1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	[X]	INFORME FINAL	[ ]
Cuota Número: 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4145.010.26.1.0541 de 2022
Nombre completo del contratista: GEILER ANDRES MOSQUERA PALACIOS
Documento de identificación: 1.023.943.726 de Bogotá DC
Nombre del supervisor: LILIANA OTALVARO MARÍN
Organismo: Secretaria de Salud Pública
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, en la asistencia técnica para la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en el desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI” con FICHA BP 26002761.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 1/Febrero/2022	Fecha terminación 30/Junio/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: VENTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000)
Adición: Valor Adicional:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044170363 Referencia, Pago: 1389248814 Operador: simple Fecha de Pago: marzo 30 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica estampillas pro Adulto Mayor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Diseñar e implementar capacitaciones en Participación Social y mecanismos de Participación	1.1. Realizó propuesta diseño de capacitaciones en planeación participativa (Fichas de capacitación) 1.2. Estableció acuerdos para el desarrollo de capacitaciones en Control Social con estudiantes aprendices SENA en articulación con los servicios amigables para jóvenes (Acta TRD 091). 1.3. Desarrolló sesión introductoria para el desarrollo de capacitaciones con jóvenes aprendices (Acta TRD 136) 1.4. Ajustó las guías de capacitación a desarrollar con jóvenes aprendices SENA (Fichas de capacitación). 1.5. Desarrolló capacitación con agentes educativas de la organización FUNDESOPAC en Generalidades del Control Social (Acta TRD 105) 1.6. Actualizó directorio de actores de las comunas 5 y 7, identificando nuevos líderes de las JAC y JAL (Directorios actualizados) 1.7. Diligenció link de reporte de actividades desarrolladas para la implementación de planes de acción (Matriz Consolidada de acciones desarrolladas)
Diseñar e implementar el plan de la Política de Participación Social en Salud y el plan de participación ciudadana	2.1. Participó en monitoreo y seguimiento a planes acción presentando evidencias de las actividades desarrolladas (Acta TRD 090). 2.2. Participó en reunión de grupo para la socialización del Plan de Participación Ciudadana 2022 y definir los productos y actividades de los procedimientos del grupo de participación social (Acta TRD 096 y 102) 2.3. Participó en reunión de grupo para presentar avances de las acciones desarrolladas en los planes de acción de Gestión Comunitaria e Institucional y realizar seguimiento a pendientes (Acta TRD 132) 2.4. Participó en mesa de trabajo intrainstitucional para la implementación de la PPSS en la que se socializó y validó el plan de participación ciudadana para el organismo (Acta TRD 098). 2.5. Participó en reunión con referente de comunicaciones para establecer acuerdos sobre la organización del menú participa en la página web (Acta TRD 4145.020.14.52.029)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	2.6. Realizó propuesta de Marco Normativo para el informe final de documento transversalización de la PPSS (Documento Marco Normativo) 2.7. Socializó la Política de Participación Social al grupo de Salud Mental (Acta TRD 4145.020.14.82.110) 2.8. Remitió solicitud de actualización del Micrositio de Participación Social en la página web de la Secretaría de salud (documento Solicitud) 2.9. Organizó matriz cronograma para el plan de implementación de la Política de Participación Social en Salud en lo relacionado con el seguimiento a metas (Matriz cronograma) 2.10. Convocó actores comunitarios a la Socialización del Proyecto de Inversión de Participación Social 2022 (oficio de convocatoria/Pantallazos de convocatoria en grupos de WhatsApp). 2.11. Participó en socialización del proyecto de inversión de Participación Social (Acta)
Implementar actividades de asistencia técnica para la ejecución del plan de gestión comunitaria	3.1. Contactó líderes de la comuna 7 para la convocatoria y desarrollo de jornadas de salud en los diferentes sectores (Cronograma jornadas comuna 7/evidencias convocatorias) 3.2. Convocó líderes de la comuna 5 y 7 para la participación en el espacio de socialización de temas de interés prioritario en salud (oficio de convocatoria/ Matriz confirmación asistencia) 3.3. Participó en reunión de temas de interés prioritario en salud con líderes comunitarios (Acta TRD 134) 3.4. Participó en jornadas de salud para la vacunación COVID 19 y antirrábica inter especie en la comuna 7 (Acta TRD 137) 3.5. Brindó asistencia técnica a las veedurías ciudadanas en Salud para definir las acciones a desarrollar en Control Social a la Política de Salud Mental (Acta TRD 130) 3.6. Participó en reunión con líderes de la comuna 17 para definir las acciones a desarrollar en el marco de la iniciativa comunitaria en salud y proyectos de situado fiscal en salud mental de la comuna 17. (Acta TRD 128)
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se anexa evidencias y cronograma de avances.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES



LILIANA OTALVARO MARÍN
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 11/abril/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.