FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐
No. 003
BOGOTÁ ABRIL DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA PATRICIA MORENO MORENO Identificación: 39754201 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección CALLE 6 BIS No.79 D 06 Teléfono de contacto: 3105536286 E-mail de contacto: patoedu1970@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000259** fechada **20 de enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **496-CENAC-PERSONAL-2022** Fecha de suscripción **21 De Enero de 2022**.
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 36-46101015012 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 8922** Fecha expedición **21/01/2022** **CRP: 37922** Fecha expedición **26/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-9 Fuente NACION OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso **10** Valor $34.650.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**02 DE FEBRERO DE 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, **SERÁ A PARTIR DEL 2 DE FEBRERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias. 3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL DE 2022

1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CERTIFICACIÓN	2022435000471181	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL ANTIMOTIN
2	SOLICITUD	2022435000488041	SOLICITUD ANULACIÓN – REDUCCIÓN – EXPEDICIÓN CDP's PRDCESDS NIVEL CENTRAL
3	CERTIFICACIÓN	2022435800493221	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2621 CASCDS BALÍSTICOS NIVEL III A
4	CERTIFICACIÓN	2022435000494821	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATDSVIGENCIAS 2020 – 2021 INDUMIL
5	CERTIFICACIÓN	2022435000514681	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
6	SOLICITUD	2821435000600451	SOLICITUD ANULACIÓN CDP No.17622 – ADICIÓN CDP No.12822 CHALECDS BALÍSTICDS
7	SDLICITUD	2021435000621931	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCDS – CHALECDS INVERSIÓN
8	SOLICITUD	2021435000622071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGD CONTRATD No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS – CHALECOS GASTOS FUNCIDNAMIENTO
9	SOLICITUD	2021435800622091	SDLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGD CONTRATD No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS – CHALECOS REC.16
10	SOLICITUD	2021435000662381	SDLICITUD DBLIGACIÓN Y PAGD CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INQUMIL RESERVA 2021
11	CERTIFICACIÓN	2022435000660191	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS LÍNEA ESTATICA T-11 ESPAM
12	SOLICITUD	2822435000730941	SDLICITUD REDUCCIÓN CDP No.12822 CALIBRACIÓN BANCOS DE PRUEBA

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias

No.	TIPO DOCUMENTD	No. RADICAOD	ASUNTO
1	CITACIÓN	2822435000488581	CITACIÓN PERSDNAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATD No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
2	ACTA	00585641	RECIBO A SATISFACCIÓN PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.611-DIADQ-ARM-2021 CASCDS Y CHALECDS
3	ACTA	00604561	RECIBO A SATISFACCIÓN SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No.611-DIADQ-ARM-2021 CASCDS Y CHALECOS
4	CITACIÓN	2022435800631541	CITACIÓN PERSONAL RECDNOCIMIENTD MATERIAL CDNTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
5	CITACIÓN	2022435000631731	CITACIÓN PERSONAL RECDNOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.832-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
6	CITACIÓN	2022435000631821	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTD MATERIAL CONTRATO No.832-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
7	ACTA	2822435002120506	ACTA RECDNOCIMIENTO JUSTIFICACIÓN RECLSASIFICACIÓN CONTABLE 403 GRANADAS DE 105 MM PARA OBUS CONTRATD 14-2019
8	ENTRADA	5002829541	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATD No.811-DIADQ-ARM-2021
9	ENTRADA	50028232174	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.811-DIADQ-ARM-2021
10	ENTRADA	5082832198	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATD No.611-DIADQ-ARM-2021
11	ENTRADA	5082832215	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICDS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
12	ENTRADA	5002832453	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
13	ENTRADA	5002832493	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICDS CONTRATO No.811-DIADQ-ARM-2021
14	ENTRADA	50028325o7	ENTRADA VIRTUAL CASCDS BALÍSTICDS CONTRATO No.811-DIADQ-ARM-2021
15	ENTRADA	5002832527	ENTRADA VIRTUAL CASCDS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADD-ARM-2021
16	ENTRADA	5002832530	ENTRADA VIRTUAL CASCDS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
17	ENTRADA	5002832545	ENTRADA VIRTUAL CASCDS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
18	ENTRADA	5002832550	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICDS CONTRATD No.011-DIADQ-ARM-2021

3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00585641	RECIBO A SATISFACCIÓN PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2821 CASCOS Y CHALECOS
2	ACTA	00604581	RECIBO A SATISFACCIÓN SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS

4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021
2	ACTA	00585641	RECIBO A SATISFACCIÓN PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS

6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CITACIÓN	20224350000488501	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
2	ACTA	00585641	RECIBO A SATISFACCIÓN PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2821 CASCOS Y CHALECOS
3	ACTA	00604581	RECIBO A SATISFACCIÓN SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No 011-DIADQ-ARM-2821 CASCOS Y CHALECOS
4	CONCEPTO	20224350000609951	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS
5	INFORME	20224350000621641	INFORME DE SUPERVISIÓN No.89 CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS - CHALECOS
6	CITACIÓN	20224350000631541	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.832-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
7	CITACIÓN	20224350080631731	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2821 MATERIAL MENOS LETAL
8	CITACIÓN	20224350000631821	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
9	CONCEPTO	20224350000661421	CONCEPTO TÉCNICO SEGUNDA ENTREGA REPUESTOS CONTRATO No 811-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL – RESERVA 2022

8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADD	ASUNTO
1	CERTIFICACIÓN	20224350000471181	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL ANTIMOTIN
2	SOLICITUD	20224350000488041	SOLICITUD ANULACIÓN – REDUCCIÓN – EXPEDICIÓN CDP's PROCESOS NIVEL CENTRAL
3	CERTIFICACIÓN	20224350000493221	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021 CASCOS BALÍSTICOS NIVEL III A
4	CITACIÓN	20224350000488501	CITACIÓN PERSONAL RECONOCIMIENTO MATERIAL CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
5	CERTIFICACIÓN	20224350000494821	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATOSVIGENCIAS 2020 – 2021 INDUMIL
8	CERTIFICACIÓN	20224350000514681	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No 023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA

7	SOLICITUD	2021435000600451	SOLICITUD ANULACIÓN CDP No.17622 – ADICIÓN CDP No.12922 CHALECOS BALÍSTICOS
8	SOLICITUD	2021435000621831	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS – CHALECOS INVERSIÓN
9	SOLICITUD	2021435000622071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGD CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS – CHALECOS GASTOS FUNCIONAMIENTO
10	SOLICITUD	2021435000622091	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS – CHALECOS REC.16
11	SOLICITUD	2021435000662381	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGD CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL RESERVA 2021
12	CERTIFICACIÓN	2022435000688181	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS LÍNEA ESTATICA T-11 ESPAM

9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA		BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No 052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CERTIFICACIÓN	2022435000494821	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATOSVIGENCIAS 2020 – 2021 INDUMIL

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000488041	SOLICITUD ANULACIÓN – REDUCCIÓN – EXPEDICIÓN CDP's PROCESOS NIVEL CENTRAL
2	SOLICITUD	2022435000508041	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MUNICIÓN PROYECTO PRMA

13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00585641	RECIBO A SATISFACCIÓN PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS
2	ACTA	00604561	RECIBO A SATISFACCIÓN SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS

15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000508041	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MUNICIÓN PROYECTO PARMA

17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato

	<table><tr><th>No.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000471161</td><td>ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL ANTIMOTIN</td></tr><tr><td>2</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000493221</td><td>ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021 CASCOS BALÍSTICOS NIVEL III A</td></tr><tr><td>3</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000494821</td><td>ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATOS VIGENCIAS 2020 – 2021 INDUMIL</td></tr><tr><td>4</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000514601</td><td>ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA</td></tr><tr><td>5</td><td>ENVIO</td><td>2021435000673371</td><td>ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.007-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL PARA LIQUIDACIÓN</td></tr><tr><td>0</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000690191</td><td>ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS LÍNEA ESTATICA T-11 ESPAM</td></tr></table>
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$34.650.000,00** Valor autorizado a pagar: **$3.150.000,00**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$201.600,00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA –ADRES-</td><td>$157.500,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.600,00</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., Abril de 2022**

FIRMA SUPERVISOR

Mayor REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA
OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ