PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 25 de abril 2022

Señor (a)
Jose Miguel Salas Julio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022
Coordinador académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022

Luisa Fernanda Chalarca Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.028.026.249** de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($39.097.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP ($3.909.760) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-

	con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA ID 2509763-2508741-2488178	p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar ID 2509763-2508741-2488178	fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica -vasincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” ID 2509763-2508741-2488178	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

	para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	y la plataforma Geosena	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas

	Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	estructura de seguimiento
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en las actividades de comercializacion programadas por el programa SER en relación con participacion de actividades programadas por las diferentes entidades para implementar canales de comercializacion de las unidades productivas del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,

		acciones de formación del programa.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Implementación del Modelo CANVAS y los formatos que requiera el proceso de la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS, la estructura integrada y la matrix de unidades productivas
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignada desde la dirección del programa SER adjuntando tambien los diferentes formatos que corresponden al protafolio del instructor los cuales	Portafolio del instructor en el drive programaseruraba@gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpetaportafolio/municipio e id de la formación

		se organizaran en el portafolio del instructor	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	44422	Apartadó-San vicente del congo (vda la cenisoza)-el tigre-mantagorda-talego-Apartadó	01 abril 2022	29 abril 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7832882511** de la planilla, SOI del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luisa Fernanda Chalrca Ardila
Contratista
C.C. No. 1.028.026.249

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Miguel Salas Julio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3369048 DE 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488178 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508741 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2509763 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	23554982
Nombre del Instructor	LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1028026249
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/04/2022
Fecha Final	30/04/2022

Consultar Horario

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/03/22	29/03/22	30/03/22	31/03/22	01/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	02/04/22 00:00 - 23:59: Disponible 03/04/22 00:00 - 23:59: Disponible
04/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	05/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	06/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	07/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	08/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2488178)IMPARTIR FORMACION ID 2488178 16:00 - 23:59: Disponible	09/04/22 00:00 - 23:59: Disponible 10/04/22 00:00 - 23:59: Disponible
11/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2509763)IMPARTIR FORMACION ID 2509763 16:00 - 23:59: Disponible	12/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2509763)IMPARTIR FORMACION ID 2509763 16:00 - 23:59: Disponible	13/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2509763)IMPARTIR FORMACION ID 2509763 16:00 - 23:59: Disponible	14/04/22 00:00 - 23:59: Disponible	15/04/22 00:00 - 23:59: Disponible	16/04/22 00:00 - 23:59: Disponible 17/04/22 00:00 - 23:59: Disponible
18/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	19/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	20/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	21/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	22/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	23/04/22 00:00 - 23:59: Disponi 24/04/22 00:00 - 23:59: Disponible
25/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	26/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	27/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	28/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	29/04/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2508741)IMPARTIR FORMACION ID 2508741 16:00 - 23:59: Disponible	30/04/22 00:00 - 23:59: Disponible 01/05/22

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
	CEDULA: 1028026249
	PERIODO DE EJECUCION: 01/04/2022 A 30/04/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2509763	24	CAREPA/VDA TALEGO	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DEACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS DE CALIDAD	EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTDENCIA	X	
2508741	80	APARTADÓ/VDA EL TIGRE	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y CRITERIOS TECNICOS DE PRODUCCIÓN	MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTDENCIA	X	
2488178	48	TURBO/SAN VICENTE DEL CONGO	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DEACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS DE CALIDAD	EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	FOTOS, LISTADOS DE ASISTDENCIA	X	

				APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.			

_____

___

FIRMA DEL INSTRUCTOR