PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Abril 29 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

	lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de rutas, asociación de Aprendices	**Evidencia 4** Reporte de inscritos Senasofiaplus – Programaciòn de Software
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en reuniones del equipo de programas especiales	**Evidencia 5** Reunión concertación articulación por plataforma Google Meet
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación y Promoción oferta SENA del 2022	**Evidencia 6** Promoción de los programas oferta del C.I.D.M
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar el proceso de inducción de estudiantes de	**Evidencia 7** Formatos,

		los colegios en convenio con articulación con la media.	documentos proceso inducciòn
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de Grado 11º como estrategia en la fase.	**Evidencia 10** Productos desarrollados
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se recibió los materiales de formación necesarios para la formación vigencia 2022	**Evidencia 12** Coordinación realizò la entrega de elementos necesarios en febrero
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N.A. El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N.A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 14** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2513225 Técnica en Programaciòn de Software	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 15** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4437946222** expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del año 2022
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en	Realizar el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo	**Evidencia 16** Curso de inducción seguridad y salud en el trabajo

	sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 17** Coordinación de programas especiales CIDM
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 18** Informe mensual de actividades de Abril 2022
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 19** Pantallazo SECOP II
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Formato informe legalizacion desplazamiento	**Evidencia 20** Evidencias Desplazamiento de Bucaramanga al Municipio los santos
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4437946222** de la planilla, expedida por SOI del mes de **Marzo** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
DANIEL DELGADO GRATERÒN
Contratista
C.C. No. 13.389.523

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3213464 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 1 Ejecución de la formación académica



Evidencia 2. GUIA actividades de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 228120 V102
- Nombre del Proyecto: Diseño y elaboración de una solución a partir de un modelo prediseñado para cumplir un requerimiento de una entidad
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis y Planeación
- Actividad de Proyecto: Levantamiento de requerimientos de la solución de base de datos de acuerdo a las características y necesidades de información
- Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño
- Duración de la Guía: 4 Horas Trabajo Autónomo – Individual.

2. PRESENTACIÓN



La finalidad de **un lenguaje de programación** es "decirle" al computador qué es lo que tiene que hacer paso a paso. Lo anterior nos lleva a pensar que no parecen muy listos los computadores ya que necesitan de alguien que les indique lo que tienen que hacer.

El programador es ese "alguien" que le indica al computador lo que tiene que hacer y una vez que saben qué hacer y cómo, lo pueden repetir siempre que deseen, sin error posible y a velocidades muy superiores a las que podría hacerlo una persona.

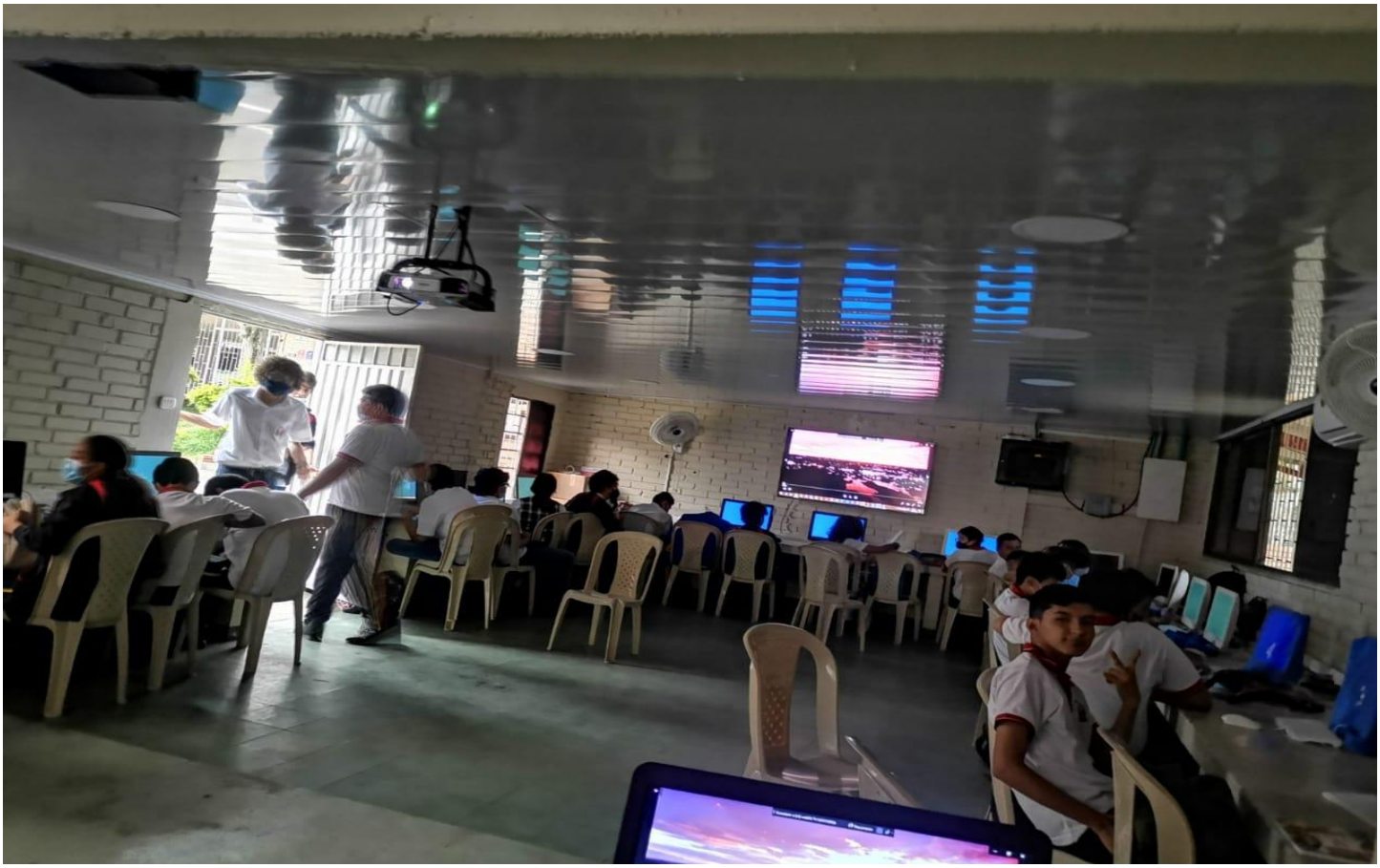
Como futuro Técnico en Programación de software, es importante conocer los conceptos básicos de los lenguajes de programación, su historia, tipos y comos se llaman los lenguajes de programación más conocidos.

"Hay sólo dos clases de lenguajes de programación: aquellos de los que la gente está siempre quejándose y aquellos que nadie usa. Bjarne Stroustrup

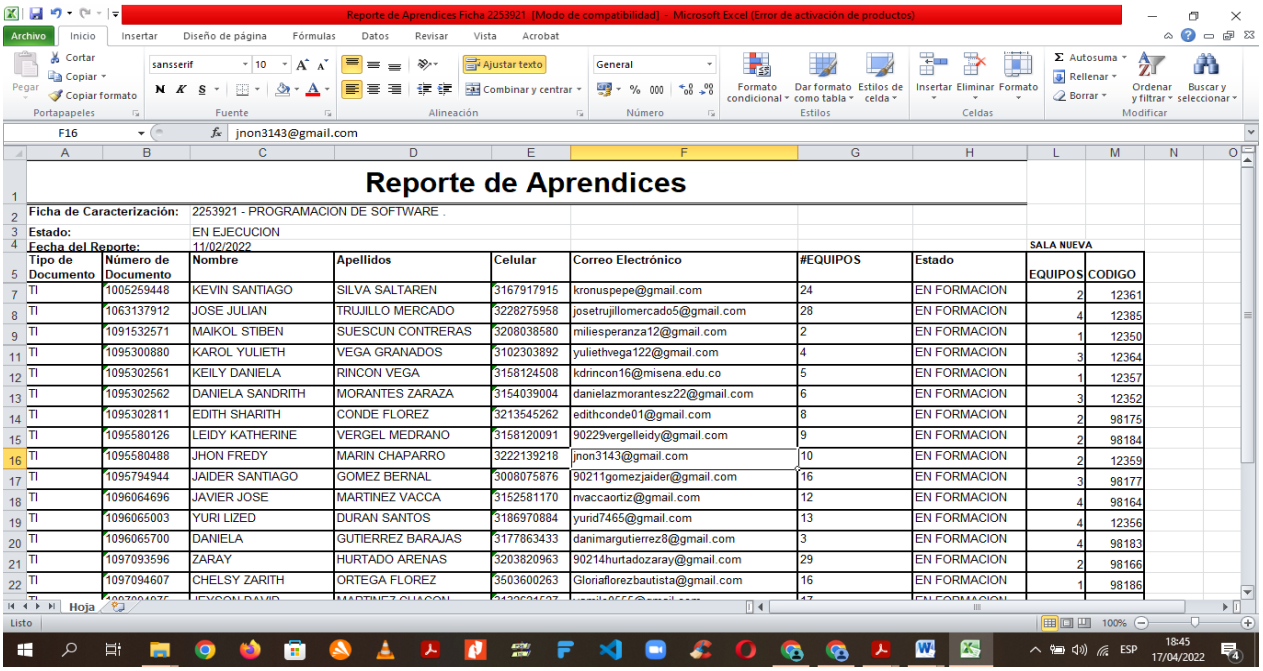
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 3 Ejecución de la Formación Académica



Evidencia 4 Reporte de inscritos Sena sofiaplus



Reporte de Aprendices Ficha 2253921 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

jnon3143@gmail.com

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2253921 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Estado: EN EJECUCION

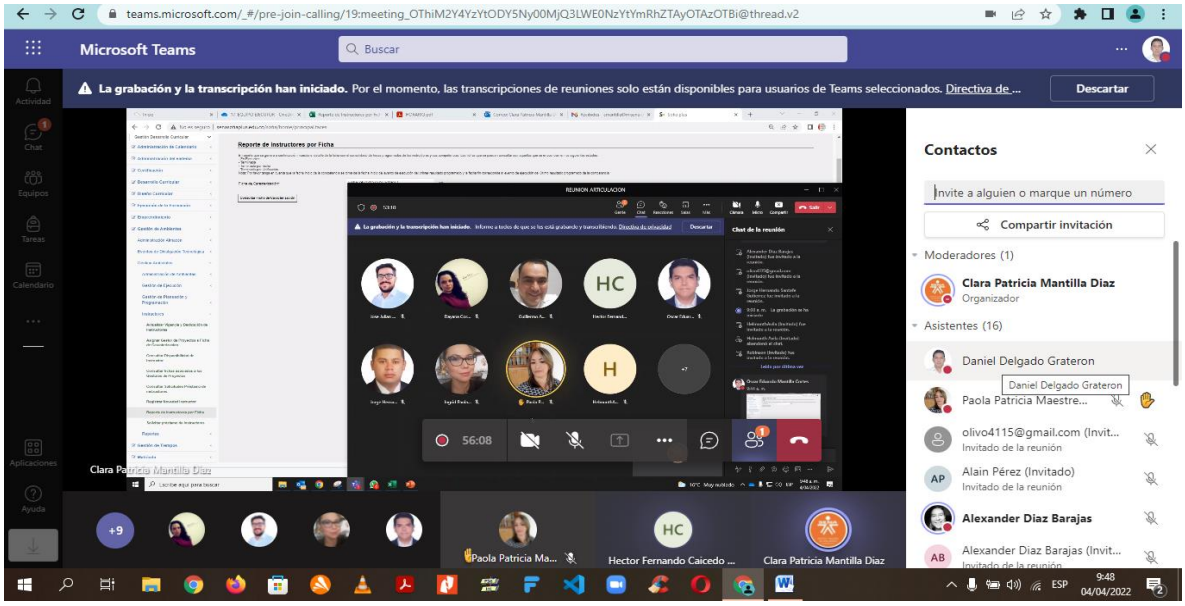
Fecha del Reporte: 11/02/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	#EQUIPOS	Estado	SALA NUEVA EQUIPOS	SALA NUEVA CODIGO
TI	1005259448	KEVIN SANTIAGO	SILVA SALTAREN	3167917915	kronuspepe@gmail.com	24	EN FORMACION	2	12361
TI	1063137912	JOSE JULIAN	TRUJILLO MERCADO	3228275958	josetrujillomercado5@gmail.com	28	EN FORMACION	4	12385
TI	1091532571	MAIKOL STIBEN	SUESCUN CONTRERAS	3208038580	miliesperanza12@gmail.com	2	EN FORMACION	1	12350
TI	1095300880	KAROL YULIETH	VEGA GRANADOS	3102303892	yuliethvega122@gmail.com	4	EN FORMACION	3	12364
TI	1095302561	KEILY DANIELA	RINCON VEGA	3158124508	kdrincon16@misena.edu.co	5	EN FORMACION	1	12357
TI	1095302562	DANIELA SANDRITH	MORANTES ZARAZA	3154039004	danielazmorantesz22@gmail.com	6	EN FORMACION	3	12352
TI	1095302811	EDITH SHARITH	CONDE FLOREZ	3213545262	edithconde01@gmail.com	8	EN FORMACION	2	98175
TI	1095580126	LEIDY KATHERINE	VERGEL MEDRANO	3158120091	90229vergelleidy@gmail.com	9	EN FORMACION	2	98184
TI	1095580488	JHON FREDY	MARIN CHAPARRO	3222139218	jnon3143@gmail.com	10	EN FORMACION	2	12359
TI	1095794944	JAIDER SANTIAGO	GOMEZ BERNAL	3008075876	90211gomezjaider@gmail.com	16	EN FORMACION	3	98177
TI	1096064696	JAVIER JOSE	MARTINEZ VACCA	3152581170	nvaccaortiz@gmail.com	12	EN FORMACION	4	98164
TI	1096065003	YURI LIZED	DURAN SANTOS	3186970884	yurid7465@gmail.com	13	EN FORMACION	4	12356
TI	1096065700	DANIELA	GUTIERREZ BARAJAS	3177863433	danimargutierrez8@gmail.com	3	EN FORMACION	4	98183
TI	1097093596	ZARAY	HURTADO ARENAS	3203820963	90214hurtadozaray@gmail.com	29	EN FORMACION	2	98166
TI	1097094607	CHELSY ZARITH	ORTEGA FLOREZ	3503600263	Gloriaflorezbautista@gmail.com	16	EN FORMACION	1	98186

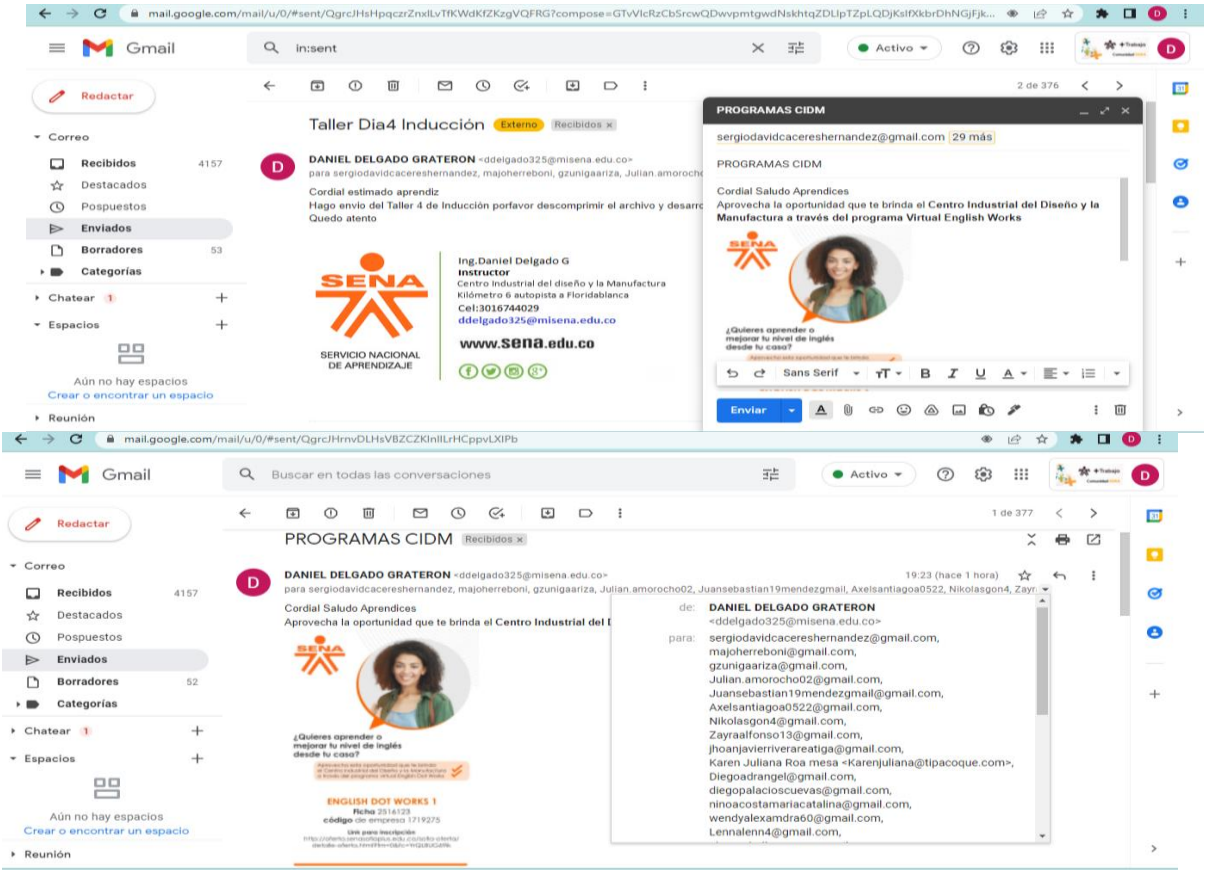
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 5 Reunión concertación articulación



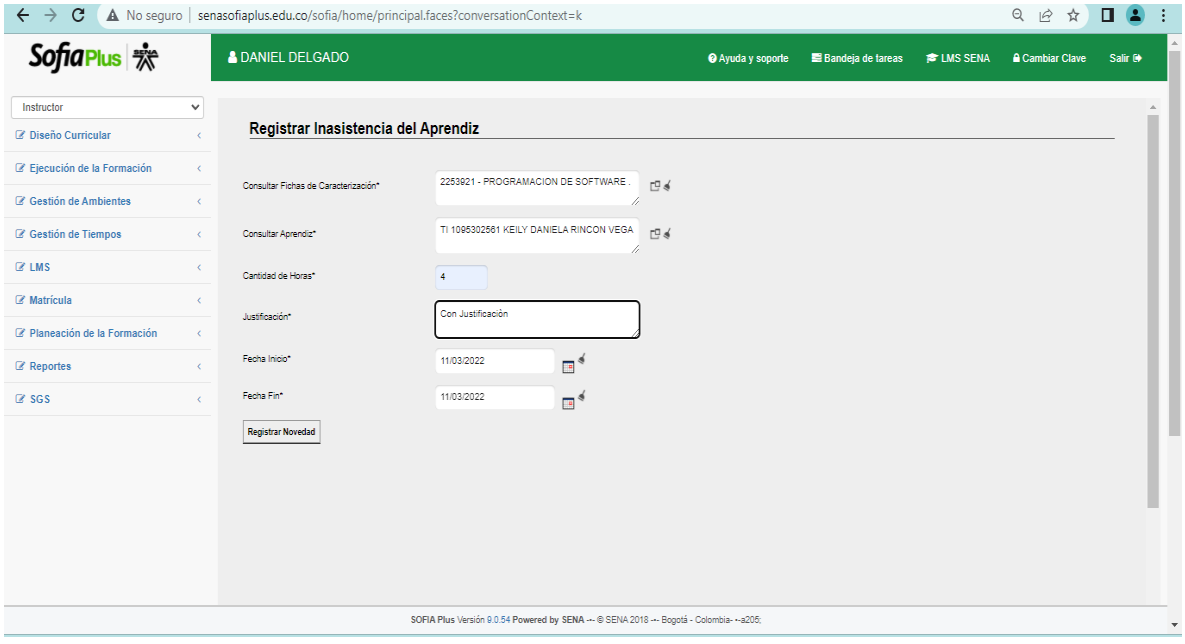
Evidencia 6 Promoción de los programas oferta del C.I.D.M



Evidencia 7 Proceso de inducción

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES FICHA 2471179		
CIUDAD Y FECHA: BUCARAMANGA 11/02/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: IE TECNICO RAFAEL GARCIA HERREROS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER / CIDM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo de bienvenida a los aprendices **2.** Toma de lista y revisión de matriculados **3.** Informe de participación en la inducción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INDUCCIÓN PARA ORIENTAR, UBICAR Y GENERAR ACCIONES DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 11 de febrero de 2022 se da inicio a la inducción de los aprendices de la ficha 2471179. El instructor(a) Líder de la ficha se reúne con los aprendices, les ofrece un saludo, toma lista de acuerdo al reporte de aprendices matriculados y les socializa la guía de inducción, dándoles las indicaciones necesarias y estableciendo horarios de trabajo en los siguientes temas: 1. Características del Programa "Articulación con la Educación Media 2. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo 3. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje. 4. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE). 5. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos		

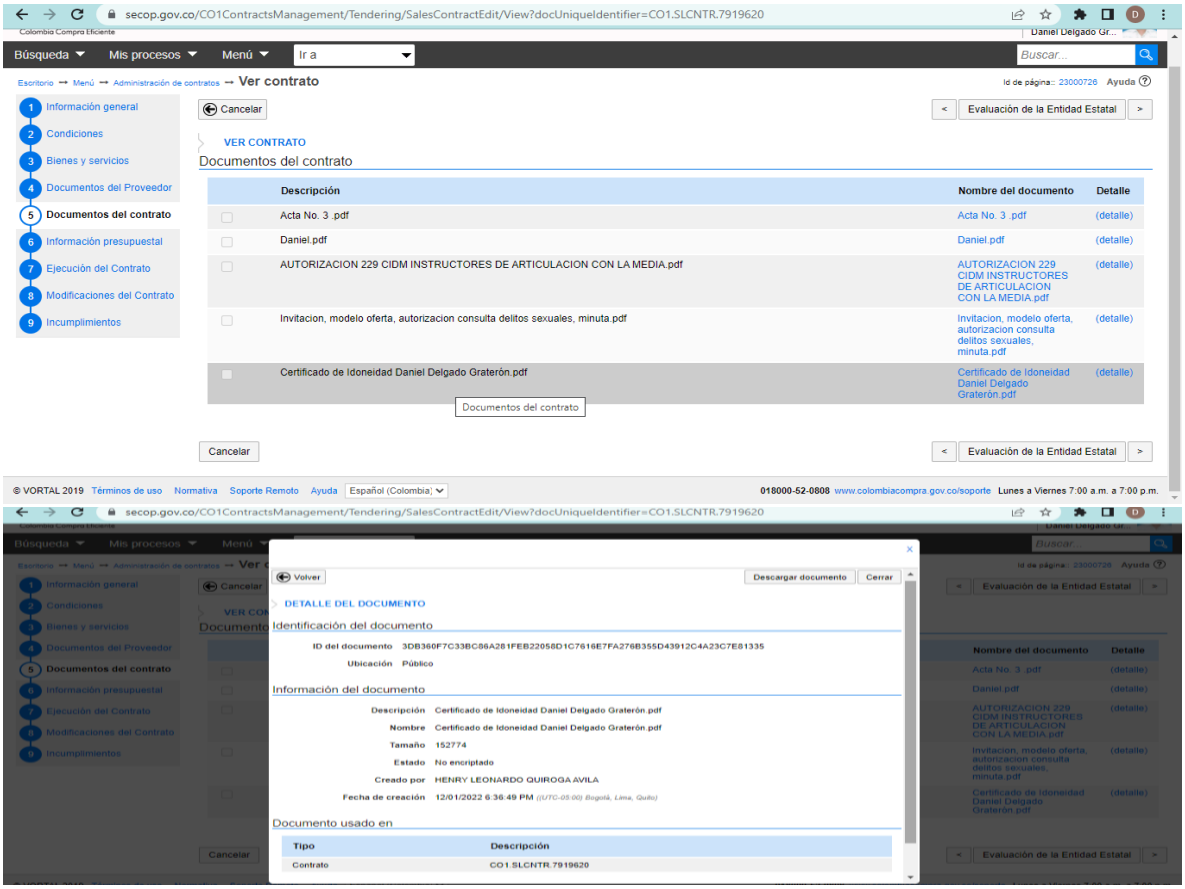
Evidencia 8 Sena Sofía plus Territorium SENA - Asistencias



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 9 Idoneidad documentos SECOP II



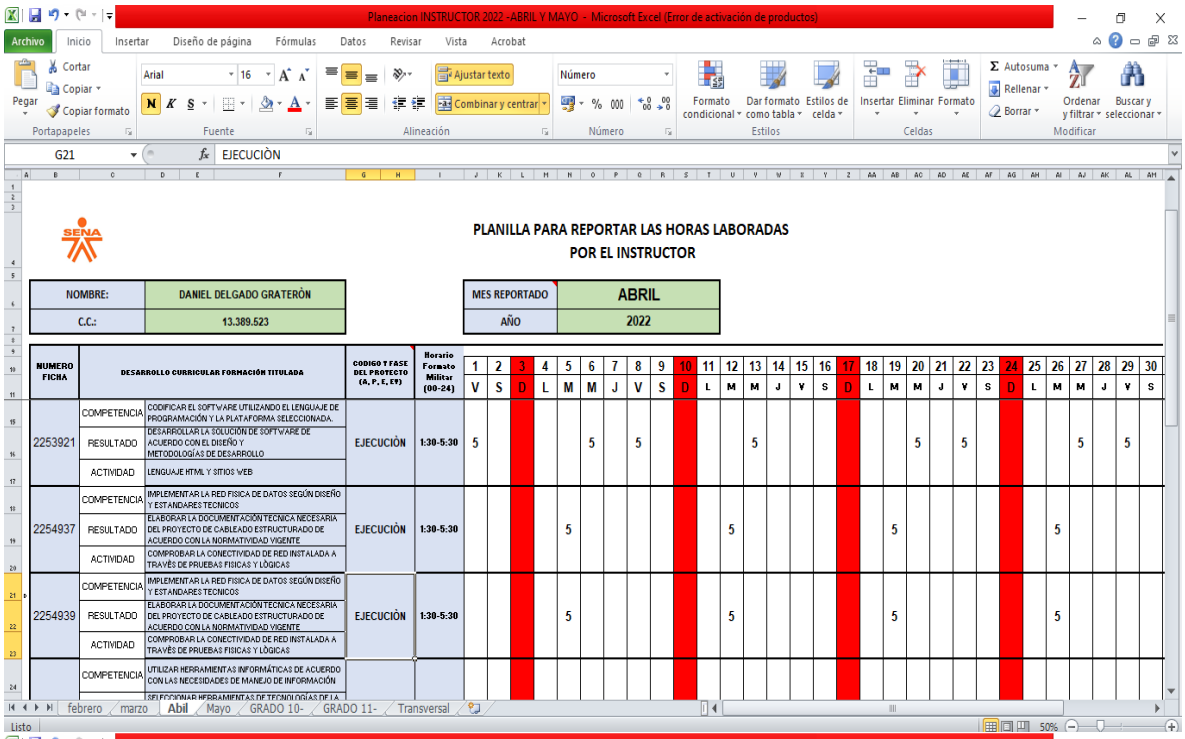
Evidencia 10 Productos Desarrollados Aprendices



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 11 Formato reporte de ejecución de horas



Planeacion INSTRUCTOR 2022 -ABRIL Y MAYO - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	DANIEL DELGADO GRATERÓN
C.C.:	13.389.523

MES REPORTADO	ABRIL
AÑO	2022

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S
2253921	COMPETENCIA	CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.	EJECUCIÒN	1:30-5:30	5					5		5				5							5		5					5		5	
	RESULTADO	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO																															
	ACTIVIDAD	LENGUAJE HTML Y SITIOS WEB																															
2254937	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS							5						5							5						5				
	RESULTADO	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE																															
	ACTIVIDAD	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE RED INSTALADA A TRAVÉS DE PRUEBAS FISICAS Y LÓGICAS																															
2254939	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS							5						5							5						5				
	RESULTADO	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE																															
	ACTIVIDAD	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE RED INSTALADA A TRAVÉS DE PRUEBAS FISICAS Y LÓGICAS																															
	COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN																															
	ACTIVIDAD	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS																															
2513225	COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	Análisis	6AM:10				5							5							5							5				
	RESULTADO	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.																															
	ACTIVIDAD	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS																															

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	135
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENT
TOTAL HORAS TRABAJADAS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 14 Ejecución de la formación Ficha **2254937-2253921**

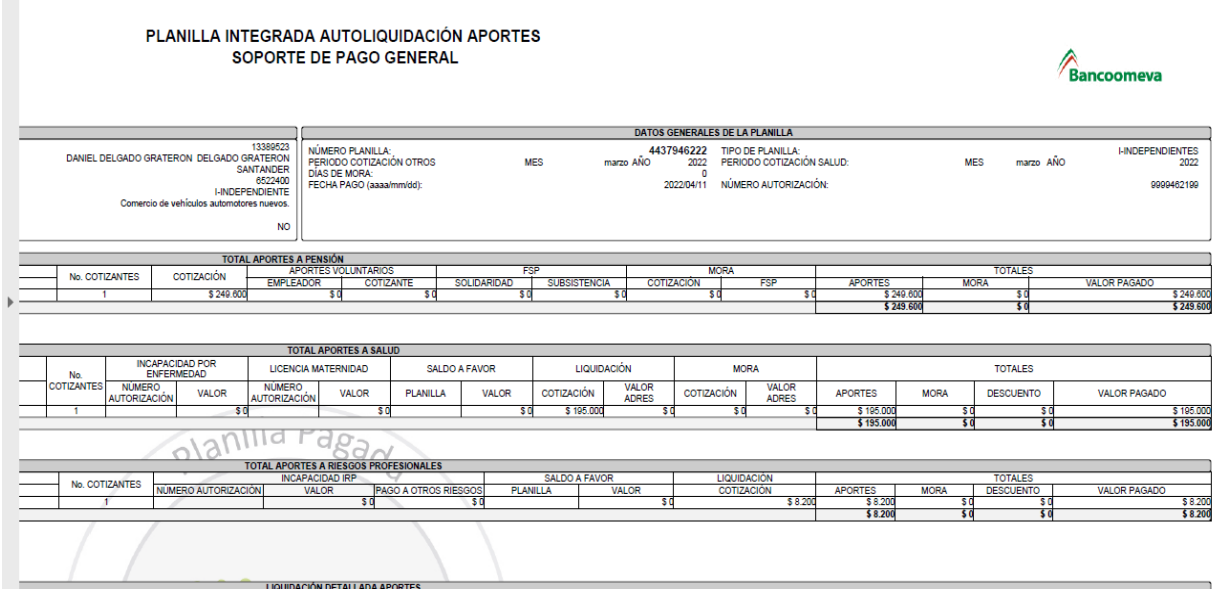




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 15 Pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

13389523
DANIEL DELGADO GRATERON DELGADO GRATERON
SANTANDER
6522400
I-INDEPENDIENTE
Comercio de vehículos automotores nuevos.
NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4437946222			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999462199		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
								$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
											$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

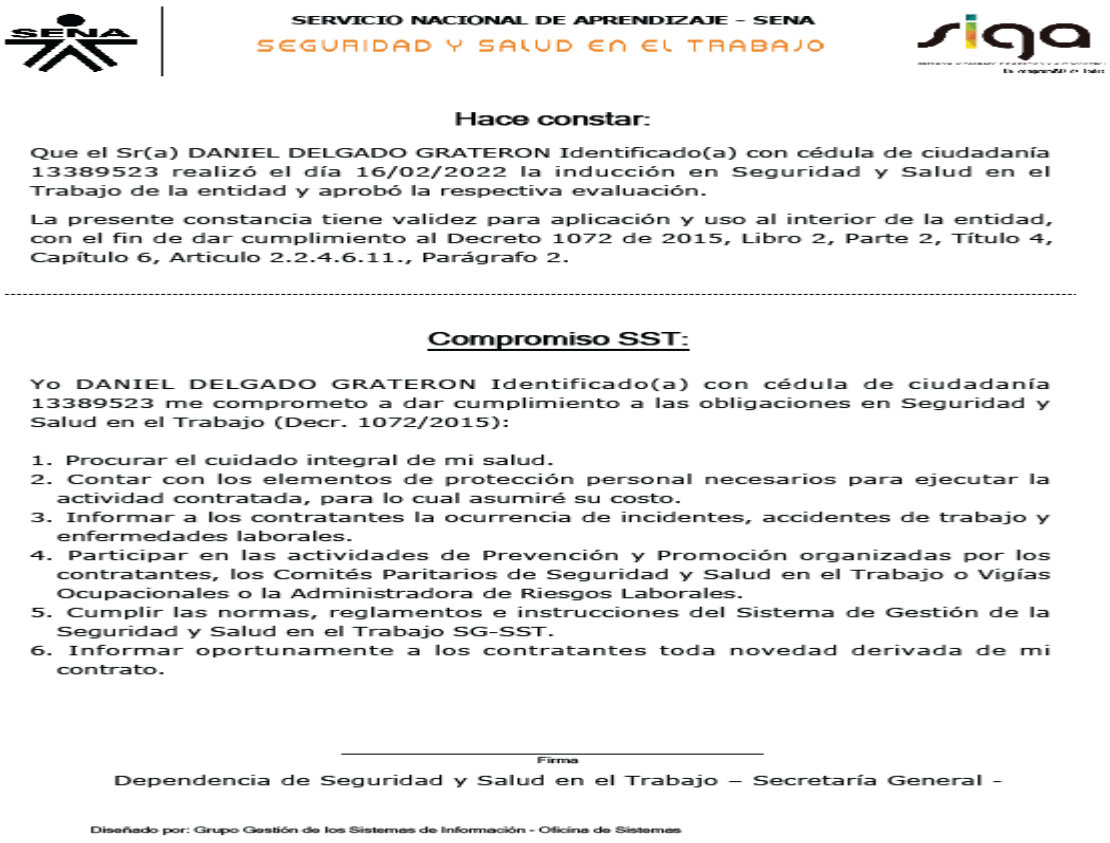
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
							$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Evidencia 16 Curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 18 Informe mensual de actividades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Abril 29 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

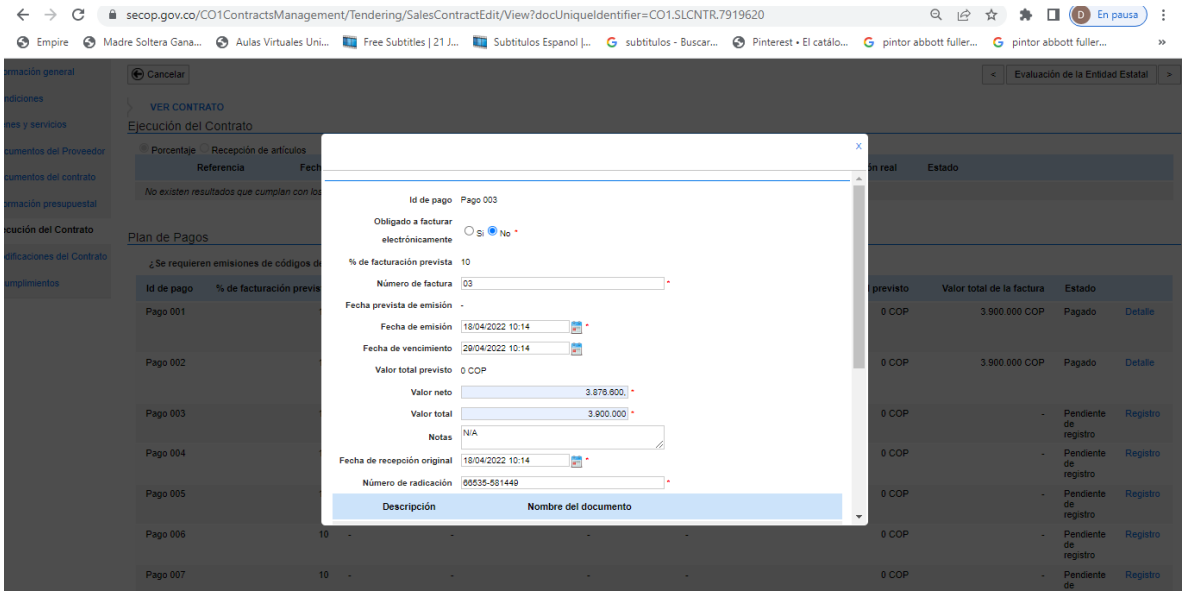
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

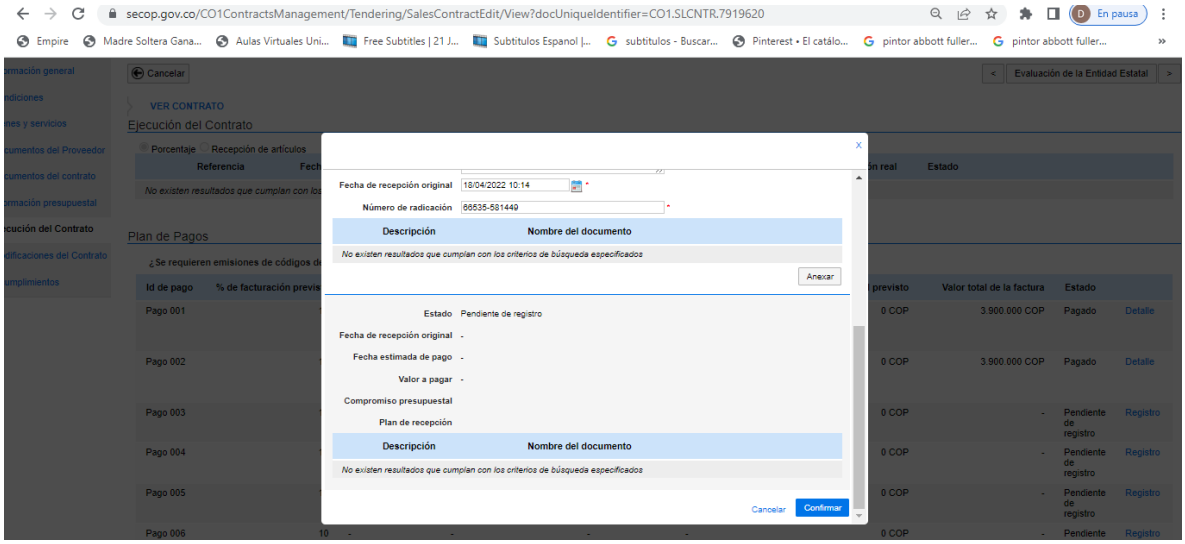
	lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de	Creación de rutas, asociación de Aprendices	**Evidencia 4** Reporte de inscritos Senasofiaplus – Programaciòn de Software

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 19 Plataforma SECOP





Evidencia 20 Formato informe legalización desplazamiento

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DANIEL DELGADO GRATERÒN					**Tipo:**	**CC**	**No.**	**13,389523**
CONTRATO	**No.**	3213464	**AÑO**	2022	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2022
OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON				**CARGO**	Subdirector de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAVIER DÍAZ DÍAZ				**CARGO**	Coordinador Academico Formaciones Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Bucaramanga -MESA DE LOS SANTOS - Bucaramanga**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Industrial del Diseño y la Manufactura**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	LOS SANTOS/SANTANDER/COLOMBIA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO MESA DE JERIDAS		**CONTACTO**	Mayerlin Montes
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	ABRIL	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	19		ABRIL	2022
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el área de sistemas en el Colegio Mesa de Jeridas del Municipio de los Santos, colegio articulado con el CIDM							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	1	Toma y registro de Asistencia Formato Asistencia Compromiso
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	2	Orientar formacion a traves de las guias de aprendizaje según la planeación que esta en el respectivo drive.
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación	3	Se aplica la metodología del aprendizaje, que se encuentra en la planeación de la formación, lista formatos que se encuentran en el Drive, y en la

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga 19 De Abril de 2022

PRESENTADO A:
JUAN MANUEL CASTILLO CALDERÓN
SubDirector De Centro CIDM

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
4322	19-04-2022	19-04-2022
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO COLEGIO MESA DE JERIDAS DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Regional Santander / Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SENA	**OTRA : (ciudad)** Floridablanca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE SISTEMAS EN EL COLEGIO MESA DE JERIDAS DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS, COLEGIO ARTICULADA CON EL CIDM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar Formación Titulada en la Articulación con la media Fichas 2254937 y 2254939, Programa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL ÁREA DE SISTEMAS EN EL COLEGIO MESA DE JERIDAS DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS, COLEGIO ARTICULADA CON EL CIDM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar Formación Titulada en la Articulación con la media Fichas 2254937 y 2254939, Programa TECNICO SISTEMAS, Horario: 1:00 PM – 5:30PM Lugar: Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos

RESULTADOS:

1. Desplazamiento de Bucaramanga al Municipio los santos
2. Verificar en el aplicativo Sofia Plus el listado de los aprendices asociados a la ruta corresponda a las fichas asignadas.
3. Verificar el cumplimiento de los aprendices en lo referente al portafolio en Plataforma Territorium y almacenamiento en DRIVE MISENA
4. Impartir formación sobre ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos.
5. Regreso de Santos a Bucaramanga





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación Titulada en el Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos	DANIEL DELGADO GRATERÓN	Inicio: 19 De Abril de 2022 Fin: 19 De Abril de 2022

CONCLUSIONES:

1. Se atiende la solicitud por parte del Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos en las fichas 2254937 y 2254939 del Técnico en sistemas
2. Se impartió formación en la fichas 2254937 y 2254939

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Daniel Delgado Graterón	