1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA***
Informe de Actividades Nº	***2 de 8***
Periodo	*17/02/2022 a 16/03/2022*
Número del Contrato	*904 del 14 de enero de 2022*
Objeto:	***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTION DEL RIESGO Y/O DESASTRES ANTRÓPICOS ASOCIADOS AL RIESGO QUÍMICO Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LOS TURNOS PROGRAMADOS POR LA DIGER, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."***
Plazo	*8* meses
Valor Total del Contrato	*$ 21'621.600*
Valor del Periodo del Informe	*$2´702.700*
Fecha de Inicio	*17/01/2022*
Fecha de Terminación	*16/09/2022*
Proyecto	*Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Municipio de Pereira*
Supervisor	*Alexander Galindo López*
Dependencia	*Dirección de Gestión del Riesgo-DIGER*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***17/02-16/03/2022**. Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.* ***09/03/2022**. Se apoya a la líder del proceso de riesgo químico en la revisión de la información relacionada con el informe que se envía mensualmente a la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de febrero, esta información es socializada por si se requiere algún ajuste previo al envío para la presentación al director. Se revisa la presentación y se consolida la información necesaria por parte de la líder del área para de manera posterior enviarse para revisión y aprobación de la coordinadora del subproceso y el director, esta actividad se realiza cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***15/03/2022**. Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del proceso de Riesgo Químico, con todo el equipo, para exponer el consolidado de las actividades que se tienen proyectadas para el presente año, se realiza por parte de la líder la exposición de la información y se revisan cada una de ellas, su proceso de ejecución y los requerimientos para el cumplimiento; además se asigna a cada integrante del equipo las acciones que nos corresponde realizar, se atiende además la solicitud de la líder de complementar cualquier información que se tenga pendiente del año anterior, ya sea en la matriz que se diligencia con las visitas, o cualquier información que deba ser incluida y recopilada para la continuidad del proceso, lo cual permitirá tener de manera completa los insumos requeridos para la construcción del mapa de riesgo químico municipal y las demás metas proyectadas por parte del área.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el diagnostico, evaluación y seguimiento a las amenazas de tipo antrópico (sustancias peligrosas, equipos electromecánicos, etc.) en establecimientos de comercio georreferenciados en los centros de evaluación zonal del 1 al 6 (CEZ 1-2-3-4-5-6) en donde acopien, distribuyan y/o comercialicen productos químicos en el municipio de Pereira.	***14/03/2021.*** *Se realiza visita con la líder del proceso de riesgo químico en el establecimientos Químicos Cuba, ubicado en el sector comercial de dicho barrio, la visita fue atendida por la propietaria y representante legal del establecimiento, las cuales brindaron toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondiente a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo el encargado, realizó de manera simultánea a la líder del proceso, un recorrido por las instalaciones y un reconocimiento de las actividades diarias que realizan y las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes. Se le informa a la representante legal del establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se solicite en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.	***18/02/2022**. Se asiste a reunión presencial convocada por el coordinador de emergencias municipal y la coordinadora del subproceso de manejo; a la que asisten los ingenieros que realizan turnos de emergencia y los apoyos, con la finalidad de aclarar la información correspondiente a las tareas desarrolladas por cada uno de estos, y la articulación en el trabajo realizado. Así mismo se estableció un apoyo de las actividades que se encuentran realizando las psicólogas con el tema de subsidios de arrendamiento temporal, suscitados por la emergencia ocurrida en el sector de la avenida del río, en la que se asignan horarios de atención a la comunidad por dos semanas.* ***23/02/2022**. Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollar esta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en la jornada.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se solicite en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.	***01/03/2022**. A solicitud del área psicosocial, se apoya la entrega de bonos alimentarios asignados a los afectados de las emergencias presentadas en los barrios Matecaña y Galicia por lo cual en compañía de dos psicólogas y otro apoyo se asiste a la bodega de 8 a 12 para atender a los afectados que asistan y hacerles entrega del bono alimentario asignado. Se le da la información acerca del proceso para redimir el bono, se aclara cualquier duda que tengan los afectados, se hace el diligenciamiento de los formatos y se toma el respectivo registro fotográfico de la actividad.* ***02/03/2022**. Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollar esta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en esta jornada.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Apoyar a la dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se solicite en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.*	***06/03/2022.*** *Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en las instalaciones de bomberos oficiales, atendiendo la convocatoria de alistamiento del equipo 1, teniendo en cuenta que ya se hace necesario el desplazamiento al lugar de la emergencia para la atención de la situación, se espera en el sitio hasta recibir las indicaciones de la coordinadora, la cual da la directriz de desplazarse al corregimiento, para conformar allá los frentes de trabajo. Se realiza el desplazamiento, se asiste a la reunión inicial de apertura de actividades en la zona y se procede al inicio de actividades de censo, evacuaciones y demás actividades relacionadas con la atención de la emergencia. Se apoya lo relacionado con la gestión de la alimentación y la hidratación y las demás actividades que fueron encomendadas en la jornada comprendida hasta las 9 pm.* ***07/03/2022.*** *Dando continuidad a convocatoria previa y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en el sitio desde las 9 am con la finalidad de relevar al equipo 2 quienes estuvieron en el turno de la noche. Se realiza el empalme con el grupo que entrega y se procede al inicio de actividades de censo, evacuaciones y demás actividades relacionadas con la atención de la emergencia. Se apoya lo relacionado con la gestión de la alimentación y la hidratación y las demás actividades que fueron encomendadas en la jornada asignada.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la direcciónde Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se soliciteen el proceso de entrega de ayudas humanitarias durantey después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.	***09/03/2022.*** *Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en la corregiduría de caimalito desde las 9 am hasta las 9 pm con la finalidad de dar continuidad al trabajo realizado en la zona afectada, se realizan las funciones encomendadas durante la jornada, como lo son la coordinación de la alimentación y la hidratación, apoyo en la gestión de las funciones requeridas por los coordinadores y finalizando la jornada el empalme con el grupo que recibe para ponerlo al tanto de las actividades que se realizaron y los pendientes. Se culmina la jornada de trabajo por parte del equipo 1 y se entregan las evidencias de lo desarrollado por cada uno de los frentes de trabajo conformados.* ***11/03/2022.*** *Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollar esta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en la jornada.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadas con el objeto contractual	***22/02- 05/03/2022.*** *Se asiste al sector de la avenida del río, atendiendo el cronograma programado por el coordinador de emergencias del municipio y la coordinadora del subproceso de manejo del desastre con la finalidad de brindar apoyo al ingeniero asignado del monitoreo del talud que suscitó la emergencia el pasado 8 de febrero, en esta actividad se hace monitoreo de la zona y se le brinda información la comunidad acerca del proceso, se diligencia el formulario al finalizar la jornada y se toma el respectivo registro fotográfico.* ***05/03/2022.*** *Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en las instalaciones de bomberos oficiales, atendiendo la convocatoria de alistamiento del equipo 1 que se desplazará de manera inicial al lugar de la emergencia para la atención de la comunidad afectada, sin embargo se deslazan solo algunas personas de este equipo, quien verifica el estado de la situación en el lugar y se toma la decisión de dar espera para el desplazamiento al lugar, por lo cual se informa que se debe seguir atentos 24/7 para atención de un nuevo llamado.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin observaciones*

ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
Contratista
C.C. 42.154.150

Vo.Bo. 22/03/2022
ALEXANDER GALINDO LÓPEZ
Director DIGER

AGALINDO-02459662111704-2027304-004660389-A
JAARANDAC-02459663000325-2027304-004665435-A

ALCALDÍA DE PEREIRA

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 2

PERIODO: 17 de febrero de 2022 al 21 de febrero de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
3	18/02/2022	Se asiste a reunión presencial convocada por el coordinador de emergencias municipal y la coordinadora del subrpoceso de manejo; a la que asisten los ingenieros que realizan turnos de emergencia y los apoyos, con la finalidad de aclarar la información correspondiente a las tareas desarrolladas por cada uno de estos, y la articulación en el trabajo realizado. así mismo se estableció un apoyo de las actividades que se encuentran realizando las psicólogas con el tema de subsidios de arrendamiento temporal, suscitados por la emergencia ocurrida en el sector de la avenidad del río, en la que se asignan horarios de atención a la comunidad por dos semanas.		N/A
1	17/02-21/03/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

DIGER PEREIRA

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 2

PERIODO: 22 de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	22-28/03/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
4	22//02/2022	Se asiste al sector de la avenida del río, atendiendo el cronograma programado por el coordinador de emergencias del municipio y la coordinadora del subproceso de manejo del desastre con la finalidad de brindar apoyo al ingeniero asignado del monitoreo del talud que suscitó la emergencia el pasado 8 de febrero, en esta actividad se hace monitoreo de la zona y se le brinda información la comunidad acerca del proceso, se diligencia el formulario al finalizar la jornada y se toma el respectivo registro fotográfico.		N/A
3	23/02/2022	Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollar esta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en la jornada.		N/A

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

DIGER PEREIRA

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 2

PERIODO: 01 de marzo de 2022 al 07 de marzo de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	01-07/03/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
3	01/03/2022	A solicitud del área psicosocial, se apoya la entrega de bonos alimentarios asignados a los afectados de las emergencias presentadas en los barrios Matecaña y Galicia por lo cual en compañía de dos psicólogas y otro apoyo se asiste a la bodega de 8 a 12 para atender a los afectados que asistan y hacerles entrega del bono alimentario asignado. Se le da la información acerca del proceso para redimir el bono, se aclara cualquier duda que tengan los afectados, se hace el diligenciamiento de los formatos y se toma el respectivo registro fotográfico de la actividad.		N/A
3	02/03/2022	Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollaresta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en esta jornada.		N/A
4	05/03/2022	Se asiste al sector de la avenida del río, atendiendo el cronograma programado por el coordinador de emergencias del municipio y la coordinadora del subproceso de manejo del desastre con la finalidad de brindar apoyo al ingeniero asignado del monitoreo del talud que suscitó la emergencia el pasado 8 de febrero, en esta actividad se hace monitoreo de la zona y se le brinda información la comunidad acerca del proceso, se diligencia el formulario al finalizar la jornada y se toma el respectivo registro fotográfico.		N/A

4	05/03/2022	Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en las instalaciones de bomberos oficiales, atendiendo la convocatoria de alistamiento del equipo 1 que se desplazará de manera inicial al lugar de la emergencia para la atención de la comunidad afectada, sin embargo se deslazan solo algunas personas de este equipo, quien verifica el esato de la situación en el lugar y se toma la decisión de dar espera para el desplazamiento al lugar, por lo cual se informa que se debeseguir atentos 24/7 para atención de un nuevo llamado.		N/A
3	06/03/2022	Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en las instalaciones de bomberos oficiales, atendiendo la convocatoria de alistamiento del equipo 1, teniendo en cuenta que ya se hace necesario el desplazamiento al lugar de la emergencia para la atención de la situación, se espera en el sitio hasta recibir las indicaciones de la coordinadora, la cual da la directriz de desplazarse al corregimiento, para conformar allá los frentes de trabajo. Se realiza el desplazamiento, se asiste a la reunión inicial de apertura de actividades en la zona y se procede al inicio de actividades de censo, evacuaciones y demás actividades realacionadas con la atención de la emergencia. Se apoya lo relacionado con la gestión de la alimentación y la hidratación y las demás actividades que fueron encomendadas en la jornada comprendida hasta las 9 pm.		N/A
3	07/03/2022	Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en la corregiduría de caimalito desde las 9 am con la finalidad de relevar al equipo 2 quienes estuvieron en el turno de la noche. Se realiza el empalme con el grupo que entrega y se procede al inicio de actividades de censo, evacuaciones y demás actividades realacionadas con la atención de la emergencia. Se apoya lo relacionado con la gestión de la alimentación y la hidratación y las demás actividades que fueron encomendadas en la jornada comprendida hasta las 9 pm.		N/A

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

DIGER PEREIRA

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

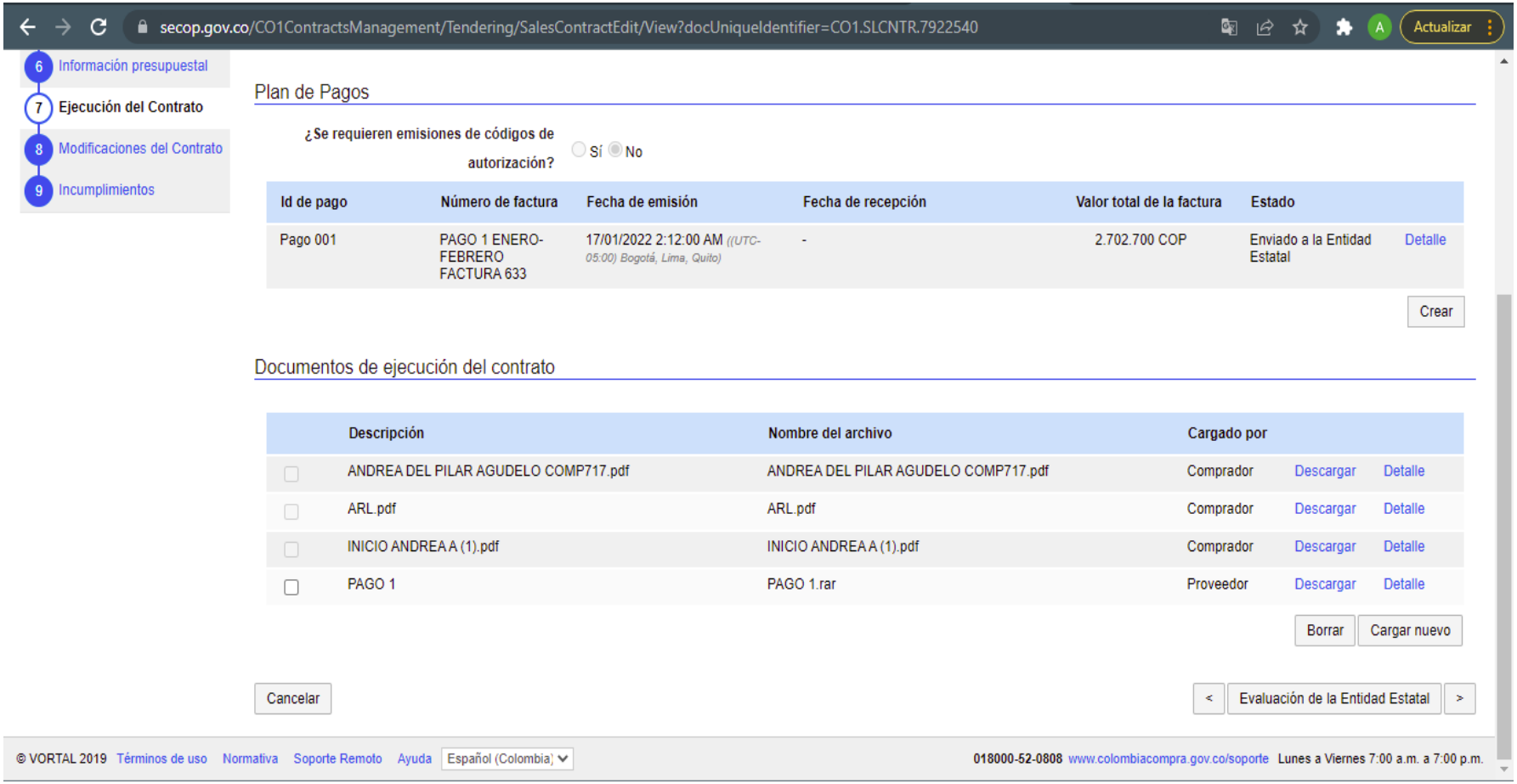
SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 2

PERIODO: 08 de marzo de 2022 al 16 de marzo de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	08-16/03/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
3	09/03/2022	Atendiendo convocatoria del coordinador de emergencias del municipio, de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre y cumpliendo con el protocolo establecido para la atención de emergencia por inundación en el corregimiento de caimalito, se hace presencia en la corregiduría de caimalito desde las 9 am hasta las 9 pm con la finalidad de dar continuidad al trabajo realizado en la zona afectada, se realizan las funciones encomendadas durante la jornada, como lo son la coordinación de la alimentación y la hidratación, apoyo en la gestión de las funciones requeridas por los coordinadores y finalizando la jornada el empalme con el grupo que recibe para ponerlo al tanto de las actividades que se realizaron y los pendientes. Se culmina la jornada de trabajo por parte del equipo 1 y s eentregan las evidencias de lo desarrollado por cada uno de los frentes de trabajo conformados.		N/A
1	09/03/2022	Se apoya a la líder del proceso de riesgo químico en la revisión de la información relacionada con el informe que se envía mensualmente a la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de febrero, esta información es socializada por si se requiere algún ajuste previo al envío para la presentación al director. Se revisa la presentación y se consolida la información necesaria por parte de la líder del área para de manera posterior enviarse para revisión y aprobación de la coordinadora del subproceso y el director, esta actividad se realiza cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.		N/A

3	11/03/2022	Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que se les concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cumple con la programación para desarrollar esta actividad y se atienden los usuarios que llegaron en la jornada.		N/A
2	14/03/2022	Se realiza visita con la líder del proceso de riesgo químico en el establecimientos Químicos cuba, ubicado en el sector comercial de dicho barrio, la visita fue atendida por la propietaria y representante legal del establecimiento, las cuales brindaron toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondiente a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo el encargado realizó de manera simultánea a la líder del proceso, un recorrido por las instalaciones y un reconocimiento de las actividades diarias que realizan y las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes. Se le informa a la representante legal del establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.		N/A
1	15/03/2022	Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del proceso de Riesgo Químico, con todo el equipo, para exponer el consolidado de las actividades que se tienen proyectadas para el presente año, se realiza por parte de la líder la exposición de la información y se revisan cada una de ellas, su proceso de ejecución y los requerimientos para el cumplimiento; además se asigna a cada integrante del equipo las acciones que nos corresponde realizar, se atiende además la solicitud de la líder de complementar cualquier información que se tenga pendiente del año anterior, ya sea en la matriz que se diligencia con las visitas, o cualquier información que deba ser incluida y recopilada para la continuidad del proceso, lo cual permitirá tener de manera completa los insumos requeridos para la construcción del mapa de riesgo químico municipal y las demás metas proyectadas por parte del área.		N/A



AGALINDO-02459662111704-2027304-004660389-A
JAARANDAC-02459663000325-2027304-004665435-A