en la poligonal abierta, por favor calcular y registrar la información anexa correspondiente ángulos, rumbos, azimut y distancia en entre cada punto.

- La poligonal se encuentra en el PDF anexo.
- Las distancias deben ir registradas en el cuadro intermedio entre dos puntos. Casilla donde dice dato color rojo.
- Favor leer muy bien la información y registrar solamente lo que se pide en el cuadro de Excel.
- Para calculo distancias no olvidar utilizar la ecuación de distancia entre puntos, tema en visto en formación.
- Pueden hacer el entregable con herramienta ofimática de su preferencia o a mano cargando la imagen correspondiente.

Evidencia



Fecha de entrega: 10 de Abril del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Calculoncarteranpoligonalnabiertan.pdf

DIBUJO TECNICO (2526254)
P22520090 CO2526254 R25 C9513

Impartido por:
Administrador LMS , JAIRO SADOC PUENTES MORALES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
Instructor

Administrador LMS
Instructor



Anuncio | **Evidencia** | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido — Caracteres: 9000
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico
- [ ] Asignar actividad a uno o más grupos en específico
- [ ] Asignar Rúbrica
- [ ] Número de intentos limitados
- [ ] Hacer disponible la evidencia

Ponderación: Sin ponderación

Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2022-04-17 13:03 Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2022-04-17 13:03

- [ ] **Se aceptarán entregas tardías**

Grupos (Evidencia por grupo)

Gamificación

Competencias



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
fecha de inicio: 16 de Abril del 2022

Asunto: ACTIVIDAD PLANCHAS MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS

Estimados aprendices buenos días.

Reciban un cordial saludo en esta Semana Santa, deseando que cada uno e integrantes de su familia se encuentren muy bien de salud.

Por favor adjuntar y enviar por este medio las evidencias de las planchas realizadas a Mano Alzada (Planchas 1 y 2), como también, ejercicios elaborados con Instrumentos y Manejo de Escuadras (Planchas 3, 4 y 5).

Recuerden por favor que todas las planchas deben estar registrada en su totalidad con rotulo y diligenciado el mismo (Titulo, Tema, Asignatura, Nombre, Fecha, N° Plancha, etc.). Así mismo, toda la información y recomendaciones impartidas dentro de la formación.

Muchos éxitos!!!

Evidencia



Fecha de entrega: 18 de Abril del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnII.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

DIBUJO TECNICO (2526255)
P22520090 CO2526255 R25 C9513

Impartido por:
Administrador LMS , JAIRO SADOC PUENTES MORALES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
Instructor

Administrador LMS
Instructor



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-04-17 13:08

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios



JAIRO SADOC PUENTES MORALES
fecha de inicio: 16 de Abril del 2022

Asunto: ACTIVIDAD PLANCHAS MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS

Estimados aprendices buenos días.

Reciban un cordial saludo en esta Semana Santa, deseando que cada uno e integrantes de su familia se encuentren muy bien de salud.

Por favor adjuntar y enviar por este medio las evidencias de las planchas realizadas a Mano Alzada (Planchas 1 y 2), como también, ejercicios elaborados con Instrumentos y Manejo de Escuadras (Planchas 3, 4 y 5).

Recuerden por favor que todas las planchas deben estar registrada en su totalidad con rotulo y diligenciado el mismo (Título, Tema, Asignatura, Nombre, Fecha, N° Plancha, etc.). Así mismo, toda la información y recomendaciones impartidas dentro de la formación.

Muchos éxitos!!!

Evidencia



Fecha de entrega: 18 de Abril del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnII.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_ DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral en los programas técnicos y complementarios que integran la Red del conocimiento en Construcción del centro de Desarrollo Agroempresarial CDA-CHIA, JORNADA DE ALISTAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FERNANDO MONTAÑO SANTANA	79.169.401		X		LIDER RED DE CONSTRUCCION CDA-CHIA	JFMONTANO@SENA.EDU.CO	3123313997	NO APLICA	Fernando Montaño Santana
2	NANCY GLORIA GAITAN	51.630.487		X		INSTRUCTOR CONTRATISTA	GNGAITAN@SENA.EDU.CO	3152954149	NO APLICA	
3	JAIRO SADOC PUENTES	79.754.443		X		INSTRUCTOR CONTRATISTA	PUENTESM@SENA.EDU.CO	3134409339	NO APLICA	
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral en los programas técnicos y complementarios que integran la Red del conocimiento en Construcción del centro de Desarrollo Agroempresarial CDA-CHIA, **JORNADA DE ALISTAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2022**		
CIUDAD Y FECHA: ABRIL 13 DE 2022	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **04:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Subsede SENA – Municipio de Cajicá	REGIONAL CUNDINAMARCA / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general.
2. Seguimiento a la Formación – Programas Activos de la Red
3. Programación de instructores técnicos
4. Actualización en los procesos metodológicos para la formación (Revisión de guías de aprendizaje, plan de concertación, instrumentos de evaluación y manejo de territorium
5. Establecer estrategias para la presencialidad en la formación
6. Organización de la información en las carpetas TEAMS – Portafolio del Instructor, según el modelo establecido por lacoordinación académica
7. Configuración estrategias y desarrollo formación complementaria RedCO
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

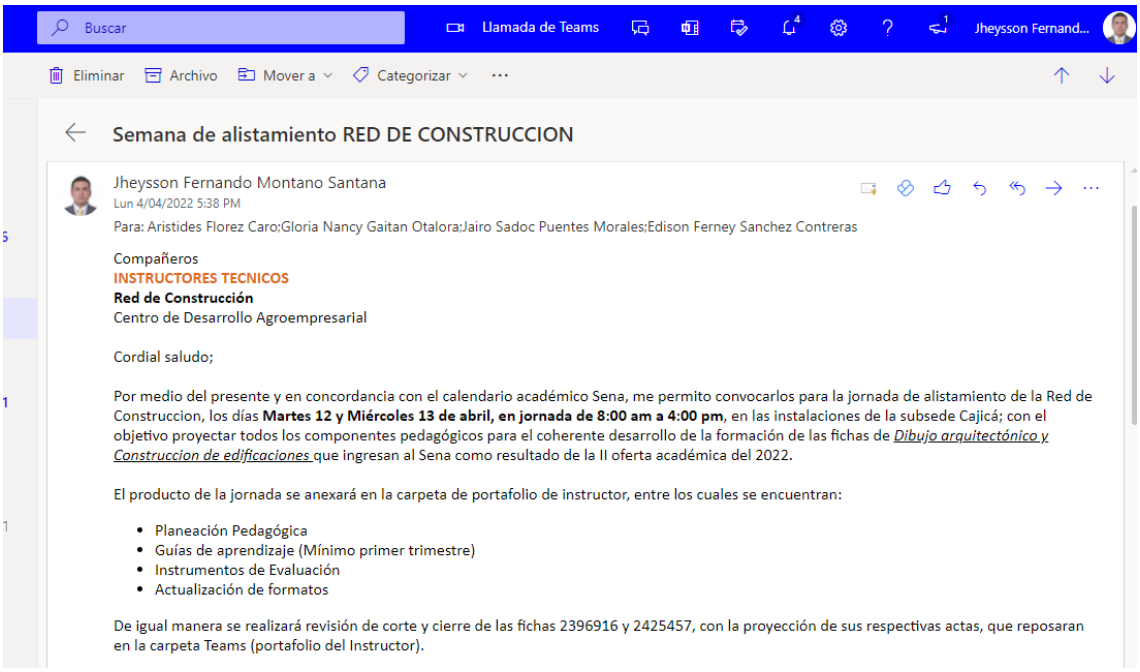
Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral en los programas técnicos y complementarios que integran la Red del conocimiento en Construcción del centro de Desarrollo Agroempresarial CDA-CHIA, **JORNADA DE ALISTAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2022**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información General

En las Instalaciones de la subsede Sena del Centro Desarrollo Agroempresarial en el municipio de Cajicá se reúnen los Instructores Nancy Gloria Gaitán, Jairo Sadoc Puentes y Fernando Montaño Santana, equipo ejecutor de la Red de Construccion, según la citación y proyección de actividades para los días 12 y 13 de abril de 2022 para el desarrollo de las actividades de alistamiento para la formación II trimestre académico.

La reunión fue orientada por el Líder de la Red del conocimiento en Construccion, en la cual se establecieron las pautas y determinantes para el desarrollo de la jornada, se socializaron las fichas que inician formación a partir del 18 de abril, se recomendó trabajar en la actualización de proyectos formativos si era necesario y revisar para todos los programas, los instrumentos metodológicos (desarrollo curricular, programación de instructores de acuerdo a la planeación pedagógica la cual debe estar enlazada con el programa y el proyecto formativo), como también el seguimiento a la formación teniendo en cuenta que al darse el cambio de trimestre la mayoría de programas cambian de resultados de aprendizaje y esto conlleva a la evaluación de los mismos y a la valoración de conocimientos previos



Buscar | Llamada de Teams | Jheysson Fernand...

Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar | ...

Semana de alistamiento RED DE CONSTRUCCION

Jheysson Fernando Montano Santana
Lun 4/04/2022 5:38 PM

Para: Aristides Florez Caro;Gloria Nancy Gaitan Otalora;Jairo Sadoc Puentes Morales;Edison Ferney Sanchez Contreras

Compañeros
INSTRUCTORES TECNICOS
Red de Construcción
Centro de Desarrollo Agroempresarial

Cordial saludo;

Por medio del presente y en concordancia con el calendario académico Sena, me permito convocarlos para la jornada de alistamiento de la Red de Construccion, los días **Martes 12 y Miércoles 13 de abril, en jornada de 8:00 am a 4:00 pm**, en las instalaciones de la subsede Cajicá; con el objetivo proyectar todos los componentes pedagógicos para el coherente desarrollo de la formación de las fichas de *Dibujo arquitectónico y Construccion de edificaciones* que ingresan al Sena como resultado de la II oferta académica del 2022.

El producto de la jornada se anexará en la carpeta de portafolio de instructor, entre los cuales se encuentran:

- Planeación Pedagógica
- Guías de aprendizaje (Mínimo primer trimestre)
- Instrumentos de Evaluación
- Actualización de formatos

De igual manera se realizará revisión de corte y cierre de las fichas 2396916 y 2425457, con la proyección de sus respectivas actas, que reposaran en la carpeta Teams (portafolio del Instructor).

2. Seguimiento a la Formación – Programas Activos de la Red.

a). En la actualidad la red de construcción cuenta con un programa de formación activo, la ficha 2425457 Tc en Catastro, en la jornada noche, inscrito en el Municipio de Tenjo, el cual por programación inicia en este II trimestre académico su último trimestre de formación en la etapa lectiva. El equipo ejecutor actualmente está conformado de la siguiente así:

Número de Ficha	**2425457**
Programa	Tc en Catastro
Jornada	Noche
Sede – Subsede - Municipio	Tenjo
Director de Jornada	Fernando Montaño
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Octubre de 2021
Fecha Fin Etapa Lectiva	Julio de 2022
Equipo ejecutor técnico de la formación profesional integral.	1. Gloria Nancy Gaitán
	2. Jairo Puentes Sadoc

Como resultado del cambio de Trimestre y con el objetivo de realizar seguimiento a la formación **se solicita al equipo ejecutor (Inst. Gloria Gaitán y Jairo Puentes)** soportar las siguientes actividades de formación mediante actas de seguimiento y acta de finalización de trimestre en donde se evidencie:

- Seguimiento a la formación según RAP asignado.
- Evaluación de actividades en la plataforma territorium.
- Llamados de atención y plan de mejora al encontrar inconsistencias en la obtención de evidencias y desarrollos de guías de aprendizaje
- Aprobación de resultados de aprendizaje en plataforma Sena Sofia y generación de reporte de evaluación de resultados de aprendizaje – Sena Sofia. (Según el RAP asignado).

- Soporte de organización de la ficha con relación a retiro y deserción.
- Organización, socialización y acta de concertación del proyecto formativo a entregar como resultado de la formación.
- Respuesta por parte del equipo ejecutor, proyección de plan de trabajo o alternativas para la vinculación a la formación de la aprendiz Nidia Yaneth Salazar Tibaquirá, quien ha hablado con el equipo ejecutor y ha solicitado el apoyo para el desarrollo de la formación desde casa.
- Demas actividades y acciones que requieran soportar

b). El pasado 04 de abril de 2022, finalizo etapa lectiva la ficha 2396916, técnico en dibujo arquitectónico, en la jornada noche, inscrita en el Municipio de Zipaquirá, por programación y planeación pedagógica se concluyó formación en la fecha establecida y se organizó sustentación de proyectos para el 09 de abril, como resultado de la entrega se elabora plan de mejora por bajo rendimiento académico con fecha de sustentación el próximo 19 de abril de 2022. El equipo ejecutor actualmente está conformado de la siguiente así:

Número de Ficha	**2396916**
Programa	Tc en Dibujo Arquitectónico
Jornada	Noche
Sede – Subsede - Municipio	Zipaquirá
Director de Jornada	Fernando Montaño
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Octubre de 2021
Fecha Fin Etapa Lectiva	Abril de 2022
Equipo ejecutor técnico de la formación profesional integral.	1. Gloria Nancy Gaitán
	2. Jairo Puentes Sadoc
	3. Fernando Montaño Santana

De acuerdo con lo anterior **se asigna al Instructor Fernando Montaño** para que realice el acta de cierre de la ficha en mención. El instructor informa que se está adelantando acta, adicional se organiza la revisión de procesos de deserción, evaluación de actividades en la plataforma territorium y aprobación de los aprendices que están al día en la plataforma Sena Sofia Plus.

3. Programación de Instructores Técnicos

Como resultado de la Oferta educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial, la red del conocimiento en construcción logro la apertura de dos programas de formación técnica:

- Tc en Dibujo Arquitectónico, jornada tarde, inscrita en el Municipio de Zipaquirá, formación que se desarrollara en la subsede Zipaquirá, este programa realizo fase 1, por el número de aspirantes que presentaron esta primera etapa, la subdirección del centro avalo el paso directo a matricula sin generarse la fase 2 del proceso de selección, a la fecha ya se realizó el proceso de matrícula y según la información emitida por administración educativa contamos con 29 aprendices matriculados, para el próximo lunes 18 de abril se inicia la citación a suplentes.

- Tc en Construccion de Edificaciones, jornada fin de semana, inscrita en el Municipio de Cajicá, formación que se desarrollara en la subsede Cajicá, este programa realizo fase 1, por el número de aspirantes que presentaron esta primera etapa, la subdirección del centro avalo el paso directo a matricula sin generarse la fase 2 del proceso de selección, a la fecha ya se realizó el proceso de matrícula y según la información emitida por administración educativa contamos con 25 aprendices matriculados, para el próximo lunes 18 de abril se inicia la citación a suplentes.

Como conclusión de la reunión se oficializa la programación de instructores de la red de construcción para el segundo trimestre académico del CDA-CHIA para el desarrollo de formación titulada.

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CDA-CHIA

RED DE CONSTRUCCION
FORMACION TITULADA - SEGUNDO TRIMESTRE - 2022

FORMACION PRESENCIAL			Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
			1:00 pm a 6:00 pm	1:00 pm a 6:00 pm	1:00 pm a 6:00 pm	1:00 pm a 6:00 pm	1:00 pm a 6:00 pm		
TARDE	Dibujo Arquitectonico	Zipaquira	FERNANDO MONTAÑO	GLORIA NANCY GAITAN	FERNANDO MONTAÑO	FERNANDO MONTAÑO	INTEGRALIDAD		
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR			ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES	DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO	ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE INTEGRAN.			
			6:00 pm a 10:00 pm	6:00 pm a 10:00 pm	6:00 pm a 10:00 pm	6:00 pm a 10:00 pm	6:00 pm a 10:00 pm	7:00 am - 1:00 pm	
NOCHE	Catastro	Tenjo	GLORIA NANCY GAITAN	JAIRO SADOC PUENTES	INTEGRALIDAD	JAIRO SADOC PUENTES	JAIRO SADOC PUENTES	GLORIA NANCY GAITAN	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR			IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES	DISEÑAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		ACTUALIZAR DATOS JURÍDICOS EN APLICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL	ACTUALIZAR DATOS JURÍDICOS EN APLICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL	IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES	
								7:00 am - 5:00 pm	7:00 am - 5:00 pm
FDS	Construccion de Edificaciones	Cajica						FERNANDO MONTAÑO	JAIRO SADOC PUENTES
RESULTADO DE APRENDIZAJE A IMPARTIR									GLORIA NANCY GAITAN Presencia cada 15 dias

Programación Instructores II Trimestre – Red de Construccion

- Asignación RAPS.

En la distribución de responsabilidades; el Líder de la red de Construccion es asignado para realizar un borrador de asignación de RAPS, los cuales estarán asociadas con el proyecto formativo y las actividades en el desarrollo integral de la formación en las fichas nuevas, con el aval del equipo ejecutor de este documento se proyectarán las agendas.

	SESION	FECHA	INST. FERNANDO	SESION	FECHA	INST. GLORIA	INST. JAIRO
PRIMER TRIMESTRE	0	23/04	INDUCCION	0	24/04	INDUCCION	INDUCCION
	1	30/04	CONOCIMIENTOS PREVIOS	2	01/05	FESTIVO	
	3	07/05	INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	4	08/05	SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN	LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES
	5	14/05	INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	6	15/05		OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.
	7	21/05	PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	8	22/05	INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.
	9	28/05	PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	10	29/05		ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO
	11	04/06	COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y REQUERIMIENTOS	12	05/06	INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO
	13	11/06	COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y REQUERIMIENTOS	14	12/06		ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

Distribución de RAPS – Red de Construccion

Para la definición de RAPS se realiza recorrido por el laboratorio de construcción, ubicado en la subsede de Cajicá, el cual se encuentra en obra negra, será objeto de intervención por parte de los aprendices y se convertida en el escenario para la aplicación de conceptos y ejecución de prácticas, se explica por parte del Instructor Fernando Montaño cual es la proyección que se tiene, el alcance y las obras previstas que tiene relación directa con el programa de formación.

Se concluye la proyección de RAPS, actividad realizada por el líder de la Red como producto de la jornada de alistamiento, la cual es enviada por correo eléctrico a los integrantes del equipo ejecutor para su revisión y aval, cabe resaltar que los RAPS, asignados se determinaron según las habilidades y destrezas de los integrantes del equipo de instructores técnicos, lo que permitirá la calidad en la formación.



Organización RAPS - Construccion II Oferta

Jheysson Fernando Montano Santana
Mar 12/04/2022 8:54 PM
Para: Jairo Sadoc Puentes Morales;Gloria Nancy Gaitan Otalora;Edison Ferney Sanchez Contreras

Programacion II Trimestre.xls 68 KB
Programa de Formacion Con... 91 KB

2 archivos adjuntos (159 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Compañeros
INSTRUCTORES CONTRATISTAS
Red de Construcción
Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA-CHIA

Cordial Saludo;

Por medio del presente y de acuerdo con las actividades distribuidas en el inicio de la jornada de alistamiento de la red de construcción, me permito enviar a ustedes la distribución de RAPS del programa técnico de Construccion de edificaciones, según el proyecto formativo y el producto de formación que proyectamos entregar al finalizar la fase lectiva. Este documento es para su revisión y aval, para proyectar la agenda correspondiente de los trimestres 1 y 2 de la formación para garantizar el cargue de horas hasta la finalización de la etapa lectiva de la ficha.

Adicional se cargara en el One Drive de la Red el formato de planeación pedagógica con el objetivo que ustedes realicen el diligenciamiento según los resultados asignados.

Agradezco la atención prestada.

El líder de la red de construcción realiza las agendas de los programas técnicos activos para el segundo trimestre académico, se comparte la información por correo electrónico a la coordinación académica, a los integrantes del equipo ejecutor, al profesional de la programación académica y al área destinada para cargar agendas.



Eliminar Archivo Mover a Categorizar

Agendas SEGUNDO TRIMESTRE - Red de Construcción

4 archivos adjuntos (592 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Señor
ARISTIDES FLOREZ CARO
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial

Cordial Saludo;

Por medio del presente y como resultado de las actividades a mi cargo en la semana de alistamiento, me permito entregar a usted, las agendas correspondientes a los programas que continúan en formación y las nuevas fichas que ingresan resultado de la convocatoria de la II oferta educativa.

Anexo al presente;

- Agenda ficha 2425457 - Tc en Catastro_ Jornada noche_ Municipio de Tenjo
- Agenda ficha nueva 2501929 - Tc en Construccion_ Jornada FDS_ Subsede Cajicá
- Agenda ficha nueva 2501947 - Tc en Dibujo arquitectónico_ Jornada tarde_ Subsede Zipaquirá
- Imagen programación interna titula _ Red de Construccion

Agradezco la atención prestada; quedo al pendiente de sus comentarios y observaciones;

- Directores de jornada – Red de Construcción II Trimestre.
De acuerdo con la programación de instructores, la disponibilidad de horas, la necesidad en el apoyo administrativo de las fichas de los programas técnicos de la Red de Construcción y acatando los lineamientos de la coordinación académica se nombran a los siguientes instructores como directores de

jornadas de formación para que asuman el liderazgo y generen soluciones más inmediatas a las necesidades de los aprendices. (por esta labor según la coordinación académica los instructores tendrán una asignación de 10 horas mensuales)

DIRECTORES DE JORNADA – RED DE CONSTRUCCION -			
INSTRUCTOR	**JORNADA**	**FICHAS A CARGO**	**PROGRAMA**
Fernando Montaño Santana	Líder Red de Construccion	2396916	Tc en Dibujo Arquitectónico
		2501947	
Gloria Nancy Gaitán	Directora Jornada FDS	2501929	Tc en Construccion de Edificaciones
Jairo Sadoc Puentes	Director Jornada Noche	2425457	Tc en Catastro

Nombramientos directores de jornada – Red de Construccion

4. Actualización en los procesos metodológicos para la formación:

El equipo ejecutor, reviso, analizo y se encuentra en proceso de actualización de las guías de aprendizaje, aplicando en modelo GFPI-F-135-V1. Se revisaron los formatos de plan de concertación, se implementará el control de asistencia con el diligenciamiento de formato de asistencia que integra el modelo de acta GDF-007-V4 y como manejo interno seguir operando con el diligenciamiento semanal en el drive. Se realizo la revisión de los proyectos formativos, los cuales cuentan con actualización y aprobación por parte de la coordinadora Soledad de la Cruz en los años 2020 y 2021, se proyecta reunión con la dinamizadora Sennova Lady Califa y la directora de semilleros de investigación Ahudrey Leal con el objetivo obtener el direccionamiento para la vinculación de los proyectos formativos con los proyectos de investigación que actualmente adelanta el semillero Sipcer o el cómo desde la formación técnica iniciamos proceso de investigación aplicada con el semillero Designare el cual es liderado por el Instructor Fernando Montaño Santana.

Con la organización de los directores de jornada, se distribuyen responsabilidades grupales e individuales que permitirán contar con todos los instrumentos para el coherente desarrollo de la formación:

- GLORIA NANCY GAITÁN / directora jornada FDS

Compromisos Grupales:

- Responsable y encargada de velar por el cumplimiento, diligenciamiento, formalización de los compañeros de ficha en la planeación pedagógica del programa de Construccion de Edificaciones. (abril 22 de 2022)
- Elaborar el acta de plan de concertación de formación, según formato entregado por la coordinación académica. (abril 24 de 2022)
- Elaborar las actas de seguimiento, refuerzo y demás que se requieran para el control en el cumplimiento de la formación
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados para primer trimestre y velar por el cumplimiento de los compañeros de ficha en esta tarea. (abril 29 de 2022)
- Citar al equipo ejecutor mínimo una vez al mes para reunión de seguimiento y control de la formación y elaborar el acta correspondiente
- Velar por el manejo y cargue de evidencias en la plataforma territorium por parte de todo el equipo ejecutor de la ficha.
- Llevar control de inasistencias en el drive de la red, controlar que todo el equipo cumplas con las tareas de registro y control de inasistencias y desarrollar los procesos de deserción de ser necesarios.
- Apoyar el desarrollo de un ambiente de cordialidad, respeto y trabajo colaborativo entre en equipo ejecutor, los aprendices y demás actores del proceso formativo.
- Garantizar que se desarrolle la valoración de conocimientos previos con el inicio de la formación o el cambio de RAPS

- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación con la ficha asignada.

Compromisos Individuales:
- Aportar en el diligenciamiento de la Planeación pedagógica de los programas en los cuales tiene participación. (abril 22 de 2022)
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados en los programas donde tiene participación para primer trimestre. (abril 29 de 2022)
- Participar activamente en las reuniones que proyecten los directores de jornada, el líder de la red o las directivas del centro
- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación de la red de construcción.

- JAIRO SADOC PUENTES / director jornada noche

Compromisos Grupales:
- Responsable y encargado de velar por el cumplimiento, diligenciamiento, formalización de los compañeros de ficha en la planeación pedagógica del programa de Catastro. (abril 22 de 2022)
- Elaborar el acta de plan de concertación de formación, según formato entregado por la coordinación académica. (abril 19 de 2022)
- Elaborar las actas de seguimiento, refuerzo y demás que se requieran para el control en el cumplimiento de la formación
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados para primer trimestre y velar por el cumplimiento de los compañeros de ficha en esta tarea. (abril 23 de 2022)
- Citar al equipo ejecutor mínimo una vez al mes para reunión de seguimiento y control de la formación y elaborar el acta correspondiente
- Velar por el manejo y cargue de evidencias en la plataforma territorium por parte de todo el equipo ejecutor de la ficha.
- Llevar control de inasistencias en el drive de la red, controlar que todo el equipo cumplas con las tareas de registro y control de inasistencias y desarrollar los procesos de deserción de ser necesarios.
- Apoyar el desarrollo de un ambiente de cordialidad, respeto y trabajo colaborativo entre en equipo ejecutor, los aprendices y demás actores del proceso formativo
- Garantizar que se desarrolle la valoración de conocimientos previos con el inicio de la formación o el cambio de RAPS
- Elaboración del acta de finalización de trimestre de la ficha de catastro, con las determinantes mencionadas en el numeral 2. Seguimiento a la Formación – Programas Activos de la Red – Tc en Catastro – (abril 19 de 2022)
- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación con la ficha asignada.

Compromisos Individuales:
- Aportar en el diligenciamiento de la Planeación pedagógica de los programas en los cuales tiene participación. (abril 22 de 2022)
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados en los programas donde tiene participación para primer trimestre. (abril 29 de 2022)
- Participar activamente en las reuniones que proyecten los directores de jornada, el líder de la red o las directivas del centro
- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación de la red de construcción.

- FERNANDO MONTAÑO / Líder red de Construccion

Compromisos Grupales:
- Responsable y encargado de velar por el cumplimiento, diligenciamiento, formalización de los compañeros de ficha en la planeación pedagógica del programa de dibujo arquitectónico – jornada tarde. (abril 22 de 2022)
- Elaborar el acta de plan de concertación de formación, según formato entregado por la coordinación académica. (abril 24 de 2022)
- Elaborar las actas de seguimiento, refuerzo y demás que se requieran para el control en el cumplimiento de la formación
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados para primer trimestre y velar por el

cumplimiento de los compañeros de ficha en esta tarea. (abril 29 de 2022)
- Citar al equipo ejecutor mínimo una vez al mes para reunión de seguimiento y control de la formación y elaborar el acta correspondiente
- Velar por el manejo y cargue de evidencias en la plataforma territorium por parte de todo el equipo ejecutor de la ficha.
- Llevar control de inasistencias en el drive de la red, controlar que todo el equipo cumplas con las tareas de registro y control de inasistencias y desarrollar los procesos de deserción de ser necesarios.
- Apoyar el desarrollo de un ambiente de cordialidad, respeto y trabajo colaborativo entre en equipo ejecutor, los aprendices y demás actores del proceso formativo.
- Garantizar que se desarrolle la valoración de conocimientos previos con el inicio de la formación o el cambio de RAPS
- Elaboración del acta de cierre de la ficha 2396916 Tc en dibujo arquitectónico (abril 22 de 2022)
- Asignar RAPS según habilidades y destrezas de los instructores de la red en los diferentes programas técnicos (abril 12 de 2022)
- Elaborar agendas de los programas técnicos de la red de construcción (abril 13 de 2022)
- Elaborar el acta de la jornada de alistamiento II Trimestre de 2022 (abril 13 de 2022)
- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación con la ficha asignada.

Compromisos Individuales:
- Aportar en el diligenciamiento de la Planeación pedagógica de los programas en los cuales tiene participación. (abril 22 de 2022)
- Elaborar las guías de aprendizaje según los RAPS asignados en los programas donde tiene participación para primer trimestre. (abril 29 de 2022)
- Participar activamente en las reuniones que proyecten los directores de jornada, el líder de la red o las directivas del centro.
- Las demás actividades necesarias para el éxito de la formación de la red de construcción.

5. Establecer estrategias para la presencialidad en la formación

Con la nueva distribución de funciones, la red de construcción para el inicio del segundo trimestre cuenta con la nivelación en labores y actividades; cada ficha quedo con una estructura organizacional que permitirá una pronta solución a las dificultades que se presenten.

El objetivo es lograr una coherente y clara comunicación con los aprendices, en las jornadas de inducción los directores de jornada serán incisivos con los deberes y derechos, se profundizará en el alcance de las acciones, el uso y aplicación del reglamento del aprendiz. El equipo ejecutor está convencido que se buscaran y proyectaran las estrategias de retención de aprendices, de la conformación de un ambiente de trabajo colaborativo y especialmente del respeto.

Desde el inicio se buscarán los espacios para socializar los beneficios de pertenecer a programas de formación FIC, desde la red, sentimos que los apoyos de sostenimiento y los demás beneficios que traen los programas de construcción lograra en el aprendiz fortalecer el sentido de pertenencia y apoyo del SENA para el desarrollo de su formación.

Buscaremos la flexibilidad, sin perder el norte, siempre enfocados en la excelencia de las labores.

Finalizada la proyección de la formación así quedaron conformados los nuevos equipos ejecutores:

Número de Ficha	**2425457**
Programa	Tc en Catastro
Jornada	Noche
Sede – Subsede - Municipio	Tenjo
Director de Jornada	Jairo Sadoc Puentes
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Octubre de 2021
Fecha Fin Etapa Lectiva	Julio de 2022
Equipo ejecutor técnico de la formación profesional integral.	1. Gloria Nancy Gaitán
	2. Jairo Puentes Sadoc

Número de Ficha	**2501929**
Programa	Tc en Construccion de Edificaciones
Jornada	Fin de Semana
Sede – Subsede - Municipio	Cajicá
Director de Jornada	Gloria Nancy Gaitán
Fecha Inicio Etapa Lectiva	18 de abril de 2022
Fecha Fin Etapa Lectiva	18 de octubre de 2022
Equipo ejecutor técnico de la formación profesional integral.	1. Gloria Nancy Gaitán
	2. Jairo Puentes Sadoc
	3. Fernando Montaño

Número de Ficha	**2501947**
Programa	Tc en Dibujo Arquitectónico
Jornada	Tarde
Sede – Subsede - Municipio	Zipaquirá
Director de Jornada	Fernando Montaño Santana
Fecha Inicio Etapa Lectiva	18 de abril de 2022
Fecha Fin Etapa Lectiva	18 de octubre de 2022
Equipo ejecutor técnico de la formación profesional integral.	1. Gloria Nancy Gaitán
	2. Fernando Montaño

6. Organización de la información en las carpetas TEAMS – Portafolio del Instructor, según el modelo establecido por la coordinación académica.
El equipo ejecutor seguirá las indicaciones emitidas por la coordinación académica en el cargue de la información generada en el control y seguimiento de la formación en las fichas de los programas técnicos de la red de construcción, organizada bajo los parámetros del portafolio del instructor.

Cada líder de jornada deberá organizar las carpetas correspondientes según la formación que desarrolle en la jornada y deberá velar por la continua alimentación de este espacio. Para la red de construcción se organizo el espacio dentro de la plataforma Teams, con el siguiente enlace.

https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACIONAFC-FSC20-22/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FCOORDINACIONAFC%2DFSC20%2D22%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202022%2FRED%20DE%20CONSTRUCCI%C3%93N&FolderCTID=0x012000C81D3189BDD5D146B2BC7AE0A9103C8C

- Jornadas de formación:

- Jornada Mañana: Formación de lunes a viernes de 7:00 am a 1:00 pm
- Jornada Tarde: Formación de lunes a viernes de 1:00 pm a 6:00 pm
- Jornada Noche: Formación de lunes a viernes de 6:00 pm a 10:00 pm y sábados de 7:00 am a 1:00 pm
- Jornada Fds: Formación sábados y domingos de 7:00 am a 5:00 pm

Por parte del líder de la red se recuerda a los compañeros instructores que como instructores debemos inculcar a través del ejemplo valores como el respeto, el trabajo colaborativo, la puntualidad y la responsabilidad, entre otros. Solicitando a los compañeros proyectar sus desplazamientos y actividades previas para que siempre estemos unos minutos antes en el centro deformación y que sea el instructor el que espere a los aprendices en el ambiente y no al contrario.

De igual manera se recuerda que por lineamientos de la subdirección del centro y la coordinación académica los tiempos de formación no se deben cambiar y que la jornada se debe garantizar en su totalidad, esta observación se genera para la formación titulada como la formación complementaria. Que deben buscar todas las estrategias que garantice el tiempo de formación, también se les informa que la coordinación académica en reunión de lideres informo que para el segundo trimestre va a realizar un seguimiento muy puntual al cumplimiento de esta obligación contractual.

Por ultimo se comunica que la cancelación de una sesión de formación, la afectación al tiempo de la jornada o cualquier dificultad debe estar soportada y avalada por la coordinación académica mediante acta o correo electrónico, evidencia que deberá reposar en el portafolio del instructor.

7. Configuración estrategias y desarrollo formación complementaria RedCO
Se solicita a los instructores avanzar con la búsqueda constante de población para el desarrollo de cursos de formación complementaria, el líder de la red informa que los convenios con las empresas con las que se tenían relación en la vigencia 2021 siguen vigentes pero que para el segundo trimestre no se evidencia mayor demanda por parte de estas entidades.

Por lo cual es importante que, desde ya, los instructores realicen convocatorias individuales que les permitan generar apertura de nuevos procesos de formación complementaria

LA PRESENTE ACTA SE REALIZA COMO SOPORTE DE LA JORNADA DE ALISTAMIENTO DE LA RED DE CONSTRUCCIÓN PROYECTADA, LA CUAL SE PROYECTÓ PARA LOS DÍAS 12 Y 13 DE ABRIL DE 2022 – SE SOLICITA A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA LA APROBACIÓN DE 16 HORAS DE TRABAJO CARGADAS A LAS FICHAS ACTIVAS.

EN EL ACTA SE DESCRIBEN LAS RESPONSABILIDADES DE CADA INSTRUCTOR, EL CARGUE DE LAS HORAS SE DEBE REALIZAR MEDIANTE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS RELACIONADOS, SE SOLICITA A NUESTRO COMPAÑERO FERNEY SÁNCHEZ APOYO DE COORDINACIÓN ACADÉMICA, SER EL VEEDOR EN EL CUMPLIMIENTO DE CADA INSTRUCTOR Y EMITIR EL AVAL PARA QUE SEAN CARGADAS LAS HORAS RESPECTIVAS DE MANERA INDIVIDUAL.

CONCLUSIONES		
Reunidos los instructores técnicos de la Red de Construcción, se concluye: - Que se organizaron los equipos de trabajo, se nivelo la responsabilidad y se crearon estructuras organizacionales internas en cada ficha que permitirá el correcto desarrollo de la formación. - Se emitieron pautas y lineamientos para la organización de la red de construcción. - Se recordó la importancia y la responsabilidad en el cumplimiento de los tiempos de formación y las demás obligaciones contractuales.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollo de acta de alistamiento de la formación II Trimestre académico	Líder Red de Construccion	Abril 13 de 2022
Elaboración de programación interna y agendas	Líder Red de Construccion	Abril 13 de 2022
Envío correo para cargue de horas líder y directores de jornada	Líder Red de Construccion	Abril 13 de 2022
Organización, proyección y desarrollo de Planeación Pedagógica	Líder de Jornada / Equipo ejecutor	Abril 16 de 2022
Organización, proyección y desarrollo de Guías de aprendizaje	Líder de Jornada / Equipo ejecutor	Abril 16 de 2022
Elaboración de acta de cierre o de cambio de trimestre (según corresponda)	Líder de Jornada	Abril 16 de 2022
Cumplimiento de compromisos establecidos en el acta	Líder de Jornada / Equipo ejecutor	Según fechas proyectadas
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 01 DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual teniendo en cuenta la semana mayor los días 11, 12 y 13 de abril, por medio de formación complementaria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINNA PAOLA ALARCÓN MONTAÑO	52696849		X		CDA CHIA	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	SI	VIRTUAL
2	MARÍA VICTORIA ALFONSO OSPINA	52646335		X		CDA CHIA	malfonsoo@sena.edu.co	3142478101	SI	VIRTUAL
3	JOSÉ JULIÁN ÁLZATE MENDOZA	80076700		X		CDA CHIA	Joalzatem@sena.edu.co	3134216183	SI	VIRTUAL
4	MERY LISSET AMAYA ROA	51766022		X		SER	mlamaya@sena.edu.co	3107680944	SI	VIRTUAL
5	EDGAR DANIEL ANDRADE GONZÁLEZ	79874607		X		CDA CHIA	eandradeg@sena.edu.co	3102105631	SI	VIRTUAL
6	RAFAEL EDUARDO ARENAS LEÓN	7331099		X		SER	Rearenas@sena.edu.co	3138834175	SI	VIRTUAL
7	IVÁN HERNANDO BERNAL PÉREZ	79622687		X		titulada	ibernalp@sena.edu.co	3053310661	SI	VIRTUAL
8	JESÚS DAVID BORRE ORDOSGOITIA	1013635152		X		Titulada	jdborre@sena.edu.co	3154298639	SI	VIRTUAL
9	RICARDO CAICEDO ALONSO	11340066		X		SER	rcaicedo@sena.edu.co	3163735641	SI	VIRTUAL
10	CARLOS ENMANUEL CASTRILLÓN POSADA	13567859		X		CDA CHIA	cecastrllon@sena.edu.co	3168737180	SI	VIRTUAL
11	IVÁN RICARDO CELEITA DÍAZ	79185519		X		SER	iceleita@sena.edu.co	3215356515	SI	VIRTUAL
12	CAMILO CHAVES VELASCO	80095927		X		SER	cchaves@sena.edu.co	3005686775	SI	VIRTUAL
13	ZULMA PATRICIA CHÁVEZ PRIETO	39625258		X		SER	zpchavez@sena.edu.co	3144579955	SI	VIRTUAL
14	MAURICIO CHIGUASUQUE	80143945		X		CDA Chía	mchiguasuqueb@sena.edu.co	3107832454	SI	VIRTUAL
15	JUAN CARLOS CORREA VELASCO	79805509		X		CDA Chía	jccorreav@sena.edu.co	3053149813	SI	VIRTUAL
16	LUIS FERNANDO CRUZ RAMÍREZ	79848206		X		CDA Chía	lucruzr@sena.edu.co	3103059908	SI	VIRTUAL
17	MARÍA ANTONIA DIAZ ALBAÑIL	35406476		x		SER	mdalbanil@sena.edu.co	3125421175	SI	VIRTUAL
18	MARY SOFÍA ESTUPIÑAN G.	35415478		X		CDA Chía	mestupinang@sena.Edu.co	3142187456	SI	VIRTUAL
19	ALBERTO FANDIÑO	80260765		X		SER	afandino@sena.edu.co	3123740047	SI	VIRTUAL
20	YESID JAVIER FANDIÑO CASAS	1072651055		X		CDA CHIA	yjfandino@sena.edu.co	3227046661	SI	VIRTUAL

21	ANGIE NATHALIE FIGUERA ROBLEDO	53108217		X		CDA CHIA	anfiguera@sena.edu.co	3168266219	SI	VIRTUAL
22	GLORIA NANCY GAITÁN OTÁLORA	51630487		X		CDA CHA	gngaitan@sena.edu.co	3152954149	SI	VIRTUAL
23	ANGIE LORENA GARCÍA CÉSPEDES	1024529870		X		SER CDA	algarciace@sena.edu.co	3183306173	SI	VIRTUAL
24	INGRID ALEJANDRA HERNÁNDEZ GÓMEZ	1075664777		X		CDA CHIA	iahernandezg@sena.edu.co	3143838118	SI	VIRTUAL
25	IRZA MIGDALIA HURTADO MOSQUERA	34567036		X		CDA CHIA	imhurtadom@sena.edu.co	3168880928	SI	VIRTUAL
26	CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	8853125		X		CDA CHIA	cjerez@sena.edu.co	3145644173	SI	VIRTUAL
27	RICHARD JIMÉNEZ ROBAYO	9737942		X		CDA CHIA	rjimenezr@sena.edu.co	3146935074	SI	VIRTUAL
28	RAÚL ALEXANDER LESMES MÁRQUEZ	80121369		X		CDA CHIA	Ralesmes@sena.edu.co	3165100521	SI	VIRTUAL
29	LEDYS LÓPEZ CÁRDENAS	1057592708		X		CDA CHIA	Llopezc@sena.edu.co	3124912871	SI	VIRTUAL
30	PABLO EDUARDO MARTÍNEZ H.	80544813		X		CDA CHIA	Pmartinezh@sena.edu.co	3132445820	SI	VIRTUAL
31	ÁLVARO MATEUS FORERO	11433080		X		SER CHIA	amateus@sena.edu.co	3008275024	SI	VIRTUAL
32	JHEYSSON FERNANDO MONTAÑO	79169401		X		CDA-CHIA	Jfmontano@sena.edu.co	3123313997	SI	VIRTUAL
33	JAVIER OSWALDO MURCIA BUITRAGO	1077084765		X		SER CDA CHIA	jmurciab@sena.edu.co	3115196126	SI	VIRTUAL
34	HILDA MARY ORTIZ ROJAS	1057570448		X		CDA CHIA	hmortiz@sena.edu.co	3107951713	SI	VIRTUAL
35	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ	1075659256		X		CDA CHIA	jotalorar@sena.edu.co	3014470521	SI	VIRTUAL
36	FABIAN ANDRADI PINZÓN RODRÍGUEZ	1073506316		X		CDA CHÍA	fapinzonr@sena.edu.co	3175753638	SI	VIRTUAL
37	JAIRO SADOC PUENTES MORALES	79754443		X		CDA	puentesm@sena.edu.co	3134404338	SI	VIRTUAL
38	BRAYAN KISSAM RICO PAZ	1053585477		X		CDA	bkrico@sena.edu.co	3102128511	SI	VIRTUAL
39	HERNANDO EUGENIO RODRÍGUEZ Q.	79276136		X		CDA CHIA	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	SI	VIRTUAL
40	ELKIN LEANDRO RODRÍGUEZ ZAMUDIO	1018460749		X		CDA CHIA	elrodriguez@sena.edu.co	311880032	SI	VIRTUAL
41	ALBERTO RUBIO BEJARANO	3100417		X		SER CDA CHIA	arubio@sena.edu.co	3133122488	SI	VIRTUAL
42	MARTHA YOLANDA SOTO CALDERÓN	39769999		X		SER CDA CHIA	msotoc@sena.edu.co	3132102031	SI	VIRTUAL
43	OSWALDO TROMPETERO G.	80011500		X		CDA CHIA	otrompeterog@sena.edu.co	3184481466	SI	VIRTUAL
44	YUBER ARMANDO VARGAS REYES	7186432		X		CDA CHIA	yavargasr@sena.edu.co	3143468997	SI	VIRTUAL

45	OSKAR FERNANDO VELASCO GUEVARA	14253356		X		CDA CHIA	ofvelasco@sena.edu.co	3123784071	SI	VIRTUAL
46	MARÍA ESPERANZA VERA DUARTE	27603681		X		SER CDA CHIA	Mevera@sena.edu.co	3044485298	SI	VIRTUAL
47	NELSON HUMBERTO ZAMBRANO CORTES	80544070		X		CDA CHIA	nzambranoc@sena.edu.co	3142962740	SI	VIRTUAL
48	JUAN PABLO POVEDA HERNANDEZ	80549624		X		CDA CHIA	jppoveda@sena.edu.co	3202372851	SI	VIRTUAL
49	NELSON ALFONSO PARDO	80112967		X		SER CDA CHIA	napardo@sena.edu.co	3142385355	SI	VIRTUAL
50	ARISTIDES FLOREZ CARO	79527223	X			COOR CHIA	afloresc@sena.edu.co	3012982540	SI	VIRTUAL
51	EDISON FERNEY SANCHEZ	1075650945		X		COOR CHIA	efsanchez@sena.edu.co	3123169163	SI	VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION SEMANA MAYOR_FORMACION COMPLEMENTARIA		
CIUDAD Y FECHA: **01-04-2022**	**HORA INICIO:** **7:00 PM**	**HORA FIN:** **8:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL Reunión de Microsoft Teams **Únase a través de su PC o aplicación móvil** Haga clic aquí para unirse a la reunión **Unirse con un dispositivo de videoconferencia** 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 117 238 664 3 Instrucciones alternativas de VTC **O llame (solo audio)** +57 6013299789,,911074419# Colombia, Bogotá Id. de conferencia de teléfono: 911 074 419# Buscar un número local | Restablecer PIN Infórmese | Opciones de reunión	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CDA CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socializar programación para la semana mayor**
2. **Indicar parámetros al instructor sobre formación complementaria**
3. **Preguntas sobre el tema.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Establecer los parámetros para el desarrollo y la ejecución de evidencias para el periodo contractual teniendo en cuenta la semana mayor los días 11, 12 y 13 de abril, por medio de formación complementaria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realiza el saludo el coordinador Arístides Flórez Caro de parte de la subdirectora de centro la doctora Leonora Barragán Bedoya,
Posterior realiza el saludo el apoyo a coordinación el Ingeniero Ferney Sanchez, quien informa las directrices a seguir para la semana santa.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de la obligación contractual numero 19 donde se denota "*Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS"*., a la cual se establece como prioridad realizar cursos de formación complementaria, donde los instructores por medio de documento Excel (formato en TEAMS) informaran el curso o formación a impartir la cual las horas deben estar debidamente reportada en el registro de horas en Sofia plus como requerimiento para entrega de cuenta de cobro abril 2022.

Estos cursos deben solicitar la radicación con el apoyo a coordinación teniendo en cuenta los parámetros de la solicitud;

atentos a la siguiente observación, los cursos complementarios para el mes de abril ya se están recibiendo, si las envían hoy deben ser con fecha de proyección inicial del 5 de abril y para entender la dinámica de las solicitudes se va adicionando un día a medida que se va generando la solicitud, es decir si envían el día de mañana deben ser con proyección de inicio 6 de abril y asi sucesivamente. “días hábiles”.

La coordinación en pro del control y manejo de los complementarios dará plazo máximo para recibir sus solicitudes hasta el 15 de cada mes, tengan en cuenta lo tiempos y que se pueda ver reflejado las horas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas de 160 horas mes.

La solicitud del curso deberá ir con los siguientes documentos y enumerados en el siguiente orden:

1. Hoja de trabajo (Excel), Versión # y debe estar en ejecución
2. Lista de registro de participantes no menor a 25 aprendices (orden alfabético y en Excel): esta lista debe contener # de documento, nombres, apellidos, numero de celular y correo personal.
3. CC Documentos; lista de documentos legibles y debidamente verificados en Sofia EN UN ÚNICO PDF.
4. Planeación pedagógica del curso.
5. Instrumentos de evaluación.
6. Solicitud formal de parte de la empresa que lo requiere, donde se evidencie, Nombre, Nit, Representante o Correo donde se evidencia quien lo solicita con numero de contacto.

Se deben solicitar con 5 días de antelación de la fecha de inicio para tener en cuenta.

ASISTENCIA REAL A LA REUNION

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Álvaro Mateus Forero	Se unió antes	30/03/2022 18:49
Angie Nathalie Figuera Robledo	Unido	30/03/2022 19:00
Arístides Flórez Caro	Se unió antes	30/03/2022 18:49
Brayan Kissam Rico Paz	Unido	30/03/2022 19:14
Camilo Chaves Velasco	Unido	30/03/2022 19:01
Carlos Enmanuel Castrillón Posada	Unido	30/03/2022 18:56
Edgar Daniel Andrade González	Unido	30/03/2022 18:57
Edison Ferney Sanchez Contreras	Unido	30/03/2022 18:49
Elkin Leandro Rodríguez Zamudio	Unido	30/03/2022 19:05
Fabian Andrade Pinzón Rodríguez	Unido	30/03/2022 19:06
Fernando Montaño (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:19
Gloria Nancy Gaitán Otalora	Unido	30/03/2022 19:33
Hernando Rodríguez Quintero (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:01
Hilda Mary Ortiz Rojas	Unido	30/03/2022 19:06
Ingrid Alejandra Hernández Gómez	Unido	30/03/2022 19:04

Irza Migdalia Hurtado Mosquera	Unido	30/03/2022 18:56
Ivan Hernando Bernal Pérez	Unido	30/03/2022 19:00
Jairo Sadoc Puentes Morales	Unido	30/03/2022 19:29
Javier Oswaldo Murcia Buitrago	Unido	30/03/2022 19:01
Jesús David Borré (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:32
Jose Julian Alzate Mendoza	Unido	30/03/2022 18:51
Juan Pablo Poveda Hernández	Unido	30/03/2022 18:59
Ledys López Cardenas	Unido	30/03/2022 19:05
Lisset Amaya Roa (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:02
Luis Fernando Cruz Ramírez (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:08
María Antonia Diaz Albañil	Unido	30/03/2022 19:12
María Esperanza Vera Duarte (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:03
María Victoria Alfonso Ospina	Unido	30/03/2022 19:20
Mary Ortiz (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:03
Mary Sofia Estupiñán González	Unido	30/03/2022 19:13
Mauricio Chiguasuque Buitrago	Unido	30/03/2022 19:01
Mery Lisset Amaya Roa	Unido	30/03/2022 19:12
Nelson Alfonso Pardo Rincón (Invitado)	Unido	30/03/2022 19:07
Nelson Humberto Zambrano Cortes	Unido	30/03/2022 19:03
Oskar Fernando Velasco Guevara	Unido	30/03/2022 19:00
Raúl Alexander Lesmes Márquez	Unido	30/03/2022 18:57
Zulma Patricia Chávez Prieto	Unido	30/03/2022 19:01

Coordinación Académica
EDISON FERNEY SANCHEZ CONTRERAS
ARISTIDES FLOREZ CARO

CONCLUSIONES

Los instructores deben generar sus consultas en SENA SOFIA y estar pendientes de las actualizaciones de los cursos complementarios, teniendo en cuenta las indicaciones dadas por la profesional de apoyo a coordinación Ferney Sánchez.
Se debe cumplir con los tiempos estipulados de entrega de complementarios.
Se debe cumplir con la ejecución de 160 horas periodo contractual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar apertura de cursos complementarios para todos los instructores a cargo de la supervisión del coordinador Arístides Flórez Caro.	TODOS LOS INSTRUCTORES A CARGO DE LA SUPERVISION DE ESTA COORDINACION ACADEMICA	1 y el 10 de abril de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 11 DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Informar a la coordinación académica las actividades realizadas en pro de dar cumplimiento a el total de horas contractuales por mes y la concertar cursos complementarios, estableciendo como compromiso el ejecutar y poner al día las horas pendientes al 100 % y de esta manera aceptar las horas para el mes de abril del año contractual 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINNA PAOLA ALARCÓN MONTAÑO	52696849		X		CDA CHIA	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	SI	SUSPENSION DECONTRATO
2	MARÍA VICTORIA ALFONSO OSPINA	52646335		X		CDA CHIA	malfonsoo@sena.edu.co	3142478101	SI	VIRTUAL
3	JOSÉ JULIÁN ÁLZATE MENDOZA	80076700		X		CDA CHIA	Joalzatem@sena.edu.co	3134216183	SI	VIRTUAL
4	MERY LISSET AMAYA ROA	51766022		X		SER	mlamaya@sena.edu.co	3107680944	SI	VIRTUAL
5	EDGAR DANIEL ANDRADE GONZÁLEZ	79874607		X		CDA CHIA	eandradeg@sena.edu.co	3102105631	SI	VIRTUAL
6	RAFAEL EDUARDO ARENAS LEÓN	7331099		X		SER	Rearenas@sena.edu.co	3138834175	SI	VIRTUAL
7	IVÁN HERNANDO BERNAL PÉREZ	79622687		X		titulada	ibernalp@sena.edu.co	3053310661	SI	VIRTUAL
8	JESÚS DAVID BORRE ORDOSGOITIA	1013635152		X		Titulada	jdborre@sena.edu.co	3154298639	SI	VIRTUAL
9	RICARDO CAICEDO ALONSO	11340066		X		SER	rcaicedo@sena.edu.co	3163735641	SI	VIRTUAL
10	CARLOS ENMANUEL CASTRILLÓN POSADA	13567859		X		CDA CHIA	cecastrllon@sena.edu.co	3168737180	SI	VIRTUAL
11	IVÁN RICARDO CELEITA DÍAZ	79185519		X		SER	iceleita@sena.edu.co	3215356515	SI	VIRTUAL
12	CAMILO CHAVES VELASCO	80095927		X		SER	cchaves@sena.edu.co	3005686775	SI	VIRTUAL
13	ZULMA PATRICIA CHÁVEZ PRIETO	39625258		X		SER	zpchavez@sena.edu.co	3144579955	SI	VIRTUAL
14	MAURICIO CHIGUASUQUE	80143945		X		CDA Chía	mchiguasugueb@sena.edu.co	3107832454	SI	VIRTUAL
15	JUAN CARLOS CORREA VELASCO	79805509		X		CDA Chía	jccorreav@sena.edu.co	3053149813	SI	VIRTUAL
16	LUIS FERNANDO CRUZ RAMÍREZ	79848206		X		CDA Chía	lucruzr@sena.edu.co	3103059908	SI	VIRTUAL
17	MARÍA ANTONIA DIAZ ALBAÑIL	35406476		x		SER	mdalbanil@sena.edu.co	3125421175	SI	VIRTUAL
18	MARY SOFÍA ESTUPIÑAN G.	35415478		X		CDA Chía	mestupinang@sena.Edu.co	3142187456	SI	VIRTUAL
19	ALBERTO FANDIÑO	80260765		X		SER	afandino@sena.edu.co	3123740047	SI	VIRTUAL

20	YESID JAVIER FANDIÑO CASAS	1072651055		X		CDA CHIA	yjfandino@sena.edu.co	3227046661	SI	VIRTUAL
21	ANGIE NATHALIE FIGUERA ROBLEDO	53108217		X		CDA CHIA	anfiguera@sena.edu.co	3168266219	SI	VIRTUAL
22	GLORIA NANCY GAITÁN OTÁLORA	51630487		X		CDA CHA	gngaitan@sena.edu.co	3152954149	SI	VIRTUAL
23	ANGIE LORENA GARCÍA CÉSPEDES	1024529870		X		SER CDA	algarciace@sena.edu.co	3183306173	SI	VIRTUAL
24	INGRID ALEJANDRA HERNÁNDEZ GÓMEZ	1075664777		X		CDA CHIA	iahernandezg@sena.edu.co	3143838118	SI	VIRTUAL
25	IRZA MIGDALIA HURTADO MOSQUERA	34567036		X		CDA CHIA	imhurtadom@sena.edu.co	3168880928	SI	VIRTUAL
26	CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	8853125		X		CDA CHIA	cjerez@sena.edu.co	3145644173	SI	VIRTUAL
27	RICHARD JIMÉNEZ ROBAYO	9737942		X		CDA CHIA	rjimenezr@sena.edu.co	3146935074	SI	VIRTUAL
28	RAÚL ALEXANDER LESMES MÁRQUEZ	80121369		X		CDA CHIA	Ralesmes@sena.edu.co	3165100521	SI	VIRTUAL
29	LEDYS LÓPEZ CÁRDENAS	1057592708		X		CDA CHIA	Llopezc@sena.edu.co	3124912871	SI	VIRTUAL
30	PABLO EDUARDO MARTÍNEZ H.	80544813		X		CDA CHIA	Pmartinezh@sena.edu.co	3132445820	SI	VIRTUAL
31	ÁLVARO MATEUS FORERO	11433080		X		SER CHIA	amateus@sena.edu.co	3008275024	SI	VIRTUAL
32	JHEYSSON FERNANDO MONTAÑO	79169401		X		CDA-CHIA	Jfmontano@sena.edu.co	3123313997	SI	VIRTUAL
33	JAVIER OSWALDO MURCIA BUITRAGO	1077084765		X		SER CDA CHIA	jmurciab@sena.edu.co	3115196126	SI	VIRTUAL
34	HILDA MARY ORTIZ ROJAS	1057570448		X		CDA CHIA	hmortiz@sena.edu.co	3107951713	SI	VIRTUAL
35	JORGE LEONARDO OTÁLORA RODRÍGUEZ	1075659256		X		CDA CHIA	jotalorar@sena.edu.co	3014470521	SI	VIRTUAL
36	FABIAN ANDRADI PINZÓN RODRÍGUEZ	1073506316		X		CDA CHÍA	fapinzonr@sena.edu.co	3175753638	SI	VIRTUAL
37	JAIRO SADOC PUENTES MORALES	79754443		X		CDA	puentesm@sena.edu.co	3134404338	SI	VIRTUAL
38	BRAYAN KISSAM RICO PAZ	1053585477		X		CDA	bkrico@sena.edu.co	3102128511	SI	VIRTUAL
39	HERNANDO EUGENIO RODRÍGUEZ Q.	79276136		X		CDA CHIA	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	SI	VIRTUAL
40	ELKIN LEANDRO RODRÍGUEZ ZAMUDIO	1018460749		X		CDA CHIA	elrodriguez@sena.edu.co	311880032	SI	VIRTUAL
41	ALBERTO RUBIO BEJARANO	3100417		X		SER CDA CHIA	arubio@sena.edu.co	3133122488	SI	VIRTUAL
42	MARTHA YOLANDA SOTO CALDERÓN	39769999		X		SER CDA CHIA	msotoc@sena.edu.co	3132102031	SI	VIRTUAL
43	OSWALDO TROMPETERO G.	80011500		X		CDA CHIA	otrompeterog@sena.edu.co	3184481466	SI	VIRTUAL

44	YUBER ARMANDO VARGAS REYES	7186432		X		CDA CHIA	yavargasr@sena.edu.co	3143468997	SI	VIRTUAL
45	OSKAR FERNANDO VELASCO GUEVARA	14253356		X		CDA CHIA	ofvelasco@sena.edu.co	3123784071	SI	VIRTUAL
46	MARÍA ESPERANZA VERA DUARTE	27603681		X		SER CDA CHIA	Mevera@sena.edu.co	3044485298	SI	VIRTUAL
47	NELSON HUMBERTO ZAMBRANO CORTES	80544070		X		CDA CHIA	nzambranoc@sena.edu.co	3142962740	SI	VIRTUAL
48	JUAN PABLO POVEDA HERNANDEZ	80549624		X		CDA CHIA	jppoveda@sena.edu.co	3202372851	SI	VIRTUAL
49	NELSON ALFONSO PARDO	80112967		X		SER CDA CHIA	napardo@sena.edu.co	3142385355	SI	VIRTUAL
50	ARISTIDES FLOREZ CARO	79527223	X			COOR CHIA	afloresc@sena.edu.co	3012982540	SI	VIRTUAL
51	EDISON FERNEY SANCHEZ	1075650945		X		COOR CHIA	efsanchez@sena.edu.co	3123169163	SI	VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE COMPROMISO CUMPLIMIEMTO DE HORAS SOFIA PLUS_COMPLEMENTARIOS		
CIUDAD Y FECHA: **11-04-2022**	**HORA IN ICIO:** **5:00 PM**	**HORA FIN:** **7:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: REUNION GENERAL COORDINACION_INSTRUCTORES CDA CHIA_	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **/**CUNDINAMARCA /CDA CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el estado de horas en Sofia Plus.
2. Conocer de parte de los instructores las diferentes tramites realizados para la acusación de horas pendientes a realizar.
3. Realizar seguimiento a los cursos complementarios que aún no se evidencian en el reporte de horas de Sofia plus teniendo en cuenta las fechas y parámetros.
4. Firma de Acta como Compromiso de poner al día las horas pendientes por ejecutar durante el primer trimestre del año contractual.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la coordinación académica las actividades realizadas en pro de dar cumplimiento a el total de horas contractuales por mes y la concertar cursos complementarios, estableciendo como compromiso el ejecutar y poner al día las horas pendientes al 100 % y de esta manera aceptar las horas para el mes de abril del año contractual 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realiza el saludo el coordinador Arístides Flórez Caro de parte de la subdirectora de centro la doctora Leonora Barragán Bedoya, posterior realiza el saludo el apoyo a coordinación el Ingeniero Ferney Sanchez, quien expone los 44 casos donde se evidencia horas pendientes por ejecutar entre 6 horas y 216. Horas comprendidas en el primer trimestre del año 2022.

Se proyecta el siguiente cuadro donde se expone caso a caso, donde se evidencia las horas reales que se ven ejecutadas en Sofia y posterior las horas pendientes por ejecutar teniendo en cuenta el margen de ejecución establecido para el mes de enero entre 16 y 38 horas y para los meses de febrero y marzo de 160 horas mes contractual.

Durante el periodo contractual de marzo la coordinación busco como realizar el ajuste de los tiempos a los instructores y como se indicó inicio de contrato 1 de febrero se estableció la opción de formación complementaria para el cumplimiento de la obligación contractual #19 donde expresa; *cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.*

Los instructores deben generar sus consultas en Sofia Plus y verificar el estado de los cursos complementarios los cuales deben estar siempre en estado de EJECUCION, deben estar pendientes de enviar la solicitud con los documentos según indicaciones la cual se expone el orden y la cantidad de documentos para realizar el trámite.

1. Hoja de trabajo (Excel), en ejecución
2. Lista de registro de participantes no menor a 30 aprendices (orden alfabético y en Excel)
3. Lista de documentos legibles y debidamente verificados en Sofia EN UN ÚNICO PDF.
4. Planeación pedagógica del curso.
5. Instrumentos de evaluación.
6. Solicitud formal de parte de la empresa que lo requiere, donde se evidencie, Nombre, Nit, Representante, Correo y numero de contacto.

Se deben solicitar con 5 días de antelación de la fecha de inicio para tener en cuenta.

NOMBRES	TOTAL HORAS DE FORMACION	HORAS A EJECUTAR EN ENERO	HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR	TOTAL HORAS DE FORMACION	HORAS A EJECUTAR EN FEBRERO	HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR	TOTAL HORAS DE FORMACION	HORAS A EJECUTAR MARZO	HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR	**TOTAL HORAS PENDIENTES POR INSTRUCTOR**
GINNA PAOLA	0	38	-38	150	160	-10	150	160	-10	-58
MARIA VICTORIA	0	0	0	16	160	-144	162	160	2	-142
JOSE JULIAN	0	38	-38	60	160	-100	180	160	20	-118
MERY LISSET	0	0	0	48	160	-112	168	160	8	-104
EDGAR DANIEL	39	32	7	122	160	-38	164	160	4	-27
RAFAEL EDUARDO	0	0	0	8	160	-152	144	160	-16	-168
IVAN HERNANDO	13	32	-19	15	160	-145	174	160	14	-150
JESUS DAVID	25	21	4	123	160	-37	178	160	18	-15
RICARDO	0	0	0	0	160	-160	88	160	-72	-232
CARLOS ENMANUEL	0	0	0	64	160	-96	160	160	0	-96
IVAN RICARDO	0	0	0	72	160	-88	160	160	0	-88
CAMILO	0	0	0	72	160	-88	176	160	16	-72
ZULMA PATRICIA	0	0	0	0	160	-160	136	160	-24	-184
MAURICIO	17	21	-4	81	160	-79	146	160	-14	-97
JUAN CARLOS	0	16	-16	20	160	-140	140	160	-20	-176
LUIS FERNANDO	35	38	-3	124	160	-36	170	160	10	-29
MARIA ANTONIA	0	0	0	64	160	-96	168	160	8	-88
MARY SOFIA	24	38	-14	152	160	-8	176	160	16	-6
ALBERTO	0			24	160	-136	168	160	8	-128

YESID JAVIER	28	38	-10	110	160	-50	142	160	-18	-78
GLORIA NANCY	18	0	0	56	160	-104	100	160	-60	-164
ANGIE LORENA	0	0	0	0	160	-160	104	160	-56	-216
INGRID ALEJANDRA	55	27	28	138	160	-22	160	160	0	6
IRZA MIGDALIA	18	27	-9	144	160	-16	168	160	8	-17
CARLOS ALEJANDRO	21	27	-6	116	160	-44	178	160	18	-32
RICHARD	0	0	0	16	160	-144	130	160	-30	-174
RAUL ALEXANDER	24	38	-14	72	160	-88	168	160	8	-94
LEDYS	0	0	0	40	160	-120	124	160	-36	-156
PABLO EDUARDO	36	38	-2	120	160	-40	173	160	13	-29
ALVARO	0	0	0	72	160	-88	168	160	8	-80
JHEYSSON FERNANDO	12	0	0	98	160	-62	170	160	10	-52
JAVIER OSWALDO	0	0	0	72	160	-88	160	160	0	-88
HILDA MARY	37	32	5	134	160	-26	172	160	12	-9
JORGE LEONARDO	0	0	0	16	160	-144	168	160	8	-136
FABIAN ANDRADI	44	27	17	134	160	-26	173	160	13	4
JAIRO SADOC	18	27	-9	88	160	-72	106	160	-54	-135
BRAYAN KISSAM	16	21	-5	132	160	-28	173	160	13	-20
HERNANDO EUGENIO	36	32	4	75	160	-85	163	160	3	-78
ELKIN LEANDRO	17	21	-4	82	160	-78	179	160	19	-63
ALBERTO	0	0	0	32	160	-128	136	160	-24	-152
MARTHA YOLANDA	0	0	0	48	160	-112	120	160	-40	-152
OSWALDO	0	38	-38	168	160	8	160	160	0	-30
YUBER ARMANDO	29	38	-9	123	160	-37	179	160	19	-27
OSKAR FERNANDO	21	21	0	82	160	-78	179	160	19	-59
MARIA ESPERANZA	0	16	-16	0	160	-160	160	160	0	-176
NELSON HUMBERTO	33	27	6	116	160	-44	168	160	8	-30

BALANCE GENERAL DE HORAS PRIMER TRIMESTRE 2022

DC	N. DI	APELLIDO	NOMBRES	TOTAL, HORAS DE FORMACION EN SOFIA	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO MM/DD/AAA	FECHA FIN DEL CONTRATO	TOTAL, HORAS REALES A EJECUTAR	DEUDA A MARZO 2022
CC	52696849	ALARCON MONTAÑO	GINNA PAOLA	300	1/24/2022	11/23/2022	358	-58
CC	52646335	ALFONSO OSPINA	MARIA VICTORIA	178	2/1/2022	11/7/2022	320	-142
CC	80076700	ALZATE MENDOZA	JOSE JULIAN	240	1/24/2022	11/23/2022	358	-118
CC	51766022	AMAYA ROA	MERY LISSET	216	2/1/2022	9/30/2022	320	-104
CC	79874607	ANDRADE GONZALEZ	EDGAR DANIEL	325	1/25/2022	11/23/2022	352	-27
CC	7331099	ARENAS LEON	RAFAEL EDUARDO	152	2/1/2022	11/11/2022	320	-168
CC	79622687	BERNAL PEREZ	IVAN HERNANDO	202	1/25/2022	11/23/2022	352	-150
CC	1013635152	BORRE ORDOSGOITIA	JESUS DAVID	326	1/26/2022	11/23/2022	347	-21
CC	11340066	CAICEDO ALONSO	RICARDO	88	2/1/2022	11/29/2022	320	-232
CC	13567859	CASTRILLON POSADA	CARLOS ENMANUEL	224	2/1/2022	11/15/2022	320	-96
CC	79185519	CELEITA DIAZ	IVAN RICARDO	232	2/1/2022	11/24/2022	320	-88
CC	80095927	CHAVES VELASCO	CAMILO	248	2/1/2022	11/24/2022	320	-72
CC	39625258	CHAVEZ PRIETO	ZULMA PATRICIA	136	2/1/2022	11/24/2022	320	-184
CC	80143945	CHIGUASUQUE BUITRAGO	MAURICIO	244	1/27/2022	11/23/2022	341	-97
CC	79805509	CORREA VELASCO	JUAN CARLOS	160	1/28/2022	11/28/2022	336	-176
CC	79848206	CRUZ RAMIREZ	LUIS FERNANDO	329	1/24/2022	11/23/2022	358	-29
CC	35406476	DIAZ ALBAÑIL	MARIA ANTONIA	232	2/1/2022	11/28/2022	320	-88
CC	35415478	ESTUPIÑAN GONZALEZ	MARY SOFIA	352	1/24/2022	11/23/2022	358	-6
CC	80260765	FANDIÑO	ALBERTO	192	2/1/2022	11/29/2022	320	-128
CC	1072651055	FANDIÑO CASAS	YESID JAVIER	280	1/24/2022	11/23/2022	358	-78
CC	51630487	GAITAN OTALORA	GLORIA NANCY	174	2/1/2022	9/30/2022	320	-146
CC	1024529870	GARCIA CESPEDES	ANGIE LORENA	104	2/1/2022	12/17/2022	320	-216
CC	1075664777	HERNANDEZ GOMEZ	INGRID ALEJANDRA	353	1/26/2022	11/23/2022	347	6
CC	34567036	HURTADO MOSQUERA	IRZA MIGDALIA	330	1/26/2022	11/23/2022	347	-17
CC	8853125	JEREZ ESCOBAR	CARLOS ALEJANDRO	315	1/26/2022	11/23/2022	347	-32
CC	9737942	JIMENEZ ROBAYO	RICHARD	146	2/1/2022	11/29/2022	320	-174
CC	80121369	LESMES MARQUEZ	RAUL ALEXANDER	264	1/24/2022	11/23/2022	358	-94
CC	1057592708	LOPEZ CARDENAS	LEDYS	164	2/1/2022	11/23/2022	320	-156
CC	80544813	MARTINEZ HERNANDEZ	PABLO EDUARDO	329	1/24/2022	11/23/2022	358	-29

CC	11433080	MATEUS FORERO	ALVARO	240	2/1/2022	11/24/2022	320	-80
CC	79169401	MONTAÑO SANTANA	JHEYSSON FERNANDO	280	2/1/2022	11/23/2022	320	-40
CC	1077084765	MURCIA BUITRAGO	JAVIER OSWALDO	232	2/1/2022	11/24/2022	320	-88
CC	1057570448	ORTIZ ROJAS	HILDA MARY	343	1/25/2022	11/23/2022	352	-9
CC	1075659256	OTALORA RODRIGUEZ	JORGE LEONARDO	184	2/1/2022	11/24/2022	320	-136
CC	1073506316	PINZON RODRIGUEZ	FABIAN ANDRADI	351	1/26/2022	11/23/2022	347	4
CC	79754443	PUENTES MORALES	JAIRO SADOC	212	1/26/2022	9/30/2022	347	-135
CC	1053585477	RICO PAZ	BRAYAN KISSAM	321	1/27/2022	11/23/2022	341	-20
CC	79276136	RODRIGUEZ QUINTERO	HERNANDO EUGENIO	274	1/25/2022	11/23/2022	352	-78
CC	1018460749	RODRIGUEZ ZAMUDIO	ELKIN LEANDRO	278	1/27/2022	11/23/2022	341	-63
CC	3100417	RUBIO BEJARANO	ALBERTO	168	2/1/2022	11/15/2022	320	-152
CC	39769999	SOTO CALDERON	MARTHA YOLANDA	168	2/1/2022	11/24/2022	320	-152
CC	80011500	TROMPETERO GARCIA	OSWALDO	328	1/24/2022	11/23/2022	358	-30
CC	7186432	VARGAS REYES	YUBER ARMANDO	331	1/24/2022	11/23/2022	358	-27
CC	14253356	VELASCO GUEVARA	OSKAR FERNANDO	282	1/27/2022	11/23/2022	341	-59
CC	27603681	VERA DUARTE	MARIA ESPERANZA	160	1/28/2022	9/30/2022	336	-176
CC	80544070	ZAMBRANO CORTES	NELSON HUMBERTO	317	1/26/2022	11/23/2022	347	-30

Se realiza la intervención con cada instructor donde manifiestan:

Alarcón Montaño	Ginna Paola	3384863

Sofia refleja un déficit de 58 horas las cuales la instructora hace compromiso en ejecutar formación complementaria, realiza en este momento suspensión de contrato hasta el 2 de abril, retomando el 3 de mayo su contrato.

Alfonso Ospina	María Victoria	259513270

Sofia refleja un déficit de 142 horas las cuales la instructora hace compromiso en ejecutar formación complementaria, para este mes ya radico un curso de Manejo de máquina plana y fileteadora en un tiempo estipulado de 40 horas, en la empresa CASA SOCIAL DE LA MUJER – Zipaquirá.

80076700	Álzate Mendoza	José Julián

Sofia refleja un déficit de 118 horas las cuales el instructor(a) hace compromiso en ejecutar formación complementaria, para este mes ya radico cuatro (4) cursos complementarios en MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES de 40 horas cada uno en la empresa AUTO SERVICIO CHIA LTDA.
Yo José Julián Álzate Mendoza, Instructor tránsito y transporte me comprometo a ejecutar para el mes de abril 176 horas de formación complementaria, 160 para cumplir

con la programación asignada para el mes objeto de pago y 16 horas adicionales para descontar de las horas pendientes de ejecución.

YUBER VARGAS

Yo Yuber armando Vargas reyes me comprometo a recuperar las 27 horas en los meses de abril, mayo, junio y julio del 2022 con formación complementaria.

PABLO MARTINEZ

Mi nombre es Pablo Martínez debo a la fecha 29 horas las voy a recuperar con las horas de alistamiento a la formación y con horas de líder de red.

CAICEDO RICARDO

Buenas tardes, mi compromiso es radicar un complementario se está tramitando los documentos de los aspirantes. Espero poder hacer antes del miércoles.

OSWALDO	TROMPETERO GARCIA

Sofía refleja un déficit de 30 horas las cuales el instructor hace el compromiso en ejecutar la formación complementaria en el mes de mayo 15 horas y junio 15 horas para un total de 30 horas en el programa implementación del plan estratégico de seguridad vial y mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros.

Yo GLORIA NANCY GAITÁN OTÁLORA

Instructora del CDA de Chía me comprometo a cumplir con las horas faltantes 164 en total realizando cursos complementarios:
Ficha 2526443 – Actualización de Redes Hidráulicas de 40 horas. Inicio abril 5 y finalización 24 de mayo. Ficha 2526471- Actualización de Redes Hidráulicas de 40 horas. Inicio abril 6 y finalizo 26 de mayo. Ficha 2537644- Alistamiento de superficies de 40 horas para iniciar el 19 de abril y finalizar el 2 de mayo. Y presente el curso de Estuco y Pintura para iniciar el 4 de mayo que aún está en proceso.

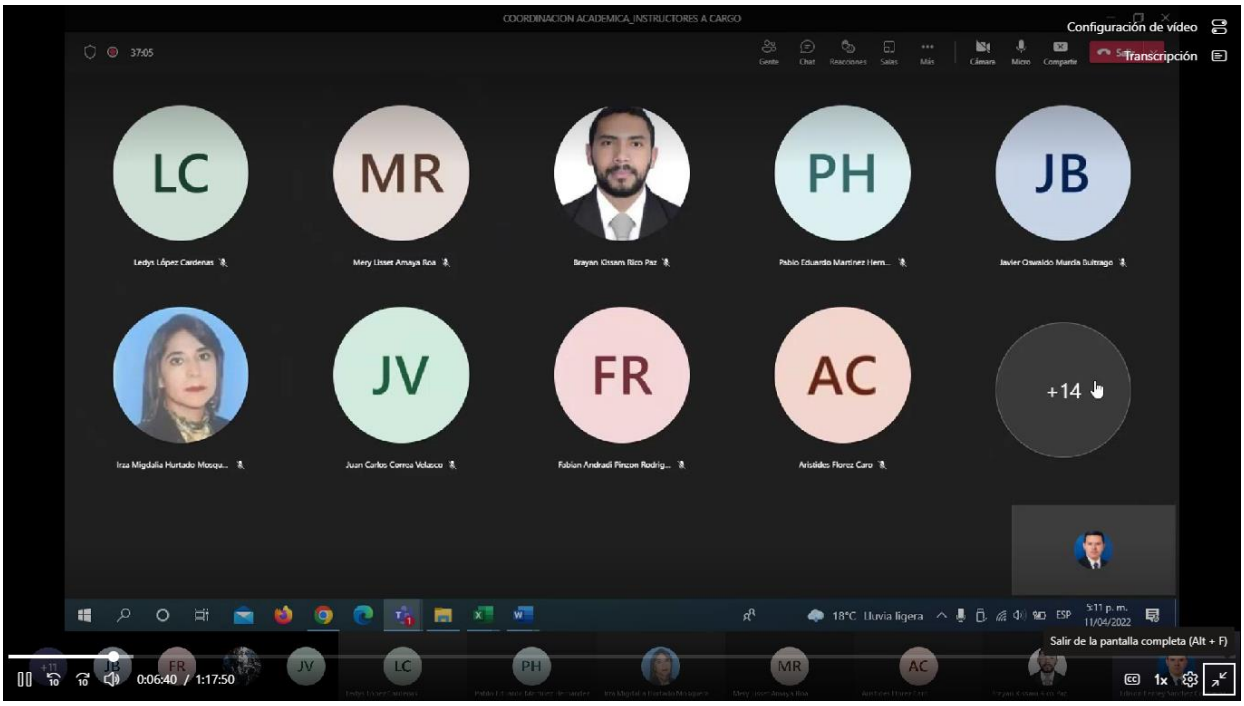
DANIEL ANDRADE

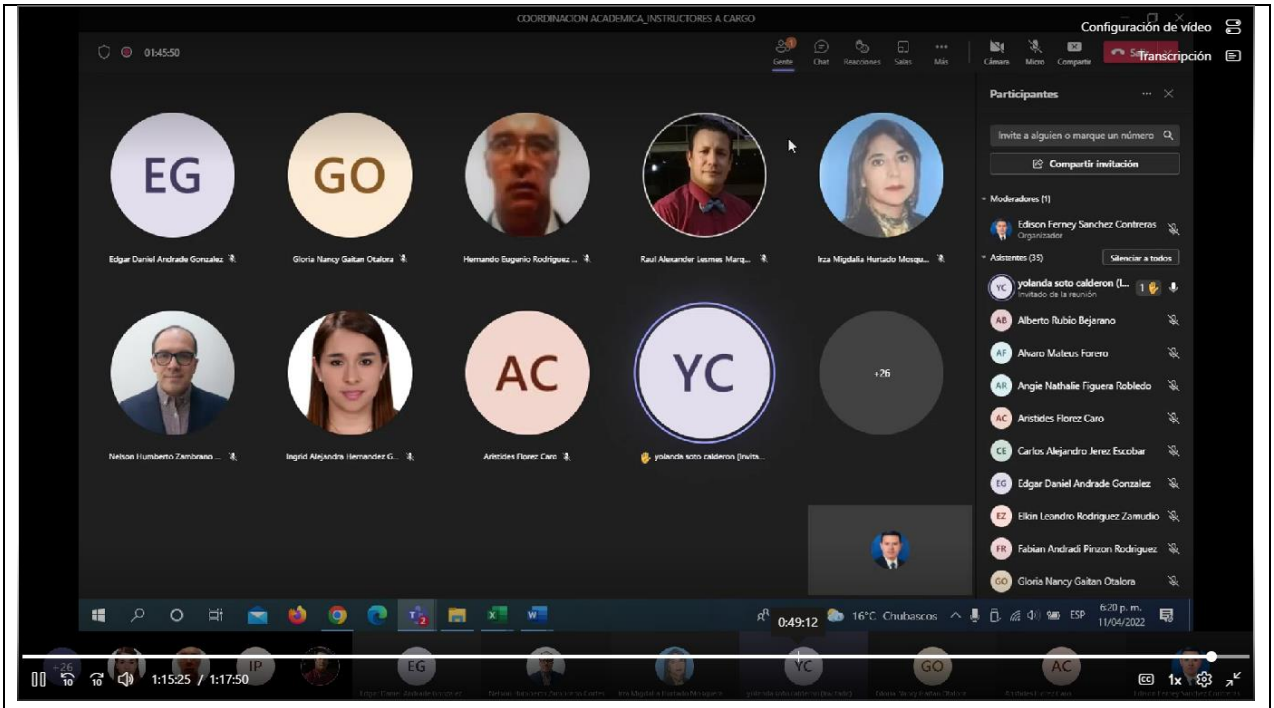
mi compromiso y solución frente al tema de horas que estoy deviendo segun reporte debo 27 horasy para poder quedar a paz y salvo pido a la coordinación se me sean cargadas las siguientes horas que adjunto a continuación:

Horas pendientes por cargar		
Concepto	Mes	Horas
Lider de ficha 2446810	febrero	10
Lider de ficha 2446810	Marzo	10
Lider de ficha 2446810	Abril	10
Charlas informativas-Cajicá	Abril	6
Fase II-2502318 tocancipa	Abril	5
Lider de ficha 2502308	Abril	10
TOTAL		51

IVÁN HERNANDO BERNAL PÉREZ

Yo, Iván Hernando Bernal Pérez me comprometo a cubrir las horas que tengo pendientes realizando una sobre ejecución mensual que no sobrepase las 19 horas mensuales hasta completar las horas pendientes. Esta sobre ejecución se realiza con formación complementaria.





CONCLUSIONES

Los Instructores firman el compromiso de realizar formación complementaria para alcanzar la ejecución contractual para el primer trimestre del año 2022, presenta un déficit de horas el cual se ajustara mes a mes logrando máximo una ejecución de 179 horas para casos específicos.

Los instructores deben generar sus consultas en Sofia Plus y verificar el estado de los cursos complementarios los cuales deben estar siempre en estado de EJECUCION, deben estar pendientes de enviar la solicitud con los documentos según indicaciones dadas por la Coordinación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento horas ejecutadas en Sofia plus mes a mes y verificación de cursos complementarios para el cumplimiento de la ejecución de 160 horas mes contractual máximo 179 horas.	TODOS LOS INSTRUCTORES A CARGO DE LA SUPERVISION DE ESTA COORDINACION ACADEMICA	Desde abril y en adelante

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO SADOC PUENTES MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526255 - DIBUJO TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526254 - DIBUJO TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396916 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIRO SADOC PUENTES MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/04/2022
Ficha de Caracterización: 2425457
Cógigo: 225312
Versión: 1
Denominación: CATASTRO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/01/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000365015	CAROL STEPHANY	RUIZ NEMOCON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1002550415	MAYRA TATIANA	PEDRAZA HOLGUIN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1004005654	SANTIAGO JOSE	MORALES GUTIERREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1004006386	LUISA LORENA	CUBILLOS GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1018475628	CARLOS ANDRES	SANTOS CAMPOS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	1032483576	BRAYAN HUMBERTO	RODRIGUEZ BECERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1070920609	LEIDY ALEXANDRA	AGRAI PARDO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	1076624202	KAREN JULIETH	FORERO CORTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1076624334	KAREN DAYANA	RODRIGUEZ MUNEVAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
TI	1078366230	BRAYAN STEVEN	NEMOCON RODRIGUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
TI	1078366284	SAMUEL	MEJIA SERRANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1078367070	CARLOS ANDRES	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1078368086	ERIKA PAOLA	LOPEZ MENDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1078368338	NORMA KATHERINE	QUIJANO ALFONSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1078368517	VERONICA	MARTINEZ BARBOSA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	1078369111	ANDREA TATIANA	SANCHEZ PEÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	1078370978	JEIMMY DANIELA	DUARTE ALVAREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	1078371097	LINDA STHEFANIA	RAMOS CASTAÑEDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	20994878	CLAUDIA MARCELA	OROZCO GALVIS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	20995335	NIDIA YANETH	SALAZAR TIBAQUIRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	20995669	CLAUDIA	BULLA REY	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	39808623	LUCY	CORTES MARTINEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	52468386	OLGA LUCIA	ORTIZ RAMIREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	52666105	SONIA	BELLO BENITEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	52788368	ELIZABETH	NIÑO AMORTEGUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	53935066	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ ALFONSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	APROBADO	CC 79754443 - JAIRO SADOC PUENTES MORALES
CC	53935070	MARTHA ISABEL	ROMERO SIERRA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	80095960	DIEGO ALEJANDRO	LOPEZ LUQUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-
CC	80405612	DIEGO HUMBERTO	SANTANA CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	590101 - 01. RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	POR EVALUAR	-