PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga,abril de 2022

Señor (a}
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3380435 DE 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3380435 DE 2022

LUZ ADRIANA VALENZUELA RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.640.839 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCOMILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($35.154.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Programa:** Elaboración de Bebidas Lácteas Fermentadas **Ficha:** 2501171 **Lugar:** Guadalajara de Buga, Oficina de la Mujer **Fecha:** 14 de marzo de 2022	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

		Se imparte formación en: *Elaboración de bebidas lácteas fermentadas según parámetros establecidos para el proceso. *Envasar bebidas lácteas de acuerdo con especificaciones para el proceso de conservación y normativa. **Programa:** Procesamiento de productos cárnicos crudos **Ficha:** 2497805 **Lugar:** Vereda Pueblo Nuevo – Guadalajara de Buga **Fecha:** 15, 22 y 29 de marzo de 2022 Se imparte formación sobre: * Preparar productos cárnicos crudos según criterios técnicos y protocolos establecidos. *Valorar las características finales del producto cárnico crudo de acuerdo con ficha técnica y procedimiento. *Proponer acciones de mejora al proceso de acuerdo a parámetros técnicos y ficha técnica del producto. **Programa:** Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas **Ficha: 2512835**	

		Lugar: Asociación de Campesinos Productores de las Granjas – Vereda La María, Municipio de Dagua **Fecha:** 18 y 25 de Marzo de 2022 - Ajustar el proceso de elaboración de conservas de frutas y hortalizas acorde con los procedimientos técnicos y normativa vigente. - Determinar necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con programa de producción y normativa vigente. **Fecha:** 01 y 08 abril de 2022 -ejecutar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. -Revisar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado.	

		Programa: Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas **Lugar:** Asociación de Campesinos Productores de las Granjas – Vereda La María, Municipio de **Ficha:** 2516955 **Fecha:** 19 y 26 de Marzo de 2022 - Ajustar el proceso de elaboración de conservas de frutas y hortalizas acorde con los procedimientos técnicos y normativa vigente. - Determinar necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con programa de producción y normativa vigente. **Fecha:** 02 y 09 de abril de 2022 -ejecutar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. -Revisar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado.	

		Programa: Procesamiento de productos cárnicos crudos **Ficha:** 2516403 **Lugar:** Guacarí **Fecha**: 16, 23 y 30 de marzo de 2022 -Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción. -Recibir materia prima, insumos y equipos para elaboración de productos cárnicos crudos de acuerdo con las buenas prácticas de manufactura y parámetros técnicos. -Preparar productos cárnicos crudos según criterios técnicos y protocolos establecidos **Fecha:** 06 y 13 de abril de 2022 -Valorar las características finales del producto cárnico crudo de acuerdo con ficha técnica y procedimiento. -Proponer acciones de mejora al proceso de acuerdo a parámetros técnicos y ficha técnica del producto. **Programa**: Procesamiento de productos cárnicos crudos	

		Ficha: 2524407 **Lugar:** Guacarí **Fecha:** 24 y 31 de marzo de 2022 -Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción. -Recibir materia prima, insumos y equipos para elaboración de productos cárnicos crudos de acuerdo con las buenas prácticas de manufactura y parámetros técnicos. **Fecha:** 05 de abril de 2022 -Preparar productos cárnicos crudos según criterios técnicos y protocolos establecidos **Programa:** Procesamiento de productos cárnicos crudos **Ficha:** 2514179 **Lugar:** Guacarí **Fecha:** 28 de marzo de 2022 -Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción. **Fecha**: 04 y 11 de abril de 2022 -Recibir materia prima, insumos y equipos para	

		elaboración de productos cárnicos crudos de acuerdo con las buenas prácticas de manufactura y parámetros técnicos. -Preparar productos cárnicos crudos según criterios técnicos y protocolos establecidos. **Ficha: 2538165** Preparación de Alimentos de acuerdo a las necesidades de la empresa **Fecha:** 12 de Abril de 2022 **Lugar:** JAC Barrio el Jardín Se da inicio al curso con inducción en Manipulación de Alimentos, reglamentación y normas vigentes, se socializa cronograma de actividades de formación.	
B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Asistir a reunión el día 30 de marzo, con el equipo de atención a víctimas del conflicto, citado por el coordinador Mario Cristobal Ariza, con el objetivo de identificar los materiales de formación que se solicitaran para la presente vigencia, de igual manera se diligencia formato donde se consolidan por áreas de trabajo los diferentes materiales.	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para el mes del informe	N.A.
D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para el mes del informe	N.A.
E	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Se da cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido.
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas	Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera - GF (Planilla – Pago seguridad social) y gestión contractual – GC	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

	por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	(Informe mensual ejecución contractual, informe de actividades realizadas en las fichas 22501171, 2497805, 2514179, 2516403, 2516955, 2512835, 2538165 y 2524407. -acta de divulgacion de cursos complementarios, en el municipio de Buga, con la Fundación Sumanos y el presidente de la JAC del Barrio el Jardín, de dónde se concerta 1 grupo que se capacitarán en Realizar preparaciones de alimentos de acuerdo a la necesidad de la empresa, con una duración de 120 horas.	
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En los procesos de formación se hace referencia al reglamento del aprendiz y manual de convivencia así como se enfatiza en el cumplimiento de este.	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se da cumplimiento a los lineamientos del SIG y SSST	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022
K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se divulgó la oferta de programas complementarios en: Formación a población en situación de desplazamiento o vulnerabilidad, en el Municipios de Guadalajara de Buga. Con la Fundación Sumanos, logrando la concertación de un grupo de mujeres en	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

		condición de vulnerabilidad. Asistencia a la primera mesa de política pública para personas en condición de discapacidad en el municipio de Guacarí.	
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" .	Pendiente realizar la certificación en cuanto este activa la convocatoria.	Ninguna
M	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje de los aprendices en formación de las fichas 2501171, 2512835, 2497805 y 2516955	Aplicativo Sofia Plus
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		Dagua	01 de abril	01 de abril
2.		Guacarí	04 de abril	04 de abril
3.		Dagua	08 de abril	08 de abril

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044558816 de la planilla Pago Simple mes de marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma
LUZ ADRIANA VALENZUELA RESTREPO
Contratista
C.C. No. 31.640.839 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3380435
Coordinador Académico