La equidad es de todos · Prosperidad Social	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**UNIGARRO SANTACRUZ SANDRA PATRICIA**	**C.C. No.:**	**59817419**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
0410-FIP-2022	28	1	2022	**DESDE:**	31	1	2022	**HASTA:**	30	12	2022	

OBJETO DEL CONTRATO

APOYAR A LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HABITAT DE PROSPERIDAD SOCIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DURANTE LA GESTION PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS MISMOS

NUMERO DE INFORME	PRIMERO	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	2	2022	**HASTA**	28	2	2022	

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON/COORDINADOR GIT ADMINISTRACION FUNCIONAL Y SOSTENIBILIDAD
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HABITAT

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión, y demás normas que la modifiquen o la complementen. Se realizo acercamientos con el alcalde del municipio de san Lorenzo para estableer lascausales de los atrazos en los copormsos para la maduracion del poryecto de la plaza de mercadoen lo referente al coponenete hidaulico y electrico,
2. Apoyar en los tiempos establecidos por la Entidad los trámites y cumplir con los requisitos que conlleva la supervisión de los contratos y/o convenios asignados, a saber: elaboración de informes de supervisión, trámite y acompañamiento para las gestiones administrativas, financieras, contables y jurídicas

3. Participar en los comités técnicos requeridos por la dependencia o por la Dirección General de los contratos y/o convenios que le sean asignados como apoyo a la supervisión técnica y administrativa, y en todos aquellos que sean requeridos. El martes, 1 de febrero del 2022 se asistio a un comité de comité de seguimiento técnico semanal para el avance de la región con respecto a maduración de iniciativas, fichas de estructuración y procesos contractuales de la zona IV. Teniendo encuenta que los convenios que me fueron asignados para brindar apoyo a la supervicion son los conenios 439-DPS-2017 consruccion de un bloque de aulas en la instiucion Misael Pastrana Municipio de Tangua, convenio, 378 -DPS-2017 construccion Pabvimento en concreto rigido de vias bicadas en los barios el pado san Francisco y kenedy Mnicipio de Taminango, Conenio 599 -DPS-2017 construcion de polideportivo vereda el vergel Municipio de Sadona Nariño, proyectos que estan bajo la supervicion del Ingeniero Camilo Fabian Arevalo; el convenio 588-DPS -2017 plaza de mercado municipio de Sandona ubicada en el barrio San Carlos, bajo la supervicion del Ingeniero Jhon de la Parra; los conenios, Los convenios Cv-351 -dps-2017 construccion concreto rigido municipio de belen , cv-399-DPS-2017 construcion parque ludico Pupiales, CV-427-DPS -2017 consruccion polideprotio cubierto vereda el paramillo Guaitarilla , CV-43-DS-2017 Construccion escenario recreacional y deporte Guaitarila bajo la supervicion del Arquitecto Rafael Cubillos ; igualmente los convenios CV-472-DPS-2017 construccion pavimento concreto rigido en vias urbanas en el municipio de los Andes yCV -473-DPS-2017 construccion cuerta y oras complementarias en poldeportivo San Pedro de Cartago a cargo de la supervisora IngenieraYanira Chamorro ; los convenios CV-440-DPS-2017 construccion pavimento rigido Guachucal y CV -442-DPS-2017 ; adecuacion cancha deportiva municipio de Guachucal cuya supervisora es la Señora Yolanda ALvares,El martes, 1 de febrero del 2022 se asistio a un comité de comité de seguimiento técnico semanal para el avance de la región con respecto a maduración de iniciativas, fichas de estructuración y procesos contractuales de la zona IV. Teniendo encuenta que los convenios que me fueron asignados para brindar apoyo a la supervicion son los conenios 439-DPS-2017 consruccion de un bloque de aulas en la instiucion Misael Pastrana Municipio de Tangua, convenio, 378 -DPS-2017 construccion Pabvimento en concreto rigido de vias bicadas en los barios el pado san Francisco y kenedy Mnicipio de Taminango, Conenio 599 -DPS-2017 construcion de polideportivo vereda el vergel Municipio de Sadona Nariño, proyectos que estan bajo la supervicion del Ingeniero Camilo Fabian Arevalo; el convenio 588-DPS -2017 plaza de mercado municipio de Sandona ubicada en el barrio San Carlos, bajo la supervicion del Ingeniero Jhon de la Parra; los conenios, Los convenios Cv-351 -dps-2017 construccion concreto rigido municipio de belen , cv-399-DPS-2017 construcion parque ludico Pupiales, CV-427-DPS -2017 consruccion polideprotio cubierto vereda el paramillo Guaitarilla , CV-43-DS-2017 Construccion escenario recreacional y deporte G Guaitarila bajo la supervicion del Arquitecto Rafael Cubillos ; igualmente los convenios CV-472-DPS-2017 construccion pavimento concreto rigido en vias urbanas en el municipio de los Andes y CV -473-DPS-2017 construccion cuerta y oras complementarias en poldeportivo San Pedro de Cartago a cargo de la supervisora IngenieraYanira Chamorro ; los convenios CV-440-DPS-2017 construccion pavimento rigido Guachucal y CV -442-DPS-2017 ; adecuacion cancha deportiva municipio de Guachucal cuya supervisora es la Señora Yolanda Avares Asisti a un segundo comité el miércoles 2 febrero del 2022 , con la continuación del seguimiento técnico semanal para el avance de la región con respecto a maduración de iniciativas, fichas de estructuración y procesos contractuales de la zona 5 convenios CV 551-DPS- 2021, Municipio del Peñol construccion Pavimento Rigido

4. Ejecutar las actividades de seguimiento y control a los convenios, contratos y/o proyectos de interventoría que le sean asignados, con el propósito de garantizar su efectiva ejecución material y presupuestal:

5. Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.

6. Apoyar en el desarrollo de los informes de gestión y emitir con la debida oportunidad las respuestas a que haya lugar al interior de la Entidad respecto a los convenios y/o contratos que le sean designados. Recopilacion y recuperacion del estado de los convenios que se me fueron delegados con 2 reuniones con el Ingeniero Alvaro Garzon para hacer empalme de las actividades que se requieren para el seguimiento de los convenios y esclarecer que tipo de proyectos se estaran evaluados; concluyendo que se manejaran proyectos con vigencia 2016, 2017 y 2021 que se procedio a estudiarlos mirar el estado de los informes mensuales y de los certificados de suficienciencia de los convenios a los cuales le ha realizado interventoria la empresa CPC y que se me ha delegado el apoyo tecnico como son convenios 369-DPS 2016, Convenio 375 dps-2016, convenios 365 DPS-2016, Convenio 406 DPS-2016 convenio 057 DPS-2013, convenio 393 DPS-2016, Convenio 418-DPS-2016, Convenio 426 DPS-2016, Convenio 427-DPS-2016, Convenio DPS-437-DPS-2016, convenios 374 - DPS-2016, Convenio 456-DPS-2016; para lo cual contacte a la persona encargada de la interventoria el ingeniero Andres Castillo

Tambien se realizo un acercamiento con los funcionarios de la interventoria de Amauta para establecer un balance de los convenios: CV-439-DPS-2017,CV 378-DPS-2017, CV-599-DPS-2017,CV-588-DPS-2017, CV-351-DPS-2017, CV-399-DPS-2017, CV-427-DPS-2017, CV-433-DPS-2017 CV-472-DPS-2017,CV-473-DPS-2017, CV-440-DPS-2017, CV-442-2017, la ingeniera J para lo cual los supervisores me han ido entregando informes mensuales pendientes que fueron verificados por mi junto con los ingenieros de interventoria delegada para cada poryecto Ingeniera Jael Moriano,Igeniera Sandra Bordillo.Tambien se realizo un acercamiento con los funcionarios de la interventoria de Amauta para establecer un balance de los convenios: CV-439-DPS-2017,CV 378-DPS-2017, CV-599-DPS-2017,CV-588-DPS-2017, CV-351-DPS-2017, CV-
7. Elaborar los informes y reportes en los tiempos establecidos por la Entidad, por la normatividad vigente atendiendo con la debida oportunidad los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control en los plazos definidos por ellos. Una vez identificado los informes pendientes de cada convenio al que debo prestar apoyo se procedio a revizar los informes pendientes del los convenios CV-456-DPS-2016 (informe mensual No. 7 con sus 4 informes semanales) Y 374 -DPS-2016 (informe mensual No. 9 con sus 4 informes semanales) para lo cual se emitio la ficha se sufieciencia aun no aprobada y fue remitida a la supervisora encargada Yolanda Alvares. y a la supervicion de interventoria ing Maria Paula Forero) se esta en proceso de revision de los informes mensuales No. 5 y 6 del convenio cv-369-2016,

8. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos y/o bases de datos proporcionados por La Entidad y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato

9. Llevar a cabo tareas y actividades que permitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, sistema de contratación, entre otros, de la dependencia; así como acompañar en el desarrollo de todas las acciones necesarias, dentro del marco legal para la debida ejecución de los contratos y/o convenios sobre los cuales ejerce como apoyo a la supervisión, dentro del Marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por La Entidad

10. Brindar el acompañamiento y apoyo a los supervisores en los procesos establecidos para la presentación de iniciativas por las Entidades Territoriales, a efectos de determinar el nivel de maduración de los proyectos a cargo de la dependencia. Se ha asistido a las reuniones semanales de los convenios cv-551-DPS-2021; CV -DPS-619-DPS-2021,CV-559-DPS-2021, CV-562-DPS-2021-CV-609-DPS-2021 El día 15 de febrero me comunico por vía telefónica con el alcalde de San Lorenzo CV 633 DPS 2021 para concretar los pendientes existentes por parte de los consultores: 374 Guachucal 2016 Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad INF. MENSUAL,442 Guachucal 2017 adecuación de la cancha deportiva del municipio de Guachucal - departamento de Nariño INF. FINAL,456 Guachucal 2016 Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad INF. MENSUAL,369 Santa Barbara - Iscuande 2016 Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad INF. MENSUAL JUL
INF. MENSUAL AGOSTO

11. Apoyar en la revisión, consecución y/o recopilación de la información y/o documentación técnica, financiera y administrativa requerida para adelantar el proceso de liquidación de los contratos y/o convenios asignados, cuando corresponda, gestionando en los tiempos establecidos por La Entidad los requisitos determinados para este fin, propendiendo por el cumplimiento de los compromisos contractuales estipulados en las actas de liquidación que se suscriban.

12. Apoyar en la elaboración de informes de supervisión para la respectiva liquidación de los contratos y/o convenios, de manera oportuna, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos por La Entidad. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos, de ejecución y manejo de recursos, esto es, trámite y revisión oportuna de los documentos necesarios para realizar los desembolsos que se requieran, esta actividad aun no se ha desarrollado

13. Apoyar en todos los procesos de la etapa precontractual de cada uno de los proyectos que se requiera contratar por parte de la dependencia.Actividad que no se ha desarrollado

14. Acompañar y desarrollar todas las tareas y actividades que permitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, gestión de contratación entre otros, de la dependencia.

15. Informar oportunamente, por los medios oficiales establecidos por la Entidad al supervisor a quien apoya y/o al Coordinador del grupo interno de trabajo de infraestructura social y hábitat, esto es, generar las alertas necesarias, cuando la complejidad del proyecto y /o convenio, lo ameriten; de ello depende se superen oportunamente cualquier tipo de problemática y /o inconvenientes que puedan lesionar y deteriorar el cumplimiento de la ejecución contractual pactada. Es pertinente señalar que este reporte debe ser documentado técnicamente. se estubo en el proceso de seguimeinto de los convenios CV-599-2017 acompañando en el seguimiento de los motivos por los cuales ho se logrado realizar el acta final de obra colaborandole al supervisor Ingeniero Camilo Arevalo en la citacion de reuniones que permitan agilizar el proceso obteniendose resultados favorables con compromisos por parte de los contratistas para subsanar inconvenietes en la entrega de la obra. de igual manera se realizo la gestion de convocar a comites expcificos del convenio cv-399-2017 en el que el supervisor solicito convocar a las partes, interventoria, constructor para poder llegar a acuerdos que permitan la firma del acta final ycontinuar conel proceso y desarrollo del convenio.

16. Apoyar y desarrollar de manera oportuna y en los tiempos legales establecidos, la revisión y/o objeción y/o aprobación de todos y cada uno de los Informes Semanales, Mensuales y Finales presentados por cada una de las Interventorías y subirlos, oportunamente, en los aplicativos existentes para ello, cuando haya lugar

17. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.

18. Diligenciar y cumplir con las fechas que la Entidad determine para la entrega de los informes mensuales, para el cobro de los honorarios. Se realiza el presente informe mensual para proceder a ser entregado para su revision
19. Tramitar el paz y salvo por retiro del contratista, según la circular que se encuentre vigente. No aplica a la fecha

20. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual, en los términos y tiempos que la Entidad establezca.El día 17 de febrero se asiste a una capacitación de informes de interventoría , convocada por el ingeniero Camilo Fabian Arévalo Ruiz. Se asiste al segundo seguimiento del convenio No. 562 Plaza de Mercado, Olaya Herrera (Nariño) convocada por la Ingeniera Yinet Lucia Flórez. Se asiste al comité técnico para la proyección de infraestructura social de la zona 5 del Departamento de Nariño según lo contemplado en el manual de interventoría, convocado por la ingeniera Sandra Milena Rojas Sánchez.Se asiste a una capacitación de convenios de la convocatoria 001 2020, convocada por la Ingeniera Tatiana Medrano López en dicha capacitacion se dio claridad sobre :Revisión de los documentos contractuales (convenios contratos de obra sus otrosíes y suspensiones ;Tener claridad sobre el alcance del convenio Verificar las fichas de estructuración y anexos técnicos,Apoyar al supervisor convocando a seguimientos periódicos con el fin de conocer el estado de los proyectos, analizar de fondo problemáticas, gestionar reinicios en casos de suspensiones, entre otros,Apoyar al supervisor en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del convenio y en caso, de requerirse apoyar la remisión de requerimientos a los Entes Territoriales, o a quien corresponda,Apoyar al supervisor en la revisión de informes mensuales y semanales de interventoría, así como la revisión de pronunciamientos, conceptos, requerimientos que se reciban relacionados con el convenio Generar las alertas correspondientes, cuando se evidencie incumplimientos o demás situaciones que afecten el normal desarrollo del convenio Es importante, que el supervisor de la interventoría tenga conocimiento sobre dichas situaciones Tener claridad sobre la vigencia de los recursos del convenio, Apoyar al supervisor la gestión de los desembolsos Cuando se reporte información, verificar que cumpla con la calidad requerida,levanamiento topografico coliseo Sergio Antonio Ruano para posible isita presidencial .

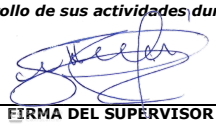
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental