PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, Abril de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **3381382**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACION PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No (**3381382**) del año (2022)

Sandra Patricia Obando Scarpetta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.416.225 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil pesos M/Cte. ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($932.750). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) cada uno. c)el último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta pesos M/Cte. ($3.064.750).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD en el área Tematica de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 08 de Abril de 2022** Reunion de equipo equipo ejecutor de las fichas 2396917 y 2396918 tecnico en enfermería **Fecha: 02 de abril de 2022**	Acta No.03 Abril 08 de 2022 lista de asistencia Acta No 02 Abril 02 de 2022
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 02 abril de 2022

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación xxx abril de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas : 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación xxx abril de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas: 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se participo en la reunión general con la Coordinación donde se informaron los resultados de la visita de los pares del MEN para el seguimiento al Registro Calificado - Formación presncial del CDA el 8 de abril de 2022	Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 8 de Abril 2022 7:00 a. m. 8:45 a. m reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas : 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de las bolsas corporativas para formación virtual y en los cursos de compementaria presencial.	Registro fotográfico de la publicación

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Junio /2022	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de Abril de 2022. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 8 de abril de 2022. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Marzo de 2021, con la planilla pago No	Reporte Informe Apoyo a la Formación mes Abril de 2022 Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 8 de Abril 2022 7:00 a. m. 8:45 a. m reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras

		4435243577 de Nuevo Soi pago de seguridad social	Pago de la Planilla No. 4435243577 de Nuevo Soi pago de seguridad social

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4435243577 de la planilla, nuevo soi pago de seguridad social mes de marzo 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

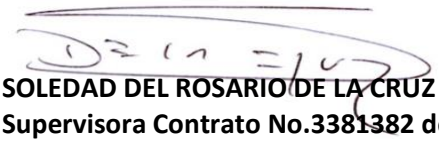
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
Contratista
C.C. No. 35.416.225 de Zipaquirá

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisora Contrato No.3381382 de 2022
Coordinadora Académica

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misen a.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1,018,472,292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambra no@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	39574362		X		CDA – INSTRUCTOR	PaolaGiraldo@misena .edu.co/Adtivo.Salud. SENA@gmail.com	3004338028	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	SONIA YAMILE SÁNCHEZ LOPEZ	52846130		X		CDA – INSTRUCTOR	soniayamile@yahoo.c om	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

46	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		x		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	HERNANDO EUGENIO RODRIGUEZ Q	79276136		X		CDA – INSTRUCTOR	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO	80124509		X		CDA – INSTRUCTOR	ctibacana@sena.edu.co	3185898161	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual abril 2022 – Equipo modalidad virtual y presenciales – Coordinación Soledad de la Cruz H.		
CIUDAD Y FECHA: 8 de abril de 2022	**HORA INICIO:** 7:05 am	**HORA FIN:** **9 :20 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://sena4.sharepoint.com/:v:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220408_070500-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=vicCe5**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial.
2. Lineamientos cuentas de cobro abril 2022.
3. Roles de voceros en las áreas virtuales, cambio y ratificación.
4. Hallazgos listas de chequeo, modalidad virtual.
5. Observaciones novedades encontradas en agendas y actas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programado por la coordinación académica, se reúnen la Coordinadora Académica Soledad de La Cruz, Yuri Fuentes apoyo de coordinación-integradora virtual y el equipo de Instructores de modalidad virtual y presencial pertenecientes a esta coordinación, mediante sesión sincrónica a través de la Plataforma Teams. Lo anterior, con la finalidad de realizar socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

Se da apertura a la reunión con el saludo e intervención de la coordinadora Soledad De la Cruz H. Acto seguido se exponen los siguientes puntos:

- A partir del mes de mayo de 2022 los pagos por concepto de honorarios de contratistas se efectuarán mes vencido y una vez se corrobore el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a través de los informes presentados por cada uno de los contratistas. Por otra parte, para Abril el pago se efectuará de la misma manera que se efectuó en meses anteriores.

- Las sesiones destinadas para el seguimiento y acompañamiento mensual para cada área y equipo ejecutor de la formación serán programadas en los últimos

días de cada mes, una vez se haya alcanzado al menos un 75% de las obligaciones contractuales.

- El instructor junto con su equipo ejecutor es el directamente responsable de implementar estrategias para la permanencia de aprendices en la formación titulada y complementaria virtual. De manera que le compete mantener al día la plataforma Territorium con el fin de ejecutar el debido seguimiento del aprendiz frente a su proceso de formación y generar la retroalimentación constante sobre el avance del proceso formativo.

- Con respecto a las listas de chequeo el instructor debe comprometerse a realizar todos los ajustes necesarios en fin de subsanar los hallazgos encontrados y asegurar el desarrollo de la formación profesional integral conforme a los lineamientos institucionales. (Aplica modalidad virtual)

- La fecha establecida para cargar en la plataforma Teams los documentos correspondientes al GF y GC es el martes 12 de abril de 2022.

Con relación al rol de voceros de las áreas en modalidad virtual se comunica que a partir de la fecha se darán en algunos equipos ejecutores cambios y otros se mantendrán igual, previo a lo socializado en cada sesión de acompañamiento y seguimiento, tal como se manifestó en una primera reunión con los instructores, lo anterior en búsqueda de fortalecer los equipos ejecutores de la formación, de lo anterior se tiene la siguiente información:

ÁREA O PROGRAMA	***NOMBRE Y APELLIDO***	***ROL***
GESTIÓN DE MERCADOS	CONSUELO CASTRO	VOCERA - DINAMIZADORA TITULADA VIRTUAL.
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	CARMEN ALICIA ZAMBRANO	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
GESTIÓN LOGÍSTICA	ADRIANA RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	DEYSI PATRICIA BAUTISTA	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	JULIÁN PIRABAN	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CARMEN YANETH AMAYA	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	MONICA MARCELA RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
BILINGÜISMO Y COMPLEMENTARIA	SINDY BONILLA	DINAMIZADORA COMPLEMENTARIA VIRTUAL
SERVICIOS PERSONALES	ADA OVALLE	DINAMIZADORA MODALIDAD PRESENCIAL
AREAS SALUD	DORA GARCIA- GERMAN VASALLO	DINAMIZADOR(A)A MODALIDAD PRESENCIAL

De acuerdo con la intervención del apoyo de coordinación Yuri Fuentes, se cierra la sesión dando a conocer los siguientes aspectos:

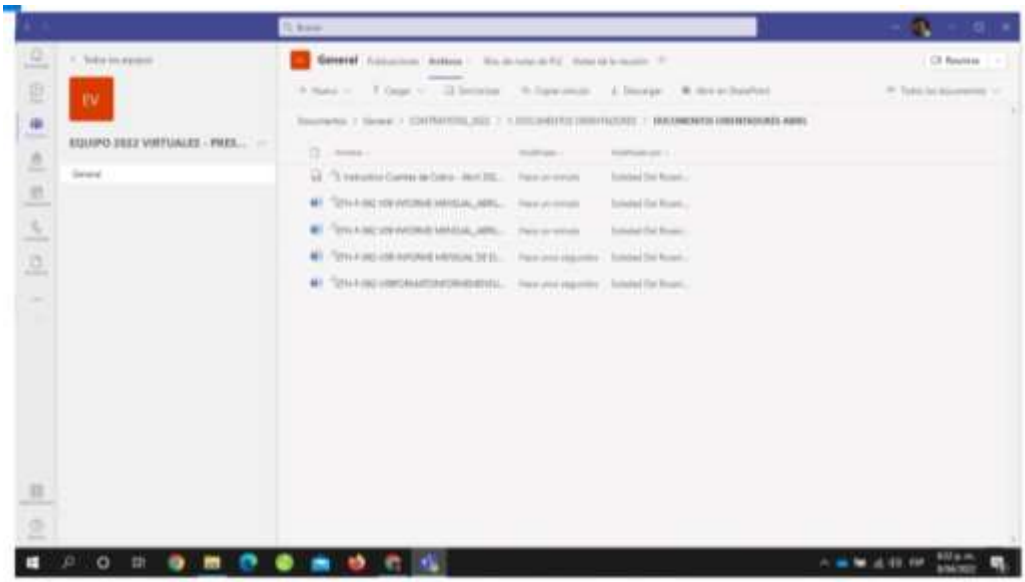
1. De acuerdo con novedades identificadas durante el desarrollo de las diferentes actas requeridas, no se está cumpliendo con el correcto diligenciamiento de estas. Se solicita realizar los ajustes pertinentes para luego proceder a la verificación y validación por parte de coordinación académica y posterior cargue a la plataforma Territorium según aplique.

2. Se requiere al equipo verificar el total de aprendices que se encuentran en estado de formación en cada una de las fichas, efectuando un mayor control de seguimiento. Así mismo reportar las novedades identificadas en el proceso de formación.

3. Sobre las agendas enviadas por los equipos ejecutores, se buscarán estrategias a fin de elaborar un documento guía para minimizar el margen de error y sea más fácil y practico el diligenciamiento de Agendas de horas y cargue de las mismas en el aplicativo Sena Sofía plus.

Finalizando la sesión interviene la coordinadora académica con los siguientes aspectos:

a. Respecto al tema puntual “actas” para un correcto diligenciamiento se hace la observación de utilizar formatos vigentes que se consignan en la plataforma COMPROMISO SENA, seguir instrucciones de diligenciamiento anexos al formato, importante, se debe tener en cuenta el planteamiento de objetivos y conclusiones claras y coherentes, así como la respectiva numeración.
b. Respecto al instructivo y modelo de informes mensuales de actividades conforme a los lineamientos de la coordinación académica se expresa que estarán disponibles en el quipo disponible en la plataforma Microsoft Teams.



CONCLUSIONES

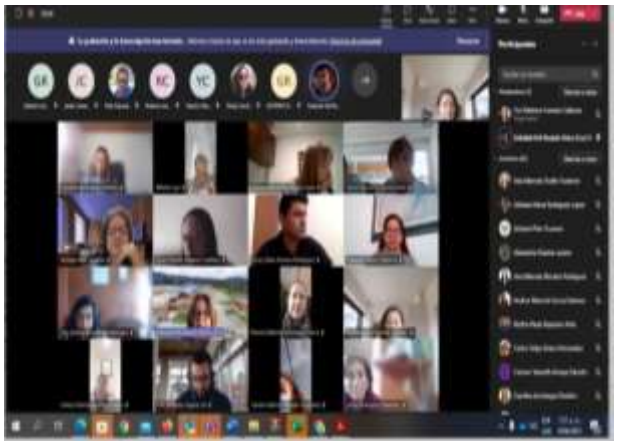
Se trataron los temas propuestos en la agenda para la sesión, se recomienda revisar muy bien las plataformas, mirar que todo esté en orden y estar atentos a que todo este al día con la lista de chequeo, recordar que es un plan de mejora constante en pro de la excelencia**.**

COMPROMISOS

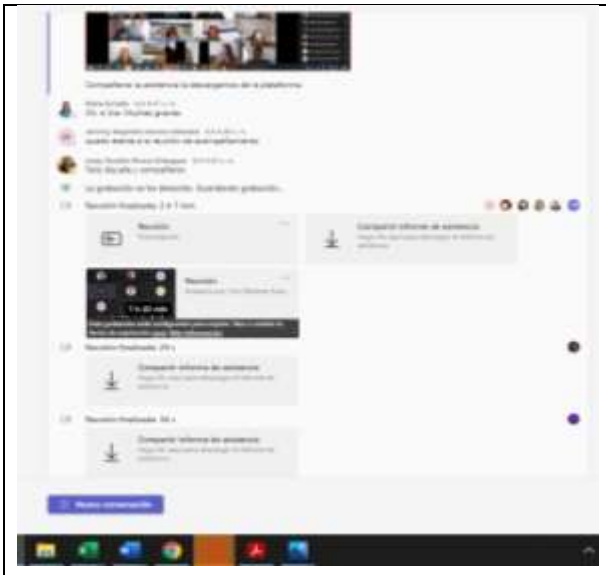
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir la recomendación dada por la coordinación según lineamientos expuestos. 2. Visitar y revisar la plataforma día a día.	**EQUIPO INSTRUCTORES**	**CONSTANTE**
3. Elaboración y socialización del acta respectiva.	**COORDINACIÓN ACADÉMICA**	**ABRIL 2022**

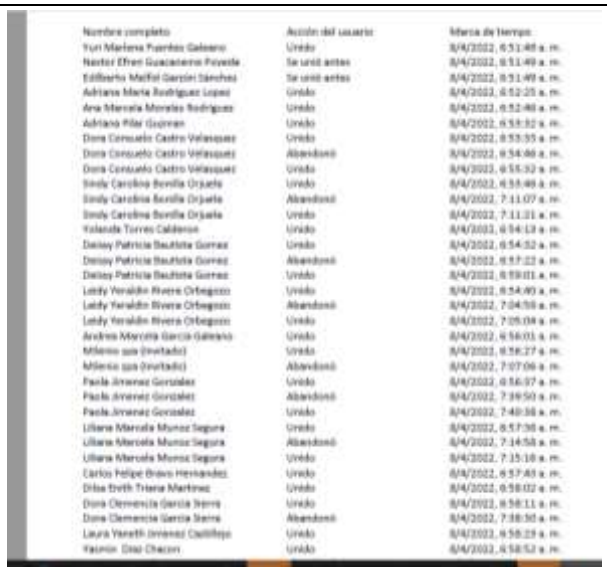
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

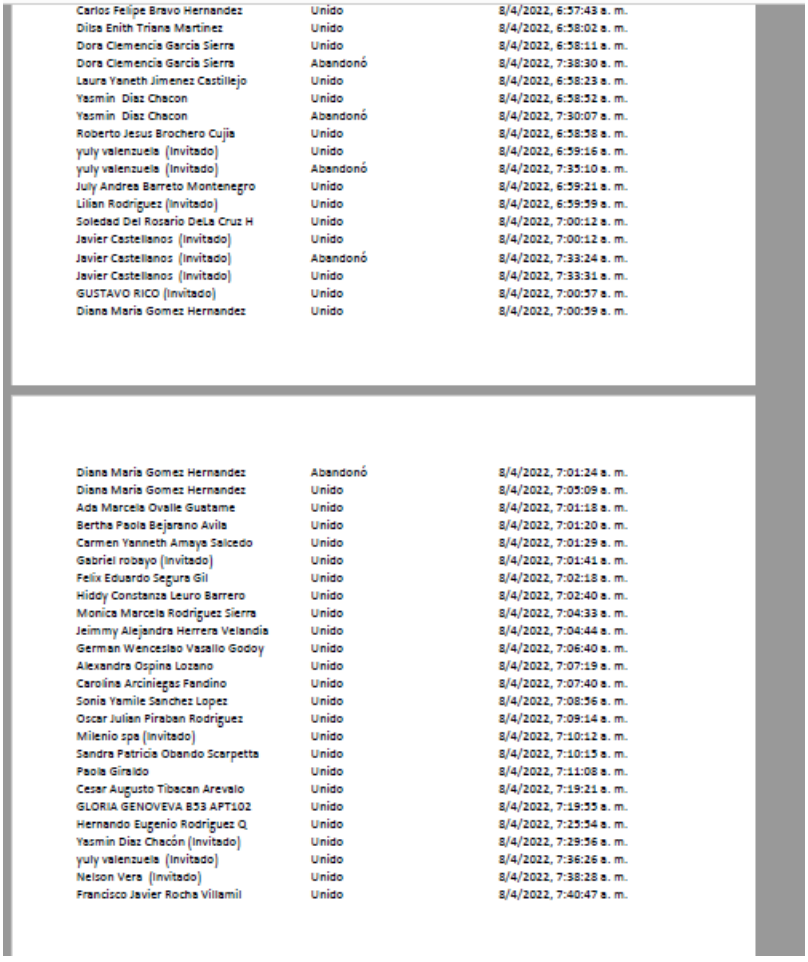








Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Yuri Marlene Fuentes Galeano	Unido	8/4/2022, 6:51:48 a. m.
Nestor Efren Guacaneme Poveda	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Edilberto Melfil Garzón Sánchez	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Adriana Maria Rodriguez Lopez	Unido	8/4/2022, 6:52:25 a. m.
Ana Marcela Morales Rodriguez	Unido	8/4/2022, 6:52:48 a. m.
Adriana Pilar Guzman	Unido	8/4/2022, 6:53:32 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:53:55 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Abandonó	8/4/2022, 6:54:46 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:55:32 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 6:55:48 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Abandonó	8/4/2022, 7:11:07 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 7:11:21 a. m.
Yolanda Torres Calderon	Unido	8/4/2022, 6:54:13 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:54:32 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Abandonó	8/4/2022, 6:57:22 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:59:01 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Unido	8/4/2022, 6:54:40 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Abandonó	8/4/2022, 7:04:58 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Unido	8/4/2022, 7:05:04 a. m.
Andrea Marcela Garcia Galeano	Unido	8/4/2022, 6:56:01 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:56:27 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:07:06 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 6:56:37 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Abandonó	8/4/2022, 7:39:50 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 7:40:38 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 6:57:36 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Abandonó	8/4/2022, 7:14:58 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 7:15:10 a. m.
Carlos Felipe Bravo Hernandez	Unido	8/4/2022, 6:57:45 a. m.
Dilsa Enith Triana Martinez	Unido	8/4/2022, 6:58:02 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Unido	8/4/2022, 6:58:11 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Abandonó	8/4/2022, 7:38:30 a. m.
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	Unido	8/4/2022, 6:58:23 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Unido	8/4/2022, 6:58:32 a. m.



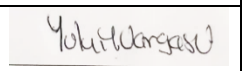
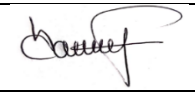
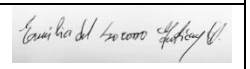
Yasmin Diaz Chacon	Abandonó	8/4/2022, 7:30:07 a. m.
Roberto Jesus Brochero Cujia	Unido	8/4/2022, 6:58:38 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:16 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:35:10 a. m.
July Andrea Barreto Montenegro	Unido	8/4/2022, 6:59:21 a. m.
Lilian Rodriguez (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:39 a. m.
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:33:24 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:33:31 a. m.
GUSTAVO RICO (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:57 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:00:59 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Abandonó	8/4/2022, 7:01:24 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:05:09 a. m.
Ada Marcela Ovalle Gustame	Unido	8/4/2022, 7:01:18 a. m.
Bertha Paola Bejarano Avila	Unido	8/4/2022, 7:01:20 a. m.
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	Unido	8/4/2022, 7:01:29 a. m.
Gabriel robayo (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:01:41 a. m.
Felix Eduardo Segura Gil	Unido	8/4/2022, 7:02:18 a. m.
Hiddy Constanza Leuro Barrero	Unido	8/4/2022, 7:02:40 a. m.
Monica Marcela Rodriguez Sierra	Unido	8/4/2022, 7:04:33 a. m.
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	Unido	8/4/2022, 7:04:44 a. m.
German Wenceslao Vasallo Godoy	Unido	8/4/2022, 7:06:40 a. m.
Alexandra Ospina Lozano	Unido	8/4/2022, 7:07:19 a. m.
Carolina Arciniegas Pandino	Unido	8/4/2022, 7:07:40 a. m.
Sonia Yamile Sanchez Lopez	Unido	8/4/2022, 7:08:56 a. m.
Oscar Julian Piraban Rodriguez	Unido	8/4/2022, 7:09:14 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:10:12 a. m.
Sandra Patricia Obando Scarpetta	Unido	8/4/2022, 7:10:15 a. m.
Paola Giraldo	Unido	8/4/2022, 7:11:08 a. m.
Cesar Augusto Tibacan Arevalo	Unido	8/4/2022, 7:19:21 a. m.
GLORIA GENOVEVA B33 APT102	Unido	8/4/2022, 7:19:55 a. m.
Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	8/4/2022, 7:25:54 a. m.
Yasmin Diaz Chacón (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:29:56 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:36:26 a. m.
Nelson Vera (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:38:28 a. m.
Francisco Javier Rocha Villamil	Unido	8/4/2022, 7:40:47 a. m.

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Yuri Marlene Fuentes Galeano	Unido	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Nestor Efren Guacaneme Poveda	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Edilberto Melfid Garzón Sánchez	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Adriana Maria Rodriguez Lopez	Unido	8/4/2022, 6:52:25 a. m.
Ana Marcela Morales Rodriguez	Unido	8/4/2022, 6:52:46 a. m.
Adriana Pilar Guzman	Unido	8/4/2022, 6:53:32 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:53:33 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Abandonó	8/4/2022, 6:54:46 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:55:32 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 6:53:46 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Abandonó	8/4/2022, 7:11:07 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 7:11:21 a. m.
Yolanda Torres Calderon	Unido	8/4/2022, 6:54:13 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:54:32 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Abandonó	8/4/2022, 6:57:22 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:59:01 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Unido	8/4/2022, 6:54:40 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Abandonó	8/4/2022, 7:04:59 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Unido	8/4/2022, 7:05:04 a. m.
Andrea Marcela Garcia Galeano	Unido	8/4/2022, 6:56:01 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:56:27 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:07:06 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 6:56:37 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Abandonó	8/4/2022, 7:39:50 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 7:40:38 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 6:57:36 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Abandonó	8/4/2022, 7:14:58 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 7:15:16 a. m.
Carlos Felipe Bravo Hernandez	Unido	8/4/2022, 6:57:43 a. m.
Dilsa Enith Triana Martinez	Unido	8/4/2022, 6:58:02 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Unido	8/4/2022, 6:58:11 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Abandonó	8/4/2022, 7:38:30 a. m.
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	Unido	8/4/2022, 6:58:23 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Unido	8/4/2022, 6:58:52 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Abandonó	8/4/2022, 7:30:07 a. m.
Roberto Jesus Brochero Cujia	Unido	8/4/2022, 6:58:58 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:16 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:35:10 a. m.
July Andrea Barreto Montenegro	Unido	8/4/2022, 6:59:21 a. m.
Lilian Rodriguez (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:59 a. m.
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:33:24 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:33:31 a. m.
GUSTAVO RICO (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:57 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:00:59 a. m.

Diana Maria Gomez Hernandez	Abandonó	8/4/2022, 7:01:24 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:05:09 a. m.
Ada Marcela Ovalle Guatame	Unido	8/4/2022, 7:01:18 a. m.
Bertha Paola Bejarano Avila	Unido	8/4/2022, 7:01:20 a. m.
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	Unido	8/4/2022, 7:01:29 a. m.
Gabriel robayo (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:01:41 a. m.
Felix Eduardo Segura Gil	Unido	8/4/2022, 7:02:18 a. m.
Hiddy Constanza Leuro Barrero	Unido	8/4/2022, 7:02:40 a. m.
Monica Marcela Rodriguez Sierra	Unido	8/4/2022, 7:04:33 a. m.
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	Unido	8/4/2022, 7:04:44 a. m.
German Wenceslao Vasallo Godoy	Unido	8/4/2022, 7:06:40 a. m.
Alexandra Ospina Lozano	Unido	8/4/2022, 7:07:19 a. m.
Carolina Arciniegas Fandino	Unido	8/4/2022, 7:07:40 a. m.
Sonia Yamile Sanchez Lopez	Unido	8/4/2022, 7:08:56 a. m.
Oscar Julian Piraban Rodriguez	Unido	8/4/2022, 7:09:14 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:10:12 a. m.
Sandra Patricia Obando Scarpetta	Unido	8/4/2022, 7:10:15 a. m.
Paola Giraldo	Unido	8/4/2022, 7:11:08 a. m.
Cesar Augusto Tibacan Arevalo	Unido	8/4/2022, 7:19:21 a. m.
GLORIA GENOVEVA B53 APT102	Unido	8/4/2022, 7:19:55 a. m.
Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	8/4/2022, 7:25:54 a. m.
Yasmin Diaz Chacón (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:29:56 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:36:26 a. m.
Nelson Vera (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:38:28 a. m.
Francisco Javier Rocha Villamil	Unido	8/4/2022, 7:40:47 a. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2396917 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
2	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
3	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
4	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
5	Emilia Gutiérrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
6	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2396917 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería

CIUDAD Y FECHA: 02-04-2022	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00 h**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
5. Seguimiento a proyecto de formación
6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2396917 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de la ficha

Número de ficha	2396917	Director de ficha	Sandra p. Obando.
Fecha inicio etapa lectiva	4/10/2021	Fecha fin etapa lectiva	4/10/2022
Fecha inicio etapa práctica	3/04/2023		
Equipo ejecutor de la formación encargado de la formación técnica.			
EMILIA DEL SOCORRO GUITIERREZ QUINTERO			
LUIS DENIS ROMERO			
GUSTAVO RICO VARGAS			
SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA			
JULY MARCELA VARGAS VALENZUELA			

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía plus

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC.	1072670676	Alejandra	Quevedo molano	En formación
CC.	1233488718	Ana Shaira	Franco cotame	En formación
CC.	1001341059	Angie Tatiana	Otero Méndez	En formación
CC.	1005552305	Aracelis	Zabaleta Martínez	En formación
CC.	1075681613	Betty Saad y	Castellanos castillo	En formación
CC.	1002544259	Carolina	Bermúdez zapata	En formación
CC.	1004004530	Danna valentina	Gomez de dios	En formación
CC.	1003825659	Diana Catherine	Uribe Velásquez	En formación
CC.	1007372683	Geovanny Andrés	Amador arcón	En formación
CC.	1075671922	Javier Fernando	Cárdenas guzmán	En formación
Ti	1016593610	Jessica Tatiana	Ospina torres	En formación
CC.	1000573478	Juana valentina	Ballesteros lozano	En formación
Ti	1076736413	Karen Tatiana	Murcia castillo	En formación
CC.	1193095340	Karen yurena	Cerpa palacios	En formación
CC.	1023302102	Katherine Lizzeth	Ricardo Álvarez	En formación
CC.	1007717618	Laura Daniela	Pinzón bello	En formación
CC.	1015446008	Lina Sofia	Clavijo garcia	En formación
CC.	1077091160	Luna juanita	Mulford Vanegas	En formación
CC.	1007635602	María Camila	Santisteban izquierdo	En formación
Ti	1013257059	Maria paula	Tovar castillo	En formación
CC.	1007371726	Michel Dayana	Suarez Ramírez	En formación
CC.	1074186198	Dayana	Triana romero	Retiro voluntario
CC.	1007357823	Natalia	Pulido Méndez	En formación

CC.	1013256124	Nikol valentina	Fuentes garcia	En formación
CC.	1003564504	Paula Andrea	Figueredo Orjuela	En formación
Ti	1076240490	Valentina	Gomez baquero	En formación
CC.	1007717613	Yineth marleny	Cañón rincón	En formación
CC.	1118875122	Tehillah shir	Ripoll Ramírez	Retiro voluntario
CC.	1007498431	Yuri Estefany	Triviño López	En formación
CC.	1003879311	Yury Nayive	Corredor torres	En formación

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al bimestre anterior

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.			Hernando Torres

4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
No se han generado planes de mejoramiento.

5. Seguimiento a proyecto de formación

NÚMERO DE FICHA	PROYECTO DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES
2396917	1. **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA ASISTIR EN EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO,**	Se evidencia un avance de menos del 10% se encuentran en fase de ejecución, de los

	MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TÉCNICAS DE GAMIFICACION FORMATIVA.	espacios de influencia y desempeño de la norma.

6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior:
   6.1. Retiros voluntarios

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1074186198	DAYANNA	TRIANA ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1118875122	TEHILLAH SHIR	RIPOLL RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1082908706	Mildredth José	Villalobos de los reyes	RETIRO VOLUNTARIO

   6.2. Deserciones
   NA
   6.3. Aplazamientos
   No se generan aplazamientos
   6.4. Traslados
   NA
   6.5. Cancelaciones
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
   Modalidad presencia.
8. Varios

Los aprendices en mención se encuentran en proceso de retiro voluntario.

CC	1233488718	ANA SHAIRA	FRANCO COTAME	EN FORMACION
CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	1075671922	JAVIER FERNANDO	CARDENAS GUZMAN	EN FORMACION
TI	1016593610	JESSICA TATIANA	OSPINA TORRES	EN FORMACION
CC	1193095340	KAREN YURENA	CERPA PALACIOS	EN FORMACION
CC	1007371726	MICHEL DAYANA	SUAREZ RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1082908706	MILDREDTH JOSE	VILLALOBOS DE LOS REYES	EN FORMACION
CC	1003564504	PAULA ANDREA	FIGUEREDO ORJUELA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

Una vez terminada la revisión, se concluye que se deben realizar seguimiento de casos de inasistencia recurrente y continuar con las estrategias de retención de aprendices. También se resalta la importancia de actualizar los progresos y avances en las novedades y mantener constante comunicación con la coordinación y su apoyo administrativo.

COMPROMISOS

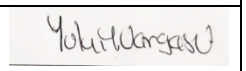
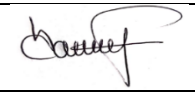
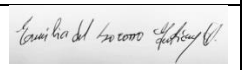
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2396918 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
2	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
3	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
4	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
5	Emilia Gutierrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
6	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2396918 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería		
CIUDAD Y FECHA: 02-04-2022	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
5. Seguimiento a proyecto de formación
6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2396918 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de la ficha

Número de ficha	2396918	Director de ficha	Sandra P . Obando. S.
Fecha inicio etapa lectiva	4/10/2021	Fecha fin etapa lectiva	4/10/2022
Fecha inicio etapa práctica	3/04/2023		
Equipo ejecutor de la formación encargado de la formación técnica.			
EMILIA DEL SOCORRO GUITIERREZ QUIMTERO			
LUIS DENIS ROMERO CASTRO			
GUSTAVO RICO VARGAS			
SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA			
JULY MARCELA VARGAS VALENZUELA			

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo sofía plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1043446414	ANGIE PAOLA	REBOLLEDO ACUÑA	EN FORMACION
CC	52877709	BRIGITTE LORENA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION
CC	1072640483	BRILLI XIMENA	PEREZ MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1072714743	CAROLINA	MARTINEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1013258034	EMMILY SAHIAN	VIVAS SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1072668061	ESTEFANIA	AGUIRRE MATEUZ	EN FORMACION
CC	1001204391	EVELYN NUSEIMY	BOLIVAR OCHOA	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	52711200	JEIMY ANDREA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641323	JHOJAN DAVID	MELO LLANOS	EN FORMACION
CC	1000226013	JUANA VALENTINA	MORENO AMAYA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1005927160	KAREN ELIANA	GARCIA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	EN FORMACION
CC	1003689952	LAURA CAMILA	SARMIENTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1003907960	LAURA CAMILA	INFANTE DEAZA	EN FORMACION
CC	1003660792	LEIDY JHOJANNA	MOSQUERA PACHECO	EN FORMACION
CC	1003881782	LINA ROSA	CHIGUASUQUE MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1003660748	LUISA FERNANDA	BRICEÑO QUECAN	EN FORMACION
CC	1065843229	LUZ ELENA	BATISTA GARCIA	EN FORMACION
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	EN FORMACION
CC	1003908350	MARIA PAULA	GONZALEZ CETINA	EN FORMACION

TI	1034277341	MARIA PAULA	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1007357832	OSCAR MAURICIO	PARRA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN FORMACION
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1057570134	WENDY YANNIN	GUALTEROS VEGA	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	EN FORMACION
CC	1193073901	YEFERSON ALEXANDER	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al bimestre anterior

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	EMILIA GUITIERREZ
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO

	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	LUIS DENIS ROMERO

3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1.valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 2. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 3.reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			JULIA CALDERON

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos			JULIA CALDERON

4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
   No se han generado planes de mejoramiento.

5. Seguimiento a proyecto de formación

NÚMERO DE FICHA	PROYECTO DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES
2396918	1. **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA ASISTIR EN EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TÉCNICAS DE GAMIFICACION FORMATIVA.**	Se evidencia un avance de menos del 10% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.

6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior:
   6.1. Retiros voluntarios
   SI
   6.2. Deserciones
   NA
   6.3. Aplazamientos
   No se generan aplazamientos
   6.4. Traslados
   NA
   6.5. Cancelaciones
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior:
   Modalidad presencia.

8. Varios

La aprendiz en mención se encuentra ya en proceso completo de retiro voluntario.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	RETIRO VOLUNTARIO

Los aprendices en mención se encuentran en proceso de retiro voluntario.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN FORMACION
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	EN FORMACION

CONCLUSIONES

Una vez terminada la revisión, se concluye que se deben realizar seguimiento de casos de inasistencia recurrente y continuar con las estrategias de retención de aprendices. También se resalta la importancia de actualizar los progresos y avances en las novedades y mantener constante comunicación con la coordinación y su apoyo administrativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2396917**
Instructor asignado a la ficha académica	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Abril de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Abril de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Abril de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

FECHA:	ABRIL 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2396918**
Instructor asignado a la ficha académica	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Abril de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Abril de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Abril de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

FECHA:	ABRIL 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	