

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Numero de Contrato: 0012 de 2022

Contratista: MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO

Periodo: Del 2022-03-13 al 2022-04-12

No de informe: Tercero

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Actividades

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar a la oficina jurídica en el levantamiento de información de los archivos de gestión, insumo para actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la corporación.	-N/A.	37.5%	◉ SI ○ NO ○ N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar en el préstamo documental del archivo de la oficina jurídica.	-N/A.	37.5%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Apoyar en la Recepción, verificación y ubicación de la documentación de la oficina jurídica , de manera física y digital.	-N/A.	37.5%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Apoyar en las actividades de archivo y gestión documental del proceso de adquisición de bienes y servicios.	-Se apoyo subsanando las observaciones enviadas por la Ing. Lina Saavedra de los contratos en Secop II, para que posteriormente estos contratos los auditara la Contraloría.	37.5%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	-Se presento informe al supervisor de todas las actividades realizadas.	37.5%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0012/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de

acuerdo al cronograma trazado por MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos por Contratista:

CUENTA DE COBRO.docx
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220418110723858373 00.docx)
Planilla Marzo.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220418110723864729 00.pdf)

Formatos para revisión del supervisor:

W Recibo a satifaccion.doc

Complete este formulario para enviar a Financiera y continuar el trámite de pago

Observaciones:

Adjuntar archivo(s)

Seleccionar archivo MARYORETH 3.pdf

Agregar mas archivos

Enviar a Financiera

* Campo Obligatorio

Completar formulario devolver la cuenta al contratista por mal diligenciamiento o falta de información

Observaciones:

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Devolver al contratista para corrección

* Campo Obligatorio

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.