## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## ETAPA CONTRACTUAL

## FORMATO
## INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 19/04/2022 – PERIODO 01/03/2022 – 31/03/2022 | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | SANDRA PATRICIA OSPINA RIVERA |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | NO APLICA |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3587317 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | SUMINISTROS |
| **OBJETO:** | 5_9205_250 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIOS DE CAFETERÍA PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL COMPLEJO SUR ITAGÜÍ DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA |
| **VALOR:** | 24.455.000 |
| **CONTRATISTA:** | AMBROSÍA EMPRESARIAL S.A.S |
| **NIT:** | 901242060 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | ITAGUI |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 23/02/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01/03/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 335 DÍAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 24.455.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 24.455.000 |
| **PRÓRROGA No x:** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. X:** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN No. X:** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | **PAGOS PARCIALES** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.**Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas | **Se realizó la entrega de la alimentación de acuerdo con las** | **Alimentación de trabajadores oficiales** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| establecidas en las condiciones del proceso. | **especificaciones técnicas del contrato.**<br><br>**Hasta la fecha no se tiene reporte por parte de los trabajadores oficiales en el cumplimiento del suministro de la alimentación** | |
| **2.**Elaborar y concertar con el supervisor del contrato, un cronograma de actividades para el suministro de alimentación, al cual se le dará estricto cumplimiento | **Se determinó los horarios y días de acuerdo con la programación de los trabajadores oficiales**<br><br>**Se han cumplido adecuadamente** | **Programación verbal o por correo** |
| **3.**Contar con el personal idóneo y los elementos necesarios para la elaboración, transporte y entrega de los alimentos, de conforme a la normatividad vigente sobre la materia y a las condiciones técnicas requeridas por la Entidad. | **Realización de la entrega de la alimentación en la Sede del Sena.** | **Entrega adecuada de los alimentos** |
| **4.**Garantizar un ciclo de mínimo veinte (20) menús al mes diferentes por cada servicio, las cuales deberán cumplir con la minuta patrón establecida por el SENA y enviados a la Coordinación Administrativa del Complejo Sur Itagüí, mínimo con dos días de antelación al inicio del contrato. | **Se hizo entrega variada de la alimentación de acuerdo con la minuta, no hay observaciones por parte de los trabajadores oficiales** | **Entrega de la alimentación y minuta relacionada en el contrato** |
| **5.**Garantizar que los menús sean elaborados y firmados por un profesional en nutrición y dietética con tarjeta profesional vigente y resolución de autorización para el ejercicio de la profesión expedida por la Secretaria de Salud del Departamento de Antioquia | **Alimentación con cumplimiento de las necesidades de nutrición** | **Minuta firmada por el el nutricionista, que reposa en el contrato en Secop II** |
| **6.**Contar con un establecimiento para la preparación de alimentos, conforme a lo establecido en el | **Establecimiento con cumplimiento de los requisitos normativos** | **Cumplimiento legal acreditada, la cual reposa en el contrato en Secop** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Decreto Ley 019 de 2012, la Resolución No. 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Ley 09 de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia. | | |
| 7.Mantener la calificación del concepto FAVORABLE (sin condiciones) expedida por la autoridad sanitaria competente, durante la vigencia del contrato | **Cumplimiento de requisito de favorabilidad** | **Documento que reposa en el contrato en Secop** |
| 8. Contar con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de alimentación de manera oportuna y bajo las condiciones de calidad exigidas por la Entidad | **Prestación del servicio de acuerdo con las necesidades, en horas y días establecidos** | **Entrega de la alimentación a tiempo** |
| 9. Aportar la relación del personal que prestarán sus servicios para el desarrollo del objeto contractual, acreditando mediante copia el respectivo certificado vigente o carné de manipulación de alimentos de cada uno. | **Personal de acuerdo con lo requerido** | **Listado que reposa en el contrato en Secop II** |
| 10. Garantizar que el personal cumpla con las condiciones para la manipulación, preparación y servido de los alimentos, es decir cuenten con el certificado de manipulación de alimentos y los certificados médicos de ley, los cuales deberán mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato y los cuales deben actualizarse según la normatividad. | **Personal con cumplimiento de los requisitos de salud** | **Documentos por cada personal que reposa en el contrato en Secop II** |
| 11. Garantizar que el personal cuente con los siguientes exámenes de laboratorio, los cuales se renovarán según normatividad vigente: - Coprocultivo para salmonella y | **Personal con cumplimiento de exámenes médicos** | **Los documentos se encuentran en el contrato en Secop II** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Shingella – KOH para uñas – Secreciones nasofaríngeas – Seriado de baciloscopia – Certificado médico | | |
| 12. Garantizar que el personal cuente con dotación que incluya delantal, gorro, tapa bocas, guantes de nitrilo y zapatos adecuados para este tipo de actividad. | **Personal con la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas** | |
| 13. Garantizar que los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas cumplan con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, así mismo cumplir con la normatividad vigente establecida en la Resolución No. 2505 de 2004 y la Resolución No.2674 de 2013. | **Transporte de alimentación de acuerdo con la normatividad** | |
| 14. Contar con los servicios de un ingeniero de alimentos, tecnólogo en control de calidad de alimentos o tecnólogo en cocina, con tarjeta de matrícula profesional o certificado de inscripción profesional, expedida por el COPNIA; personal que verificará en sitio, la aplicación de los estándares de calidad para este tipo de servicio. | **Cumplimiento de los estándares de calidad, con el servicio del personal idóneo de verificación de acuerdo a las especificaciones** | **Los documentos del personal se encuentra en el contrato en Secop II** |
| 15. Presentar documentados los siguientes planes y programas, los cuales serán verificados periódicamente por la Coordinación Administrativa del Complejo Sur: - Programa de manejo de alimentos – Programas de capacitación básica en protección de alimentos y de educación continuada para los manipuladores de alimentos, así como estar debidamente carnetizados y actualizados los | **Planes y programas que cumplen con las especificaciones técnicas y normatividad** | **Los programas y planes reposan en el contrato Secop II** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| mismos durante la ejecución del contrato. – Programa de Limpieza y desinfección. – Programa de Control de plagas, artrópodos y roedores. – Plan de muestreo que incluya además los controles microbiológicos. – Programa de disposición de desechos sólidos y líquidos. – Programa de ahorro y uso adecuado del agua y la energía – Programa de tratamiento técnico de liberación de productos bajo temperatura. | | |
| 16. Suministrar los alimentos en los siguientes horarios: De lunes a viernes: Desayuno: De 07:00 a.m. a 8:30 a.m. Almuerzo: De 11:30 a.m. a 1:30 p.m. Sábado: Desayuno: De 07:30 a.m. a 8:30 a.m. Almuerzo: De 11:30 a.m. a 1:30 p.m | **Alimentación suministrada en los horarios convenidos** | |
| 17. Contar con su propio menaje de cocina, equipos, logística e infraestructura física, que permita suministrar oportunamente las raciones. | **Alimentación presentada de acuerdo con los requerimientos** | **Se evidencia registro fotográfico incluido en el presente informe** |
| 18. Garantizar que los alimentos estén empacados en envases biodegradables, ecológicos y amigables con el medio ambiente. Queda prohibido el uso de icopor | **El suministro fueron empacados y entregados de forma debida** | |
| 19. Asignar una persona que cumpla las funciones de administrador, quien mantendrá contacto permanente con la coordinación administrativa del complejo sur o el supervisor, frente a lo relacionado con la ejecución del contrato. | **Se contó con el acompañamiento de una persona con la que se tuvo continuo contacto para el desarrollo del contrato** | **Los documentos del personal se encuentran en el Secop II, en el respectivo contrato** |
| 20. Dar cumplimiento a los criterios de seguridad y salud en el trabajo, | **Se cumplió con todas las especificaciones de SST** | |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| conforme se indica en los requerimientos técnicos. | | |
| 21. Realizar de manera oportuna los pagos de seguridad social y parafiscales que le correspondan, en las cuantías establecidas por la ley. | **Realización de los pagos de seguridad social y parafiscales de acuerdo a la ley** | **Planilla último pago seguridad social** |
| 22. Aportar las garantías establecidas en el contrato, mantenerlas vigentes y actualizarlas cuando se requiera. | **Constitución de garantías** | **Reposan en el respectivo contrato** |
| 23. Suscribir el acta de inicio. | **Suscripción del acta de inicio** | **Acta de inicio que reposa en los documentos del contrato en Secop II** |
| 24. Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata, los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del mismo. | **No se presentó ninguna anormalidad en el desarrollo del contrato** | |
| 25.Suministrar al supervisor designado por el SENA, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. | **Se contó con toda la colaboración por parte del contratista para la correcta ejecución del contrato** | |
| 26. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad del SENA y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la administración o a un tercero. | **No se tiene conocimiento de algún tipo de incumplimiento por parte del contratista frente a este tema** | |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 27. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | **No fue necesario establecer obligaciones adicionales a las pactadas en el contrato** | |
| 28. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 | **En elaboración de la facturación respectiva** | |

| **FECHA** (Con corte al periodo a informar) | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. De días ejecutados** | **%** |
| | | | | | | **NO APLICA** | |

## OBSERVACIONES

El servicio se prestó de acuerdo con las necesidades del Complejo.

Se adjunta al presente informe los reportes de alimentación

*Elaboró: Sandra Patricia Ospina Rivera – Supervisora del Contrato*

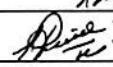
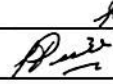
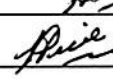
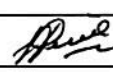
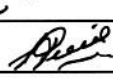
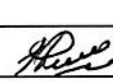
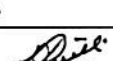
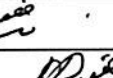
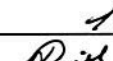
*PRESENTACION DE LA ALIMENTACIÓN*








TRANSPORTE DE ALIMENTOS
TSV 932
FUNZA

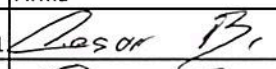
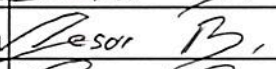
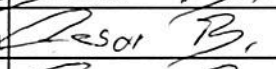
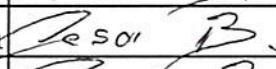
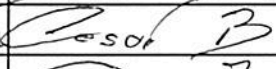
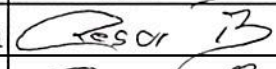
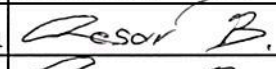
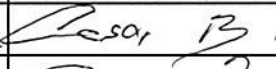
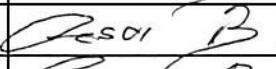
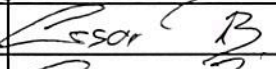
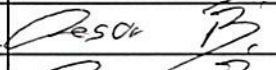
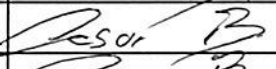
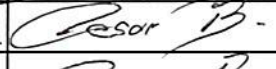
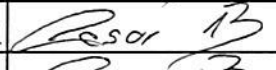
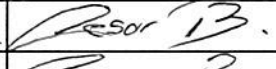
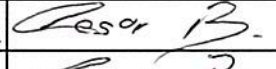
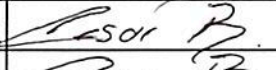
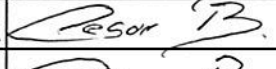
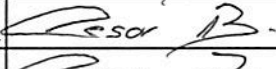
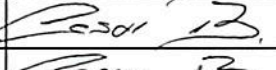
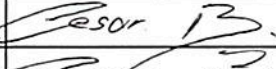
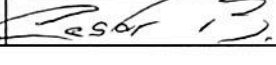
| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 02/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 03/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 04/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 07/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 08/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 09/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 10/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 11/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 14/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 15/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 16/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 17/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 22/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 23/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 24/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 25/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 28/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 29/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 30/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |
| 31/03/2022 | Lisandro Pino Carvajal | 1 | 1 |  |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 02/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 03/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 04/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 07/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 08/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 09/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 10/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 11/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 14/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 15/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 16/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 17/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 18/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 19/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 22/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 23/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 24/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 25/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 28/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 29/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 30/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |
| 31/03/2022 | Adriana Patricia Mahecha Rojas | 1 | 1 | |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 02/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 03/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 07/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 08/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 09/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 10/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 11/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 14/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 15/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 16/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 19/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 22/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 23/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 24/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 25/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 28/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 29/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 30/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |
| 31/03/2022 | Iván Dario Rojas Carmona | 1 | 1 | |

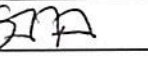
| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 02/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 03/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 04/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 07/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 08/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 09/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 10/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 11/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 14/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 15/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 16/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 17/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 18/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 22/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 23/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 24/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 25/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 28/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 29/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 30/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |
| 31/03/2022 | Juan Fernando Serna Castaño | 1 | 1 | Juan Fernando Serna |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 02/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 03/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 11/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 14/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 15/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 16/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 17/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 18/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 22/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 23/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 24/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 25/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 28/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 29/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 30/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |
| 31/03/2022 | Silvia Liliana Rojas Cuellar | 1 | 1 | |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 02/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 03/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 04/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 07/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 08/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 09/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 10/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 11/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 14/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 15/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 16/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 17/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 18/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 22/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 23/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 24/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 25/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 28/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 29/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 30/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |
| 31/03/2022 | César Augusto Berrio Toro | 1 | 1 |  |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 02/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 03/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 04/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 07/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 08/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 09/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 10/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 11/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 14/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 15/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 16/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 17/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 18/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 22/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 23/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 24/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 25/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 28/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 29/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 30/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |
| 31/03/2022 | Diana marcela Pereañez Jiménez | 1 | 1 | Diana Pereañez J |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 02/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 03/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 04/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 05/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 07/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 08/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 09/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 10/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 11/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 12/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 14/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 15/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 16/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 17/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 18/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 19/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 22/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 23/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 24/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 25/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 26/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 28/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 29/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 30/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |
| 31/03/2022 | Julian Andrés Osorio Raga | 1 | 1 | |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 02/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 03/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 04/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 07/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 08/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 09/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 10/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 12/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 14/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 15/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 16/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 17/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 18/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 19/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 22/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 23/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 24/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 25/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 26/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 28/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 29/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 30/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |
| 31/03/2022 | Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo | 1 | 1 |  |

| Dia | Nombres y apellidos completos | Desayuno | Almuerzo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 01/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 02/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 04/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 07/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 08/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 09/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 10/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 11/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 14/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 15/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 16/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 17/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 18/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 22/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 23/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 24/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 25/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 28/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 29/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 30/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |
| 31/03/2022 | Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié | 1 | 1 | |

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información = Conocimiento

| Información de la Planilla Pagada | |
|---|---|
| Nit de comercio Operador de Información | 900089104-5 |
| Razón Social del Operador de Información | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2022-04-11, 10:20:00 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | marzo de 2022 |
| Periodo de Cotización Para Salud | abril de 2022 |
| Empresa | AMBROSIA EMPRESARIAL SAS |
| NIT | NI 901242060 |
| Código Sucursal (Nombre) | ( ) |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 55196207 |
| Tipo de Planilla | E |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 1408332101 |
| Banco | (1007) - BANCOLOMBIA |
| Valor | $ 772.500 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | www.suaporte.com.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 504.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 126.000 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 16.500 | $ 0 |
| N890900842 | CCF03 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA | 1 | $ 126.000 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 772.500 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 772.500 |