PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de abril de 2022

Señor (a)
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3361802**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361802 del año 2022

Victoria Inés Soto Ospino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57442916 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.900.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas Planeados, I Trimestre 2022, Evidencias del DRIVE, ejecución de la formación de las fichas 2278003, 2341358, 2278021, 2183908	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas, Planeación y Guía de aprendizaje, I Trimestre 2022
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas Planeados, I Trimestre 2022, Evidencias del DRIVE, ejecución de la formación de las fichas 2278003, 2341358, 2278021, 2183908 Y 2183919	Acta de alistamiento equipo ejecutor I Trim 2022, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas, Planeación y Guía de aprendizaje
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
4	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas Planeados, I Trimestre 2022, Evidencias del DRIVE, ejecución de la formación de las fichas 2278003, 2341358, 2278021, 2183908 Y 2183919	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas, Planeación y Guía de aprendizaje, I Trim,
5	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Planeación	Acta de alistamiento equipo

	para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	pedagógica, Guía de aprendizaje, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas Planeados, I Trimestre 2022, Evidencias del DRIVE, ejecución de la formación de las fichas 2278003, 2341358, 2278021, 2183908, Y 2183919	ejecutor, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas, Planeación y Guía de aprendizaje, I Trim,
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas Planeados, I Trimestre 2022, Evidencias del DRIVE, ejecución de la formación de las fichas 2278003, 2341358, 2278021, 2183908 Y Y 2183919	Acta de alistamiento equipo ejecutor, Actas de Inducción a la competencia, Cronogramas, Planeación y Guía de aprendizaje, I Trim,
7	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Orientar procesos de FPI y participación activa en los diferentes eventos académicos y culturales	Guía interdisciplinaria y Planeación pedagógica
8	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuestas asertiva a las comunicaciones por diferentes medios, siguiendo las políticas de calidad y Reglamento del aprendiz	Correos electrónicos, llamados telefónicos, encuentros virtuales, diagnósticos y Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58041115** de la planilla, expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de marzo del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Victoria Inés Soto Ospino
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 57442916

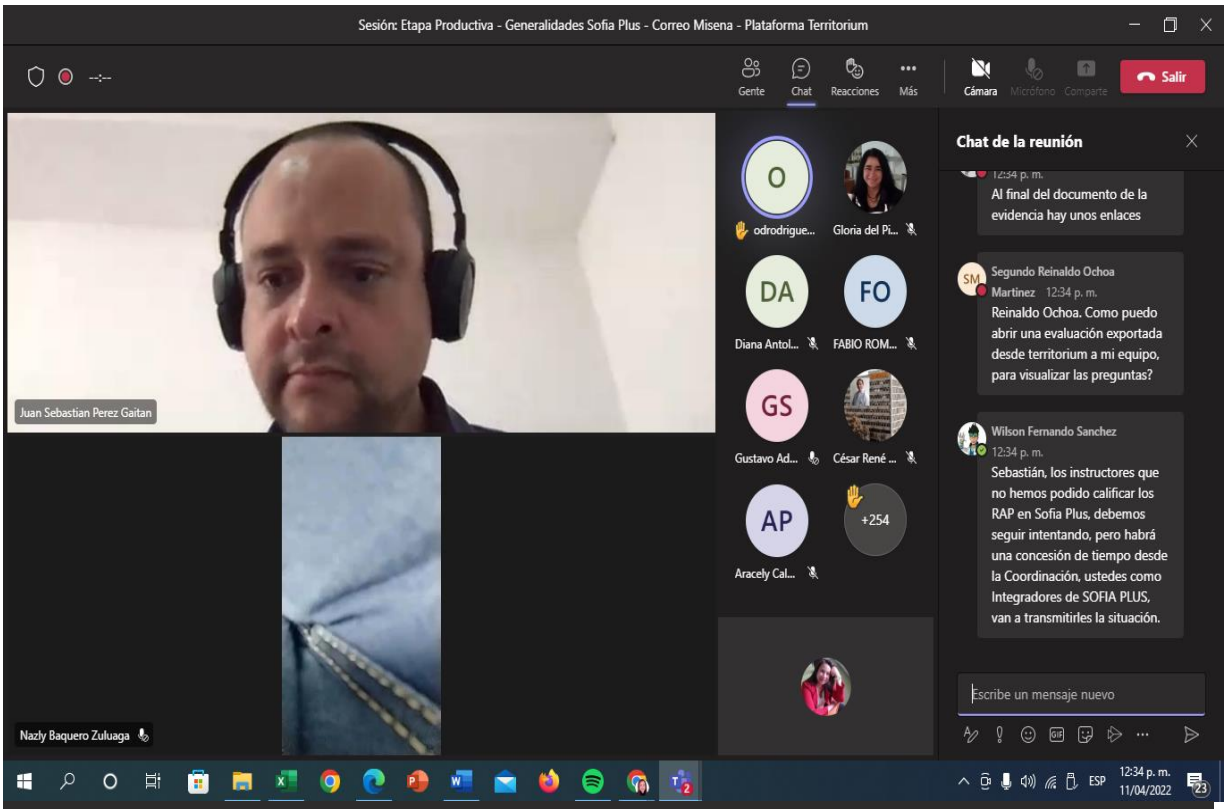
Recibí a satisfacción:

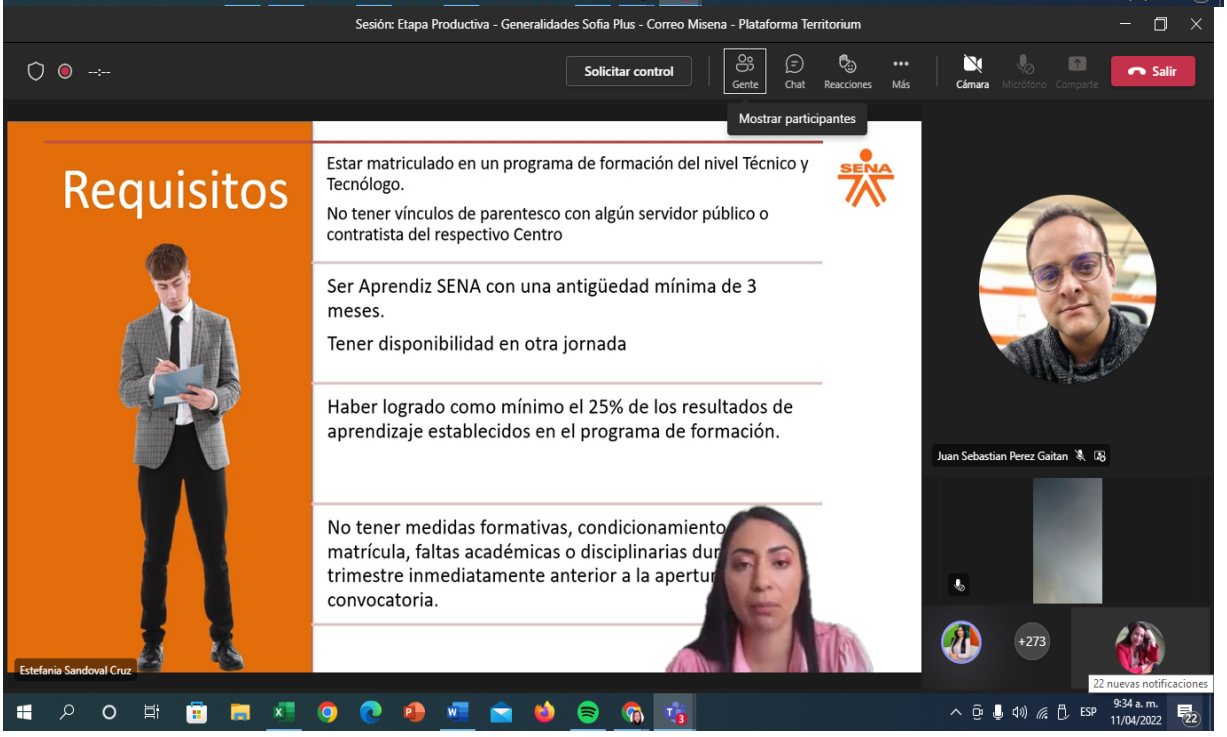
Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3361802 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

Evidencia de Participación y Asistencia a "Inducción orientaciones y generalidades aplicativo SOFIA Plus y Plataforma Territorium", actividad programada mediante encuentro sincrónico el pasado 11 de abril. Enviado a https://docs.google.com/document/d/19LpFtnNh3qPnePBEpZN3ZRJeE-eDj_W2ZlVc3pqU6X8/edit?usp=sharing






Sesión: Etapa Productiva - Generalidades Sofia Plus - Correo Misena - Plataforma Territorium
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Juan Sebastian Perez Gaitan
Nazly Baquero Zuluaga
Chat de la reunión
Al final del documento de la evidencia hay unos enlaces
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez 12:34 p. m.
Reinaldo Ochoa. Como puedo abrir una evaluación exportada desde territorium a mi equipo, para visualizar las preguntas?
Wilson Fernando Sanchez 12:34 p. m.
Sebastián, los instructores que no hemos podido calificar los RAP en Sofia Plus, debemos seguir intentando, pero habrá una concesión de tiempo desde la Coordinación, ustedes como Integradores de SOFIA PLUS, van a transmitirles la situación.
Escribe un mensaje nuevo
odrodrigue...
Gloria del Pi...
Diana Antol...
FABIO ROM...
Gustavo Ad...
César René ...
Aracely Cal...
+254
ESP
12:34 p. m.
11/04/2022


Sesión: Etapa Productiva - Generalidades Sofia Plus - Correo Misena - Plataforma Territorium
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mostrar participantes
Requisitos
Estar matriculado en un programa de formación del nivel Técnico y Tecnólogo.
No tener vínculos de parentesco con algún servidor público o contratista del respectivo Centro
Ser Aprendiz SENA con una antigüedad mínima de 3 meses.
Tener disponibilidad en otra jornada
Haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.
No tener medidas formativas, condicionamiento
matrícula, faltas académicas o disciplinarias dur
trimestre inmediatamente anterior a la apertur
convocatoria.
Estefania Sandoval Cruz
Juan Sebastian Perez Gaitan
+273
22 nuevas notificaciones
ESP
9:34 a. m.
11/04/2022

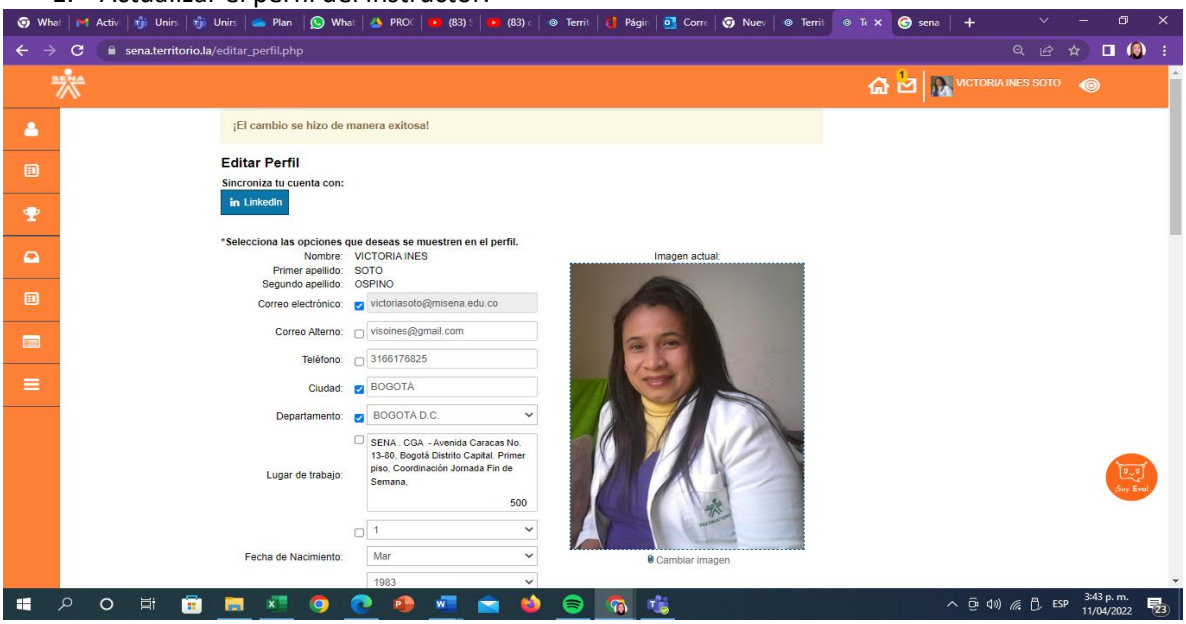
Trabajo práctico 11 de abril de 2022

Por: Victoria Inés Soto Ospino

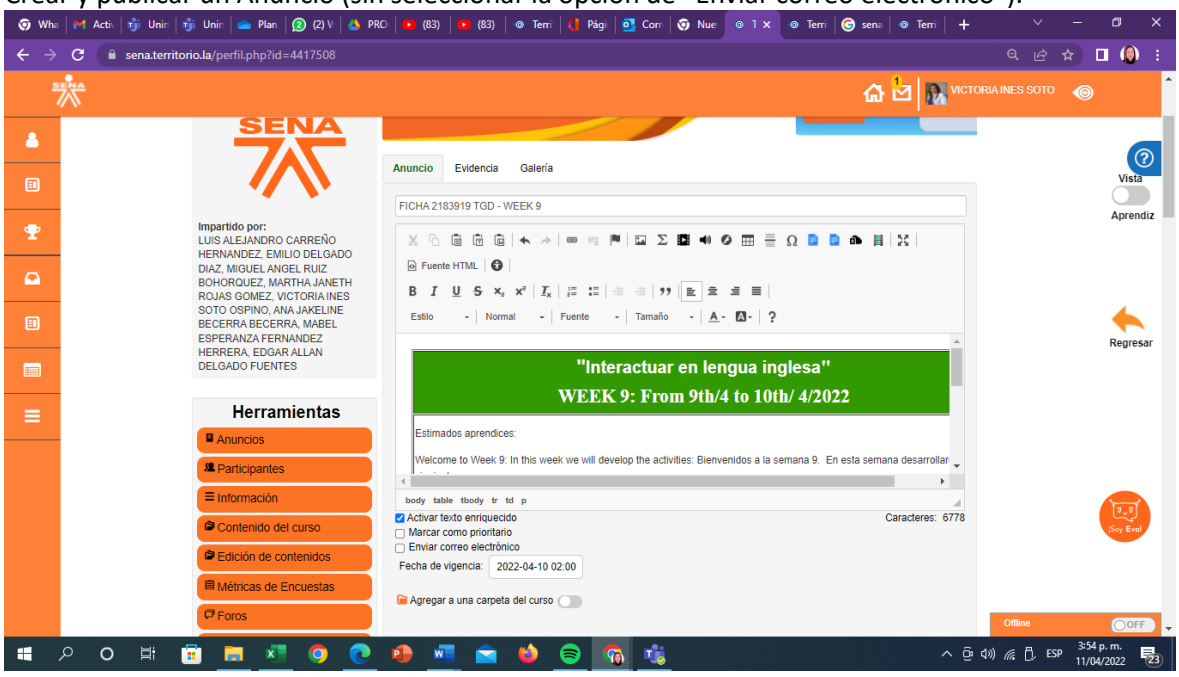
Enviado al enlace https://docs.google.com/document/d/19LpFtnNh3qPnePBEpZN3ZRJeE-eDj_W2ZlVc3pqU6X8/edit?usp=sharing

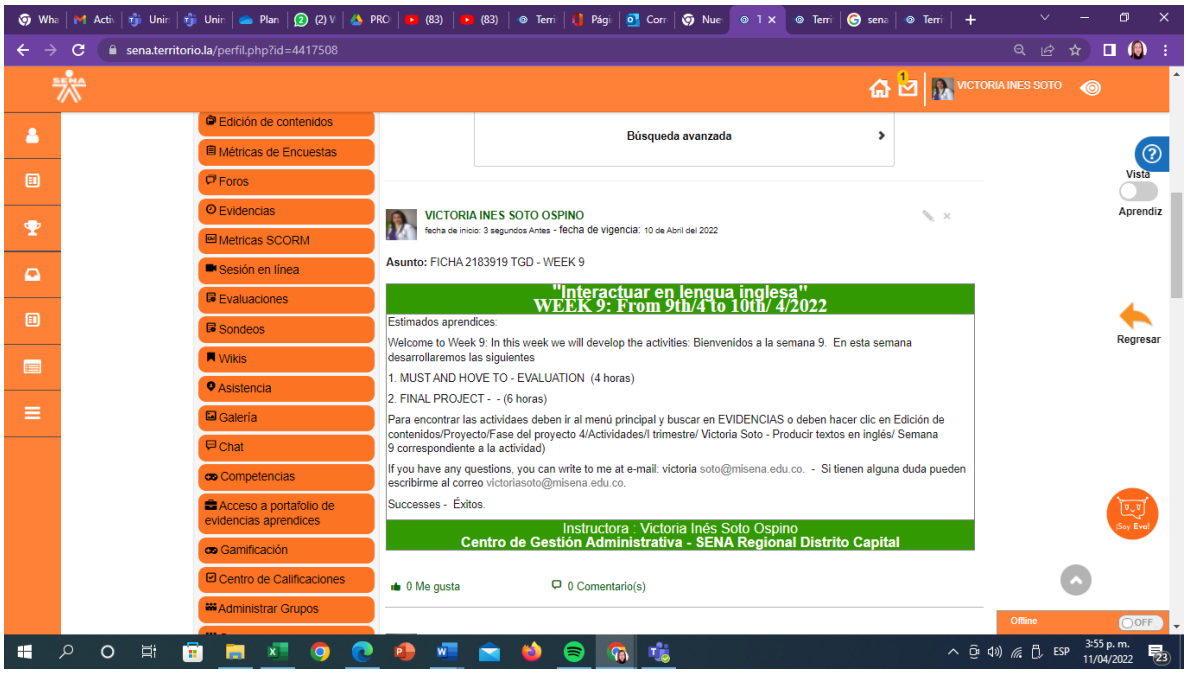
A través del espacio programa (Induccion_v2) de una ficha, realizar las siguientes publicaciones, capturar los pantallazos y eliminarlas nuevamente.

1. Actualizar el perfil del instructor.



2. Crear y publicar un Anuncio (sin seleccionar la opción de “Enviar correo electrónico”).

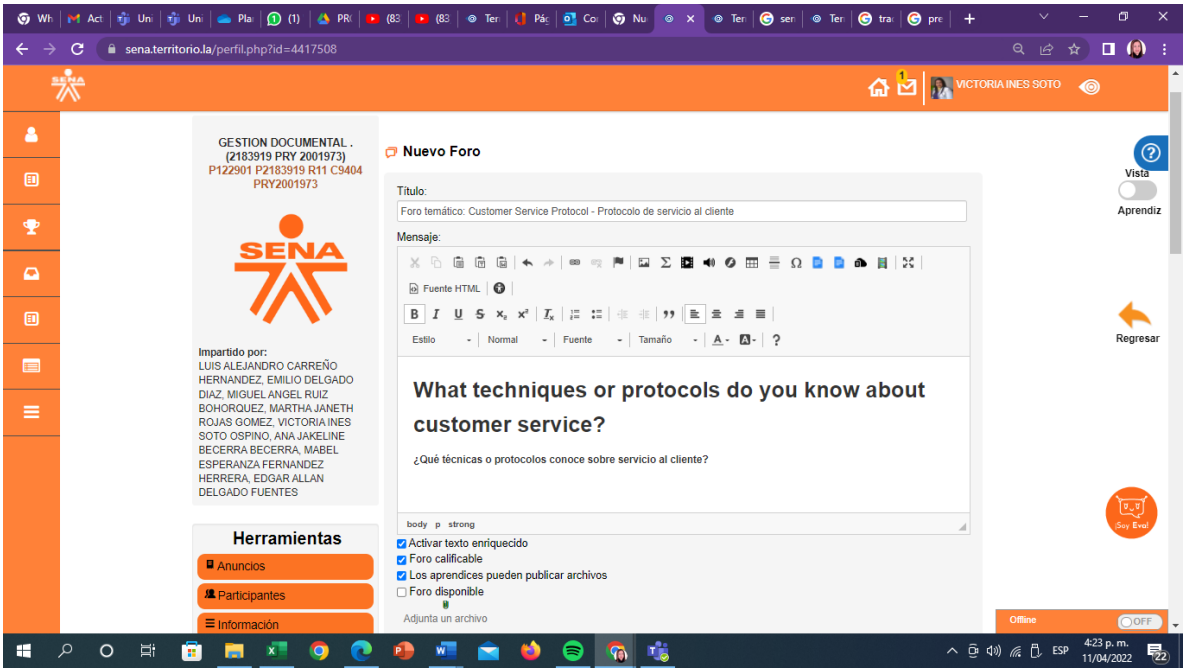




3. Crear y publicar un foro con las siguientes características principalmente:

a. Calificable

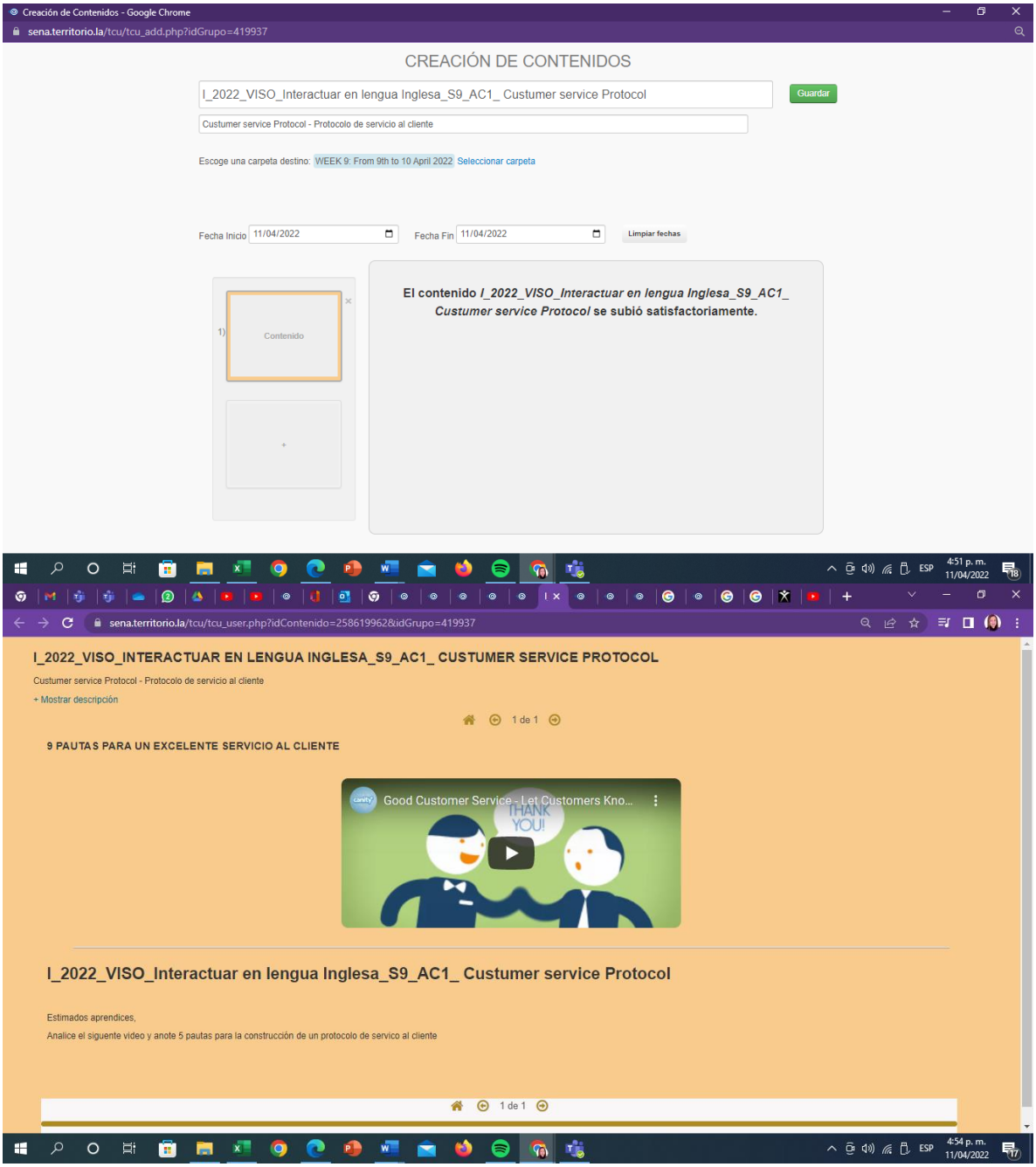
b. Con la opción de publicar archivos



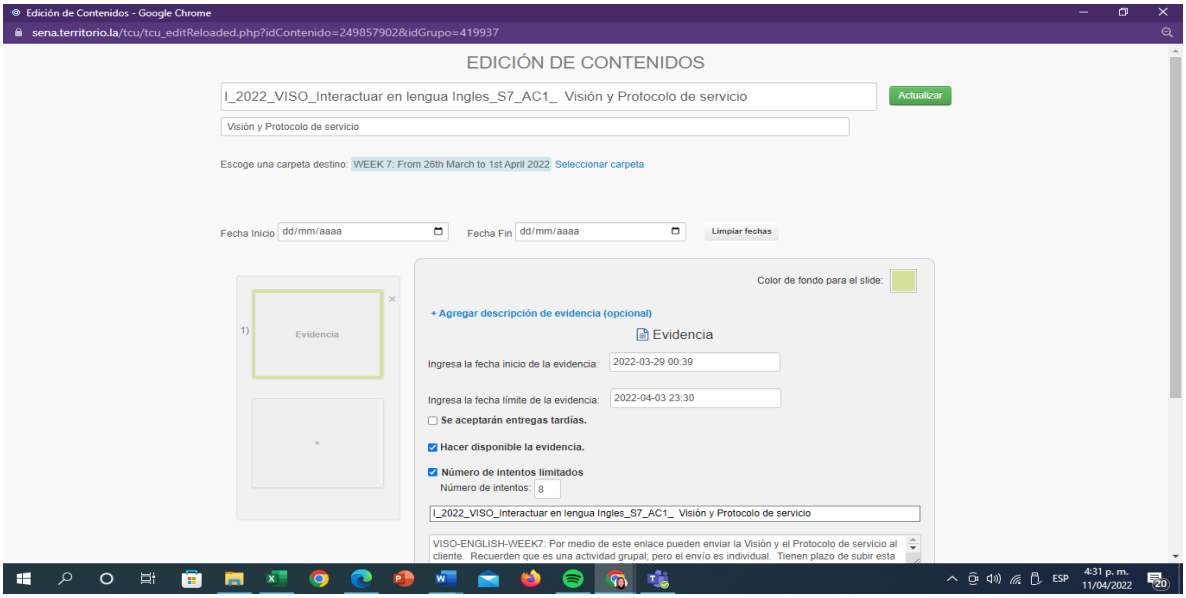
4. Crear y publicar un TCU con tres contenidos:
Contenido

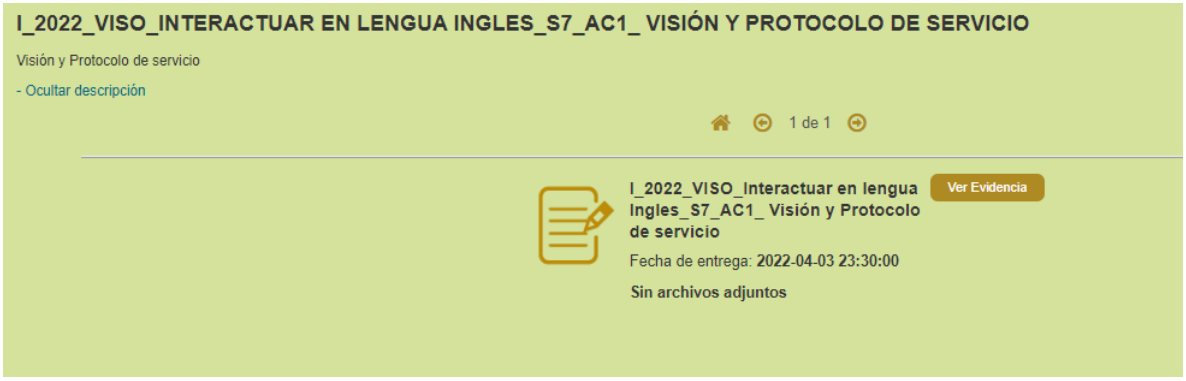
Evidencia
Evaluación con tres preguntas.

CONTENIDO

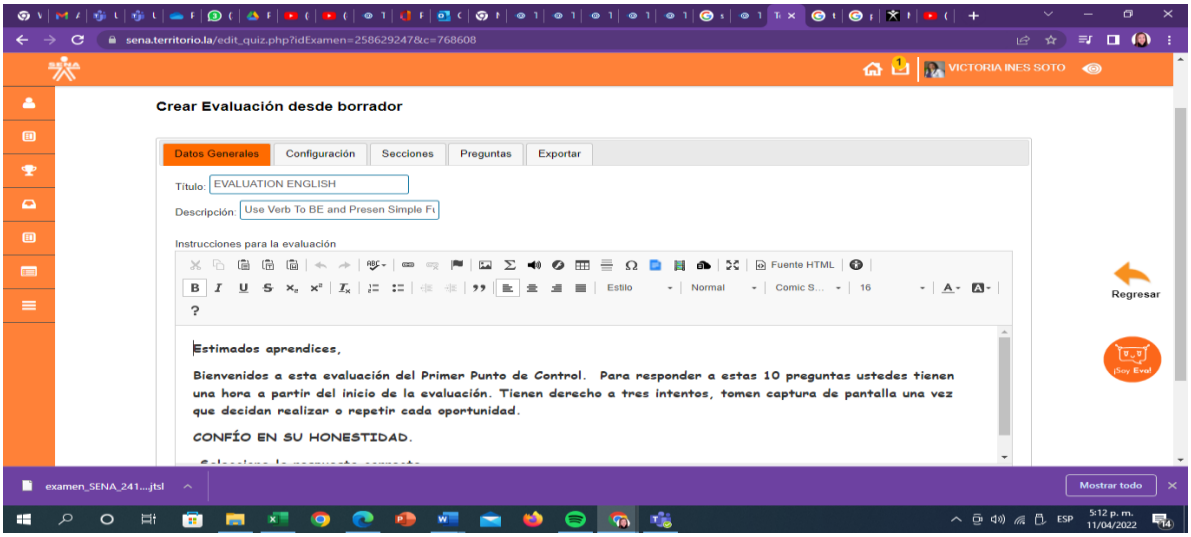


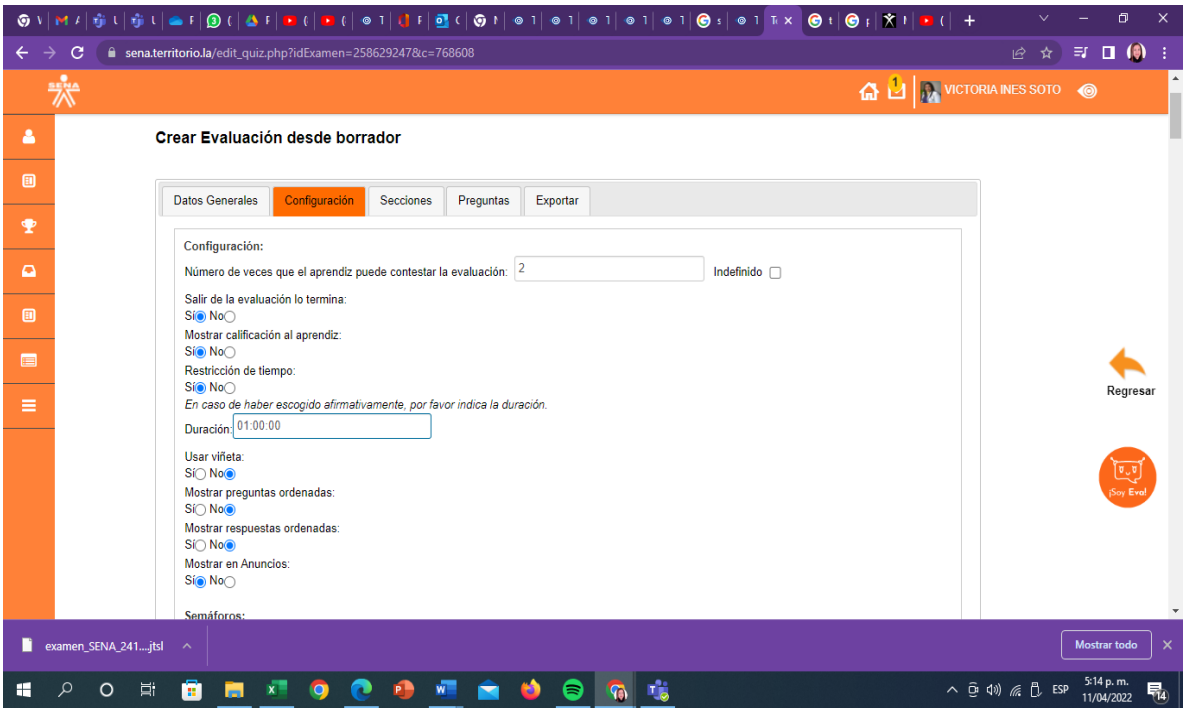
EVIDENCIA

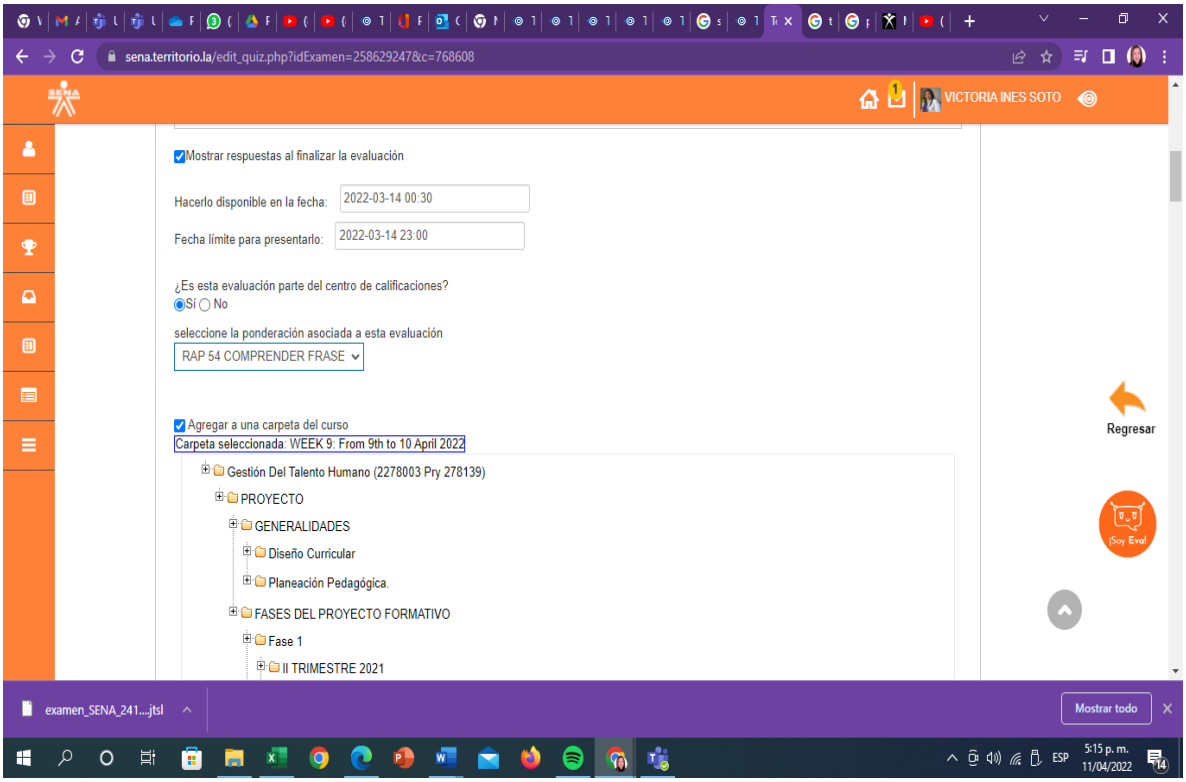


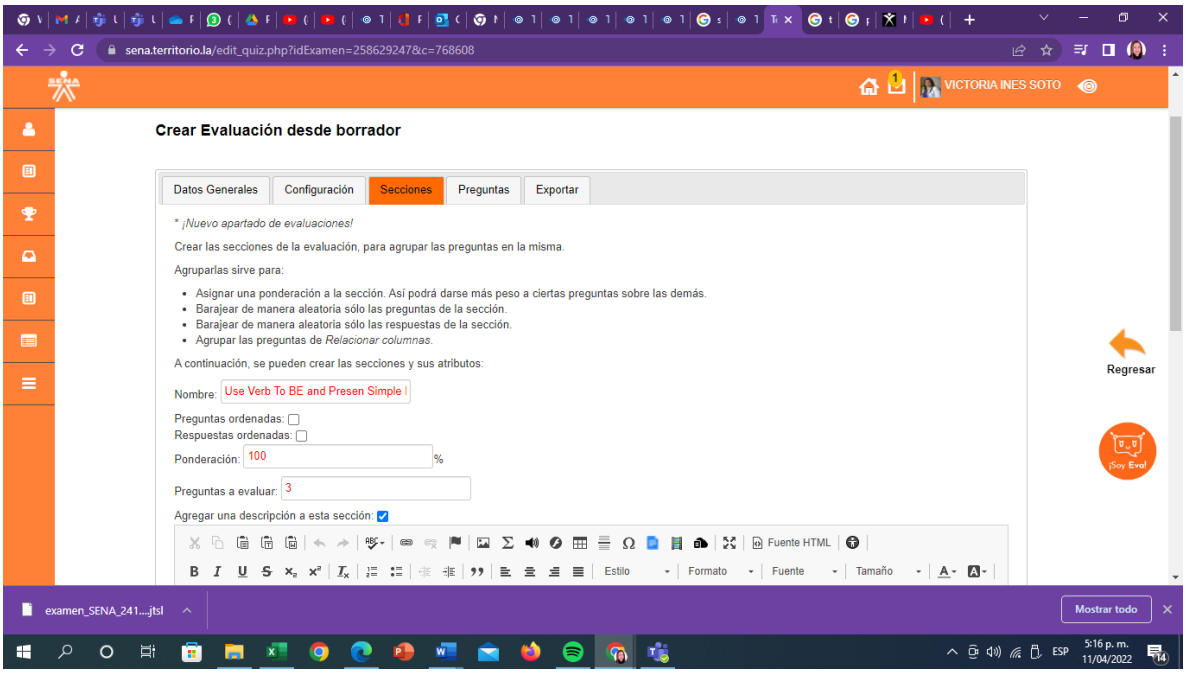


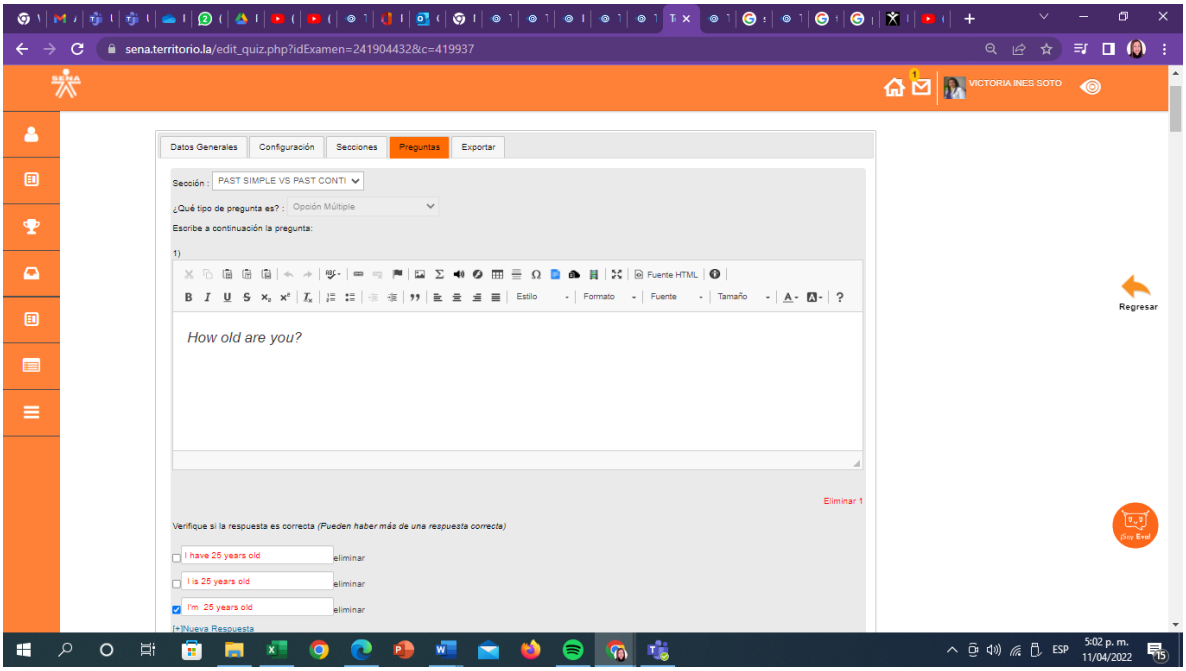
EVALUACIÓN

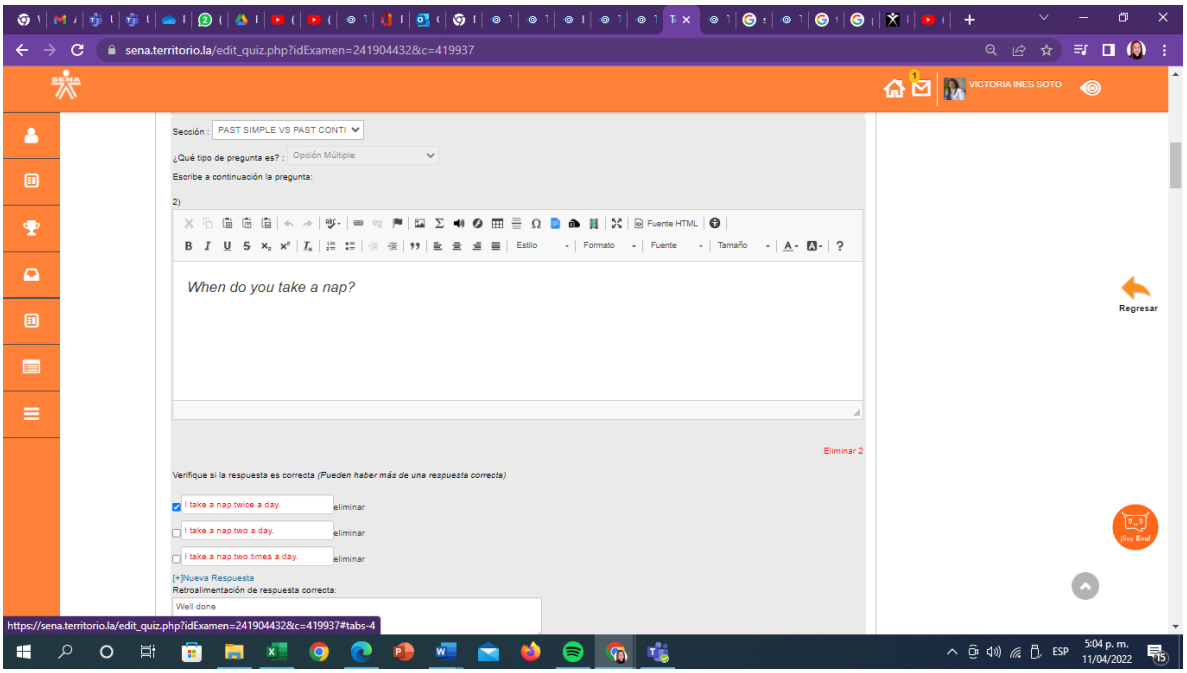


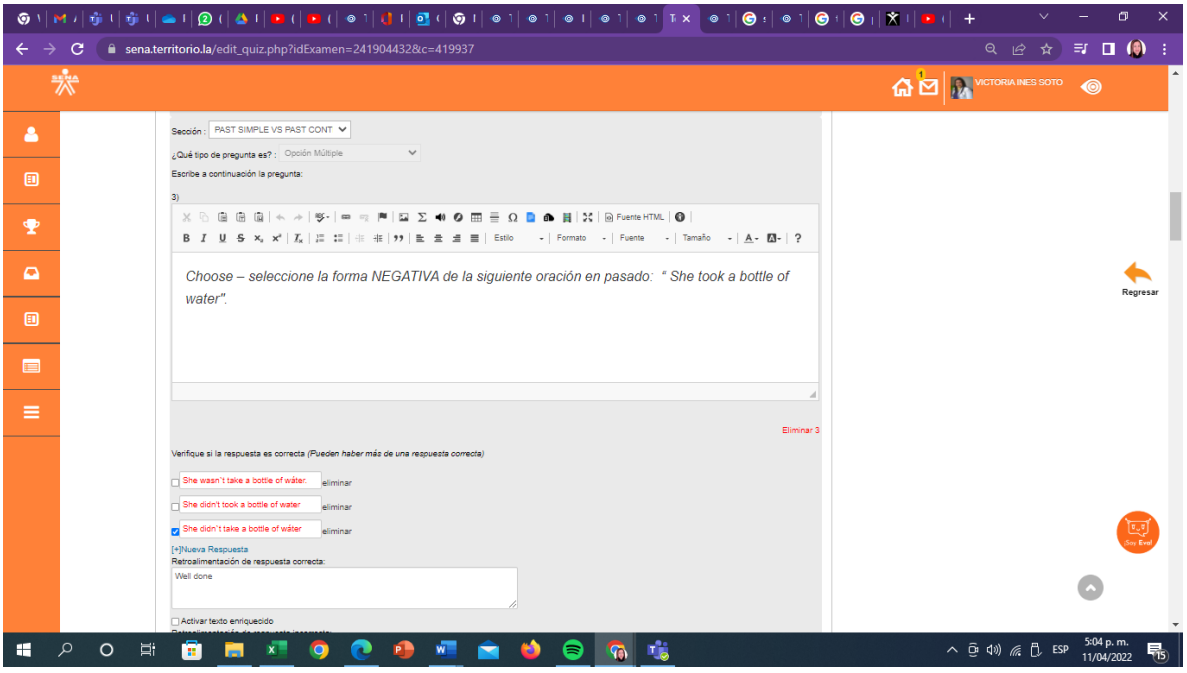

sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=258629247&c=768608
VICTORIA INES SOTO
Crear Evaluación desde borrador
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
Configuración:
Número de veces que el aprendiz puede contestar la evaluación: 2
Indefinido
Salir de la evaluación lo termina:
Sí No
Mostrar calificación al aprendiz:
Sí No
Restricción de tiempo:
Sí No
En caso de haber escogido afirmativamente, por favor indica la duración.
Duración: 01:00:00
Usar viñeta:
Sí No
Mostrar preguntas ordenadas:
Sí No
Mostrar respuestas ordenadas:
Sí No
Mostrar en Anuncios:
Sí No
Semáforos:
Regresar
¡Soy Eva!
examen_SENA_241....jtsl
Mostrar todo
ESP
5:14 p. m.
11/04/2022

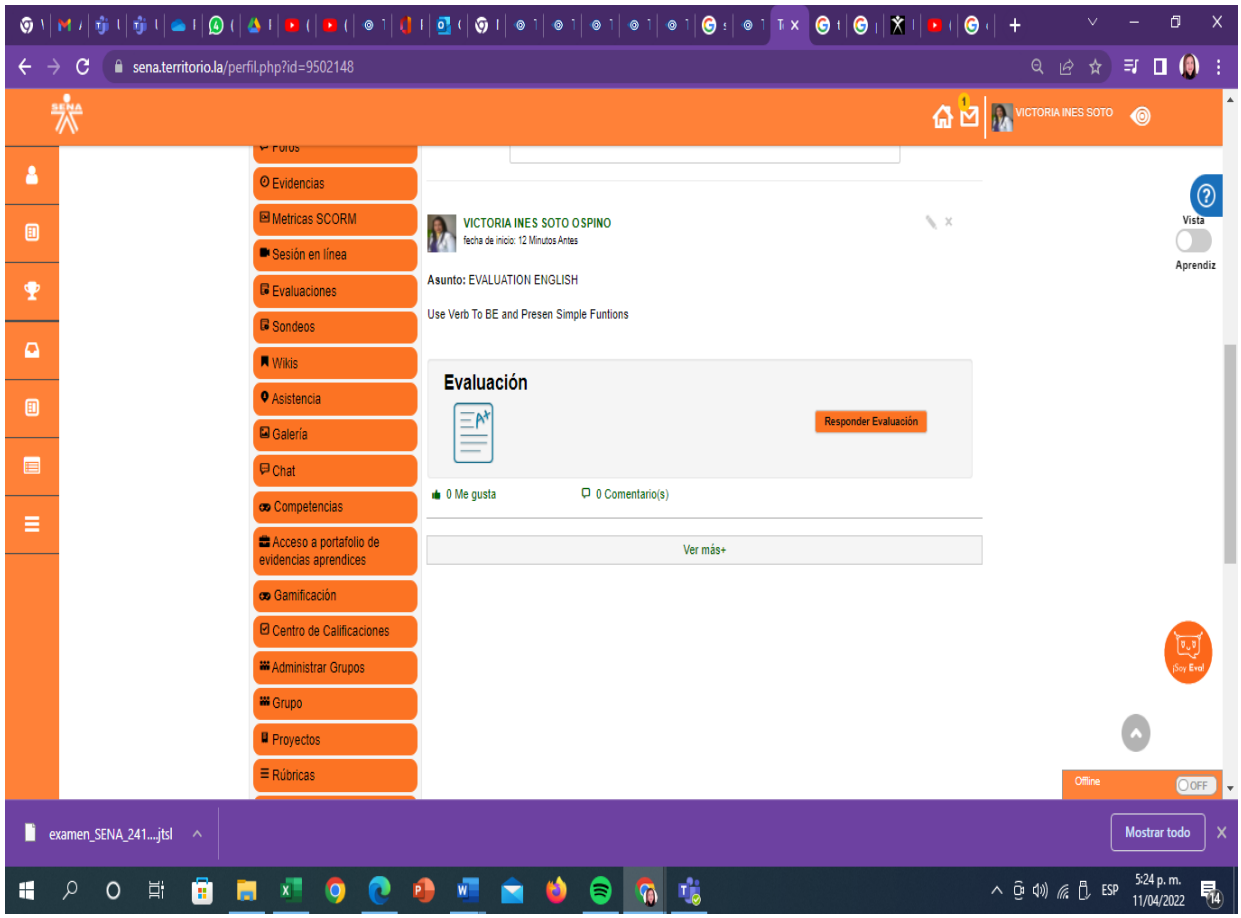

sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=258629247&c=768608
VICTORIA INES SOTO
Mostrar respuestas al finalizar la evaluación
Hacerlo disponible en la fecha: 2022-03-14 00:30
Fecha límite para presentarlo: 2022-03-14 23:00
¿Es esta evaluación parte del centro de calificaciones?
Sí No
seleccione la ponderación asociada a esta evaluación
RAP 54 COMPRENDER FRASE
Agregar a una carpeta del curso
Carpeta seleccionada: WEEK 9: From 9th to 10 April 2022
Gestión Del Talento Humano (2278003 Pry 278139)
PROYECTO
GENERALIDADES
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica.
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
II TRIMESTRE 2021
Regresar
¡Soy Eva!
examen_SENA_241....jtsl
Mostrar todo
ESP
5:15 p. m.
11/04/2022


sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=258629247&c=768608
VICTORIA INES SOTO
Crear Evaluación desde borrador
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
* ¡Nuevo apartado de evaluaciones!
Crear las secciones de la evaluación, para agrupar las preguntas en la misma.
Agruparlas sirve para:
Asignar una ponderación a la sección. Así podrá darse más peso a ciertas preguntas sobre las demás.
Barajear de manera aleatoria sólo las preguntas de la sección.
Barajear de manera aleatoria sólo las respuestas de la sección.
Agrupar las preguntas de Relacionar columnas.
A continuación, se pueden crear las secciones y sus atributos:
Nombre: Use Verb To BE and Presen Simple I
Preguntas ordenadas:
Respuestas ordenadas:
Ponderación: 100 %
Preguntas a evaluar: 3
Agregar una descripción a esta sección:
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
Regresar
examen_SENA_241....jtsl
Mostrar todo
ESP
5:16 p. m.
11/04/2022


sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=241904432&c=419937
VICTORIA INES SOTO
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
Sección : PAST SIMPLE VS PAST CONTI
¿Qué tipo de pregunta es? : Opción Múltiple
Escribe a continuación la pregunta:
1)
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
How old are you?
Regresar
Eliminar 1
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
I have 25 years old
eliminar
I is 25 years old
eliminar
I'm 25 years old
eliminar
[+]Nueva Respuesta
ESP
5:02 p. m.
11/04/2022


sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=241904432&c=419937
VICTORIA INES SOTO
Sección : PAST SIMPLE VS PAST CONTI
¿Qué tipo de pregunta es? : Opción Múltiple
Escribe a continuación la pregunta:
2)
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
When do you take a nap?
Regresar
Eliminar 2
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
I take a nap twice a day.
eliminar
I take a nap two a day.
eliminar
I take a nap two times a day.
eliminar
[+]Nueva Respuesta
Retroalimentación de respuesta correcta:
Well done
https://sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=241904432&c=419937#tabs-4
ESP
5:04 p. m.
11/04/2022


sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=241904432&c=419937
VICTORIA INES SOTO
Sección : PAST SIMPLE VS PAST CONT
¿Qué tipo de pregunta es? : Opción Múltiple
Escribe a continuación la pregunta:
3)
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
Choose – seleccione la forma NEGATIVA de la siguiente oración en pasado: " She took a bottle of water".
Regresar
Eliminar 3
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
She wasn't take a bottle of water.
eliminar
She didn't took a bottle of water
eliminar
She didn't take a bottle of water
eliminar
[+]Nueva Respuesta
Retroalimentación de respuesta correcta:
Well done
Activar texto enriquecido
ESP
5:04 p. m.
11/04/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=9502148
VICTORIA INES SOTO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
VICTORIA INES SOTO OSPINO
fecha de inicio: 12 Minutos Antes
Asunto: EVALUATION ENGLISH
Use Verb To BE and Presen Simple Funtions
Evaluación
Responder Evaluación
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
examen_SENA_241....jtsl
Mostrar todo
ESP
5:24 p. m.
11/04/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital			Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS						
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Código:	112005	No. de Ficha				2278003	
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			Código:	**240201501**		Día		Mes		Año
Resultados de aprendizaje	240201501-01-02-03-04-05-06-07					Inicia	2	4	0	1	20	22
Instructor-Tutor:	Victoria Inés Soto Ospino					Finaliza	0	9	0	4	20	22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (12-18 Febrero 2022)	2 (19-25 Febrero 2022)	3 (26Feb al 4mar 2022)	4 (5 al 11 Marzo 2022)	5 (12 al 18 Marzo2022)	6 (19 al 24 Marzo 2022)	7 (26Mar al1Abril 2022)	8 (2 al 8 de Abril 2022)	9 (9 al 10 de Abril 2022)	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
1. Diagnóstico. Lista de expresiones. Saludos y despedidas. Formalismos e informalismos para dirigirse a una persona en un contexto familiar o laboral. Números y el alfabeto.	8	P																									
		C																									
2.Verbo ser o estar para dar y recibir información en un contexto personal o laboral. Demostrativos para describir la posición de un objeto con referencia al interlocutor. Vocabulario: Preguntas WH con el verbo ser o estar. Preposiciones de lugar. Articulos.	8	P																									
		C																									
3.Describir relaciones interpersonales usando adjetivos posesivos, vocabulario de familia, profesiones y relaciones en un ambiente laboral. Actividad de Proyecto: Crear el organigrama de la empresa.	8	P																									
		C																									
4.Descripción de lugares utilizando la estructura hay (there is/there are). Preposiciones de lugar y movimiento,. Describir una casa o entorno laboral lutilizando cuantificadores contables e incontables elementos de uso cotidiano en su hogar o en su lugar de trabajo. usando vocabulario y expresiones apropiadas.Actividad de proyecto. Descripción de la empresa.	8	P																									
		C																									
5. EVALUACIÓN - Firma 1er. PC	8	P																									1 Punto de Control
		C																									
6. Hablar sobre su rutina personal y laboral. Expresiones para ofrecer y solicitar ayuda. Actividad de proyecto. Descripción de las funciones esenciales.	8	P																									
		C																									
7. Presente progresivo, expresiones de tiempo con el presente progesivo, expresiones de servicio al cliente, verbos en gerundio, reglas de formación del gerundio, conversaciones. Actividad de proyecto.Protocolo de llamada en inglés. Expresar prohibición y habilidades utilizando los verbos modales (modal verbs).	8	P																									Socialización de proyectos/entregables
		C																									
8. Describir situaciones en pasado (simple past). actividad de proyecto. Misión, objetivos y políticas, principios y valores corporativos, descripción de productos o servicios, Background de la compañía	8	P																									
		C																									
9. Simulación de una entrevista formal de trabajo utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para el contexto. EVALUACIÓN FINAL-Presentación Entregable Proyecto. Revisión de juicios Sofia Plus.	8	P																									2do Punto de Control
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital																										
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																										
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva																										
Resultados de aprendizaje	240201501-01-02-03-04-05-06-07																										
Instructor-Tutor:	Victoria Inés Soto Ospino																										

Centro: Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Código: 112005 — No. de Ficha: 2278021
Código: **240201501**

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	20	22
Finaliza	0	9	0	4	20	22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			12-18 Febrero 2022	19-25 Febrero 2022	26Feb al 4mar 2022	5 al 11 Marzo 2022	12 al 18 Marzo2022	19 al 24 Marzo 2022	26Mar al1Abril 2022	2 al 8 de Abril 2022	9 al 10 de Abril 2022																
1. Diagnóstico. Lista de expresiones. Saludos y despedidas. Formalismos e informalismos para dirigirse a una persona en un contexto familiar o laboral. Números y el alfabeto.	8	P																								
		C																								
2.Verbo ser o estar para dar y recibir información en un contexto personal o laboral. Demostrativos para describir la posición de un objeto con referencia al interlocutor. Vocabulario: Preguntas WH con el verbo ser o estar. Preposiciones de lugar. Articulos.	8	P																								
		C																								
3.Describir relaciones interpersonales usando adjetivos posesivos, vocabulario de familia, profesiones y relaciones en un ambiente laboral. Actividad de Proyecto: Crear el organigrama de la empresa.	8	P																								
		C																								
4.Descripción de lugares utilizando la estructura hay (there is/there are). Preposiciones de lugar y movimiento,. Describir una casa o entorno laboral lutilizando cuantificadores contables e incontables elementos de uso cotidiano en su hogar o en su lugar de trabajo. usando vocabulario y expresiones apropiadas.Actividad de proyecto. Descripción de la empresa.	8	P																								
		C																								
5. EVALUACIÓN - Firma 1er. PC	8	P																								1 Punto de Control
		C																								
6. Hablar sobre su rutina personal y laboral. Expresiones para ofrecer y solicitar ayuda. Actividad de proyecto. Descripción de las funciones esenciales.	8	P																								
		C																								
7. Presente progresivo, expresiones de tiempo con el presente progesivo, expresiones de servicio al cliente, verbos en gerundio, reglas de formación del gerundio, conversaciones. Actividad de proyecto.Protocolo de llamada en inglés. Expresar prohibición y habilidades utilizando los verbos modales (modal verbs).	8	P																								Socialización de proyectos/entregables
		C																								
8. Describir situaciones en pasado (simple past). actividad de proyecto. Misión, objetivos y políticas, principios y valores corporativos, descripción de productos o servicios, Background de la compañía	8	P																								
		C																								
9. Simulación de una entrevista formal de trabajo utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para el contexto. EVALUACIÓN FINAL-Presentación Entregable Proyecto. EVALUACION FINAL/evaluación entregables.Revisión de juicios Sofia Plus.	8	P																								2do Punto de Control
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital			Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS								
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Código:	122115		No. de Ficha				2341358		
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			Código:	**240201501**			Día		Mes		Año	
Resultados de aprendizaje	240201501-01-02-03-04-05-06-07						Inicia	2	4	0	1	20	22
Instructor-Tutor:	Victoria Inés Soto Ospino						Finaliza	0	9	0	4	20	22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			12-18 Febrero 2022	19-25 Febrero 2022	26Feb al 4mar 2022	5 al 11 Marzo 2022	12 al 18 Marzo2022	19 al 24 Marzo 2022	26Mar al1Abril 2022	2 al 8 de Abril 2022	9 al 10 de Abril 2022																
1. Diagnóstico. Lista de expresiones. Saludos y despedidas. Formalismos e informalismos para dirigirse a una persona en un contexto familiar o laboral. Números y el alfabeto.	8	P																									
		C																									
2.Verbo ser o estar para dar y recibir información en un contexto personal o laboral. Demostrativos para describir la posición de un objeto con referencia al interlocutor. Vocabulario: Preguntas WH con el verbo ser o estar. Preposiciones de lugar. Articulos.	8	P																									
		C																									
3.Describir relaciones interpersonales usando adjetivos posesivos, vocabulario de familia, profesiones y relaciones en un ambiente laboral. Actividad de Proyecto: Crear el organigrama de la empresa.	8	P																									
		C																									
4.Descripción de lugares utilizando la estructura hay (there is/there are). Preposiciones de lugar y movimiento,. Describir una casa o entorno laboral lutilizando cuantificadores contables e incontables elementos de uso cotidiano en su hogar o en su lugar de trabajo. usando vocabulario y expresiones apropiadas.Actividad de proyecto. Descripción de la empresa.	8	P																									
		C																									
5. EVALUACIÓN - Firma 1er. PC	8	P																									1 Punto de Control
		C																									
6. Hablar sobre su rutina personal y laboral. Expresiones para ofrecer y solicitar ayuda. Actividad de proyecto. Descripción de las funciones esenciales.	8	P																									
		C																									
7. Presente progresivo, expresiones de tiempo con el presente progesivo, expresiones de servicio al cliente, verbos en gerundio, reglas de formación del gerundio, conversaciones. Actividad de proyecto.Protocolo de llamada en inglés. Expresar prohibición y habilidades utilizando los verbos modales (modal verbs).	8	P																									Socialización de proyectos/entregables
		C																									
8. Describir situaciones en pasado (simple past). actividad de proyecto. Misión, objetivos y políticas, principios y valores corporativos, descripción de productos o servicios, Background de la compañía	8	P																									
		C																									
9. Simulación de una entrevista formal de trabajo utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para el contexto. EVALUACIÓN FINAL-Presentación Entregable Proyecto. EVALUACION FINAL/evaluación entregables.Revisión de juicios Sofia Plus.	8	P																									2do Punto de Control
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código:	112005
Competencia a desarrollar	PRODUCIR TEXTOS INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Código:	**240201502**
Resultados de aprendizaje	240202502 - 01,02,03,04,05,06,07,08		
Instructor-Tutor:	Victoria Inés Soto Ospino		

No. de Ficha 2183908

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (12-18 Febrero 2022)	2 (19-25 Febrero 2022)	3 (26Feb al 4mar 2022)	4 (5 al 11 de Marzo 202)	5 (12 al 18 Marzo2022)	6 (19 al 24 Marzo 2022)	7 (26Mar al1Abril 2022)	8 (2 al 8 de Abril 2022)	9 (9 al 10 de Abril 2022)	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
1.Inducción a la competenca: Diagnostico y repaso del verbo ser o estar y constrate entre el presente simple y el presente progresivo. Uso de Pronombres .	8	P																									
		C																									
2.Diagnostico y repaso del verbo ser o estar y constrate entre el presente simple y el presente progresivo. Uso de Pronombres .	8	P																									
		C																									
3.Verbos regulares e irregules. Estrucutura afirmativa, expresiones de tiempo, preposiciones de tiempo en pasado. y principlaes estructuras de redaccion en pasado simple en contextos informales y laborales.	8	P																									
		C																									
4.Historia de las compañías, uso de estructuras propias del pasado progresivo, en textos narrativos y descriptivos. Desarrollo de reportes en el ambito laboral.Estructura negativa y pregunta en pasado, reconocimiento y uso del auxiliar del pasado simple. analisis de textos en inglés que en los que se deb usar el pasado simple, biografías y reportes.	8	P																									
		C																									
5. EVALUACIÓN - Firma 1er. PC	8	P																									1 Punto de Control
		C																									
6. Contraste entre futuro con Will, y futuro con going to. Hablar sobre viajes y actividades de vacaciones. Describirl la visión y mIsión de una empresa usando tiempos futuros.		P																									
		C																									
7. Adjetivos comparativos. Comparación de lugares , ventajas y desventajas de una ciudad. Comparar dos empresas según su tamaño, tipo de servicio y producto que ofrece	8	P																									Socialización de proyectos/entregables
		C																									
8. Revisión de documentos comerciales y de correpondencia básica en inglés (correos electrónicos)	8	P																									
		C																									
9. Simulación de una entrevista formal de trabajo utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para el contexto. Recacción de cartas formales e informales.EVALUACION FINAL. Revisión entregables.Revisión de juicios Sofia Plus	8	P																									2do Punto de Control
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	122901
Competencia a desarrollar	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA ORAL Y ESCRITA… 2	Código:	**240202501**
Resultados de aprendizaje	240202501 - 03,04,05		
Instructor-Tutor:	Victoria Inés Soto Ospino		

No. de Ficha 2183919

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (12-18 Febrero 2022)	2 (19-25 Febrero 2022)	3 (26Feb al 4mar 2022)	4 (5 al 11 Marzo 2022)	5 (12 al 18 Marzo2022)	6 (19 al 24 Marzo 2022)	7 (26Mar al1Abril 2022)	8 (2 al 8 de Abril 2022)	9 (9 al 10 de Abril 2022)	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
1.Inducción a la competenca: Diagnostico y repaso del verbo ser o estar	8	P																									
		C																									
2.Constrate entre el presente simple y el presente progresivo. Uso de Pronombres .	8	P																									
		C																									
3.Verbos regulares e irregules. Estrucutura afirmativa, expresiones de tiempo, preposiciones de tiempo en pasado. y principlaes estructuras de redaccion en pasado simple en contextos informales y laborales.	8	P																									
		C																									
4.Historia de las compañías, uso de estructuras propias del pasado progresivo, en textos narrativos y descriptivos. Desarrollo de reportes en el ambito laboral.Estructura negativa y pregunta en pasado, reconocimiento y uso del auxiliar del pasado simple. analisis de textos en inglés que en los que se deb usar el pasado simple, biografías y reportes.	8	P																									
		C																									
5. EVALUACIÓN - Firma 1er. PC	8	P																									1 Punto de Control
		C																									
6. VISITA GUIADA, utilización de diferentes tiempos verbales/ Protocolo servicio al cliente.	8	P																									
		C																									
7. Contraste entre futuro con Will, y futuro con going to. Hablar sobre viajes y actividades de vacaciones. Describirl la visión y mIsión de una empresa usando tiempos futuros.	8	P																									Socialización de proyectos/entregables
		C																									
8. Adjetivos comparativos. Comparación de lugares , ventajas y desventajas de una ciudad. Comparar dos empresas según su tamaño, tipo de servicio y producto que ofrece	8	P																									
		C																									
9. Simulación de una entrevista formal de trabajo utilizando el vocabulario y expresiones apropiadas para el contexto. Recacción de cartas formales e informales. EVALUACION FINAL. Revisión entregables.Revisión de juicios Sofia Plus	8	P																									2do Punto de Control
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183908**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Producir textos en inglés en forma escrita y Oral			**CÓDIGO:**	240202502
FECHA INICIO:	24 DE ENERO 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
37	RAP 37	24020250201	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
34	RAP 34	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
35	RAP 35	24020250203	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
33	RAP 33	24020250204	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
32	RAP 32	24020250205	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
36	RAP 36	24020250206	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
31	RAP 31	24020250207	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%
38	RAP 38	24020250208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTA -ÚLTIMO ENTREGABLE TRIMESTRE PASADO	ENTREVISTA CON HABLANTE NATIVO	EVALUACIÓN PASADO CONTINUO	LÍNEA DE TIEMPO, HISTORIA Y FORMATO DE CALIFICACIÓN DE SERVICIO	EVALUACIÓN pasado simple y continuo PRIMER PUNTO DE CONTROL		Producir textos en inglés en forma escrita y Oral	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 37: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 34: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 35: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 33: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 32: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1.033.737.912	ALDANA MUÑOZ YULI ANDREA	95	A	97	A	100	A	95	A	100	A			49%	A
2	CC	1.014.276.934	ARROYAVE GARCIA SANDRA ISABEL	90	A	97	A	90	A	90	A	100	A			47%	A
3	CC	1.016.086.441	AYURE GARCIA JAVIER ALEJANDRO	95	A	95	A	90	A	94	A	90	A			46%	A
4	CC	1.015.410.227	BALLEN RAMOS SANDRA JOHANA	95	A	90	A	90	A	94	A	100	A			47%	A
5	CC	1.024.542.570	CAMACHO GUZMAN HELIANA MAYERLY	95	A	96	A	90	A	94	A	90	A			47%	A
6	CC	80.124.028	CARRILLO RIAÑO JOSE ARTURO	95	A	98	A	100	A	94	A	100	A			49%	A
7	CC	1.000.620.551	CORDOBA DIAZ ANGIE CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
8	CC	1.070.621.576	DIAZ REYES MELISSA	95	A	95	A	98	A	90	A	90	A			47%	A
9	CC	1.033.799.611	DUARTE ZAPATA LUZ MERY	95	A	97	A	100	A	95	A	100	A			49%	A
10	CC	79.568.228	GARZON JIMENEZ IVAN ALEXANDER	90	A	95	A	100	A	95	A	100	A			48%	A
11	CC	1.030.584.426	GARZON TORO YULLY PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
12	CC	20.401.007	GOMEZ SALCEDO DYMELZA VIVIANA	95	A	97	A	90	A	95	A	90	A			47%	A
13	CC	1.026.273.444	GUTIERREZ ROJAS MAYRA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
14	CC	1.070.916.358	HERNANDEZ NIETO YENNY PAOLA	95	A	95	A	100	A	95	A	100	A			49%	A
15	CC	1.000.354.467	LOZANO PAEZ LAURA DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
16	CC	52.372.891	LOZANO VENEGAS SANDRA LEONOR	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
17	CC	1.003.126.473	MACEA JIMENEZ JUAN CAMILO	95	A	96	A	100	A	94	A	100	A			49%	A
18	CC	1.023.965.196	MARTINEZ RAMIREZ SANDRA YOJANA	95	A	96	A	90	A	95	A	90	A			47%	A
19	CC	1.006.878.500	MARTINEZ ROJAS ERIKA JOHANA	95	A	95	A	100	A	100	A	90	A			48%	A
20	CC	1.067.901.040	PASTRANA DONADO YULIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
21	CC	1.012.356.077	PEDRAZA ALEMAN DANIEL ORLANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
22	CC	1.023.921.435	PEREZ TRIANA NATALIA	95	A	90	A	100	A	94	A	100	A			48%	A
23	CC	52.708.063	RAMIREZ ROMERO MONICA LORENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
24	CC	52.712.468	RIAÑO DE SALVADOR ILSE ANGELICA	95	A	96	A	100	A	94	A	100	A			49%	A
25	CC	1.012.425.386	RICAUTE PERDOMO YENCY	95	A	94	A	100	A	94	A	100	A			48%	A
26	CC	52.954.923	RIVERA ESCOBAR AIDANA MARITZA	95	A	98	A	100	A	100	A	100	A			49%	A
27	CC	1.000.239.066	VALENCIA RIPE OSCAR MAURICIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
28	CC	80.213.133	VARGAS OSPINA OSCAR IVAN	90	A	90	A	100	A	94	A	90	A			46%	A
29	CC	188.395.072	VELASCO PIRAQUIVE LAURA CAROLINA	95	A	95	A	100	A	94	A	100	A			48%	A
30	CC	188.399.312	YELA YELA MARIA DEL CARMEN	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	A
31	CC	1.022.433.599	HERNÁNDEZ CAICEDO JUAN (Reingreso)	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	A
32	CC	1.007.679.895	OYOLA NETHYI DAYANA(Reingreso)	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	A
33	CC	1.005.199.108	MORA QUIROGA PILAR CRISTINA (Reingreso)	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	A
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 37: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 34: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 35: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 33: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 32: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 36: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 31: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic
100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%
95,0 A	97,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0
90,0 A	97,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	90,0 A	94,0 A	90,0 A	0,0	0,0
95,0 A	90,0 A	90,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	90,0 A	94,0 A	90,0 A	0,0	0,0
95,0 A	98,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	98,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0
95,0 A	97,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0
90,0 A	95,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	97,0 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	90,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	94,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	94,0 A	90,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

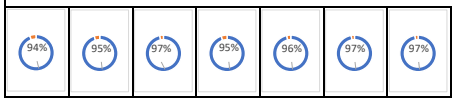
NÚMERO DE FICHA:	**2183908**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Producir textos en inglés en forma escrita y Oral			**CÓDIGO:**	240202502
FECHA INICIO:	24 DE ENERO 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
37	RAP 37	24020250201	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
34	RAP 34	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
35	RAP 35	24020250203	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
33	RAP 33	24020250204	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
32	RAP 32	24020250205	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
36	RAP 36	24020250206	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
31	RAP 31	24020250207	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%
38	RAP 38	24020250208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	EVALUACIÓN Tiempos futuros	PRE-ENTREGABLE PROTOCOLOS Y VISIÓN	ENTREGABLE FIFNAL	Sustentación Proyecto			Producir textos en inglés en forma escrita y Oral	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 2 MES: 4 SEM: 8	DIA: 9 MES: 4 SEM: 9	DIA: MES: SEM:			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 36: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 31: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 38: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid	RAP 38: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid				
PORCENTAJE	100%	100%	60%	40%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA														SI	NO	100%	
1	CC	1.033.737.912	ALDANA MUÑOZ YULI ANDREA	90	A	100	A	94	A	100	A									97%	A
2	CC	1.014.276.934	ARROYAVE GARCIA SANDRA ISABEL	100	A	90	A	94	A	100	A									96%	A
3	CC	1.016.086.441	AYURE GARCIA JAVIER ALEJANDRO	90	A	90	A	94	A	100	A									95%	A
4	CC	1.015.410.227	BALLEN RAMOS SANDRA JOHANA	100	A	95	A	100	A	100	A									97%	A
5	CC	1.024.542.570	CAMACHO GUZMAN HELIANA MAYERLY	100	A	95	A	100	A	100	A									98%	A
6	CC	80.124.028	CARRILLO RIAÑO JOSE ARTURO	100	A	90	A	100	A	100	A									97%	A
7	CC	1.000.620.551	CORDOBA DIAZ ANGIE CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
8	CC	1.070.621.576	DIAZ REYES MELISSA	100	A	97	A	97	A	100	A									97%	A
9	CC	1.033.799.611	DUARTE ZAPATA LUZ MERY	100	A	100	A	96	A	100	A									97%	A
10	CC	79.568.228	GARZON JIMENEZ IVAN ALEXANDER	100	A	100	A	96	A	100	A									97%	A
11	CC	1.030.584.426	GARZON TORO YULLY PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
12	CC	20.401.007	GOMEZ SALCEDO DYMELZA VIVIANA	99	A	100	A	94	A	100	A									96%	A
13	CC	1.026.273.444	GUTIERREZ ROJAS MAYRA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
14	CC	1.070.916.358	HERNANDEZ NIETO YENNY PAOLA	99	A	100	A	96	A	100	A									96%	A
15	CC	1.000.354.467	LOZANO PAEZ LAURA DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
16	CC	52.372.891	LOZANO VENEGAS SANDRA LEONOR	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
17	CC	1.003.126.473	MACEA JIMENEZ JUAN CAMILO	100	A	100	A	100	A	100	A									98%	A
18	CC	1.023.965.196	MARTINEZ RAMIREZ SANDRA YOJANA	90	A	100	A	94	A	100	A									96%	A
19	CC	1.006.878.500	MARTINEZ ROJAS ERIKA JOHANA	100	A	97	A	97	A	100	A									97%	A
20	CC	1.067.901.040	PASTRANA DONADO YULIANA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
21	CC	1.012.356.077	PEDRAZA ALEMAN DANIEL ORLANDO	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
22	CC	1.023.921.435	PEREZ TRIANA NATALIA	90	A	100	A	100	A	100	A									94%	A
23	CC	52.708.063	RAMIREZ ROMERO MONICA LORENA	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
24	CC	52.712.468	RIAÑO DE SALVADOR ILSE ANGELICA	100	A	100	A	90	A	100	A									96%	A
25	CC	1.012.425.386	RICAUTE PERDOMO YENCY	100	A	100	A	90	A	100	A									96%	A
26	CC	52.954.923	RIVERA ESCOBAR AIDANA MARITZA	100	A	95	A	100	A	100	A									97%	A
27	CC	1.000.239.066	VALENCIA RIPE OSCAR MAURICIO	0	D	0	D	0	D	0	D									0%	D
28	CC	80.213.133	VARGAS OSPINA OSCAR IVAN	90	A	95	A	90	A	100	A									94%	A
29	CC	188.395.072	VELASCO PIRAQUIVE LAURA CAROLINA	100	A	100	A	100	A	100	A									98%	A
30	CC	188.399.312	YELA YELA MARIA DEL CARMEN	99	A	97	A	97	A	100	A									97%	A
31	CC	1.022.433.599	HERNÁNDEZ CAICEDO JUAN	95	A	97	A	97	A	100	A									95%	A
32	CC	1.007.679.895	OYOLA SÁNCHEZ NETHYI DAYANA	95	A	97	A	97	A	100	A									95%	A
33	CC	1.005.199.108	MORA QUIROGA PILAR CRISTINA	95	A	97	A	97	A	100	A									95%	A
34																					
35																					

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 37: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 34: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 35: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 33: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 32: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 36: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 31: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
95,0 A	97,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A
90,0 A	97,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A
95,0 A	95,0 A	90,0 A	94,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A
95,0 A	90,0 A	90,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A
95,0 A	96,0 A	90,0 A	94,0 A	90,0 A	100,0 A	95,0 A
95,0 A	98,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	98,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	97,0 A
95,0 A	97,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
90,0 A	95,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	97,0 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	99,0 A	100,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	99,0 A	100,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
95,0 A	96,0 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A
95,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	90,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
95,0 A	94,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
95,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	94,0 A	90,0 A	90,0 A	95,0 A
95,0 A	95,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
95,0 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	99,0 A	97,0 A
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	97,0 A
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	97,0 A
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278003**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
56	RAP 56	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
53	RAP 53	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
55	RAP 55	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
57	RAP 57	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTA - DIAGNÓSTICO - Código de Ética	Entrevista/Grabación- Datos personales y empresariales	EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE Verbo To BE +investigación	Presentación-hoja de datos-Descripción y Organigrama de la empresa	EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA														SI	NO	50%	
1	CC	30671564	BALLESTEROS CUADRADO AURA MARIA	90	A	93	A	90	A	98	A	100	A							46%	**A**
2	CC	1016027974	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	95	A	90	A	100	A	90	A	90	A							47%	**A**
3	CC	1033813932	CASTAÑEDA OROZCO HEIDY YURANI	90	A	95	A	90	A	98	A	100	A							48%	**A**
4	CC	1122138639	CASTELLANOS PARRA GLORIA STEFANY	95	A	97	A	100	A	94	A	100	A							48%	**A**
5	CC	1007467936	CORREDIN TELLEZ YULIANA	95	A	97	A	90	A	94	A	100	A							48%	**A**
6	CC	1022979967	GARCIA CRUZ LAURA NATHALIE	95	A	94	A	100	A	98	A	100	A							48%	**A**
7	CC	1024498992	GARCIA MOSCOSO PAMELA YADIRA	95	A	95	A	90	A	98	A	100	A							48%	**A**
8	CC	1024510859	HERNANDEZ USAQUEN DIANA MERCEDES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
9	CC	1007297089	MARTIN CASELLA JEANS CARLO	95	A	93	A	100	A	98	A	100	A							47%	**A**
10	CC	1026299127	MORENO VALDERRAMA LILIANA ISABEL	95	A	97	A	100	A	94	A	100	A							48%	**A**
11	CC	1000268944	PATIÑO CENDALES JENNIFER CHARLOTTE	95	A	94	A	100	A	98	A	90	A							48%	**A**
12	TI	1216974548	PEDROZO ROCHA DANIELA CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
13	CC	1023885053	PEÑA SANCHEZ DORA ANGELA	95	A	93	A	100	A	98	A	90	A							48%	**A**
14	CC	1090447846	REVOLLO LOPEZ PAOLA ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
15	CC	1075661279	ROA RODRÍGUEZ LEIDY ANEIDA	95	A	95	A	90	A	100	A	100	A							48%	**A**
16	TI	1005715988	RUEDA MERCHAN JHOAN MAIFREDY	90	A	95	A	100	A	94	A	100	A							47%	**A**
17	CC	1054065059	SACHICA GOMEZ DIANA PATRICIA	90	A	95	A	90	A	98	A	100	A							47%	**A**
18	CC	1012418620	SANCHEZ SOLER ANGIE PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
19	CC	1110450543	SANCHEZ VARGAS JAIME ARMANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
20	CC	1014298327	SUAREZ PORTELA DANIEL ARMANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
21	CC	1023867212	TABACO SOCHA CAROLINA	95	A	94	A	100	A	98	A	100	A							48%	**A**
22	TI	1001853539	TEHERAN MERCADO DANIELA CHRISTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	**D**
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	**RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en**	**RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..**	**RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian**	**RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá**	**RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl**	**RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
91,5 **A**	90,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	90,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	90,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	90,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
94,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	90,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
94,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	90,0 **A**	100,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	90,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

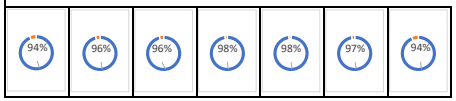
NÚMERO DE FICHA:	**2278003**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
56	RAP 56	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
53	RAP 53	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
55	RAP 55	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
57	RAP 57	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	INVESTIGACIÓN Y EJERCICIO PLATAFORMA RED	PRE ENTREGABLE	Evaluación tiempos verbales: habitos y rutinas-Entregable final	Evaluación final			Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 13 MES: 11 SEM: 6	DIA: 20 MES: 11 SEM: 7	DIA: 27 MES: 11 SEM: 8	DIA: 4 MES: 12 SEM: 9	DIA: MES: SEM:			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. X PROD. X	CONOC. DISEÑA. X PROD.	CONOC. DISEÑA. PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic				
PORCENTAJE	100%	100%	50%	50%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	30671564	BALLESTEROS CUADRADO AURA MARIA	90	A	100	A	90	A	90	A							95%	A
2	CC	1016027974	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	95	A	98	A	90	A	90	A							95%	A
3	CC	1033813932	CASTAÑEDA OROZCO HEIDY YURANI	97	A	90	A	92	A	90	A							93%	A
4	CC	1122138639	CASTELLANOS PARRA GLORIA STEFANY	100	A	98	A	92	A	90	A							97%	A
5	CC	1007467936	CORREDIN TELLEZ YULIANA	100	A	98	A	92	A	90	A							97%	A
6	CC	1022979967	GARCIA CRUZ LAURA NATHALIE	100	A	90	A	92	A	90	A							97%	A
7	CC	1024498992	GARCIA MOSCOSO PAMELA YADIRA	100	A	100	A	100	A	95	A							98%	A
8	CC	1024510859	HERNANDEZ USAQUEN DIANA MERCEDES	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	A
9	CC	1007297089	MARTIN CASELLA JEANS CARLO	100	A	90	A	100	A	100	A							97%	A
10	CC	1026299127	MORENO VALDERRAMA LILIANA ISABEL	100	A	98	A	92	A	90	A							93%	A
11	CC	1000268944	PATIÑO CENDALES JENNIFER CHARLOTTE	100	A	100	A	100	A	100	A							98%	A
12	TI	1216974548	PEDROZO ROCHA DANIELA CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
13	CC	1023885053	PEÑA SANCHEZ DORA ANGELA	100	A	100	A	92	A	95	A							97%	A
14	CC	1090447846	REVOLLO LOPEZ PAOLA ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
15	CC	1075661279	ROA RODRÍGUEZ LEIDY ANEIDA	95	A	100	A	100	A	95	A							95%	A
16	TI	1005715988	RUEDA MERCHAN JHOAN MAIFREDY	100	A	98	A	92	A	90	A							98%	A
17	CC	1054065059	SACHICA GOMEZ DIANA PATRICIA	100	A	100	A	100	A	95	A							98%	A
18	CC	1012418620	SANCHEZ SOLER ANGIE PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
19	CC	1110450543	SANCHEZ VARGAS JAIME ARMANDO	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
20	CC	1014298327	SUAREZ PORTELA DANIEL ARMANDO	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
21	CC	1023867212	TABACO SOCHA CAROLINA	95	A	100	A	92	A	100	A							98%	A
22	TI	1001853539	TEHERAN MERCADO DANIELA CHRISTINA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
91,5 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	90,0 A
92,5 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	95,0 A	98,0 A	90,0 A
92,5 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	97,0 A	90,0 A	91,0 A
96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	98,0 A	91,0 A
96,0 A	90,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	98,0 A	91,0 A
94,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	91,0 A
95,0 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	97,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A
96,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	98,0 A	91,0 A
94,5 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	93,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	97,5 A
92,5 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	98,0 A	91,0 A
92,5 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	97,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	100,0 A	92,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	96,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183919**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
60	RAP 60	24020250104	Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño segun los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	100%
62	RAP 62	24020250105	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos	100%
58	RAP 58	24020250106	Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTA -ÚLTIMO ENTREGABLE TRIMESTRE PASADO	ENTREVISTA CON HABLANTE NATIVO	EVALUACIÓN PASADO CONTINUO	LÍNEA DE TIEMPO, HISTORIA Y FORMATO DE CALIFICACIÓN DE SERVICIO	EVALUACIÓN TIEMPOS PASADOS- PRIMER PUNTO DE CONTROL			
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu	RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu	RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	CUMPLE	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2	OBSERVACIONES
PORCENTAJE	30%	40%	30%	30%	40%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1.013.636.358	ANGULO SANDOVAL NIYIRETH	100	A	94	A	98	A	98	A	100	A			49%	**A**
2	CC	1.015.408.626	BUSTOS HERNANDEZ ELIZABETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
3	CC	1.012.379.756	CAMEN GONZALEZ YUDY CATHERIN	95	**A**	95	**A**	98	A	98	A	90	A			47%	**A**
4	CC	1.002.624.121	CAÑON CASTAÑEDA EDIMER DARIO	95	**A**	100	A	98	A	98	A	90	A			48%	**A**
5	CC	1.110.179.169	CAPERA LOZANO MARIA YAZMIN	95	**A**	96	**A**	97	A	100	A	100	A			49%	**A**
6	CC	52.935.293	CARRANZA CARDENAS LEYDY DIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
7	CC	1.024.541.138	CASTILLO VELASQUEZ JOAN LEYID	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
8	CC	47.437.416	CORBA MARTHA LILIA	95	**A**	97	**A**	90	A	100	A	100	A			49%	**A**
9	CC	1.005.187.253	GARZON MONTAÑO DANIELA GISEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
10	CC	1.033.769.204	HERNANDEZ SILVA ANGIE LIZETH	95	**A**	98	**A**	98	A	98	A	100	A			48%	**A**
11	CC	52.777.640	HERNANDEZ UMBACIA LADY JOHANNA	95	A	90	A	98	A	98	A	100	A			48%	**A**
12	CC	1.022.941.783	HERRERA GUTIERREZ LUIS EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
13	CC	52.094.577	HUERTAS MENDEZ OLGA LUCIA	96	A	94	A	98	A	98	A	100	A			47%	**A**
14	CC	80.368.635	PARRADO REYES TULIO CESAR	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
15	CC	1.020.791.893	PATIÑO SANCHEZ LADY PATRICIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
16	CC	1.073.384.434	PEÑA SUAREZ BRENDA JULLIE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
17	CC	1.019.044.533	RAMIREZ BERNAL JOHN ALEXANDER	90	A	90	A	90	A	98	A	100	A			47%	**A**
18	CC	53.045.905	RAMOS CAICEDO LUZ ANGELICA	95	A	95	A	100	A	98	A	100	A			49%	**A**
19	CC	1.082.473.579	ROCHA OSORIO INGRID YOHANA	95	A	95	A	98	A	98	A	100	A			49%	**A**
20	CC	52.781.225	ROZO FONSECA NINY JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
21	CC	1.014.277.590	RUIZ JIMENEZ GERALDINE	96	**A**	97	**A**	93	A	98	A	90	A			48%	**A**
22	CC	1.063.135.688	SALEME MARTINEZ JOHANTRY YULETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
23	CC	1.030.573.234	SIERRA RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	**D**
24	CC	1.031.129.054	TORRES GUZMAN JANIA LORENA	96	A	90	A	100	A	90	A	90	A			46%	**A**
25	CC	1.024.477.763	VIASUS LOPEZ LADY MILENA	95	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	**A**
26																	
27	CC																
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al	:	:	:	:
100%	70%	0%	0%	0%	0%	0%
97,0 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 **A**	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 **A**	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,3 **A**	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,1 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,9 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,5 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 **A**	69,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,8 **A**	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 **A**	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

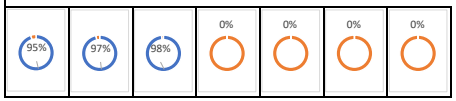
NÚMERO DE FICHA:	**2183919**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
60	RAP 60	24020250104	Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño segun los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	100%
62	RAP 62	24020250105	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos	100%
58	RAP 58	24020250106	Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Investigación tiempo futuro	Presentación pre entregable	Evaluación tiempos verbales FUTUROS	Entregable final - PROYECTO				
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 13 MES: 11 SEM: 6	DIA: 20 MES: 11 SEM: 7	DIA: 27 MES: 11 SEM: 8	DIA: 4 MES: 12 SEM: 9	DIA: MES: SEM:		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2	OBSERVACIONES
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al				
PORCENTAJE	30%	30%	30%	40%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1.013.636.358	ANGULO SANDOVAL NIYIRETH	95	A	97	A	95	A	100	A							97%	A
2	CC	1.015.408.626	BUSTOS HERNANDEZ ELIZABETH	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
3	CC	1.012.379.756	CAMEN GONZALEZ YUDY CATHERIN	100	A	100	A	98	A	100	A							96%	A
4	CC	1.002.624.121	CAÑON CASTAÑEDA EDIMER DARIO	100	A	98	A	97	A	100	A							99%	A
5	CC	1.110.179.169	CAPERA LOZANO MARIA YAZMIN	95	A	100	A	96	A	100	A							96%	A
6	CC	52.935.293	CARRANZA CARDENAS LEYDY DIANA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
7	CC	1.024.541.138	CASTILLO VELASQUEZ JOAN LEYID	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
8	CC	47.437.416	CORBA MARTHA LILIA	90	A	100	A	96	A	100	A							97%	A
9	CC	1.005.187.253	GARZON MONTAÑO DANIELA GISEL	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
10	CC	1.033.769.204	HERNANDEZ SILVA ANGIE LIZETH	100	A	100	A	98	A	100	A							95%	A
11	CC	52.777.640	HERNANDEZ UMBACIA LADY JOHANNA	100	A	98	A	91	A	100	A							96%	A
12	CC	1.022.941.783	HERRERA GUTIERREZ LUIS EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
13	CC	52.094.577	HUERTAS MENDEZ OLGA LUCIA	100	A	97	A	95	A	100	A							96%	A
14	CC	80.368.635	PARRADO REYES TULIO CESAR	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
15	CC	1.020.791.893	PATIÑO SANCHEZ LADY PATRICIA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
16	CC	1.073.384.434	PEÑA SUAREZ BRENDA JULLIE	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
17	CC	1.019.044.533	RAMIREZ BERNAL JOHN ALEXANDER	92	A	98	A	90	A	100	A							93%	A
18	CC	53.045.905	RAMOS CAICEDO LUZ ANGELICA	90	A	100	A	98	A	100	A							95%	A
19	CC	1.082.473.579	ROCHA OSORIO INGRID YOHANA	95	A	100	A	98	A	100	A							97%	A
20	CC	52.781.225	ROZO FONSECA NINY JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
21	CC	1.014.277.590	RUIZ JIMENEZ GERALDINE	90	A	100	A	98	A	100	A							96%	A
22	CC	1.063.135.688	SALEME MARTINEZ JOHANTRY YULETH	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
23	CC	1.030.573.234	SIERRA RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	D
24	CC	1.031.129.054	TORRES GUZMAN JANIA LORENA	90	A	98	A	90	A	100	A							94%	A
25	CC	1.024.477.763	VIASUS LOPEZ LADY MILENA	90	A	100	A	96	A	100	A							96%	A
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones , estructu	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al	:	:	:	:
100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
97,0 A	97,9 A	97,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 A	95,4 A	99,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
97,9 A	95,4 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	98,5 A	98,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,3 A	97,0 A	98,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,1 A	99,4 A	99,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
93,9 A	99,4 A	96,7 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 A	99,4 A	97,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	97,0 A	96,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
96,5 A	96,4 A	99,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 A	97,9 A	99,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 A	92,4 A	99,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,8 A	90,0 A	96,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	97,0 A	98,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278021**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
56	RAP 56	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
53	RAP 53	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
55	RAP 55	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
57	RAP 57	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTA - DIAGNÓSTICO - Código de Ética	Entrevista/Grabación- Datos personales y empresariales	EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE Verbo To BE +investigación	Presentación-hoja de datos-Descripción y Organigrama de la empresa	EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1001043902	Angarita Raquira Sindy Katherine	100	A	95	A	100	A	98	A	90	A			48%	A
2	CC	1121821173	Arango Morales Laura Sofia	100	A	95	A	100	A	97	A	100	A			48%	A
3	CC	1012317236	Buitrago Ariza Evelyng	100	A	97	A	100	A	97	A	100	A			48%	A
4	CC	1013669881	Castañeda Parra Roguan Alexis	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
5	CC	53102684	Contreras Forero Aura Maria	90	A	93	A	100	A	98	A	100	A			46%	A
6	CC	1014282487	Florez Cortes Sandra Milena	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
7	CC	52470760	Fraile Ospina Rosa Smith	98	A	97	A	90	A	98	A	90	A			47%	A
8	CC	1000506242	Fuentes Parra Samantha	100	A	97	A	100	A	100	A	100	A			49%	A
9	CC	1012428259	Gonzalez Tapias Yineth Carolina	95	A	93	A	90	A	100	A	100	A			45%	A
10	CC	1019050529	Guzman Rodriguez Angela Margoth	95	A	97	A	100	A	100	A	100	A			50%	A
11	CC	1012388108	Infante Munevar Yuly Paola	90	A	90	A	100	A	98	A	90	A			47%	A
12	CC	1066600855	Ledesma Cordero Greici Daniela	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
13	CC	1000620289	Lopez Angel Anderson Felipe	100	A	97	A	100	A	98	A	90	A			46%	A
14	CC	1030552520	Martinez Avila Ingrid Yajaira	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
15	CC	1051831271	Mejia Reales Maryuris Leyin	90	A	95	A	90	A	100	A	90	A			47%	A
16	CC	80058193	Ortiz Ortiz Heladio	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
17	CC	1007300958	Ospina Rivera Luis Eduardo	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
18	CC	1003740214	Pabon Romero Yudy Alexandra	100	A	97	A	100	A	98	A	100	A			48%	A
19	CC	1014267661	Paez Castro Sandra Milena	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
20	CC	1044421151	Perez Rodriguez Fabiana	100	A	98	A	100	A	98	A	90	A			48%	A
21	CC	1010061878	Pulido Sierra Maria Paula	100	A	95	A	100	A	98	A	100	A			48%	A
22	CC	1030683623	Quijano Villarreal Juan Sebastian	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
23	CC	53036583	Ramirez Olarte Yuli Viviana	95	A	94	A	90	A	100	A	100	A			48%	A
24	CC	1004037472	Rios Lozano Lina Lisbeth	100	A	95	A	90	A	100	A	100	A			48%	A
25	CC	52831775	Rodriguez Orozco Sandra Lorena	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D
26	CC	1000519048	Ruiz Sanchez Leidy Beyannit	100	A	95	A	100	A	97	A	100	A			47%	A
27	CC	1012404939	Soraca Rodriguez Kimberly	100	A	97	A	100	A	98	A	100	A			48%	A
28	CC	1005933142	Sotelo Gongora Alexandra	100	A	93	A	100	A	100	A	90	A			48%	A
29	CC	80012863	Willams Cruz Jose Luis	100	A	98	A	100	A	98	A	90	A			47%	A
30	CC																
31	CC																
32	CC																
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
97,5 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
97,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	90,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
94,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
90,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	90,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
97,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
97,5 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
96,5 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
99,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

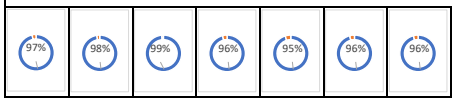
NÚMERO DE FICHA:	**2278021**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	**RAP**	**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
37	RAP 54	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
34	RAP 58	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
56	RAP 56	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
53	RAP 53	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
55	RAP 55	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
57	RAP 57	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			**EVIDENCIA N° 6**			**EVIDENCIA N° 7**			**EVIDENCIA N° 8**			**EVIDENCIA N° 9**			**EVIDENCIA N° 10**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**		**SEGUNDO CORTE**	
			INVESTIGACIÓN Y EJERCICIO PLATAFORMA RED			PRE ENTREGABLE			Evaluación tiempos verbales- entregable final			ESTRATEGIA PEDAGÓGICAS Y EVALUACIÓN									
FECHA RECOLECCIÓN			DIA: 13	MES: 11	SEM: 6	DIA: 20	MES: 11	SEM: 7	DIA: 27	MES: 11	SEM: 8	DIA: 4	MES: 12	SEM: 9	DIA: 11	MES: 12	SEM: 10				
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC. X	DESEM.	PROD.	CONOC.	DESEM. X	PROD. X	CONOC.	DESEM. X	PROD. X	CONOC.	DESEM. X	PROD.	CONOC.	DESEM. X	PROD.				
VERIFICACIÓN			P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C				
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá			RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl			RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic			RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic						**CUMPLE**		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**OBSERVACIONES**
PORCENTAJE			100%			100%			50%			50%									
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**															**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1001043902	Angarita Raquira Sindy Katherine	100	A	96	A	98	A	100	A									97% A	
2	CC	1121821173	Arango Morales Laura Sofia	92	A	90	A	90	A	90	A									94% A	
3	CC	1012317236	Buitrago Ariza Evelyng	90	A	90	A	90	A	98	A									97% A	
4	CC	1013669881	Castañeda Parra Roguan Alexis	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
5	CC	53102684	Contreras Forero Aura Maria	99	A	100	A	95	A	100	A									97% A	
6	CC	1014282487	Florez Cortes Sandra Milena	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
7	CC	52470760	Fraile Ospina Rosa Smith	95	A	90	A	95	A	97	A									96% A	
8	CC	1000506242	Fuentes Parra Samantha	90	A	96	A	90	A	100	A									98% A	
9	CC	1012428259	Gonzalez Tapias Yineth Carolina	90	A	100	A	95	A	100	A									97% A	
10	CC	1019050529	Guzman Rodriguez Angela Margoth	100	A	100	A	97	A	100	A									99% A	
11	CC	1012388108	Infante Munevar Yuly Paola	90	A	96	A	98	A	100	A									97% A	
12	CC	1066600855	Ledesma Cordero Greici Daniela	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
13	CC	1000620289	Lopez Angel Anderson Felipe	95	A	100	A	95	A	93	A									96% A	
14	CC	1030552520	Martinez Avila Ingrid Yajaira	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
15	CC	1051831271	Mejia Reales Maryuris Leyin	0	D	0	D	0	D	0	D									47% D	
16	CC	80058193	Ortiz Ortiz Heladio	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
17	CC	1007300958	Ospina Rivera Luis Eduardo	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
18	CC	1003740214	Pabon Romero Yudy Alexandra	100	A	96	A	90	A	98	A									96% A	
19	CC	1014267661	Paez Castro Sandra Milena	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
20	CC	1044421151	Perez Rodriguez Fabiana	90	A	96	A	90	A	98	A									96% A	
21	CC	1010061878	Pulido Sierra Maria Paula	100	A	96	A	98	A	100	A									98% A	
22	CC	1030683623	Quijano Villarreal Juan Sebastian	0		0		0		0										0% D	
23	CC	53036583	Ramirez Olarte Yuli Viviana	92	A	100	A	90	A	100	A									94% A	
24	CC	1004037472	Rios Lozano Lina Lisbeth	98	A	96	A	90	A	92	A									95% A	
25	CC	52831775	Rodriguez Orozco Sandra Lorena	0	D	0	D	0	D	0	D									0% D	
26	CC	1000519048	Ruiz Sanchez Leidy Beyannit	100	A	90	A	90	A	99	A									96% A	
27	CC	1012404939	Soraca Rodriguez Kimberly	91	A	96	A	98	A	100	A									96% A	
28	CC	1005933142	Sotelo Gongora Alexandra	95	A	96	A	90	A	100	A									95% A	
29	CC	80012863	Willams Cruz Jose Luis	100	A	96	A	98	A	100	A									97% A	
30	CC																				
31	CC																				
32	CC																				
33																					
34																					
35																					

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	**RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en**	**RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..**	**RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian**	**RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá**	**RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl**	**RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
97,5 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	100,0 A	96,0 A	99,0 A
97,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	92,0 A	90,0 A	90,0 A
98,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	94,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	99,0 A	100,0 A	97,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	90,0 A	98,0 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	96,0 A
98,5 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	96,0 A	95,0 A
94,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	97,5 A
96,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	98,5 A
90,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	90,0 A	96,0 A	99,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	95,0 A	100,0 A	94,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	90,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	96,0 A	94,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	90,0 A	96,0 A	94,0 A
97,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	96,0 A	99,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	92,0 A	100,0 A	95,0 A
97,5 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	98,0 A	96,0 A	91,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	94,5 A
98,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	91,0 A	96,0 A	99,0 A
96,5 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	95,0 A	96,0 A	95,0 A
99,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	100,0 A	96,0 A	99,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341358**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
74	RAP 74	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
69	RAP 69	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
71	RAP 71	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
70	RAP 70	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
73	RAP 73	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
68	RAP 68	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
72	RAP 72	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
			ACTA - DIAGNÓSTICO - Código de Ética	Entrevista/Grabación- Datos personales y empresariales	EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE Verbo To BE +investigación	Presentación-hoja de datos-Descripción y Organigrama de la empresa	EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN			DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN			P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 74: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 74: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés	RAP 69: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 71: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 70: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	**CUMPLE**		
PORCENTAJE			50%	50%	100%	100%	100%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1.007.251.660	ACEVEDO CAMACHO YURANIS ESTHER	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
2	CC	1000047685	CAICEDO BETANCOUR JHON STEVEN	95 A	97 A	100 A	97 A	100 A			48% **A**	
3	CC	1073706821	CALDERON GOMEZ YENNY LILIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
4	CC	1072920048	CASTAÑEDA GUERRERO YESSICA LORENA	92 A	90 A	100 A	97 A	100 A			49% **A**	
5	CC	1033786379	CASTRILLON CIFUENTES DIANA ALEJANDRA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
6	CC	1032432349	CESPEDES RANGEL YENIFER	95 A	94 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
7	CC	1022421044	CORDERO MONCALEANO YUDY VANNESA	95 A	96 A	100 A	95 A	100 A			49% **A**	
8	CC	1007352023	CORTES CASTIBLANCO OSCAR SNEYDER	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
9	CC	1076670342	ESPITIA PATIÑO JULIETH STEPHANY	95 A	93 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
10	CC	1014294207	FORERO PINILLA LEIDY PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
11	CC	1023930050	HERNANDEZ URAN WEIDY LORENA	95 A	97 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
12	CC	1030679988	JAIME VELANDIA SEBASTIAN	95 A	98 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
13	CC	1016081617	LEGUIZAMON ANDREA CAROLINA	95 A	93 A	100 A	97 A	100 A			49% **A**	
14	CC	1006518963	LOZANO MURCIA LESLIE JHOSARYS	95 A	97 A	100 A	97 A	100 A			49% **A**	
15	CC	1007429771	MARTINEZ ADAMAT LUISA FERNANDA	95 A	90 A	100 A	95 A	100 A			48% **A**	
16	CC	1014299380	MONROY VELASQUEZ PAULA VALENTINA	95 A	97 A	90 A	90 A	100 A			47% **A**	
17	CC	1026253744	MOSQUERA CORDOBA MARIA ELAINE	95 A	95 A	100 A	97 A	100 A			49% **A**	
18	CC	1082480432	NAVARRO MADRID MAURICIO JAVIER	95 A	90 A	100 A	90 A	100 A			48% **A**	
19	CC	28652665	PAREDES DUCUARA CLAUDIA BIBIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
20	CC	1001059357	PEDREROS GORDILLO CAROL DANIELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
21	CC	1100812547	PELAYO PELAYO YOLANDA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
22	CC	40329614	PERDOMO CASTRO DEISY CAROLINA	95 A	90 A	90 A	95 A	90 A			46% **A**	
23	CC	1000832197	RAMOS GUARIN MICHAEL GERMAN	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
24	CC	79728724	RESTREPO HIDALGO CLEYTON	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% **D**	
25	CC	1000131398	ROJAS ALBAN TANYA VALENTINA	95 A	90 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
26		1071162728	ROZO VENEGAS FABIO ALBERTO	95 A	97 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
27		1000215348	SANCHEZ MONROY ALISSON DAYANNA	95 A	95 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
28		1085105111	SANCHEZ PACHECO FAVIAN JOSE	95 A	93 A	100 A	98 A	100 A			49% **A**	
29		1005574193	SIOLO GONZALEZ ANDREA CAROLINA	95 A	97 A	100 A	98 A	90 A			48% **A**	
30		1003499488	VASQUEZ ROJAS ISAIAS	95 A	90 A	100 A	95 A	90 A			47% **A**	
31												
32												
33												
34												
35												

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 74: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	**RAP 69: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en**	**RAP 71: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..**	**RAP 70: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian**	**RAP 73: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá**	**RAP 68: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl**	**RAP 72: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	97,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 **A**	100,0 **A**	97,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	100,0 **A**	95,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	100,0 **A**	97,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	97,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	95,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	90,0 **A**	90,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	100,0 **A**	97,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	90,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	90,0 **A**	95,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	100,0 **A**	98,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	100,0 **A**	95,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

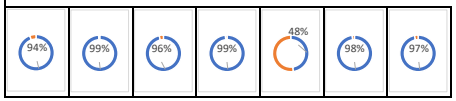
NÚMERO DE FICHA:	**2341358**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	VICTORIA INES SOTO OSPINO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			**CÓDIGO:**	240202501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
74	RAP 74	24020250101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
69	RAP 69	24020250102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	100%
71	RAP 71	24020250103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	100%
70	RAP 70	24020250104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	100%
73	RAP 73	24020250105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
68	RAP 68	24020250106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	100%
72	RAP 72	24020250107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	INVESTIGACIÓN Y EJERCICIO PLATAFORMA RED	PRE ENTREGABLE	Entregable final	HABITOS Y RUTINAS-Evaluación y Estrategias pedagógicas			Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 2 MES: 4 SEM: 8	DIA: 9 MES: 4 SEM: 9	DIA: MES: SEM:			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 73: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 68: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 72: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	RAP 72: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic				
PORCENTAJE	50%	100%	50%	50%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1.007.251.660	ACEVEDO CAMACHO YURANIS ESTHER	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	A
2	CC	1000047685	CAICEDO BETANCOUR JHON STEVEN	90	A	95	A	98	A	100	A					93%	A
3	CC	1073706821	CALDERON GOMEZ YENNY LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
4	CC	1072920048	CASTAÑEDA GUERRERO YESSICA LORENA	90	A	97	A	98	A	90	A					95%	A
5	CC	1033786379	CASTRILLON CIFUENTES DIANA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
6	CC	1032432349	CESPEDES RANGEL YENIFER	100	A	100	A	94	A	100	A					94%	A
7	CC	1022421044	CORDERO MONCALEANO YUDY VANNESA	98	A	97	A	97	A	95	A					97%	A
8	CC	1007352023	CORTES CASTIBLANCO OSCAR SNEYDER	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
9	CC	1076670342	ESPITIA PATIÑO JULIETH STEPHANY	100	A	100	A	96	A	99	A					95%	A
10	CC	1014294207	FORERO PINILLA LEIDY PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
11	CC	1023930050	HERNANDEZ URAN WEIDY LORENA	97	A	100	A	94	A	90	A					96%	A
12	CC	1030679988	JAIME VELANDIA SEBASTIAN	99	A	100	A	94	A	100	A					99%	A
13	CC	1016081617	LEGUIZAMON ANDREA CAROLINA	90	A	98	A	98	A	100	A					94%	A
14	CC	1006518963	LOZANO MURCIA LESLIE JHOSARYS	100	A	98	A	90	A	100	A					97%	A
15	CC	1007429771	MARTINEZ ADAMAT LUISA FERNANDA	92	A	95	A	98	A	96	A					96%	A
16	CC	1014299380	MONROY VELASQUEZ PAULA VALENTINA	90	A	95	A	98	A	98	A					97%	A
17	CC	1026253744	MOSQUERA CORDOBA MARIA ELAINE	97	A	98	A	98	A	99	A					96%	A
18	CC	1082480432	NAVARRO MADRID MAURICIO JAVIER	90	A	95	A	98	A	99	A					96%	A
19	CC	28652665	PAREDES DUCUARA CLAUDIA BIBIANA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
20	CC	1001059357	PEDREROS GORDILLO CAROL DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
21	CC	1100812547	PELAYO PELAYO YOLANDA	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
22	CC	40329614	PERDOMO CASTRO DEISY CAROLINA	100	A	97	A	97	A	96	A					97%	A
23	CC	1000832197	RAMOS GUARIN MICHAEL GERMAN	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
24	CC	79728724	RESTREPO HIDALGO CLEYTON	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D
25	CC	1000131398	ROJAS ALBAN TANYA VALENTINA	100	A	100	A	94	A	100	A					96%	A
26		1071162728	ROZO VENEGAS FABIO ALBERTO	98	A	100	A	94	A	100	A					97%	A
27		1000215348	SANCHEZ MONROY ALISSON DAYANNA	100	A	100	A	96	A	100	A					96%	A
28		1085105111	SANCHEZ PACHECO FAVIAN JOSE	90	A	100	A	96	A	100	A					96%	A
29		1005574193	SIOLO GONZALEZ ANDREA CAROLINA	92	A	100	A	96	A	93	A					96%	A
30		1003499488	VASQUEZ ROJAS ISAIAS	100	A	95	A	98	A	98	A					97%	A
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 74: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 69: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 71: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 70: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 73: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 68: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 72: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic
100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	45,0	95,0 A	99,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	45,0	97,0 A	94,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	50,0	100,0 A	97,0 A
95,5 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	49,0	97,0 A	96,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	50,0	100,0 A	97,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	48,5	100,0 A	92,0 A
96,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	49,5	100,0 A	97,0 A
94,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	45,0	98,0 A	99,0 A
96,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	50,0	98,0 A	95,0 A
92,5 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	46,0	95,0 A	97,0 A
96,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	45,0	95,0 A	98,0 A
95,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	48,5	98,0 A	98,5 A
92,5 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	45,0	95,0 A	98,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	90,0 A	95,0 A	90,0 A	50,0	97,0 A	96,5 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	50,0	100,0 A	97,0 A
96,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	49,0	100,0 A	97,0 A
95,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	50,0	100,0 A	98,0 A
94,0 A	100,0 A	98,0 A	100,0 A	45,0	100,0 A	98,0 A
96,0 A	100,0 A	98,0 A	90,0 A	46,0	100,0 A	94,5 A
92,5 A	100,0 A	95,0 A	90,0 A	50,0	95,0 A	98,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0