PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 03	
Contrato No: CPS-005-2022	
Periodo Reportado: 13 DE MARZO AL 12 ABRIL DEL 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA CONTRACTUAL REQUERIDAS POR EL MUNICIPIO DE MOSQUERA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Brindar asesoría, asistencia y acompañamiento relacionada con las actuaciones y actos que se generen durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual de los procesos que realice la Entidad.	Se realizo ajuste en etapa previa del proceso de contratación cuyo objeto es: - MANTENIMIENTO CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE PARQUES POLIDEPORTIVOS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2889169&isFromPublicArea=True&isModal=False Se realizo seguimiento, en la etapa precontractual – proyecto de pliego de condiciones de los proceso de contratación que tiene por objeto: RESTAURACIÓN, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE ORIENTE DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA – CUNDINAMARCA. CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA. RESTAURACIÓN REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DEL TEATRO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA. Se realizo ajuste a los documentos estudios previos, análisis del sector y proyecto de pliego de condiciones de subasta inversa y licitación publica (obra publica) según decreto 1860 de 2021.
2. Brindar asesorías a los funcionarios de la entidad en lo relacionado con la planeación contractual y desarrollo de procesos de selección de contratistas y la supervisión de contratos.	Se brindo asesoría al Secretario de Infraestructura en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector para la elaboración de los procesos enunciados en la actividad No. 01.
3. Estudiar la viabilidad jurídica de los contratos y convenios, así como las adiciones y modificaciones a los mismos.	Se realizo modificación No. 02 del contrato de obra No. 014 de 2021, cuyo objeto es: RESTAURACIÓN, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE ORIENTE DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA.

4. Emitir conceptos y absolver las consultas verbales o escritas que le sean formuladas respecto a materias propias del derecho administrativo, específicamente en el campo de la contratación estatal.	Se participo en socialización del decreto 1860 de 2021, y las modificaciones de los diferentes procesos contractuales.
5. Asesorar y conceptuar respecto de la respuesta a brindar frente a las observaciones presentadas por interesados en los procesos públicos precontractuales.	Durante el periodo no se adelantaron respuestas a observaciones, toda vez, que se encuentra en presentación de las observaciones a los procesos enunciados en la actividad No. 01
6. Proyectar las respuestas a observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante la entidad y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en la etapa precontractual, contractual y Poscontractual de los diferentes procesos de selección	Durante el periodo no se adelantaron respuestas a observaciones, toda vez, que se encuentra en presentación de las observaciones a los procesos enunciados en la actividad No. 01
7. Asesorar, proyectar y/o revisar, de acuerdo con la necesidad, los proyectos de actos administrativos en el marco de procesos de contratación, con el fin de verificar su legalidad y manifestar lo respectivo a los funcionarios competentes, así como redactar memorandos, circulares y conceptos.	Durante el periodo no se adelantaron actos administrativos en los procesos de contratación
8. Realizar verificación jurídica de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de selección de contratistas, indicando a los funcionarios de la entidad sus apreciaciones al respecto.	Durante el periodo no se adelantó revisión de documentos, toda vez, que no se ha adjudicado ningún proceso
9. Efectuar las sugerencias, correcciones y las modificaciones necesarias sobre las minutas y demás documentos generados en el marco de los procesos de selección de contratistas	Durante el periodo no se adelantaron modificaciones a minutas o documentos en el marco de procesos de selección de contratista.
10. Adelantar y publicar los proceso de contratación en sus etapas precontractual, contractual en las diferentes plataformas electrónicas dispuestas para ello.	Se publicaron en la plataforma del Secop II los siguientes procesos: - MANTENIMIENTO CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE PARQUES POLIDEPORTIVOS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2889169&isFromPublicArea=True&isModal=False**
11. Elaborar y emitir los oficios, memorandos y documentos requeridos en desarrollo del proceso contractual	Durante el periodo se elaboraron los documentos (Aviso de Convocatoria, Estudios del Sector, Estudios Previos, Proyectos de Pliego de Condiciones) necesarios para la publicación de los procesos.
12. Guiar las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos adjudicación, subasta y todas aquellas necesarias de acuerdo a la modalidad contractual.	Durante el periodo no se adelantaron audiencias públicas, ni de aclaración de pliegos.
13. Cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las	Se cumplió con los términos definidos en la ley para cada proceso adelantado.

14. Efectuar asesoría en áreas afines con la contratación estatal: SECOP 1 y 2, régimen de garantías, siniestros, responsabilidad fiscal y disciplinaria	Durante el periodo no se adelantó asesoría en SECOP 1 y 2, régimen de garantías, siniestros, responsabilidad fiscal y disciplinaria

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE**	**FERNANDO QUIMBAYA GARCIA**
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**ANA YULIETH ARGUELLO**
	CARGO	JEFE OFICINA JURIDICA