CUENTA DE COBRO

PAGO N° 003

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **ABRIL DE 2022**

Yo **NATHALIA NARANJO MORALES** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 52.785.676 DE BOGOTÀ**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($4.326.000.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN CON EL FIN DE APOYAR JURÍDICAMENTE LA EXPEDICION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN ESTATAL

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
RUBRO: A-02-02-02-008-002-01
NUMERO CDP: 1822
NUMERO CRP: 49722

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ

CONTRATO No. 117-CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 47.586.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **NATHALIA NARANJO MORALES**
Identificación : **52.785.676**
Lugar de Residencia : **CARRERA 1 No. 6-79 Torre 4 Apto 203**
Teléfono : **3222037016**
Cuenta de Ahorros : **724237235 - (BBVA)**

Firma: _____

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 003

BOGOTÁ, ABRIL DE 2022

1. **No. DEL CONTRATO**	117 CENACPER-2022
2. **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	**02 de febrero de 2022**
3. **POLIZA DE SEGUROS**	No. De la Póliza **12-46-101071661** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **02/02/2022**
4. **CRP**	No. CRP **49722** Fecha expedición **28/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-002-01** Fuente **NACIÓN** Recurso **10** Valor **$47.586.000**
5. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**28 de enero de 2022**
6. **CONTRATISTA**	Nombre completo: Nathalia Naranjo Morales Identificación: 52.785.676 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia Carrera 1 No. 6-79 torre 4 apto 203 Madrid - Cundinamarca Teléfono de contacto 3222037016 E-mail de contacto natanaranjom@hotmail.com
7. **SUPERVISOR**	Nombre completo: **CT JAVIER MOJICA PEREZ** Cargo **AYUDANTE CEDE5** Resolución de nombramiento **No. 00000049 de fecha 06 de Enero de 2022**
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN CON EL FIN DE APOYAR JURÍDICAMENTE LA EXPEDICION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN ESTATAL**
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Asesorar, la estructuración, evaluación y ejecución de los procesos contractuales del Departamento de Planeación y sus Direcciones. 2. Asesorar jurídicamente al Departamento de Planeación y las Direcciones en el desarrollo de planes estratégicos y directrices y demás asuntos de su competencia. 3. Proyectar jurídicamente los procesos y proyectos de actividades de planeación acorde a las exigencias del Departamento. 4. Proyectar respuesta oportuna y en derecho, a los distintos requerimientos que se formulen al Departamento de Planeación y sus Direcciones, como derechos de petición, actos administrativos acciones de tutela, despachos comisorios, quejas y denuncias. 5. Apoyar y asesorar la estructuración de respuestas a quejas, denuncias e

	informaciones originadas en presuntas violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al DIH endilgadas a personal orgánico del departamento o que tenga una relación directa con los procesos de planeación. 6. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011). 7. Participar en la creación, elaboración, diseño, estructuración y actualización de los Planes, Directrices y Directivas en las áreas de proyectos, calidad, presupuesto, seguimiento y evaluación y planeación estratégica. 8. Elaborar documentos de carácter jurídico que permitan dar a conocer la intención del Comando Superior a las demás unidades que conforman el Ejército Nacional en temas relacionados con los procesos que desarrollan cada una de las Direcciones que conforman el Departamento de Planeación. 9. Revisar todos los documentos que proyecte el personal de cada una de las direcciones que compone del Departamento de Planeación antes de ser enviados a cualquier Unidad Militar. 10. Asesorar al Departamento de Planeación en el análisis y aprobación de indicadores de gestión, metas y planes de acción que permitan evaluar el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG 11. Asesorar sobre temáticas relacionadas con sistemas integrados de gestión, modelo integrado de planeación y gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública 12. Revisar y ajustar todo tipo de documentos, políticas, directivas y planes para que estos se encuentren alineados a las normas vigentes que permitan garantizar los principios y derechos constitucionales que pueden materializarse. 13. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal; o permitir a personas o entidades no autorizadas constitucional, legal o reglamentariamente, el conocimiento o acceso a documentos, información, elementos técnicos, capacidades, procedimientos, métodos, medios, operaciones, fuentes e identidad de funcionarios de inteligencia y contrainteligencia; a impedir la fuga total o parcial de información clasificada, a salvaguardar su contenido, a evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; a tomar las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar su seguridad y Reserva Legal, en general sobre toda aquella INFORMACIÓN que tenga oportunidad de conocer en razón o con ocasión de mi cargo y/o funciones, por el tiempo que la Ley 1621 de 2013. (ley de inteligencia) 14. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. OBLIGACIONES LEGALES GENERALES: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los

<table>
<tr><td></td><td>estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Asesorar, la estructuración, evaluación y ejecución de los procesos contractuales del Departamento de Planeación y sus Direcciones.

<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTAS DE COBRO</td><td></td><td>Se realizó entrega de las cuantas de cobro para pago de los prestadores de servicio</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>SECOP</td><td></td><td>Se verifican cuentas de cobro en el sistema SECOP</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Oficio</td><td>20222200030130323</td><td>Se realizó solicitud expedición de PAC mes de abril</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Acta</td><td>20222200017740096</td><td>Se capacito a la señora Mayor Claudia Patricia Gil y Roció Zarate en la plataforma SECOP II para aprobación de cuentas de cobro e informes de supervisión.</td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td>20222200030393033</td><td>Se realizó viabilidad supervisor para cesión contractual</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Oficio</td><td>20222200030396323</td><td>Se realizó oficio mediante el cual se solicitó autorización cesión contractual ante la CENACPER</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Oficio</td><td>20222200030397643</td><td>Se realizó oficio mediante el cual se solicitó autorización cesión contractual ante JEMPP</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Oficio</td><td>20222200030438523</td><td>Se realizó viabilidad gerente de proyecto para cesión contractual</td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td>20222200030441203</td><td>Se realizó oficio mediante el cual se remite Anexo B para realizar cesión contractual ante JEMGF</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Oficio</td><td>20222200030442863</td><td>Se realizó oficio mediante el cual se solicitó autorización cesión contractual ante JEMGF</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Oficio</td><td>20222200030130323</td><td>Se realizó solicitud expedición de PAC mes de abril</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Acta</td><td>20222200017740096</td><td>Se capacito a la señora Mayor Claudia Patricia Gil y Roció Zarate en la plataforma SECOP II para aprobación de cuentas de cobro e informes de supervisión.</td></tr>
</table>

Obligación No. 9: Revisar todos los documentos que proyecte el personal de cada una de las direcciones que compone del Departamento de Planeación antes de ser enviados a cualquier Unidad Militar.

<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Oficio</td><td>2022223002195663</td><td>Se efectuó corrección parcial del oficio Asunto: Notificación traslado de apropiación</td></tr>
<tr><td>2</td><td>BOLETÍN</td><td>04-DIPLE</td><td>Se efectuó corrección parcial del boletín 004-DIPLE</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Oficio</td><td>2022220002114393</td><td>Se efectuó corrección parcial del oficio Asunto: Formato de solicitud de viáticos.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Oficio</td><td>202225002082103</td><td>Se efectuó corrección parcial del oficio Asunto: Solicitud preguntas FURAG</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Oficio</td><td>2022225002082873</td><td>Se efectuó revisión del oficio Asunto: Solicitud preguntas FURAG</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Oficio</td><td>2022225002082443</td><td>Se efectuó corrección parcial del oficio Asunto: Solicitud preguntas FURAG</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Oficio</td><td>2022225002049853</td><td>Se efectuó corrección total de la circular Asunto: diligenciamiento de la matriz "planes"</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Oficio</td><td>20222220022589263</td><td>Se efectuó revisión del oficio Asunto: INFORME CAMBIOS PAA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

10	Oficio	**20222220022588 23**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Estructuración proyecto comunicaciones la Guajira
11	Oficio	**20222220022584 83**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Estructuración proyecto comunicaciones la Guajira CEDE10
12	Oficio	**20222230022234 23**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud rubros por departamentos.
13	Oficio	**20222210023308 73**	Se efectuó corrección TOTAL del oficio **Asunto:** Revista instalaciones del CEDE5
14	Oficio	**20222210022537 63**	Se efectuó corrección TOTAL del oficio **Asunto:** Roles del Ejército Nacional
15	Oficio	**20212220017977 41**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solictud proyecto TITAN ACORAZADO
16	Oficio	**20222230022234 23**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud rubros por Departamentos
17	Oficio	**20222210022865 513**	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Análisis de los programas del subsistema
18	Oficio	**20222240022661 33**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Creación usuarios SVE
19	Oficio	**20222240023685 73**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Creación usuarios SVE
20	Oficio	**20222230020584 03**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** solicitud aval material Fondo Paz
21	Oficio	**20222230020613 83**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** solicitud aval material Fondo Paz
22	Oficio	**20222230020534 73:**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** solicitud aval material Fondo Paz
23	Oficio	**20222230020591 83**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** solicitud aval material Fondo Paz
24	Oficio	**20222230020576 23**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** solicitud aval material Fondo Paz
25	Oficio	**20222200020599 43**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud ternas
26	Oficio	**20222200026657 73**	Se da cumplimiento al plazo de avance SIJEN. Procesos adelantados por la Ley 836 de 2003.
27	Oficio	**20222200030091 93**	Se da cumplimiento al plazo mensual de investigaciones, medios correctivos, acoso y quejas de corrupción.
28	Circular	**20222220003224 41**	Se efectuó corrección total de la circular **Asunto:** Protocolo presentación comercial
29	Oficio	**20222000265955 3**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Respuesta candidatos moral y bienestar
30	Circular	**20222230023678 33**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud homólogo proceso de riesgo
31	HR	**20222220024295 53**	Se efectuó corrección parcial del hr **Asunto:** Solicitud preguntas FURAG
32	Circular	**20222220003224 41**	Se efectuó corrección total de la circular **Asunto:** Protocolo presentación comercial
33	Oficio	**20222000265955 3**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Respuesta candidatos moral y bienestar
34	Circular	**20222230023678 33**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud homólogo proceso de riesgo
35	Circular	**20222240021945 83**	Se efectuó corrección parcial de la circular **Asunto:** Reunión seguimiento proyectos de inversión
36	Oficio	**20222240021941 63:**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Reunión seguimiento proyectos de inversión
37	Oficio	**20222100037234 1**	Se efectuó corrección total **Asunto:** Análisis diagnostico
38	Oficio	**20222210022537 63**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Roles de la Fuerza.
39	Oficio	**20222220027638 93**	Se efectuó corrección total **Asunto:** Líneas de tiempo

40	Oficio	20222250026702 33	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Actualización de Directivas.
41	Oficio	20222230003632 91	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Cantidad y costos FOCIS
42	Oficio	20222250029711 83	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Informe pre revisión FURAG vigencia 2021.
43	LIBRO		Se efectuó corrección TOTAL del libro **Asunto:** Informe seguimiento y evaluación IV Trimestre
44	Oficio	20222230030024 33	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Convenios interadministrativos
45	Oficio	20222230029746 13	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Misión de trabajo inspección
46	Oficio	20222230022779 93	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación necesidades
47	Oficio	20222220029897 53	Se efectuó corrección parcial del HR **Asunto:** Creación usuarios SVE
48	Oficio	20222210027848 83	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Iniciativas de cooperación.
49	Oficio	20222200029757 33	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud de material ayudantía Departamento de Planeación.
50	Oficio	20222210029424 53	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Cumplimiento Planes Web
51	Circular	20222240021945 83	Se efectuó corrección parcial de la circular **Asunto:** Reunión seguimiento proyectos de inversión
52	Oficio	20222240021941 63:	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Reunión seguimiento proyectos de inversión
53	Oficio	20222100037234 1	Se efectuó corrección total **Asunto:** Análisis diagnostico
54	Oficio	20222210022537 63	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Roles de la Fuerza.
55	Oficio	20222220027638 93	Se efectuó corrección total **Asunto:** Líneas de tiempo
56	Oficio	20222250026702 33	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Actualización de Directivas.
57	Oficio	20222230003632 91	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Cantidad y costos FOCIS
58	Oficio	20222250029711 83	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Informe pre revisión FURAG vigencia 2021.
59	LIBRO		Se efectuó corrección TOTAL del libro **Asunto:** Informe seguimiento y evaluación IV Trimestre
60	Oficio	20222230030024 33	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Convenios interadministrativos
61	Oficio	20222230029746 13	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Misión de trabajo inspección
62	Oficio	20222230022779 93	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación necesidades
63	Oficio	20222220029897 53	Se efectuó corrección parcial del HR **Asunto:** Creación usuarios SVE
64	Oficio	20222210027848 83	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Iniciativas de cooperación.
65	Oficio	20222200029757 33	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud de material ayudantía Departamento de Planeación.
66	Oficio	20222210029424 53	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Cumplimiento Planes Web
67	Oficio	20222230033266 13	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación plan de necesidades
68	Oficio	20222230036218 13	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación plan de necesidades
69	Oficio	20222210033487 53	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Respuesta política tratamiento de datos personales.
70	Oficio	20222220036147 63	Se efectuó corrección total **Asunto:** Remisión ante DIRIE
71	Oficio	20222220036332 63	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión

			vigencia 2022
72	Oficio	**20222220036328 43**	Se efectuó corrección parcial de la circular **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022
73	Oficio	**20222220036324 13**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022.
74	Oficio	**20222220036324 13**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022.
75	Oficio	**20222220036317 43**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022.
76	Oficio	**20222220036332 63**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022.
77	Oficio	**20222240036270 53**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Envío informe evaluación a la gestión DAAVA
78	Oficio	**20222240036364 43**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Envío informe evaluación a la gestión DIV4
79	Oficio	20222240036356 43	Envío informe evaluación a la gestión DIV6
80	Oficio	**20222240022661 33**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Creación de usuario SVE
81	Oficio	**20222230037288 23**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Cargue del PAA
82	Oficio	**20222240023689 33**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Información comercial MAC DEFENSE
83	Oficio	**20222230033266 13**	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación plan de necesidades
84	Oficio	**20222230036218 13**	Se efectuó revisión del oficio **Asunto:** Aprobación plan de necesidades
85	Oficio	**20222210033487 53**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Respuesta política tratamiento de datos personales.
86	Oficio	**20222220036147 63**	Se efectuó corrección total **Asunto:** Remisión ante DIRIE
87	Oficio	**20222220036332 63**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022
88	Oficio	**20222220036328 43**	Se efectuó corrección parcial de la circular **Asunto:**Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022
89	Oficio	**20222210005190 01**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Solicitud candidatos diplomado.
90	Oficio	**20222220005251 91**	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Invitación ejército EE.UU.
91	Oficio	**20222230040087 93**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Solicitud aval proyecto Ley 418 FONSET..
92	Oficio	**20222230040103 93**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Solicitud aval proyecto Ley 418 FONSET.
93	Oficio	**20222250040324 63**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Respuesta mesa de trabajo revisión riesgos vigencia 2022
94	Oficio	**20222250040246 73**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Respuesta oficio No 2022132003006553
95	Oficio	**20222230033786 43**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Apoyos instituciones del estado.
96	Oficio	**20222230033805 43**	Se efectuó corrección parcial **Asunto:** Apoyos instituciones del estado.
97	Oficio	**20222230040367 33**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Solicitud información proyectos de inversión vigencia 2022.
98	Oficio	**20222230005572 31**	Se efectúan correcciones parciales del oficio **Asunto:** Remisión por competencia
99	Oficio	**20222230005545 11**	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Remisión por competencia

	100	Oficio	20222210005190 01	Se efectuó corrección total del oficio **Asunto:** Solicitud candidatos diplomado.
	101	Oficio	20222220005261 91	Se efectuó corrección parcial del oficio **Asunto:** Invitación ejército EE.UU.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **Bogotá, abril 2022**

FIRMA CONTRATISA
PS. NATHALIA NARANJO MORALES
CC. 52.785.676

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	NATHALIA NARANJO MORALES	**NIT:**	52785676
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	marzo 2022
Número de Radicación:	86324859	**Total a pagar:**	$502,196
Fecha de vencimiento:	30/05/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	06/04/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	975642589
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	ARL POSITIVA	1		$0	$9,032
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$276,864
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$216,300
						$502,196

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información