Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50-02
		VERSIÓN: 2
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E JURIDICA	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 30/10/2018

AREÁ Y/O SERVICIO: MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA					**UNIDAD: UMHES SIMON BOLIVAR**		
Nº DE CONTRATO: 2467-2022	**Periodo certificado**	**Dia**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
DOCUMENTO: 79'491.586		**1**	**03**	**2022**	**31**	**03**	**2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAÚL RAMOS GONZÁLEZ							
OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO							
El resultado del cumplimiento del contrato es:	**Productos: SI ____ NO ____**			**Servicios: SI _X_ NO ____**			

ACTIVIDADES CONTRATADAS	**% EJECUTADO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS ENTREGADOS**
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	100%	1. Realizar directamente tareas operttivas, de mejoramiento del ambiente fisico, contribuyendo continuo mejoramiento de la infraestructura de la institucion.	Entregar soportes de actividades operativas de adecuaciones, mantenimientos correctivos, preventivos y predictivos
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	100%	2. Ejecutar directamente acciones, trasadas de acuerdo a las estrategias definidas por la institucion para mantenimiento y mejoras del sistema unico de acreditacion	Entregar soportes de actividades operativas de adecuaciones, mantenimientos correctivos, preventivos y predictivos
3. Adherirse a las políticas institucionales; (humanización del servicio, seguridad del paciente, buenas prácticas de seguridad industrial y gestión del riesgo ocupacional que garanticen la confiabilidad de la infraestructura y el adecuado soporte de los equipos de apoyo en la prestación de los servicios de salud	100%	3. Realizar directamente tareas operttivas, de mejoramiento del ambiente fisico, contribuyendo continuo mejoramiento de la infraestructura de la institucion.	Entregar soportes de actividades operativas de adecuaciones, mantenimientos correctivos, preventivos y predictivos
4. Coadyuvar en la el control y optimización de los recursos físicos de la institución, recursos naturales no renovables, vigilando y minimizando riesgos y reduciendo costos en la operación que causas técnicas se presenten en el hospital utilizando criterios de calidad, racionalidad y especificaciones técnicas	100%	4. Se realiza de forma acorde y dirigente uso de los recuross y así mismo el manejocorrecto de residuos resultantes de las actividades que estoy desarrollando para cada de las obras de Mantenimiento correctivo	Se evidencia con la adecuada clasisficación de los residuos concordante con la norma ambiental en el Áreadestinada para tal fin

RAÚL RAMOS GONZÁLEZ

5. Disponibilidad para la atención de contingencias y/o para ejecutar las actividades técnicas directamente si así se requieren, para garantizar la continuidad de los servicios de salud en situaciones de emergencia.	100%	5. He estado atento para atender cualquier situación de emergencia que requiera la Subred de acuerdo a mi capacidad y conocimiento.	Lo evidencio con la oportunidad de atención que se presenta de acuerdo a la situación
6. Ejecutar las demás actividades que sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.	100%	6. Se desarrollaron actividades de acuerdo a las necesidades del servicio, como son: **a. Nueva Oficina TBT**:Estucar, detallar y Pintura general de muros y techos. Elaboracion estructura livina para muros en superboard. **b. Nueva Oficina programa Especial:** Estucar, detallar y Pintura general de muros y techos. Demolición estructura livina para muros en superboard. **c. Organización de zona de elementos a utilizar:** Limpieza y adecuación. **d. Zona de escombros:** Organizar el material de escombros *** Habitaciones en general:** • Pintura de muros y techos • Pintura de guardaescobas • Pintura de muros de los baños • Instalación de soporte para guardían • Instalación de dispensador de jabón y de toallas desechables para manos **e.Acompañamiento para traer material de otras sedes.**	Se evidencia los trabajos
TOTAL DE EJECUCIÒN:	**100%**		

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR: UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.613.364)

Fecha: 31 / 03 / 2022 /

RAÚL RAMOS GONZALEZ
C.C. N°79'491.586
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma de recibido supervisor: _____

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.