PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Abril de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3380627**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: Contrato No **3380627** del año 2022

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.837.461** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Nueve Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil pesos M/Cte. ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($932.750). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta pesos M/Cte. ($3.064.750).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada

		Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular. Participar en el Desarrollo Curricular e Inducción para las fichas 2504018 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA con fecha de inicio el 18 de abril de 2022	Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 2 de Abril de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 8 de Abril de 2022**	Acta 8 de Abril de 2022 y lista de asistencia Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 2 abril de 2022
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2502039, 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 2 abril de 2022
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2502039, 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 2 abril de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa con la Coordinación Académica y SENNOVA, en reunión para el proyecto integrador de Tecnologo Gestión Admisnitrativa del Sector Salud, Tecnico en Enfermeria, Tecnico en Salud Pública, Tecnico en Atención Integral a la Primera Infancia, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.	Desarrollo Curricular para el proyecto integrador, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2380376 y 2236554, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA. Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas : 2380376 y 2236554, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 02 abril de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Se participa en el Desarrollo de la FASE II de las fichas 2504018, que inician formación el 18 de abril de 2022, segundo trimestre de esta Vigencia. Se dio apertura al curso complementario virtual en **Atención Integral en Urgencias a Victimas de Ataques con Agentes Químicos**, Ficha No. 2530357, periodo de formación 01 de Abril 2022 al 06 de Mayo 2022	Aplicativo Sofiaplus Soportes entregados a Coordinación de Administración Educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas: 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diseño el Taller Taller Actitudinal en el Formato GFPI-F-78 establecido para el procesos de Fase II, Segunda Oferta 2022	Entrega de Formato Taller y aplicación del mismo. Lista de asistencia aspirantes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del	Se participo en la reunión general con la Coordinación donde se informaron los resultados de la visita de los pares del MEN para el	Pantallazo de participación por TEAMS

	área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	seguimiento al Registro Calificado - Formación presncial del CDA el 8 de abril de 2022.	el viernes, 8 de Abril 2022 7:00 a. m. 8:45 a. m reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas : 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de las bolsas corporativas para formación virtual y en los cursos de complementaria presencial.	Registro fotográfico de la publicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de las fichas 2236554 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: diciembre 2021.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS

20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se ha asistido a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 8 de abril de 2022. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Pago Simple correspondiente al mes de marzo de 2022, con la planilla pago No. 1044768267	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 8 de Abril 2022 7:00 a. m. 8:45 a. m reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Pago de la Planilla No. 1044768267 operador Pago Simple.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1044768267** de la planilla, operador Pago Simple y periodo marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 79837461

Recibí a satisfacción:

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisora Contrato No. 3380627 de 2022
Coordinadora Académica

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misen a.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1,018,472,292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambra no@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	39574362		X		CDA – INSTRUCTOR	PaolaGiraldo@misena .edu.co/Adtivo.Salud. SENA@gmail.com	3004338028	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	SONIA YAMILE SÁNCHEZ LOPEZ	52846130		X		CDA – INSTRUCTOR	soniayamile@yahoo.c om	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

46	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		x		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	HERNANDO EUGENIO RODRIGUEZ Q	79276136		X		CDA – INSTRUCTOR	hrodriguezq@sena.edu.co	3105541016	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO	80124509		X		CDA – INSTRUCTOR	ctibacana@sena.edu.co	3185898161	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual abril 2022 – Equipo modalidad virtual y presenciales – Coordinación Soledad de la Cruz H.		
CIUDAD Y FECHA: 8 de abril de 2022	**HORA INICIO:** 7:05 am	**HORA FIN:** **9 :20 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://sena4.sharepoint.com/:v:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220408_070500-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=vicCe5**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial.
2. Lineamientos cuentas de cobro abril 2022.
3. Roles de voceros en las áreas virtuales, cambio y ratificación.
4. Hallazgos listas de chequeo, modalidad virtual.
5. Observaciones novedades encontradas en agendas y actas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programado por la coordinación académica, se reúnen la Coordinadora Académica Soledad de La Cruz, Yuri Fuentes apoyo de coordinación-integradora virtual y el equipo de Instructores de modalidad virtual y presencial pertenecientes a esta coordinación, mediante sesión sincrónica a través de la Plataforma Teams. Lo anterior, con la finalidad de realizar socialización de lineamientos sobre entrega de documentos para pago de honorarios del mes de abril, retroalimentación novedades encontradas en la jornada de seguimiento y acompañamiento.

Se da apertura a la reunión con el saludo e intervención de la coordinadora Soledad De la Cruz H. Acto seguido se exponen los siguientes puntos:

- A partir del mes de mayo de 2022 los pagos por concepto de honorarios de contratistas se efectuarán mes vencido y una vez se corrobore el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a través de los informes presentados por cada uno de los contratistas. Por otra parte, para Abril el pago se efectuará de la misma manera que se efectuó en meses anteriores.

- Las sesiones destinadas para el seguimiento y acompañamiento mensual para cada área y equipo ejecutor de la formación serán programadas en los últimos

días de cada mes, una vez se haya alcanzado al menos un 75% de las obligaciones contractuales.

- El instructor junto con su equipo ejecutor es el directamente responsable de implementar estrategias para la permanencia de aprendices en la formación titulada y complementaria virtual. De manera que le compete mantener al día la plataforma Territorium con el fin de ejecutar el debido seguimiento del aprendiz frente a su proceso de formación y generar la retroalimentación constante sobre el avance del proceso formativo.

- Con respecto a las listas de chequeo el instructor debe comprometerse a realizar todos los ajustes necesarios en fin de subsanar los hallazgos encontrados y asegurar el desarrollo de la formación profesional integral conforme a los lineamientos institucionales. (Aplica modalidad virtual)

- La fecha establecida para cargar en la plataforma Teams los documentos correspondientes al GF y GC es el martes 12 de abril de 2022.

Con relación al rol de voceros de las áreas en modalidad virtual se comunica que a partir de la fecha se darán en algunos equipos ejecutores cambios y otros se mantendrán igual, previo a lo socializado en cada sesión de acompañamiento y seguimiento, tal como se manifestó en una primera reunión con los instructores, lo anterior en búsqueda de fortalecer los equipos ejecutores de la formación, de lo anterior se tiene la siguiente información:

ÁREA O PROGRAMA	***NOMBRE Y APELLIDO***	***ROL***
GESTIÓN DE MERCADOS	CONSUELO CASTRO	VOCERA - DINAMIZADORA TITULADA VIRTUAL.
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	CARMEN ALICIA ZAMBRANO	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
GESTIÓN LOGÍSTICA	ADRIANA RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	DEYSI PATRICIA BAUTISTA	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	JULIÁN PIRABAN	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CARMEN YANETH AMAYA	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	MONICA MARCELA RODRIGUEZ	VOCERO- MODALIDAD VIRTUAL
BILINGÜISMO Y COMPLEMENTARIA	SINDY BONILLA	DINAMIZADORA COMPLEMENTARIA VIRTUAL
SERVICIOS PERSONALES	ADA OVALLE	DINAMIZADORA MODALIDAD PRESENCIAL
AREAS SALUD	DORA GARCIA- GERMAN VASALLO	DINAMIZADOR(A)A MODALIDAD PRESENCIAL

De acuerdo con la intervención del apoyo de coordinación Yuri Fuentes, se cierra la sesión dando a conocer los siguientes aspectos:

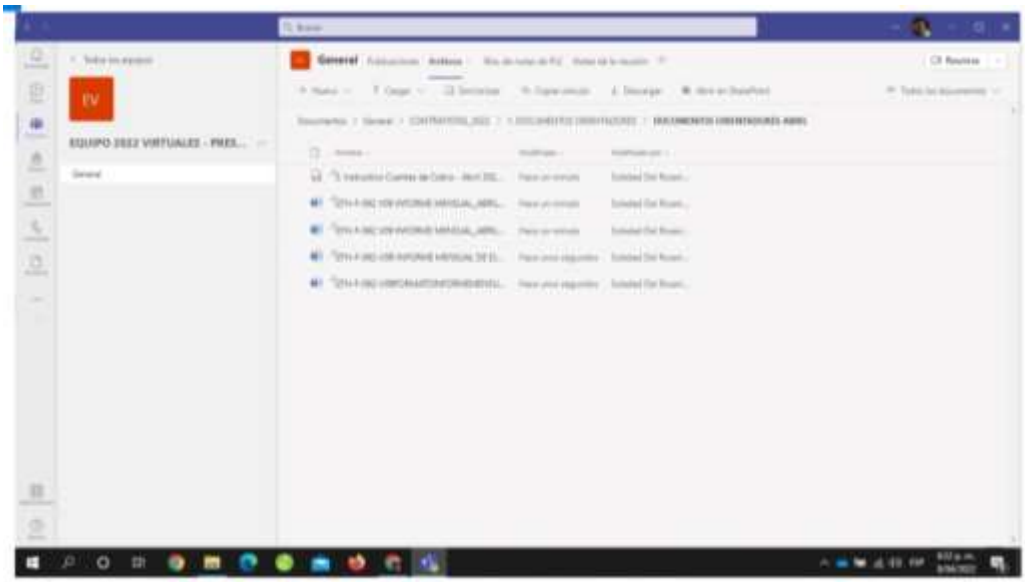
1. De acuerdo con novedades identificadas durante el desarrollo de las diferentes actas requeridas, no se está cumpliendo con el correcto diligenciamiento de estas. Se solicita realizar los ajustes pertinentes para luego proceder a la verificación y validación por parte de coordinación académica y posterior cargue a la plataforma Territorium según aplique.

2. Se requiere al equipo verificar el total de aprendices que se encuentran en estado de formación en cada una de las fichas, efectuando un mayor control de seguimiento. Así mismo reportar las novedades identificadas en el proceso de formación.

3. Sobre las agendas enviadas por los equipos ejecutores, se buscarán estrategias a fin de elaborar un documento guía para minimizar el margen de error y sea más fácil y practico el diligenciamiento de Agendas de horas y cargue de las mismas en el aplicativo Sena Sofía plus.

Finalizando la sesión interviene la coordinadora académica con los siguientes aspectos:

a. Respecto al tema puntual “actas” para un correcto diligenciamiento se hace la observación de utilizar formatos vigentes que se consignan en la plataforma COMPROMISO SENA, seguir instrucciones de diligenciamiento anexos al formato, importante, se debe tener en cuenta el planteamiento de objetivos y conclusiones claras y coherentes, así como la respectiva numeración.
b. Respecto al instructivo y modelo de informes mensuales de actividades conforme a los lineamientos de la coordinación académica se expresa que estarán disponibles en el quipo disponible en la plataforma Microsoft Teams.



CONCLUSIONES

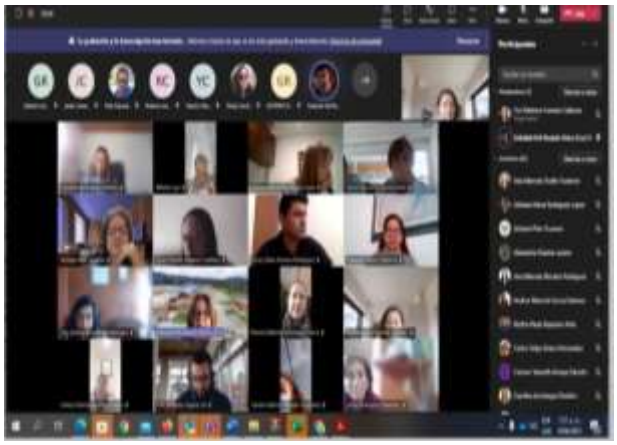
Se trataron los temas propuestos en la agenda para la sesión, se recomienda revisar muy bien las plataformas, mirar que todo esté en orden y estar atentos a que todo este al día con la lista de chequeo, recordar que es un plan de mejora constante en pro de la excelencia**.**

COMPROMISOS

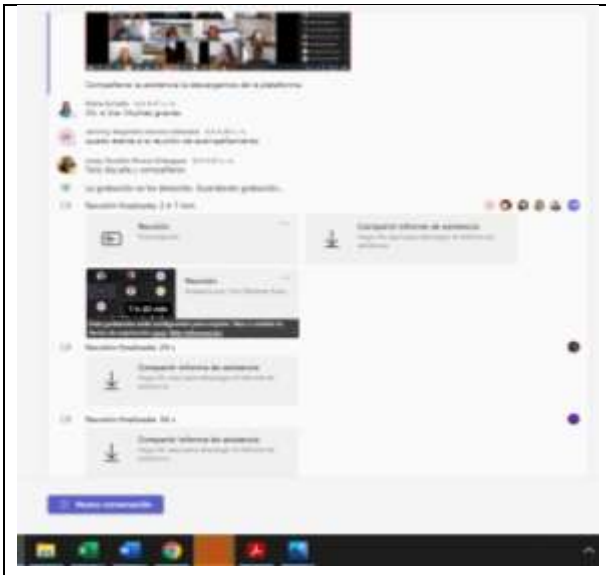
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir la recomendación dada por la coordinación según lineamientos expuestos. 2. Visitar y revisar la plataforma día a día.	**EQUIPO INSTRUCTORES**	**CONSTANTE**
3. Elaboración y socialización del acta respectiva.	**COORDINACIÓN ACADÉMICA**	**ABRIL 2022**

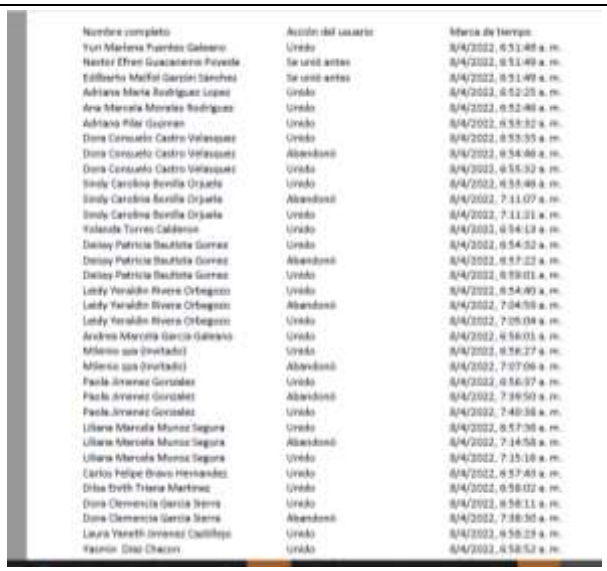
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

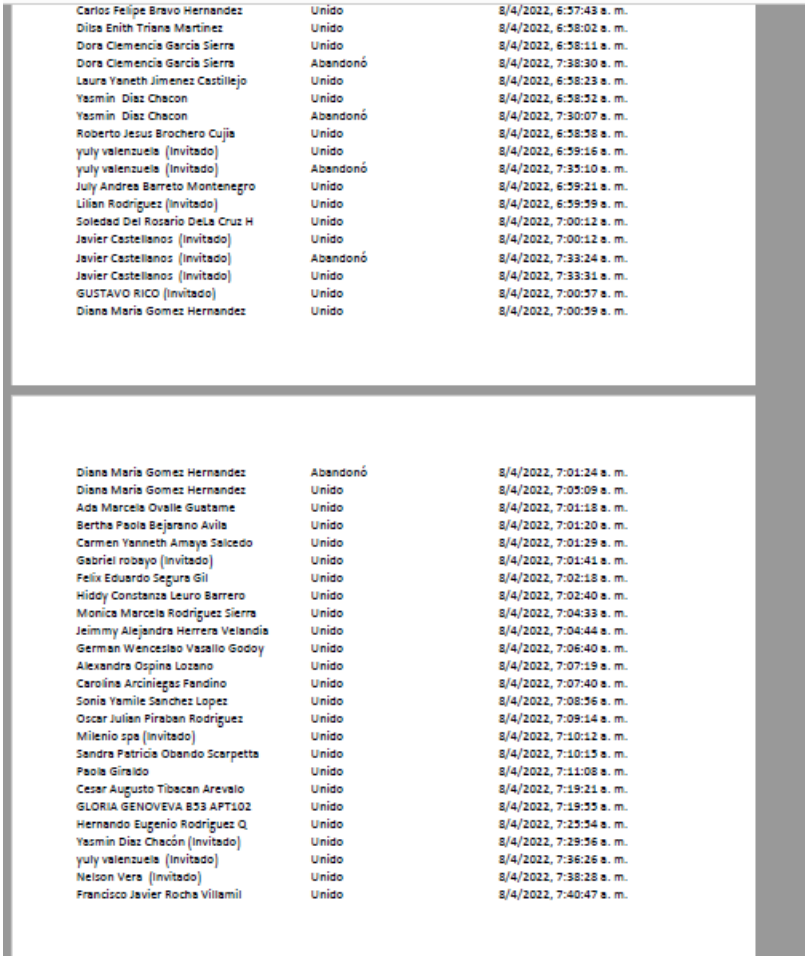








Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Yuri Marlene Fuentes Galeano	Unido	8/4/2022, 6:51:48 a. m.
Nestor Efren Guacaneme Poveda	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Edilberto Melfil Garzón Sánchez	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Adriana Maria Rodriguez Lopez	Unido	8/4/2022, 6:52:25 a. m.
Ana Marcela Morales Rodriguez	Unido	8/4/2022, 6:52:48 a. m.
Adriana Pilar Guzman	Unido	8/4/2022, 6:53:32 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:53:55 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Abandonó	8/4/2022, 6:54:46 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:55:32 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 6:55:48 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Abandonó	8/4/2022, 7:11:07 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 7:11:21 a. m.
Yolanda Torres Calderon	Unido	8/4/2022, 6:54:13 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:54:32 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Abandonó	8/4/2022, 6:57:22 a. m.
Deisy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:59:01 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Unido	8/4/2022, 6:54:40 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Abandonó	8/4/2022, 7:04:58 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Ortegon	Unido	8/4/2022, 7:05:04 a. m.
Andrea Marcela Garcia Galeano	Unido	8/4/2022, 6:56:01 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:56:27 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:07:06 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 6:56:37 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Abandonó	8/4/2022, 7:39:50 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 7:40:38 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 6:57:36 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Abandonó	8/4/2022, 7:14:58 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 7:15:10 a. m.
Carlos Felipe Bravo Hernandez	Unido	8/4/2022, 6:57:45 a. m.
Dilsa Enith Triana Martinez	Unido	8/4/2022, 6:58:02 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Unido	8/4/2022, 6:58:11 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Abandonó	8/4/2022, 7:38:30 a. m.
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	Unido	8/4/2022, 6:58:23 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Unido	8/4/2022, 6:58:32 a. m.



Yasmin Diaz Chacon	Abandonó	8/4/2022, 7:30:07 a. m.
Roberto Jesus Brochero Cujia	Unido	8/4/2022, 6:58:38 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:16 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:35:10 a. m.
July Andrea Barreto Montenegro	Unido	8/4/2022, 6:59:21 a. m.
Lilian Rodriguez (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:39 a. m.
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:33:24 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:33:31 a. m.
GUSTAVO RICO (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:57 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:00:59 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Abandonó	8/4/2022, 7:01:24 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:05:09 a. m.
Ada Marcela Ovalle Gustame	Unido	8/4/2022, 7:01:18 a. m.
Bertha Paola Bejarano Avila	Unido	8/4/2022, 7:01:20 a. m.
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	Unido	8/4/2022, 7:01:29 a. m.
Gabriel robayo (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:01:41 a. m.
Felix Eduardo Segura Gil	Unido	8/4/2022, 7:02:18 a. m.
Hiddy Constanza Leuro Barrero	Unido	8/4/2022, 7:02:40 a. m.
Monica Marcela Rodriguez Sierra	Unido	8/4/2022, 7:04:33 a. m.
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	Unido	8/4/2022, 7:04:44 a. m.
German Wenceslao Vasallo Godoy	Unido	8/4/2022, 7:06:40 a. m.
Alexandra Ospina Lozano	Unido	8/4/2022, 7:07:19 a. m.
Carolina Arciniegas Pandino	Unido	8/4/2022, 7:07:40 a. m.
Sonia Yamile Sanchez Lopez	Unido	8/4/2022, 7:08:56 a. m.
Oscar Julian Piraban Rodriguez	Unido	8/4/2022, 7:09:14 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:10:12 a. m.
Sandra Patricia Obando Scarpetta	Unido	8/4/2022, 7:10:15 a. m.
Paola Giraldo	Unido	8/4/2022, 7:11:08 a. m.
Cesar Augusto Tibacan Arevalo	Unido	8/4/2022, 7:19:21 a. m.
GLORIA GENOVEVA B33 APT102	Unido	8/4/2022, 7:19:55 a. m.
Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	8/4/2022, 7:25:54 a. m.
Yasmin Diaz Chacón (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:29:56 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:36:26 a. m.
Nelson Vera (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:38:28 a. m.
Francisco Javier Rocha Villamil	Unido	8/4/2022, 7:40:47 a. m.

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Yuri Marlene Fuentes Galeano	Unido	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Nestor Efren Guacaneme Poveda	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Edilberto Melfid Garzón Sánchez	Se unió antes	8/4/2022, 6:51:49 a. m.
Adriana Maria Rodriguez Lopez	Unido	8/4/2022, 6:52:25 a. m.
Ana Marcela Morales Rodriguez	Unido	8/4/2022, 6:52:46 a. m.
Adriana Pilar Guzman	Unido	8/4/2022, 6:53:32 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:53:33 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Abandonó	8/4/2022, 6:54:46 a. m.
Dora Consuelo Castro Velasquez	Unido	8/4/2022, 6:55:32 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 6:53:46 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Abandonó	8/4/2022, 7:11:07 a. m.
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	Unido	8/4/2022, 7:11:21 a. m.
Yolanda Torres Calderon	Unido	8/4/2022, 6:54:13 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:54:32 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Abandonó	8/4/2022, 6:57:22 a. m.
Deissy Patricia Bautista Gomez	Unido	8/4/2022, 6:59:01 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Unido	8/4/2022, 6:54:40 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Abandonó	8/4/2022, 7:04:59 a. m.
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	Unido	8/4/2022, 7:05:04 a. m.
Andrea Marcela Garcia Galeano	Unido	8/4/2022, 6:56:01 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:56:27 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:07:06 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 6:56:37 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Abandonó	8/4/2022, 7:39:50 a. m.
Paola Jimenez Gonzalez	Unido	8/4/2022, 7:40:38 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 6:57:36 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Abandonó	8/4/2022, 7:14:58 a. m.
Liliana Marcela Munoz Segura	Unido	8/4/2022, 7:15:16 a. m.
Carlos Felipe Bravo Hernandez	Unido	8/4/2022, 6:57:43 a. m.
Dilsa Enith Triana Martinez	Unido	8/4/2022, 6:58:02 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Unido	8/4/2022, 6:58:11 a. m.
Dora Clemencia Garcia Sierra	Abandonó	8/4/2022, 7:38:30 a. m.
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	Unido	8/4/2022, 6:58:23 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Unido	8/4/2022, 6:58:52 a. m.
Yasmin Diaz Chacon	Abandonó	8/4/2022, 7:30:07 a. m.
Roberto Jesus Brochero Cujia	Unido	8/4/2022, 6:58:58 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:16 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:35:10 a. m.
July Andrea Barreto Montenegro	Unido	8/4/2022, 6:59:21 a. m.
Lilian Rodriguez (Invitado)	Unido	8/4/2022, 6:59:59 a. m.
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:12 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Abandonó	8/4/2022, 7:33:24 a. m.
Javier Castellanos (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:33:31 a. m.
GUSTAVO RICO (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:00:57 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:00:59 a. m.

Diana Maria Gomez Hernandez	Abandonó	8/4/2022, 7:01:24 a. m.
Diana Maria Gomez Hernandez	Unido	8/4/2022, 7:05:09 a. m.
Ada Marcela Ovalle Guatame	Unido	8/4/2022, 7:01:18 a. m.
Bertha Paola Bejarano Avila	Unido	8/4/2022, 7:01:20 a. m.
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	Unido	8/4/2022, 7:01:29 a. m.
Gabriel robayo (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:01:41 a. m.
Felix Eduardo Segura Gil	Unido	8/4/2022, 7:02:18 a. m.
Hiddy Constanza Leuro Barrero	Unido	8/4/2022, 7:02:40 a. m.
Monica Marcela Rodriguez Sierra	Unido	8/4/2022, 7:04:33 a. m.
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	Unido	8/4/2022, 7:04:44 a. m.
German Wenceslao Vasallo Godoy	Unido	8/4/2022, 7:06:40 a. m.
Alexandra Ospina Lozano	Unido	8/4/2022, 7:07:19 a. m.
Carolina Arciniegas Fandino	Unido	8/4/2022, 7:07:40 a. m.
Sonia Yamile Sanchez Lopez	Unido	8/4/2022, 7:08:56 a. m.
Oscar Julian Piraban Rodriguez	Unido	8/4/2022, 7:09:14 a. m.
Milenio spa (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:10:12 a. m.
Sandra Patricia Obando Scarpetta	Unido	8/4/2022, 7:10:15 a. m.
Paola Giraldo	Unido	8/4/2022, 7:11:08 a. m.
Cesar Augusto Tibacan Arevalo	Unido	8/4/2022, 7:19:21 a. m.
GLORIA GENOVEVA B53 APT102	Unido	8/4/2022, 7:19:55 a. m.
Hernando Eugenio Rodriguez Q	Unido	8/4/2022, 7:25:54 a. m.
Yasmin Diaz Chacón (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:29:56 a. m.
yuly valenzuela (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:36:26 a. m.
Nelson Vera (Invitado)	Unido	8/4/2022, 7:38:28 a. m.
Francisco Javier Rocha Villamil	Unido	8/4/2022, 7:40:47 a. m.

Lista de Chequeo

Formación Complementaria Virtual

M1

- **Regional:** CUNDINAMARCA
- **Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

- **ID de la Ficha:** 2530357
- **Nombre del Programa:** ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS
- **Fecha Inicio:** 01/04/2022
- **Fecha Fin:** 06/05/2022

- **Nombre del Instructor de la ficha:** FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
- **Documento del Instructor:** 79837461

- **Lista de chequeo aplicada por:** Anyely Ospina Flores
- **Fecha de aplicación:** 08/04/2022

Nº	Ítem	Si/No
	ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	
1	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (**según Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
2	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
3	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
4	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
5	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los	NO

	aprendices la siguiente información: Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	
7	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Correo electrónico profesional.	SI
8	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
10	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/lo(s) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	NO
11	Verifica y garantiza que se encuentran disponibles para el trabajo del aprendiz, todas las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, conforme a lo establecido en el cronograma del programa.	NO
12	Organiza el enlace **“Contenido del Curso”** con las carpetas estipuladas en la guía de orientaciones actual, de acuerdo con el **Modelo de contenido** del programa.	NO
13	Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	NO
14	En el **"Centro de Calificaciones"** asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	SI
15	Configura para que los aprendices encuentren disponible el **“Foro de Dudas e Inquietudes”.**	SI
16	Configura para que los aprendices encuentren disponible el **“Foro Social”.**	SI
17	Configura para que los aprendices encuentren disponible el/los Foro(s) Temático(s), conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
18	Configura el Foro de Dudas e Inquietudes con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica.	NO
19	Configura el Foro Social con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
20	Configura el/los Foro(s) Temático(s) propuestos en el cronograma del programa con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
21	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro Social, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio **“Mensaje”**.	NO
22	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual,	NO

	realizando la primera participación en el espacio **“Mensaje”**.	
23	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura de el/los Foro(s) Temático(s) propuesto(s) en el cronograma del programa, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio **“Mensaje”**.	NO
24	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Nombre exacto del programa de formación a orientar.	NO
25	Máximo un (1) día calendario de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Número de la ficha del programa a orientar.	NO
26	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Fecha de inicio de la formación en concordancia con la fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica.	NO
27	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Fecha fin de la formación en concordancia con la fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica.	NO
28	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Fecha fin de recepción de evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual (esta información se publicará si la fecha fin de recepción de evidencias difiere a la fecha fin de la formación).	NO
29	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Nombre del instructor.	NO
30	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información: Espacios internos de comunicación con el instructor.	NO
31	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información: Ruta exacta de ubicación del cronograma del programa.	NO
32	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información: Instrucciones al aprendiz sobre qué consultar de manera inicial.	NO
33	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información: Invitación al aprendiz a	NO

	participar en el Foro Social.	
34	Organiza en el enlace **“Contenido del Curso”** la carpeta “**Sesiones en Línea”/“Online Sessions”**, carpeta **“Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings"**.	SI
35	En la carpeta **“Sesiones en Línea”/“Online Sessions”**, carpeta **“Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings”**: Publica la grabación de la conferencia web de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
36	En la carpeta **“Sesiones en Línea”/“Online Sessions”**, carpeta **“Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings”**: Publica el resumen de la conferencia web de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		
37	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	NO
38	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información: • Fecha de inicio y fin de la Unidad. • Actividades a desarrollar.	NO
39	Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
40	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
41	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI
43	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
44	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
45	Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
46	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
47	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
48	Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
49	Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI
52	Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la	NO

	guía de orientaciones actual.	
53	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL ÍTEMS:		50
TOTAL ÍTEMS “SI”		23

Archivo de Evidencias
En la siguiente URL podrá revisar en detalle las evidencias del acompañamiento realizado:
https://docs.google.com/document/d/1p86VuRhkwbuHt47t_Xe-iwmZIixRGyCl/edit?usp=sharing&ouid=103553946180155651072&rtpof=true&sd=true

Gracias,



“La enseñanza es más que impartir conocimiento, es inspirar el cambio. El aprendizaje es más que absorber hechos, es adquirir entendimiento.” (William Arthur Ward)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-05 DEL DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2380376 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013, 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuly Marcela Vargas Valenzuela	CC 52518277		X		SENA CDA CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	Participación virtual
2	Francisco Javier Rocha	CC 79837461		X		SENA CDA CHIA	fjrocha@sena.edu.co	3203375186	SI	Participación virtual
3	German Vasallo Godoy	CC 79864663		X		SENA CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	Participación virtual
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2380376 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería

CIUDAD Y FECHA: 02-04-2022	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Plataforma Microsoft Teams**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/gvasallo_sena_edu_co/EcFUYkRkW8FPmBqNFJAoRoIBTPwqZNTa2Q35iWQ1f7badQ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al bimestre anterior
4. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior
5. Seguimiento a proyecto de formación
6. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al bimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
7. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2380376 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013,

2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2380376	**Director de Ficha**	Yuly Marcela Vargas Valenzuela
Fecha Inicio Etapa Lectiva	26-07-2021	**Fecha Fin Etapa Lectiva**	25-07-2022
Fecha Inicio Etapa Práctica	25 01-2023		
Equipo ejecutor de la formación encargado de la formación técnica.			
Yuly Marcela Vargas Valenzuela		Francisco Javier Rocha Villamil	

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	11388451	ALBANO RODRIGO	TARAPUES MENDEZ	EN FORMACION
CC	35422061	ANA MILENA	CADENA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1033726260	ANGELA MARCELA	AVENDAÑO VILLAMIL	EN FORMACION
CC	80201915	ARTURO	PILONIETA GUTT	EN FORMACION
CC	1126242894	BEVERLY NICOLE	MALDONADO ANDRADE	EN FORMACION
CC	1077087728	CARLOS JULIO	MARTINEZ VALBUENA	EN FORMACION
CC	52151894	CAROLINA	DE FRANCISCO ALDANA	EN FORMACION

CC	3187933	DANIEL OCTAVIO	GARZON SUAREZ	EN FORMACION
CC	3029075	EDWAR OSWALDO	MALDONADO LEON	EN FORMACION
CC	1053341947	EDWIN LEONARDO	CASTELLANOS BARAHONA	EN FORMACION
CC	11210895	HARRIMAM ANTONIO	TORRES ROJAS	EN FORMACION
CC	79213069	JAVIER ALFONSO	URREA MORA	EN FORMACION
CC	1071170842	JOHANN ESTEVEN	RUEDA TORRES	EN FORMACION
CC	82390720	JOSE ALDEMAR	MARTINEZ CORREDOR	EN FORMACION
CC	1078346000	LEIDY JOHANA	FLOREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1075872315	LEIDY JOHANNA	NEIRA NEUTA	EN FORMACION
CC	12121272	LIBARDO	DUERO VARGAS	EN FORMACION
CC	39819639	LUZ ANGELA	LANCHEROS CASALLAS	EN FORMACION
CC	1075871203	LUZ DARY	GARZON NEUTA	EN FORMACION
CC	1077082370	MARIA EUGENIA	NEMOGA SALGADO	EN FORMACION
CC	20887804	NIDIA CONSTANZA	VELASQUEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1077084741	NURY ADRIANA	VELASQUEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	79506378	OSCAR ASDRUBAL	ALVARADO CUERVO	EN FORMACION
CC	1071330415	PEDRO PABLO	CAMARGO TORRES	EN FORMACION
CC	1003908144	SANTIAGO	DUERO BOTACHE	EN FORMACION
CC	21021811	YANETH ROCIO	VARGAS ACOSTA	EN FORMACION
CC	1075872191	YEISON ANTONIO	AYALA MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1077088526	YURY NATALI	VELASQUEZ DUARTE	EN FORMACION

3. **Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al bimestre anterior**

3.1. Resultados técnicos agendados con corte al bimestre actual (Según Agenda)

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA	1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	24-01-22	30-04-22	Francisco Javier Rocha
	2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	24-01-22	30-04-22	
	3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	24-01-22	30-04-22	
	4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN	24-01-22	30-04-22	
	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA	24-01-22	30-04-22	

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.			Francisco Javier Rocha
	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	24-01-22	30-04-22	
	3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	24-01-22	30-04-22	
	4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	24-01-22	30-04-22	
PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN	24-01-22	30-04-22	Yuly Marcela Vargas Valenzuela
	2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	24-01-22	30-04-22	
	3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES	24-01-22	30-04-22	
	4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	24-01-22	30-04-22	
MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	24-01-22	30-04-22	Yuly Marcela Vargas Valenzuela
	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	24-01-22	30-04-22	
	3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	24-01-22	30-04-22	
	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	24-01-22	30-04-22	

3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados con corte al bimestre anterior)

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
BILINGUISMO	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	24-01-22	30-04-22	HUGO GONZALEZ
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	24-01-22	30-04-22	

3. **Aprendices con plan de mejoramiento componente académico y comportamental generados en el período con corte al bimestre actual**

# documento	Nombres y Apellidos Aprendiz	Plan de mejoramiento	Estado
C.C 11210895	HARRIMAN ANTONIO TORRES ROJAS	Se generan 2 planes en acuerdo con aprendiz-equipo ejecutor	Cumple a cabalidad ambos planes según acuerdos establecidos ante eq ejecutor.

4. **Seguimiento al proyecto de formación (Realizar el cuadro para cada equipo de trabajo)**

NÚMERO DE FICHA	PROYECTO DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES
2380376	1. **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA ASISTIR EN EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TÉCNICAS DE GAMIFICACION FORMATIVA.**	Se evidencia un avance de menos del 10% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.

5. **Novedades generadas en el período con corte al bimestre anterior**

a. Retiros voluntarios
NA
b. Deserciones
NA
c. Aplazamientos
No se generan aplazamientos
d. Traslados
NA
e. Cancelaciones
NA

6. Novedades de conectividad y Dispositivos - generados con corte al bimestre anterior

No se reporta de parte de los instructores dificultades en la conectividad de los aprendices.

7. Varios

Aprendices en mención se encuentran en proceso de retiro voluntario o deserción

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
CC	1003908144	SANTIAGO	DUERO BOTACHE	EN FORMACION
CC	1075871203	LUZ DARY	GARZON NEUTA	EN FORMACION
CC	1077084741	NURY ADRIANA	VELASQUEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1077087728	CARLOS JULIO	MARTINEZ VALBUENA	EN FORMACION
CC	1077088526	YURY NATALI	VELASQUEZ DUARTE	EN FORMACION
CC	1078346000	LEIDY JOHANA	FLOREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	12121272	LIBARDO	DUERO VARGAS	EN FORMACION
CC	20887804	NIDIA CONSTANZA	VELASQUEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	3187933	DANIEL OCTAVIO	GARZON SUAREZ	EN FORMACION
CC	39819639	LUZ ANGELA	LANCHEROS CASALLAS	EN FORMACION
CC	52151894	CAROLINA	DE FRANCISCO ALDANA	EN FORMACION
CC	11388451	ALBANO RODRIGO	TARAPUES MENDEZ	EN FORMACION
CC	79506378	OSCAR ASDRUBAL	ALVARADO CUERVO	EN FORMACION
CC	21021811	YANETH ROCIO	VARGAS ACOSTA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

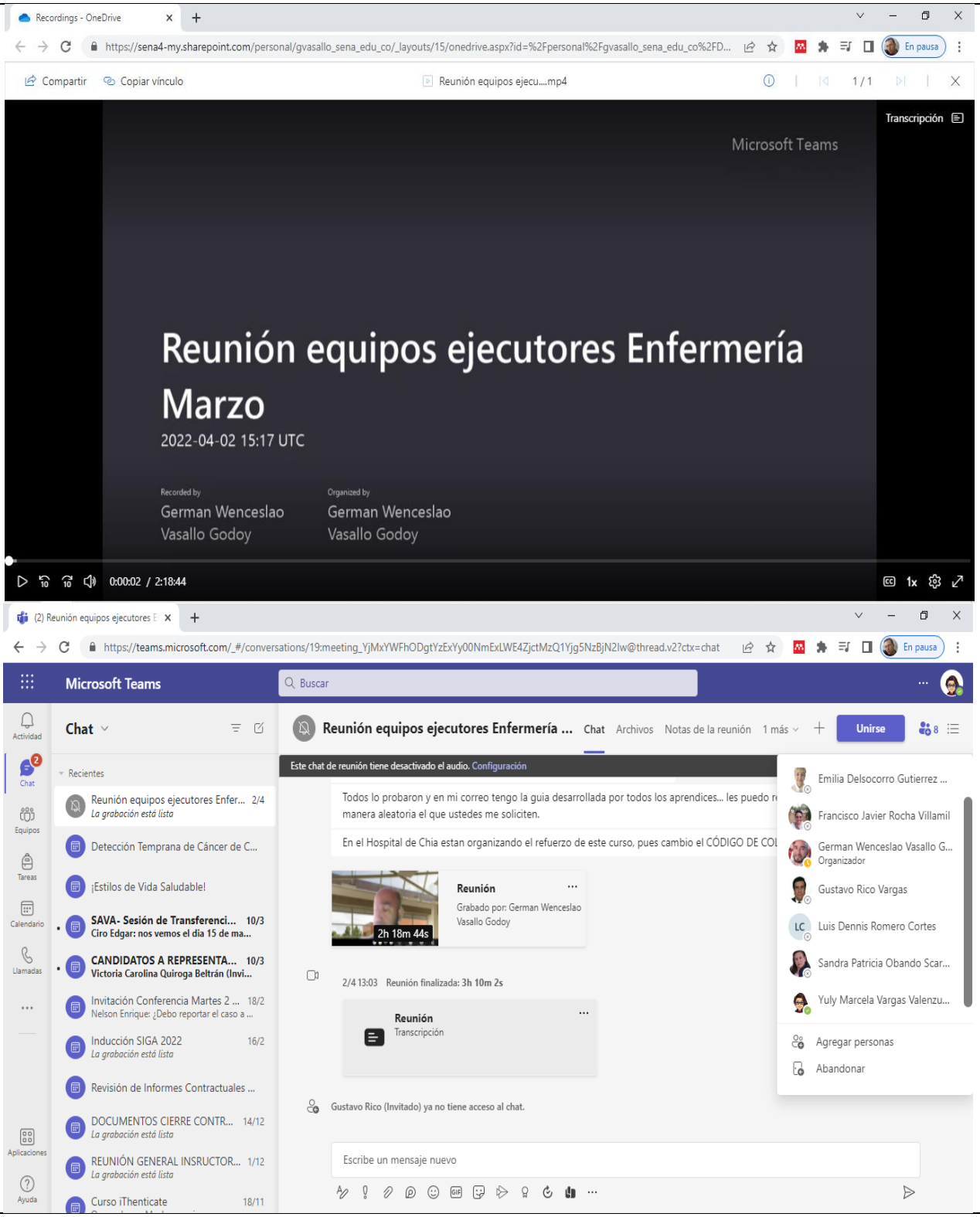
Una vez terminada la revisión, se concluye que se deben continuar con el seguimiento de casos y continuar con las estrategias de retención de aprendices. También se resalta la importancia de actualizar los progresos y avances en las novedades y mantener constante comunicación con la coordinación y su apoyo administrativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. • Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Recordings - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gvasallo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgvasallo_sena_edu_co%2FD...
En pausa
Compartir
Copiar vínculo
Reunión equipos ejecu....mp4
1 / 1
Transcripción
Microsoft Teams
Reunión equipos ejecutores Enfermería Marzo
2022-04-02 15:17 UTC
Recorded by
German Wenceslao Vasallo Godoy
Organized by
German Wenceslao Vasallo Godoy
0:00:02 / 2:18:44
1x
(2) Reunión equipos ejecutores E
https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YjMxYWFhODgtYzExYy00NmExLWE4ZjctMzQ1Yjg5NzBjN2Iw@thread.v2?ctx=chat
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Recientes
Reunión equipos ejecutores Enfer... 2/4
La grabación está lista
Detección Temprana de Cáncer de C...
¡Estilos de Vida Saludable!
SAVA- Sesión de Transferenci... 10/3
Ciro Edgar: nos vemos el dia 15 de ma...
CANDIDATOS A REPRESENTA... 10/3
Victoria Carolina Quiroga Beltrán (Invi...
Invitación Conferencia Martes 2 ... 18/2
Nelson Enrique: ¿Debo reportar el caso a ...
Inducción SIGA 2022 16/2
La grabación está lista
Revisión de Informes Contractuales ...
DOCUMENTOS CIERRE CONTR... 14/12
La grabación está lista
REUNIÓN GENERAL INSRUCTOR... 1/12
La grabación está lista
Curso iThenticate 18/11
Reunión equipos ejecutores Enfermería ...
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
8
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
Todos lo probaron y en mi correo tengo la guia desarrollada por todos los aprendices... les puedo r
manera aleatoria el que ustedes me soliciten.
En el Hospital de Chia estan organizando el refuerzo de este curso, pues cambio el CÓDIGO DE COL
2h 18m 44s
Reunión
Grabado por: German Wenceslao Vasallo Godoy
2/4 13:03 Reunión finalizada: 3h 10m 2s
Reunión
Transcripción
Gustavo Rico (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Escribe un mensaje nuevo
Emilia Delsocorro Gutierrez ...
Francisco Javier Rocha Villamil
German Wenceslao Vasallo G...
Organizador
Gustavo Rico Vargas
Luis Dennis Romero Cortes
Sandra Patricia Obando Scar...
Yuly Marcela Vargas Valenzu...
Agregar personas
Abandonar

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

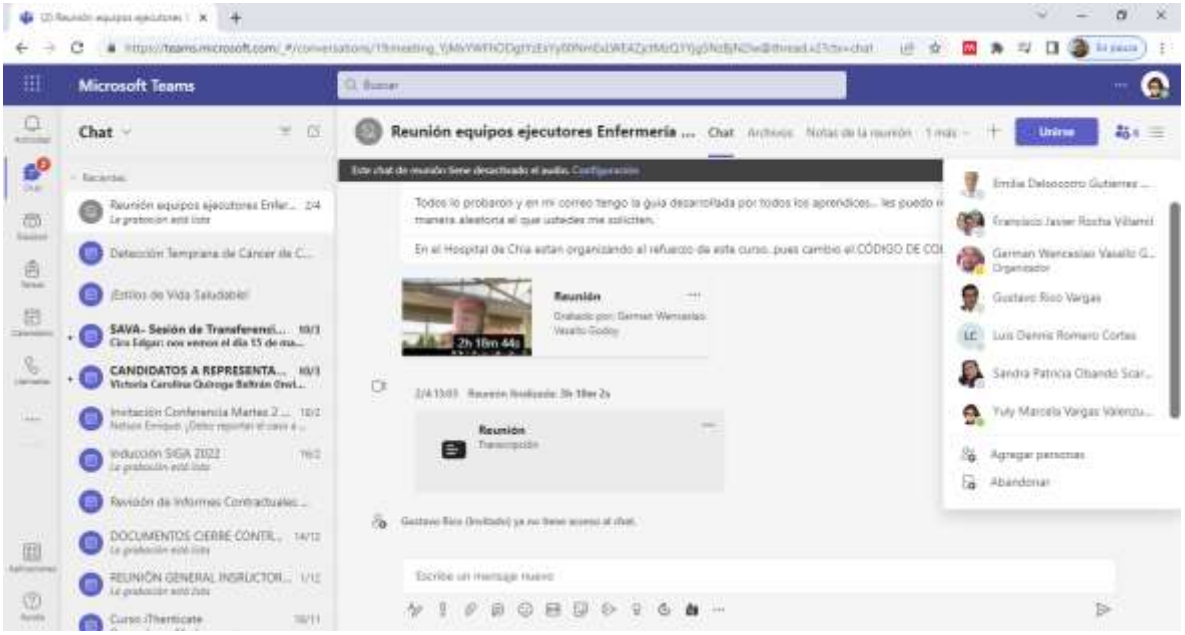
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2380376**
Instructor asignado a la ficha académica	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Programa de Formación	TÉCNICO EN ENFERMERÍA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de marzo de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de marzo de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de marzo de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda del instructor.	

FECHA:	ABRIL 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	


Microsoft Teams
Transcripción
Reunión equipos ejecutores Enfermería Marzo
2022-04-02 15:17 UTC
German Wenceslao Vasallo Godoy
German Wenceslao Vasallo Godoy
0:00:02 / 2:18:44

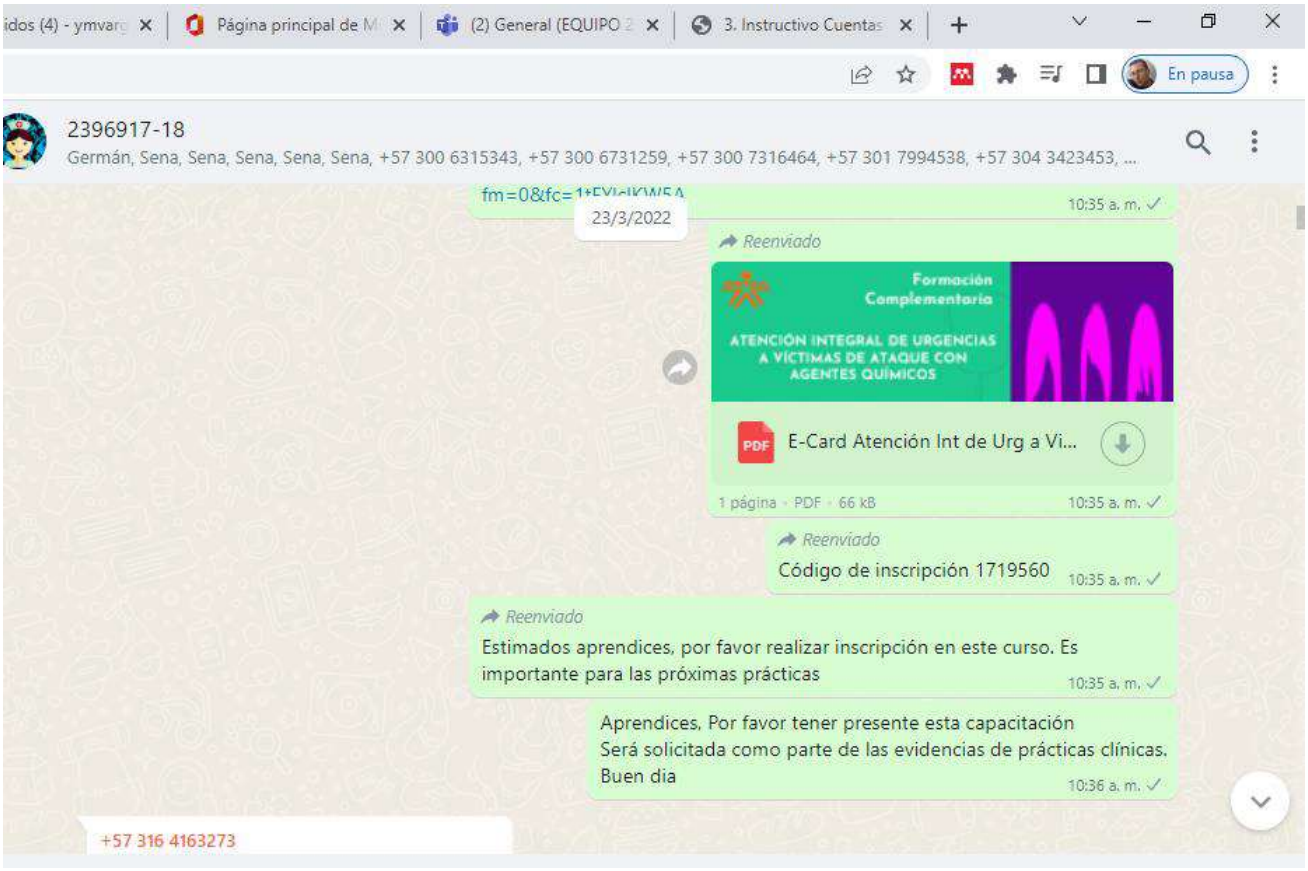

Microsoft Teams
Chat
Reunión equipos ejecutores Enfermería ...
Chat
Unirse
Reunión
2h 18m 44s
Agregar personas
Abandonar

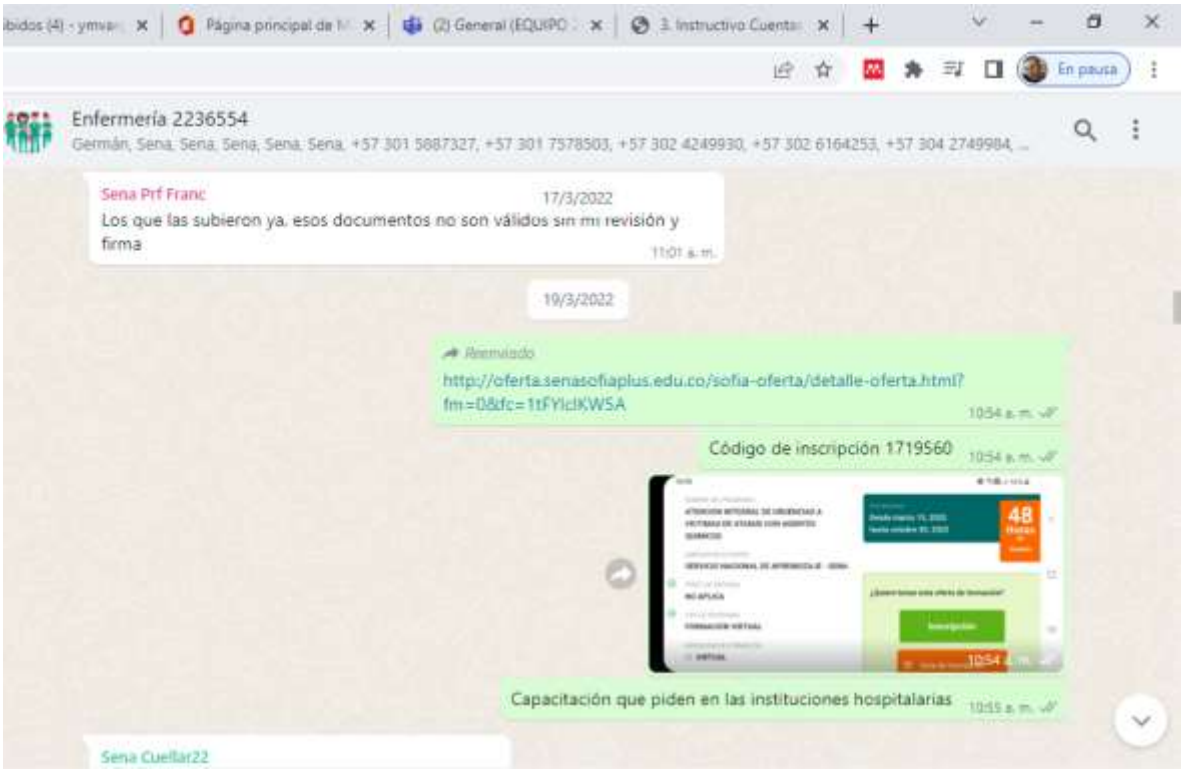
Participación por TEAMS el viernes, 8 de Abril 2022 7:00 a. m. 8:45 a. m reunión general con la Coordinación Académica



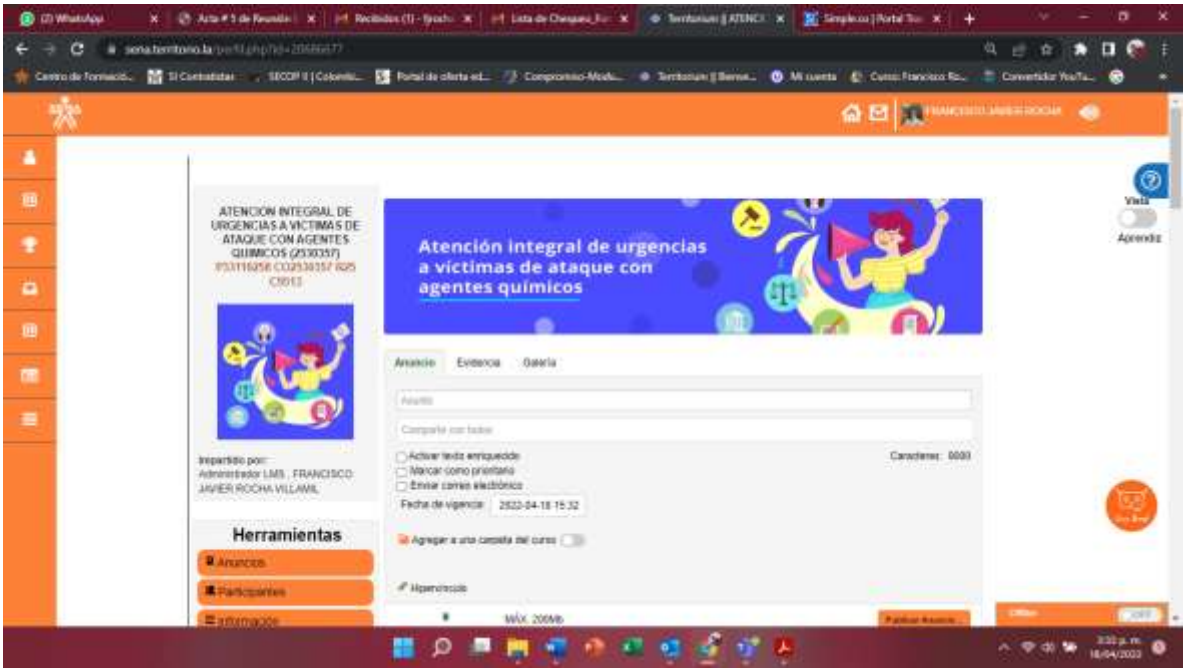


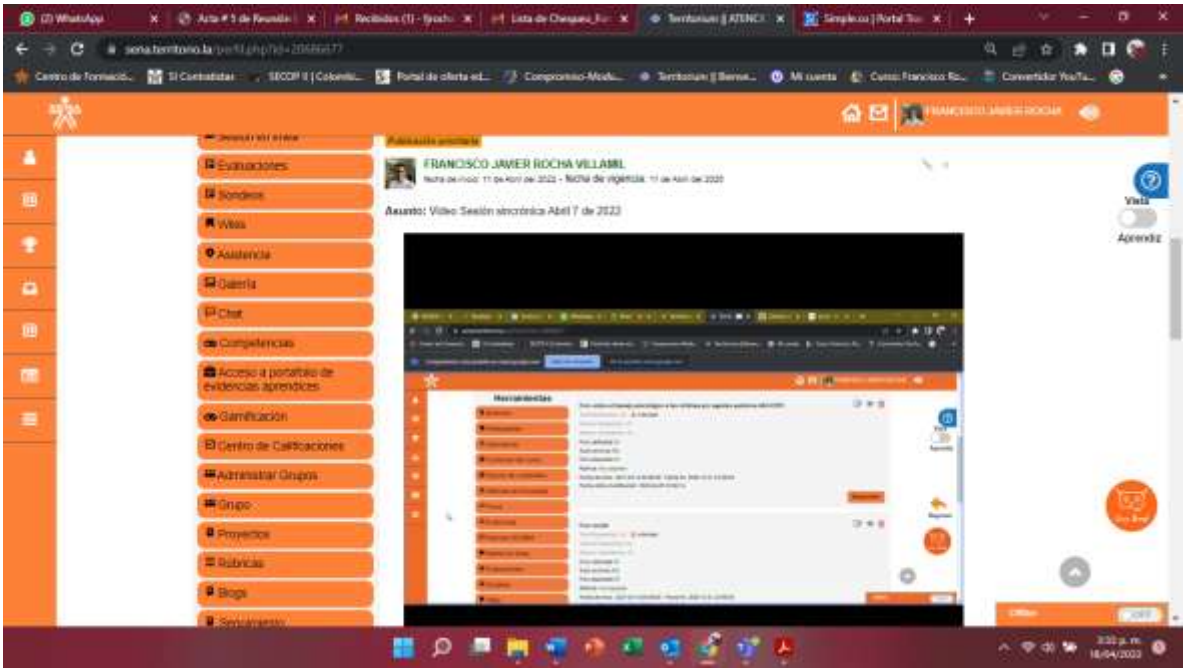
Registro fotográfico de la publicación y divulgación oferta cursos virtuales SENA

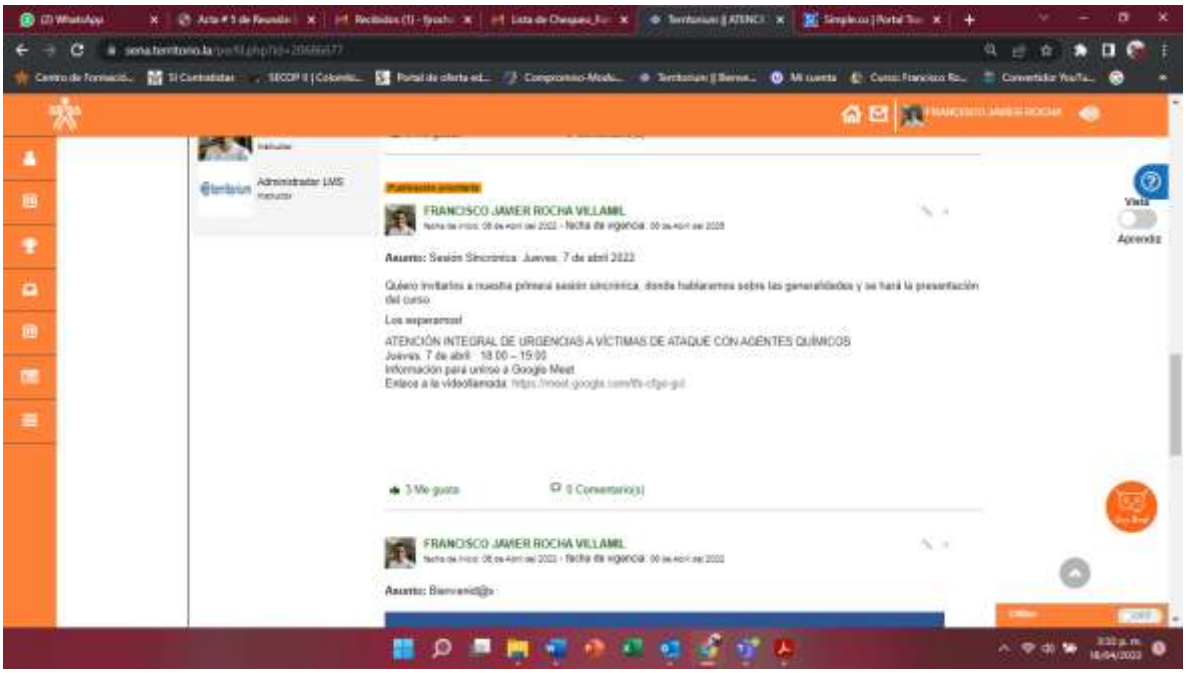




FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL: ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS






Administrador LMS
FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Asunto: Sesión Síncronica: Jueves, 7 de abril 2022
Quiero invitarlos a nuestra primera sesión síncronica, donde hablaremos sobre las generalidades y se hará la presentación del curso
Los esperamos!
ATENCIÓN INTEGRAL DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUÍMICOS
Jueves, 7 de abril 16:00 – 19:00
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada:
3 Me gusta
0 Comentario(s)
FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Asunto: Bienvenid@s
Vista
Aprendiz