El futuro es de todos – Agencia de Renovación del Territorio	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: FM-GC-06
	GESTIÓN CONTRATACIÓN	Versión: 03
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Fecha de Publicación: 14/11/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	SGM 0203 2022
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL /CONTRATISTA	GRUPO MEGAG SAS
NIT/CÉDULA	800009632-8
PERIODO DEL INFORME:	1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2/03/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	MAURICIO HUMBERTO IREGUI GARCIA
ÁREA :	Dirección de Programación y Gestión para la Implementación

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Financiamiento de la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para adelantar la gestión y las actividades de planificación de corto, mediano y largo plazo en la búsqueda de fuentes de financiación que permitan la implementación del PDET.

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR	**CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($153.630.000)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**26/01/2022**
PLAZO	**9 MESES**
FECHA DE INICIO	**28/01/2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**27/10/2022**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO**	Cumplió/no cumplió/no aplica *[2] **(SI APLICA)**	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] **(SI APLICA)**
Suscribir el acta de inicio para la ejecución	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, presentando los comprobantes de pago y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes).	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero

Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	NA
Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ART	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	NA
Constituir la Garantía Única para la aprobación de la ART, en los términos y condiciones pactados	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con la ART.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la ART en el momento en que sea requerido.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 734 de 2002.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato, al supervisor.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Recibir y entregar a la terminación del contrato los bienes y elementos suministrados por la ART, para la ejecución del mismo.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	NA
Dar cumplimiento a los formatos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad, conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA

Dar cumplimiento a las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a la normatividad interna de la ART, relacionadas con el deber de proteger el medio ambiente y los recursos naturales y realizar la disposición final de residuos peligrosos, con responsabilidad social en procura del desarrollo sostenible del medio ambiente	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Presentar la factura electrónica, validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. (si aplica)	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Cumplir con el Protocolo de Bioseguridad de la entidad.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Procurar el cuidado integral de su salud	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	NA
Reportar a la ARL e Informar a la Entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, que pueda presentar el personal a cargo de la	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	NA
Adelantar el módulo virtual del SG-SST con que cuenta la entidad.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	NA
Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por La Entidad o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	NA
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por La Entidad.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	NA
Apoyar el análisis de las fuentes de financiación disponibles, así como de los proyectos PDET.	Se prestó apoyo en la revisión de las fuentes de financiación propuestas en los proyectos PDET de la Gobernación de Caquetá de la Subregión de Cuenca del Caguan (se anexa base de datos)	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Apoyar el diseño e implementación de modelos de financiación en el corto, mediano y largo plazo, así como el proceso de identificación de fuentes existentes y nuevas para los proyectos PDET.	Se prestó apoyo en la revisión de la base de datos de los proyectos del Plan de Trabajo 2022 que pueden ser financiados a través de crédito, con el fin de compartir esta información con los bancos que muestren interés en financiar proyectos PDET (se anexa base de datos).	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Apoyar la planificación, el desarrollo y la coordinación para la realización de mesas de financiamiento con las entidades territoriales y los distintos actores para la movilización de los recursos que permitan la implementación de los PDET.	Se prestó apoyo asistiendo a las reuniones realizadas los días 7 y 15 de febrero con Asobancaria para explorar nuevos instrumentos de financiación de proyectos PDET y coordinación de acciones para facilitar la financiación de proyectos a través de crédito bancario como por ejemplo la participación de la ART en el Comité Rural que se realizará el 1 de marzo (se anexan presentaciones).	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero

Apoyar en la realización de eventos de financiamiento de alto nivel para la movilización de recursos para los PDET que permitan el fortalecimiento a la estrategia de financiamiento	Se prestó apoyo participando en la reunión realizada el 2 de febrero con los delegados PDET en los diferentes sectores, en la cual realicé una presentación sobre el financiamiento de los proyectos PDET y la Unidad de Financiamiento (se anexa presentación).	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Apoyar la elaboración del plan de financiamiento para los proyectos PDET en el corto, mediano y largo plazo.	Se prestó apoyo asistiendo a la reunión realizada con el Consejero Archila el día 10 de febrero, en la que se revisó la estrategia Nación - Territorio (se anexa presentación).	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Apoyar la elaboración de recomendaciones necesarias para la movilización de fuentes de financiación que permitan la implementación de los PDET, incluyendo la revisión de aspectos políticos, administrativos y legislativos.	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	NA
Participar en los comités de seguimiento a la implementación de la estrategia de financiamiento.	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	NA
Apoyar la revisión, entrega y presentación de los avances de la estrategia de financiamiento.	Se prestó apoyo revisando la presentación de avance de la estrategia de financiamiento realizada al Director General de la ART el día 25 de febrero (se anexa presentación)	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. Febrero
Apoyar la elaboración y trámite de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y consultas relacionadas con su objeto contractual	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	NA

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar la totalidad de actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1			
2			
3			

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	$ 153.630.000
VALOR ADICIÓN (ES)	$ -
VALOR TOTAL	$ 153.630.000
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	$ 170.097.000
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	$ -
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	$ 16.467.000
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	$ 137.163.000
SALDO POR LIBERAR	$ -

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



MAURICIO HUMBERTO IREGUI GARCÍA

(cc) 14325700

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Nazly Tatiana Pinzón Ramirez Cargo: Subdirectora de Contratación Fecha: 14/11/2019	Nombre: Driana Cecilia Santamaria Florez Cargo: Coordinadora Grupo de Contratos Fecha: 14/11/2019 Nombre: William Mon Ricaurte Cargo: Coordinador (E) GIT Financiera Fecha: 14/11/2019	Nombre: Nazly Tatiana Pinzón Ramirez Cargo: Subdirectora de Contratación Fecha: 14/11/2019 Nombre: Driana Cecilia Santamaria Florez Cargo: Coordinadora Grupo de Contratos Fecha: 14/11/2019