PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Marzo del 2022

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022**
Coordinador Academico de Programas Eespeciales. Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare
Coordinacion Academica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022**

FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.866.990 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.814.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidad vencida, de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional a la ejecución mensual del mismo, b) los demás pagos iguales mes vencido, por valor de $3.981.450

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Pecuaria – PRODUCCION PECUARIA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Actividades institucionales y de formación en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación Produccion Agropecuaria y Manejo Empresarial de la Finca. Ficha 2470671: 80 horas, Ficha 2252528: 80 horas. Total: 160 horas.	Informe de apoyo mensual mes de marzo Sofia Plus
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se genero ruta de aprendizaje para las fichas: 2470656 y 2470671	Plataforma Sofia Plus. Rutas creadas.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se realizo el proceso de asociación de aprendices a las rutas de aprendizajes de las fichas 2470656 y 2470671.	Aprendices asociados a la ruta en plataforma Sofia Plus.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades institucionales en eldesarrollo del Proyecto de Aprendizaje de los programas de	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formacion

		formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, matriz pedagógica, planeación pedagógica, articulación currículo con las Instituciones Educativas.	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador de los programas: Manejo Empresarial de la finca y Produccion Agropacuaria	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje de los programas de formación, diseño, elaboración o ajustes de los planes de estudio, planeaciones pedagógicas, guias de aprendizajes y articulación currículo con las Instituciones Educativas en los programas Producción Agropecuaria y Manejo Empresarial de la Finca.	Plataforma Territorium
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENAy el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Actividades institucionales en eldesarrollo del Proyecto de Aprendizaje de los programas de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de	Matriz de correlación, Planeación Pedagogica

		estudios, planeación pedagógica, guias de aprendizaje, articulación currículo con las Instituciones Educativas.	
7	Apoyar la gestión de los programas Manejo Empresarial de la Finca y Produccion Agropecuaria para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Instruir servicios profesionales en las áreas de Manejo Empresarial de la Finca y Produccion Agropecuaria.	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se realizó la recolección de la documentación, para cumplimiento de metas de inscritos a los programas de media técnica. Sergun solicitud de extemporaneidad.	Documentacion entregada y organizada para matriculas extemporáneas.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las diferentes reuniones y actividades convocadas por el Sena utilizando los recursos tecnológicos disponibles y presencial.	Meet, Team y asistencia en auditorio SENA.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas,	Planeación de actividades que permitan la organización de guias, material de	Formatos FPI desarrollados, Plataforma Territorium

	reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Manejo Empresarial de la Finca y Produccion Agropecuaria con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	apoyo, actividades y evaluación. Se mantiene una consante actualización de la información referente al programa, guias de aprendizaje y material pedagógico, esta actualización se realiza tomando las transferencias de conocimiento mediante las tecnologías TIC	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Produccion Agropecuaria o la entidad así lo requiera.	Se esta atento a los requerimientos del equipo de desarrollo curricular del Centro de Formacion	En el mes de marzo no se solicito acompañamiento por parte del equipo de desarrollo curricular
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se mantiene una constante actualización y formación que se requiere para el cumplimiento contractual	Asistencia a reuniones y seciones de transferencia de conocimientos programadas por plataforma Meet.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramentas disponibles TIC, la plataforma sofia plus y plataforma territorium, dando cumplimeinto a los lineamientos de la FPI	Meet, team, territorio y Sena Sofia plus.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Se utilizan Técnicas Didácticas activas como Juegos de Roles, Ensayos, Rueda de expertos, Resolución de problemas, mesa	Sofia plus.Plataforma Territorium, Chat WhatsAaap, correo electrónico facervantes@sena.edu.co

		redonda entre otros	
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Verificacion de listados de inscritos en las fichas de grado 10 y de matriculados de grado 11	No aplica
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se aplican diferentes herramientas tecnológicas dentro del proceso deformación. Se participa de las actividades de transferencia de conocimiento programadas.	Plataforma Sena Sofia Plus, Meet
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se generan espacios de comunicación asertiva con los docentes técnicos, coordinador y rector y aprendices en las I.E. involucrados en el proceso de formación	Reuniones de trabajo
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Todas las herramientas necesarias son utilizadas en el proceso de formación.	Plataforma Sofía plus, Plataforma Territorium, chat WhatsApp, correo electrónico
19	Atender oportunamente los	Se atendió los requerimientos	Sofia Plus y Plataforma Territorium, Si contratista.

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	solicitados por el supervisor y por la líder de Media técnica y se presenta el informe mensual a tiempo.	
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación.	Se esta atento a los requerimientos del grupo de investigación del Centro de Formacion	No aplica
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación.	No aplica	No aplica

22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acatan los lineamientos institucionales, según lo establecido en compromiso.	https://compromiso.sena.edu.co
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se esta atento a los requerimientos del supervisor de contrato.	No aplica
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Seesta atento a los requerimientos del supervisor de contrato.	No aplica
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Me comprometo a actualizar mi competencia laboral en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo al procedimiento técnico y normativo". En el idioma ingles estoy certificado en el nivel 1 y A2	https://certificados.sena.edu.co/
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario	Se realizá las actividades de aprendizaje, siguiendo los lineamientos de FPI y utilizando los procesos y	https://compromiso.sena.edu.co/index.php?error=2

	institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	procedimientos de SIGA.	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Acompañamiento en proceso de inscripción y entrega de documentación para matriculas de aprendices de grado 10	Listados de inscripción de fichas Sena sofia plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la	Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el	Formatos FPI

	Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha.	
30	se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Se ejecutaron 160 horas, el cual se encuentra en reporte de drive diagrama de Gant.	https://drive.google.com/drive/folders/1lOqxHINHhECGOZ4M4J-ExSDC7zy0DWvr
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador	Se realizo acompañamiento técnico pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas grado 10 y 11, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas por la coordinación y líder de Media Tecnica.	Plataforma sofia plus.

	Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	se realizá el portafolio de instructor y coordinado.	
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus, Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas	Plataforma Sena sofia plus y Territorium
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las	No aplica	No aplica

	condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.		
34	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales. Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9433487580 de la planilla, Aportes en línea Nueva EPS, periodo mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

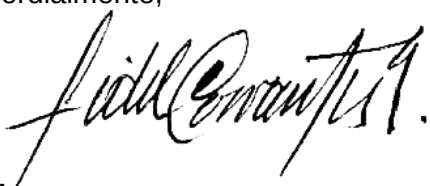
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ
Contratista
C.C. No. 6.866.990 de Monteria

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWN ALONSO QUINTERO
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Academica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470671 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252528 - MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020100102 COSTEAR PLAN DE TRABAJO Y FLUJO DE CAJA SEGÚN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500302 REALIZAR EL ANÁLISIS DE DEBILIDADES, FORTALEZAS, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN FORMA PERMANENTE EL SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ TELEFONO: 3126142472

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M 1	M 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	M 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	J 31	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA																													
2470671	10	IE CAMPESTRE BRISAS DEL PAUTO	TECNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. - IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	1/03/2022	14/03/2022	10:00 a. m.	6:00 p. m.	8	8					8	8	8					8																	**48**	48
2470656	10	IE SANTA TERESA DE PUNTO NUEVO	TECNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. -IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	3/03/2022	118/03/2022	10:00 a.m.	6:00 p.m.			8	8					8	8					8	8															**48**	48
2470671	10	IE CAMPESTRE BRISAS DEL PAUTO	TECNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	EJECUCION DE LABORES PECUARIAS	Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para su respectivo analisis y posterior tratamiento	Identificar labores de nutricion, sanidad y de reproduccion en las especies pecuarias según procedimientos tecnicos.	15/03/2022	29/03/2022	10:00 a. m.	6:00 p. m.														8	8							8	8						**48**	48
2470656	10	IE SANTA TERESA DE PUNTO NUEVO	TECNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	EJECUCION DE LABORES PECUARIAS	Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para su respectivo analisis y posterior tratamiento	Identificar labores de nutricion, sanidad y de reproduccion en las especies pecuarias según procedimientos tecnicos.	24/03/2022	31/03/2022	10:00 a.m.	6:00 p.m.																						8						**16**	16
												8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	0	0	8	8	0	0	0	8	8	0	**160**	160

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO