PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 30 de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391199
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1. PCCNTR. 3391199 del año 2022

Fabio Hernan Gualteros Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.79487488 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno)..

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS. Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No Aplica

	vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	correspondientes a esta obligación.	
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2 397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 1906790,1962499,2066379,	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/

		2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS. Total, visitas: 53 Se realiza proceso de certificación. **Total: 4** Aprendices ficha 1962499 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. ficha 2232517 programa ASESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES FINANCIERAS. Ficha 262678 programa RIESGO CREDITCIO Y SU ADMINISTRACION. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

	asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas 1962499 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. ficha 2232517 ASESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES FINANCIERAS. ficha 2262678 RISGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACION.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias),	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica. 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS.	
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso

	Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma: **17/09/2024**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras)	Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las	Listado de asistencia Grabación sesión

	convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 05/04/2022** **A partir de las 07:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de abril de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de abril de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7831632201 de soi, operador SOI y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
Nombres y apellidos: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Contratista
C.C. No. 79.487.488

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3391199 DE 2022
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 19 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de abril al 30 de abril de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Hernan Gualteros Castro	79487488		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	fhgualterosc@sena.edu.co	3112047541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes abril del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 19 de abril de 2022	**HORA INICIO: 10:00 horas**	**HORA FIN: 11:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de abril al 30 abril de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

M-1: 2341096-2341099,2397214,2397236,2397257
M-2: 2233157
M-3: 2184094-2184128
M-4: 2066379-2262678
M-5: 1906771-1906790-1962499-2233517

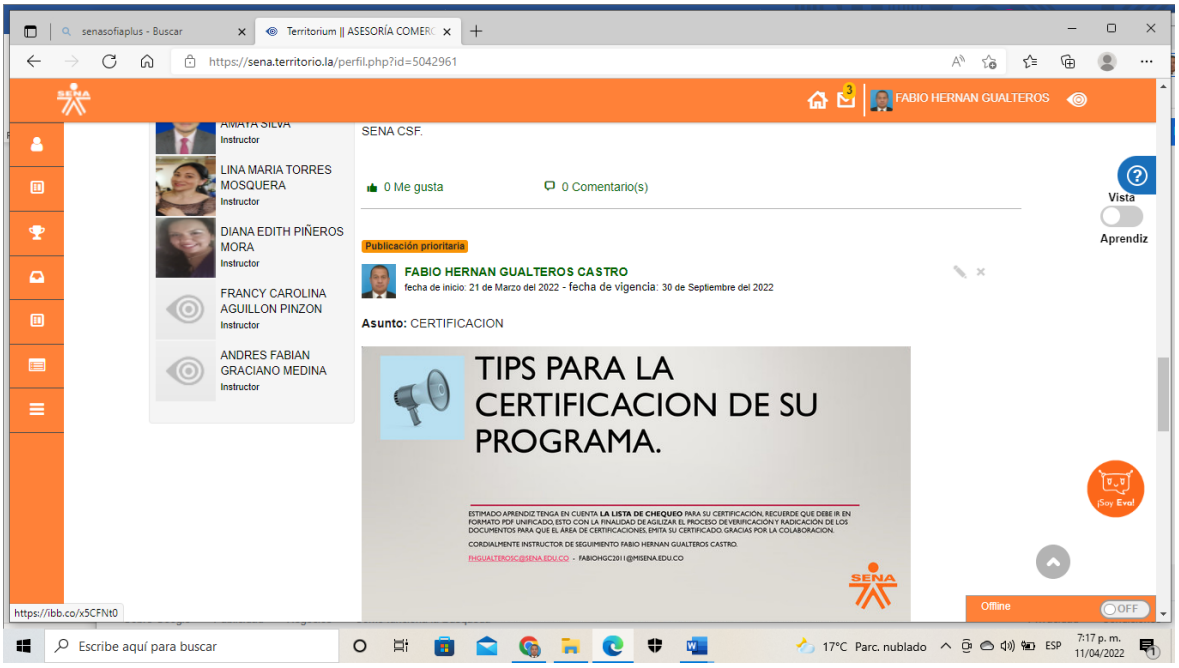
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizo

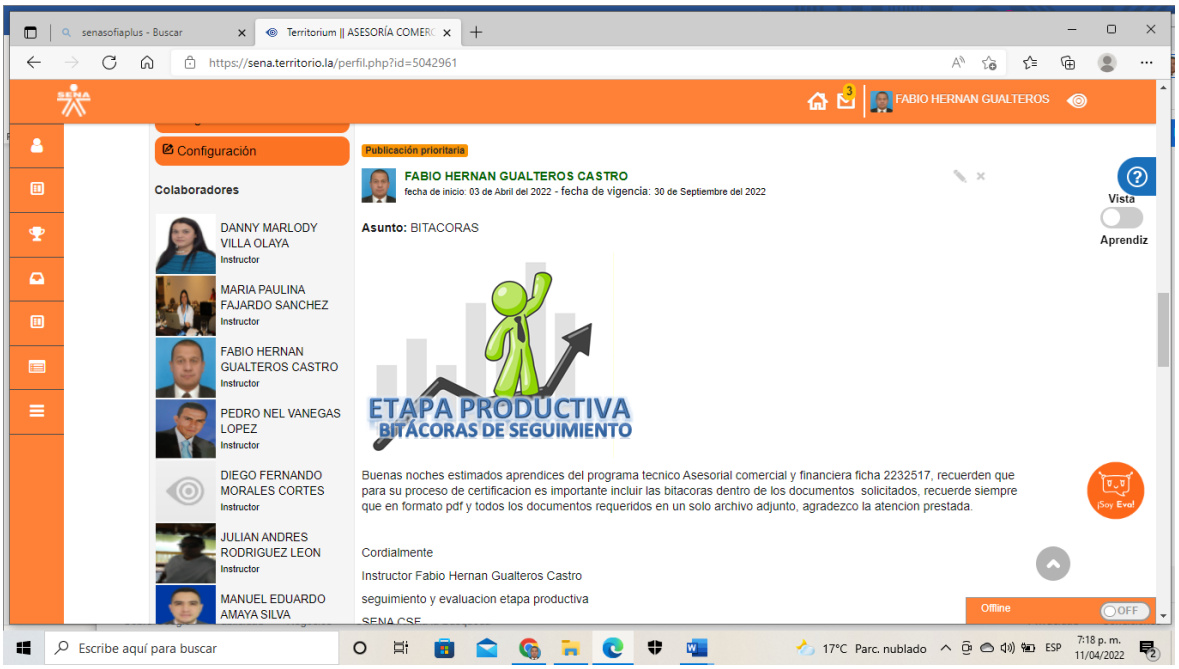
M-1 a la ficha 2184128 a 1 aprendices visitados
M-1 a la ficha 2184094 a 11 aprendices visitados
M-4 a la ficha 2232517 a 3 aprendices visitados
M-5 a la ficha 1962499 a 02 aprendices visitados
M-5 a la ficha 2066379 a 36 aprendices visitados: total 53 aprendices

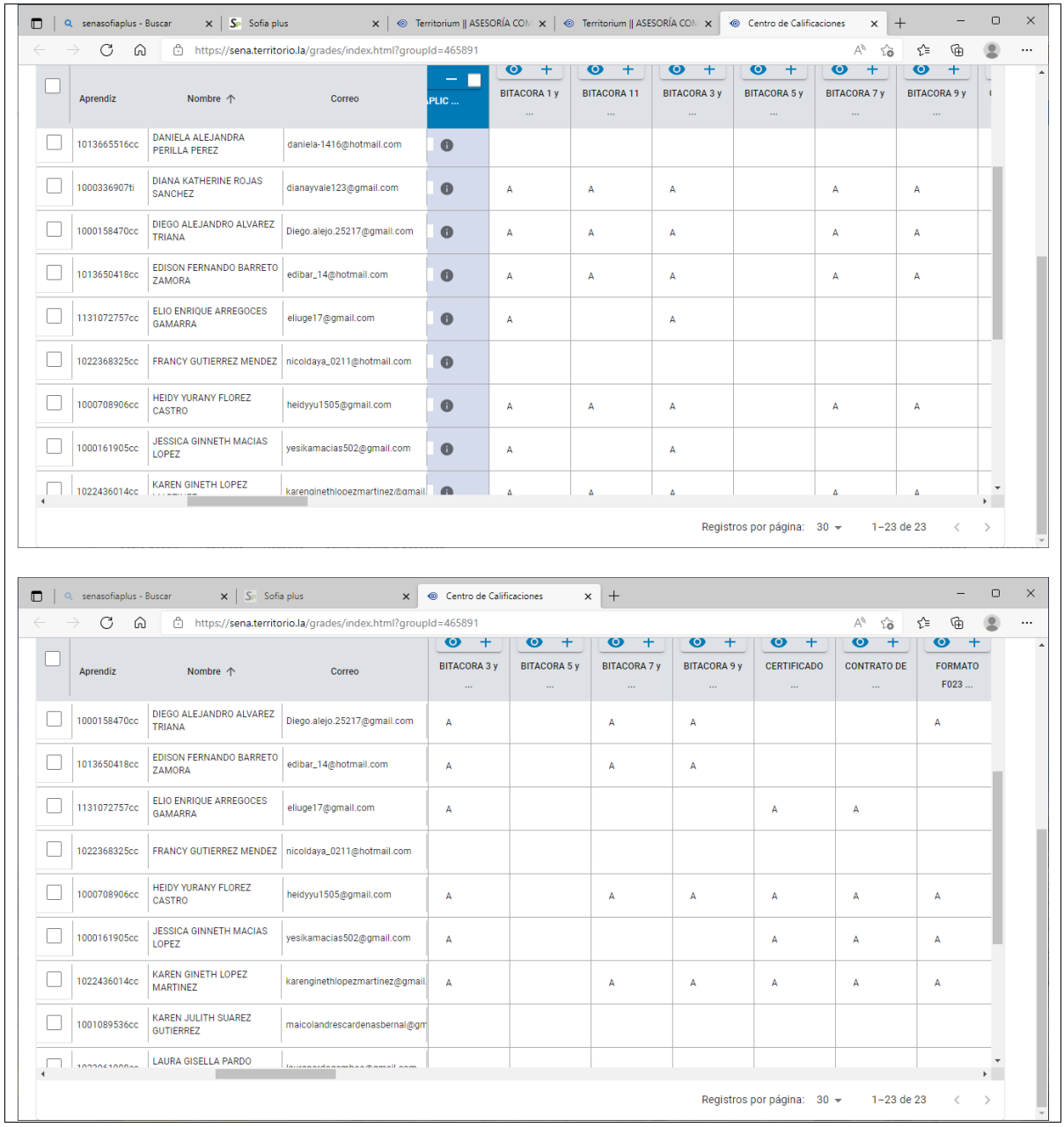
TERRITORIUM

Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

Ficha 2232517





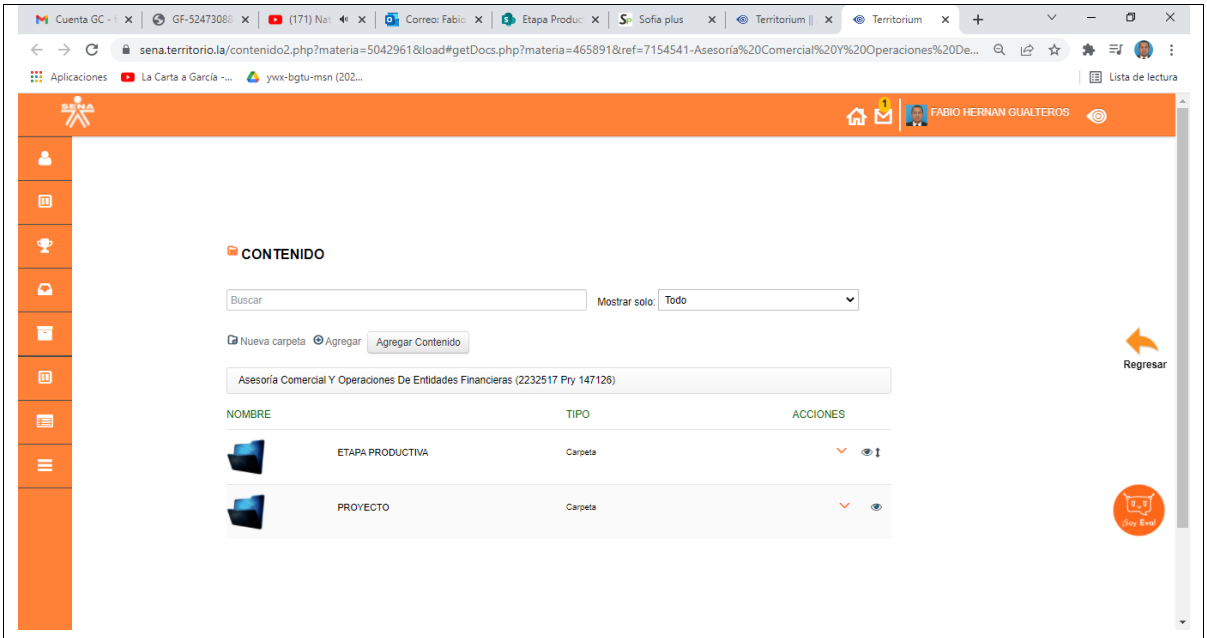


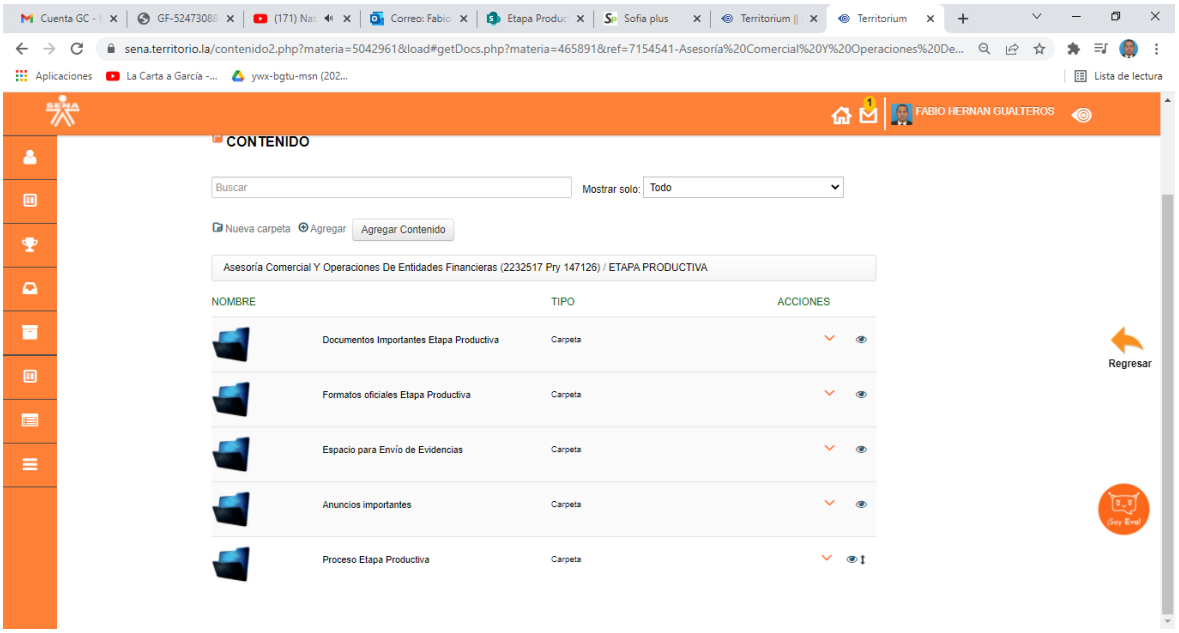
Aprendiz	Nombre	Correo	APLIC ...	BITACORA 1 y	BITACORA 11	BITACORA 3 y	BITACORA 5 y	BITACORA 7 y	BITACORA 9 y
1013665516cc	DANIELA ALEJANDRA PERILLA PEREZ	daniela-1416@hotmail.com							
1000336907ti	DIANA KATHERINE ROJAS SANCHEZ	dianayvale123@gmail.com		A	A	A		A	A
1000158470cc	DIEGO ALEJANDRO ALVAREZ TRIANA	Diego.alejo.25217@gmail.com		A	A	A		A	A
1013650418cc	EDISON FERNANDO BARRETO ZAMORA	edibar_14@hotmail.com		A	A	A		A	A
1131072757cc	ELIO ENRIQUE ARREGOCES GAMARRA	eliuge17@gmail.com		A		A			
1022368325cc	FRANCY GUTIERREZ MENDEZ	nicoldaya_0211@hotmail.com							
1000708906cc	HEIDY YURANY FLOREZ CASTRO	heidyyu1505@gmail.com		A	A	A		A	A
1000161905cc	JESSICA GINNETH MACIAS LOPEZ	yesikamacias502@gmail.com		A		A			
1022436014cc	KAREN GINETH LOPEZ	karenginethlopezmartinez@gmail		A	A	A		A	A

Registros por página: 30 1–23 de 23

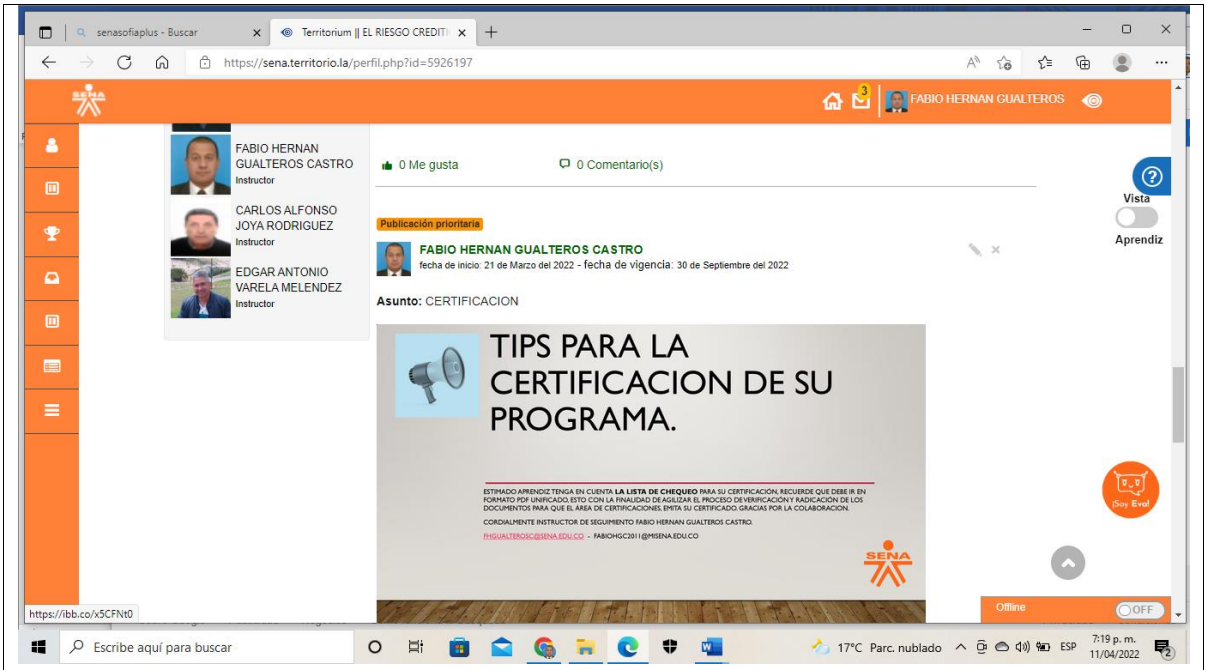
Aprendiz	Nombre	Correo	BITACORA 3 y	BITACORA 5 y	BITACORA 7 y	BITACORA 9 y	CERTIFICADO	CONTRATO DE	FORMATO F023 ...
1000158470cc	DIEGO ALEJANDRO ALVAREZ TRIANA	Diego.alejo.25217@gmail.com	A		A	A			A
1013650418cc	EDISON FERNANDO BARRETO ZAMORA	edibar_14@hotmail.com	A		A	A			
1131072757cc	ELIO ENRIQUE ARREGOCES GAMARRA	eliuge17@gmail.com	A				A	A	
1022368325cc	FRANCY GUTIERREZ MENDEZ	nicoldaya_0211@hotmail.com							
1000708906cc	HEIDY YURANY FLOREZ CASTRO	heidyyu1505@gmail.com	A		A	A	A	A	A
1000161905cc	JESSICA GINNETH MACIAS LOPEZ	yesikamacias502@gmail.com	A				A	A	A
1022436014cc	KAREN GINETH LOPEZ MARTINEZ	karenginethlopezmartinez@gmail.	A		A	A	A	A	A
1001089536cc	KAREN JULITH SUAREZ GUTIERREZ	maicolandrescardenasbernal@gm							
	LAURA GISELLA PARDO								

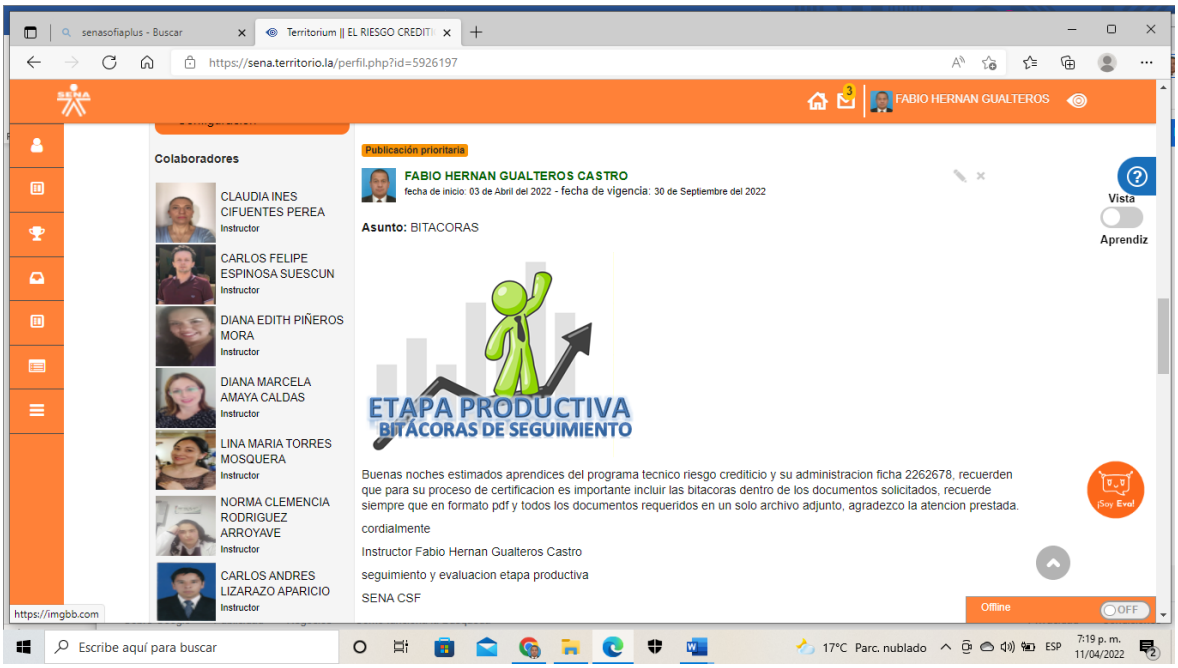
Registros por página: 30 1–23 de 23

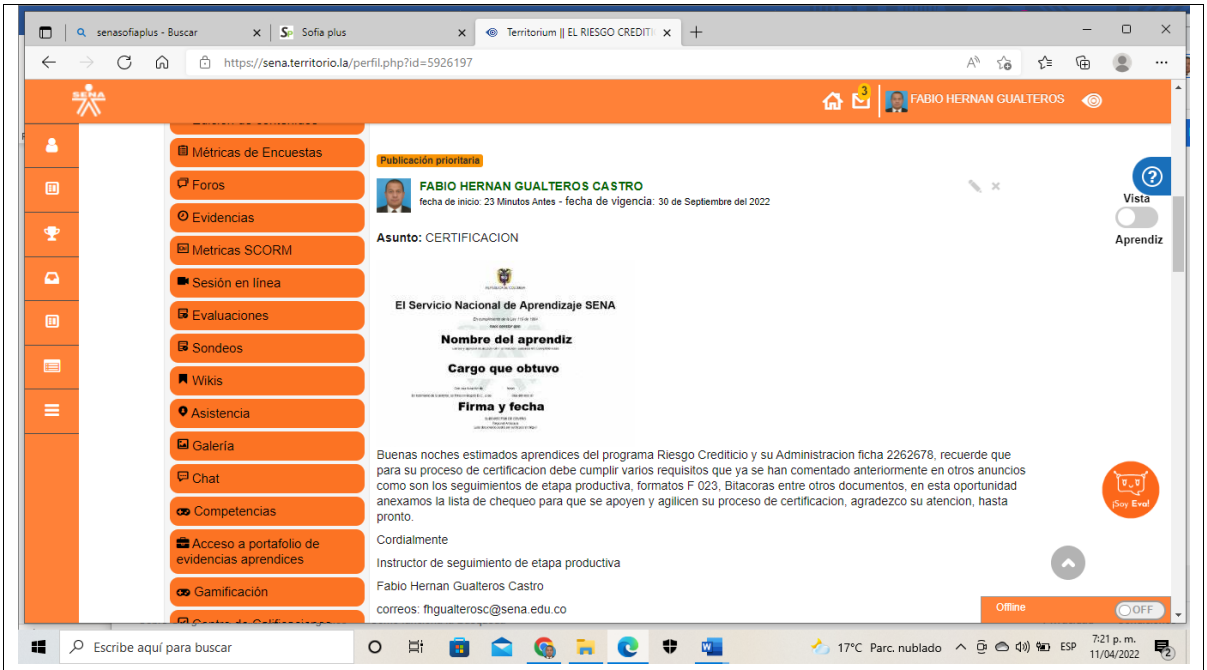


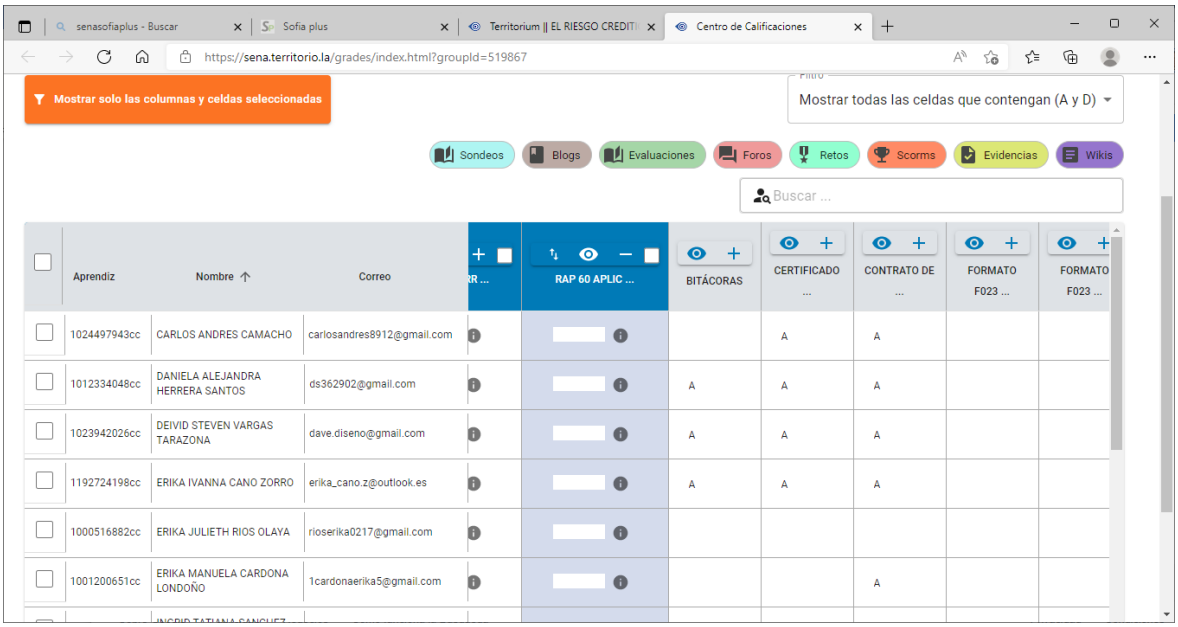


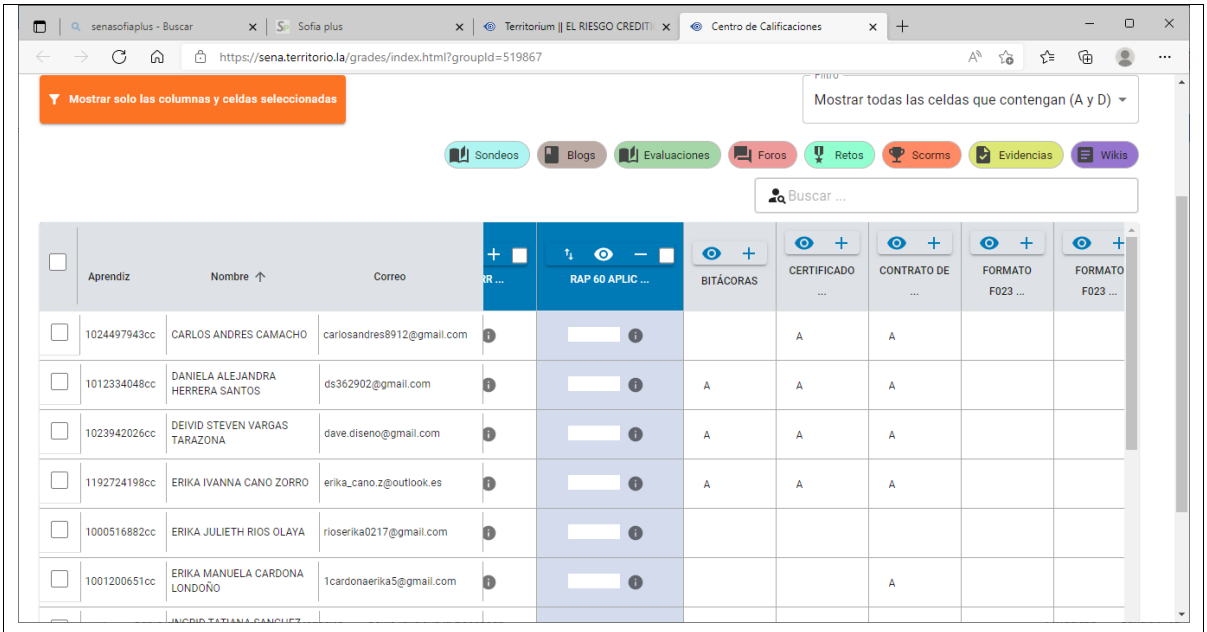
Ficha 2262678


senasofiaplus - Buscar
Territorium || EL RIESGO CREDITI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5926197
FABIO HERNAN GUALTEROS
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor
CARLOS ALFONSO JOYA RODRIGUEZ
Instructor
EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 21 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: CERTIFICACION
TIPS PARA LA CERTIFICACION DE SU PROGRAMA.
ESTIMADO APRENDIZ TENGA EN CUENTA LA LISTA DE CHEQUEO PARA SU CERTIFICACIÓN, RECUERDE QUE DEBE IR EN FORMATO PDF UNIFICADO, ESTO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA QUE EL AREA DE CERTIFICACIONES EMITA SU CERTIFICADO. GRACIAS POR LA COLABORACION.
CORDIALMENTE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO.
FHGUALTEROSC@SENA.EDU.CO - FABIOHGC2011@MISENA.EDU.CO
https://ibb.co/x5CFNt0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. nublado
ESP
7:19 p. m.
11/04/2022

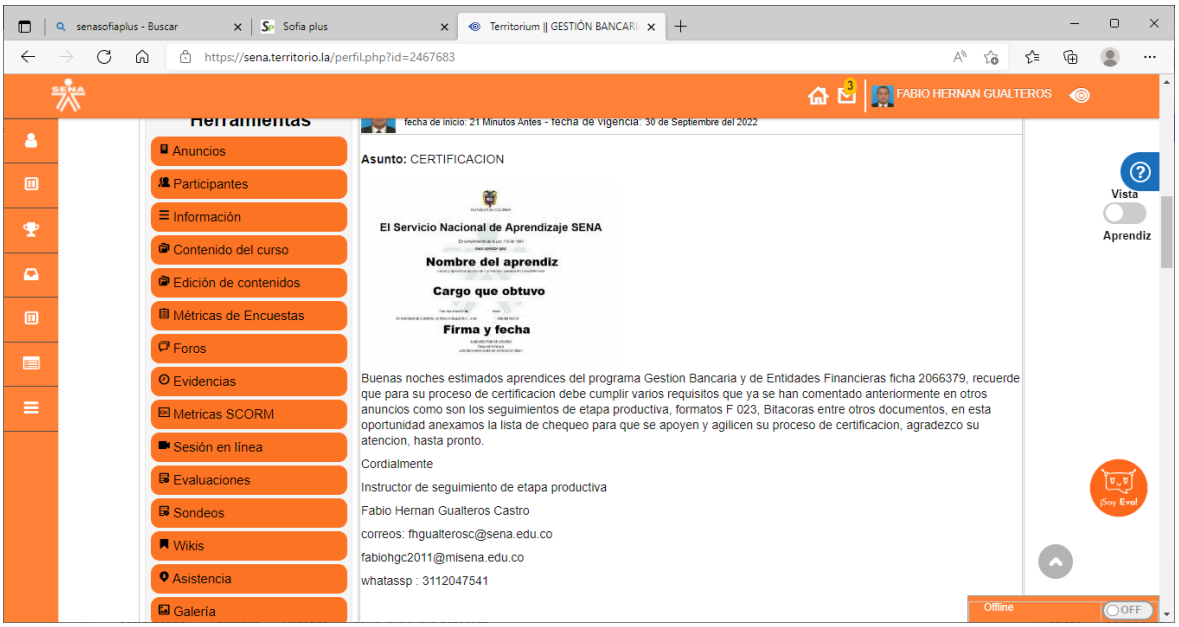

senasofiaplus - Buscar
Territorium || EL RIESGO CREDITI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5926197
FABIO HERNAN GUALTEROS
Colaboradores
CLAUDIA INES CIFUENTES PEREA
Instructor
CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
Instructor
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
Instructor
DIANA MARCELA AMAYA CALDAS
Instructor
LINA MARIA TORRES MOSQUERA
Instructor
NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE
Instructor
CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 03 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: BITACORAS
ETAPA PRODUCTIVA
BITACORAS DE SEGUIMIENTO
Buenas noches estimados aprendices del programa tecnico riesgo crediticio y su administracion ficha 2262678, recuerden que para su proceso de certificacion es importante incluir las bitacoras dentro de los documentos solicitados, recuerde siempre que en formato pdf y todos los documentos requeridos en un solo archivo adjunto, agradezco la atencion prestada.
cordialmente
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion etapa productiva
SENA CSF
Vista
Aprendiz
https://imgbb.com
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. nublado
ESP
7:19 p. m.
11/04/2022


senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || EL RIESGO CREDITI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5926197
FABIO HERNAN GUALTEROS
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 23 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: CERTIFICACION
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Nombre del aprendiz
Cargo que obtuvo
Firma y fecha
Buenas noches estimados aprendices del programa Riesgo Crediticio y su Administracion ficha 2262678, recuerde que para su proceso de certificacion debe cumplir varios requisitos que ya se han comentado anteriormente en otros anuncios como son los seguimientos de etapa productiva, formatos F 023, Bitacoras entre otros documentos, en esta oportunidad anexamos la lista de chequeo para que se apoyen y agilicen su proceso de certificacion, agradezco su atencion, hasta pronto.
Cordialmente
Instructor de seguimiento de etapa productiva
Fabio Hernan Gualteros Castro
correos: fhgualterosc@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. nublado
ESP
7:21 p. m.
11/04/2022

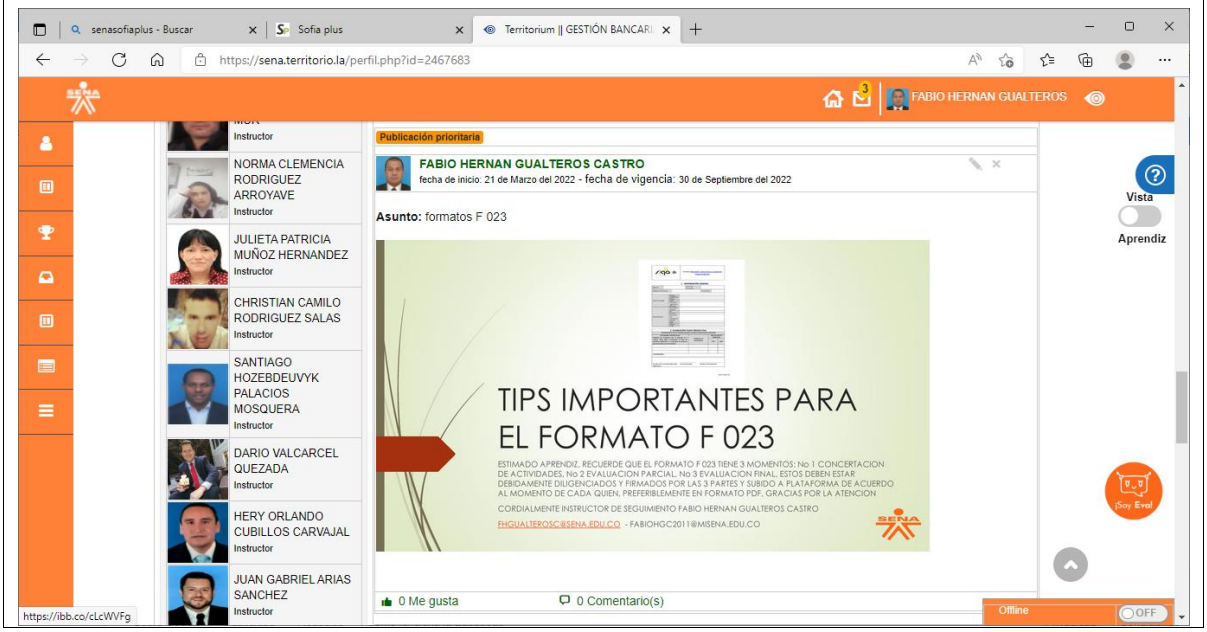

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || EL RIESGO CREDITI
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=519867
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 60 APLIC ...
BITÁCORAS
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
1024497943cc CARLOS ANDRES CAMACHO carlosandres8912@gmail.com A A
1012334048cc DANIELA ALEJANDRA HERRERA SANTOS ds362902@gmail.com A A A
1023942026cc DEIVID STEVEN VARGAS TARAZONA dave.diseno@gmail.com A A A
1192724198cc ERIKA IVANNA CANO ZORRO erika_cano.z@outlook.es A A A
1000516882cc ERIKA JULIETH RIOS OLAYA rioserika0217@gmail.com
1001200651cc ERIKA MANUELA CARDONA LONDOÑO 1cardonaerika5@gmail.com A

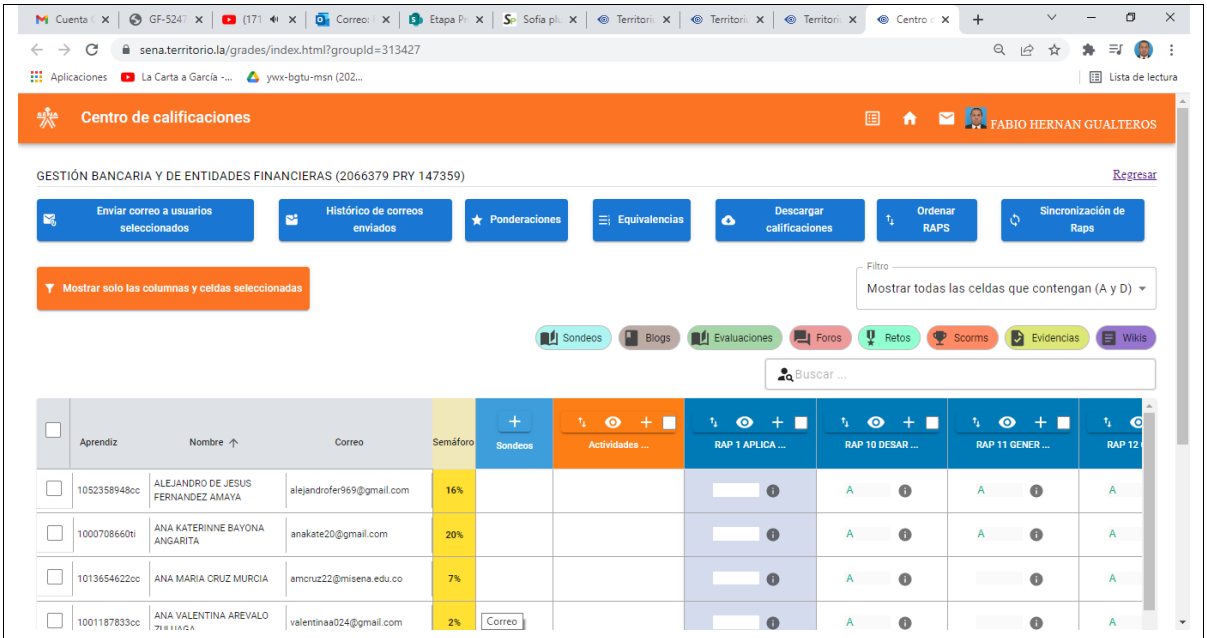


Ficha 2066379



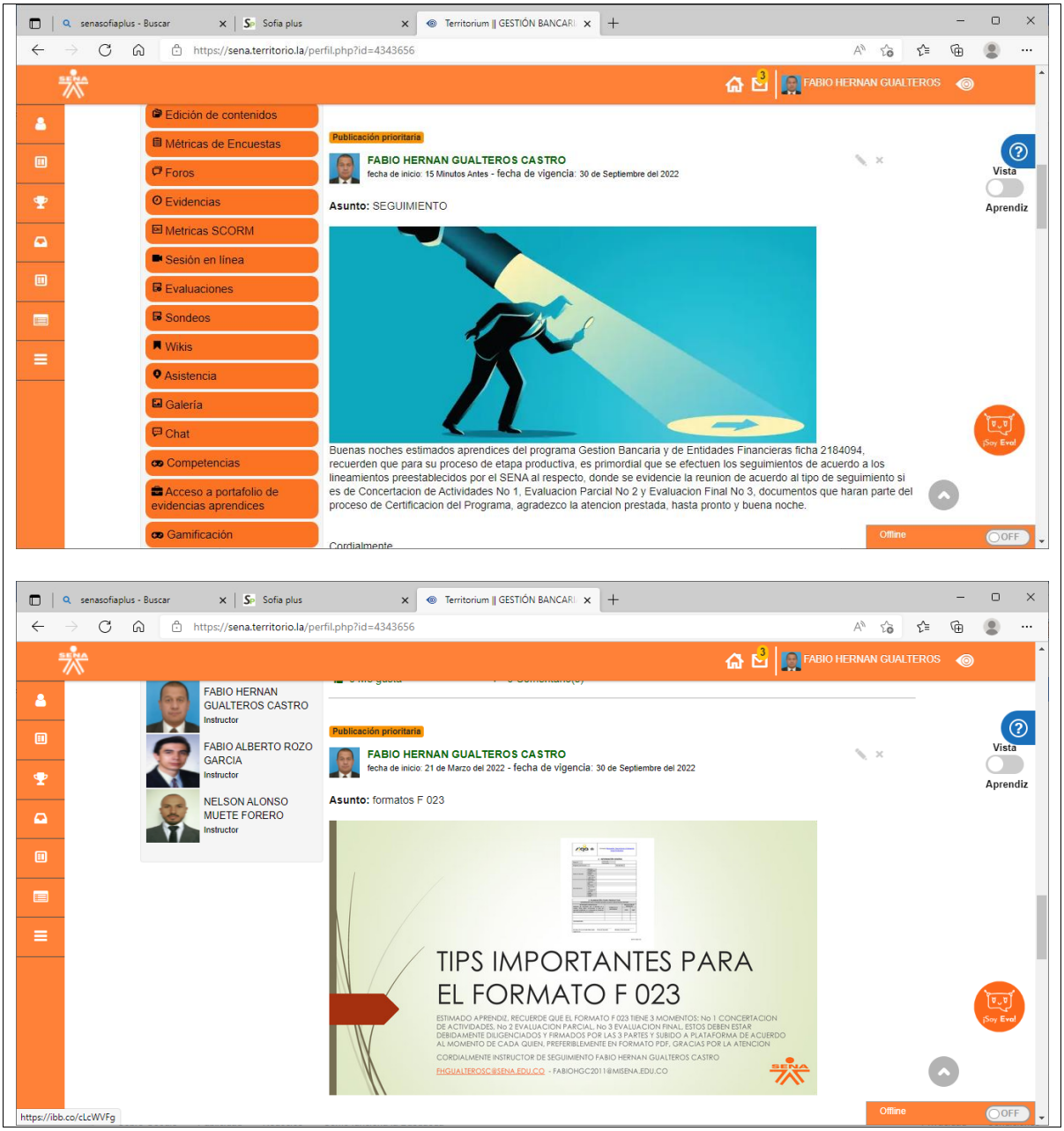

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467683
FABIO HERNAN GUALTEROS
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOAN DERBY DELGADO QUIROGA
Instructor
FERNANDO AMORTEGUI SILVA
Instructor
JORGE LUIS DIAZ PALACIOS
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 03 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: BITACORAS
ETAPA PRODUCTIVA
BITACORAS DE SEGUIMIENTO
Buenas noches estimados aprendices del programa tecnologo en Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 2066379, recuerden que para su proceso de certificacion es importante incluir las bitacoras dentro de los documentos solicitados, recuerde siempre que en formato pdf y todos los documentos requeridos en un solo archivo adjunto, agradezco la atencion prestada.
Cordialmente
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion de etapa productiva
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467683
FABIO HERNAN GUALTEROS
Instructor
NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE
Instructor
JULIETA PATRICIA MUÑOZ HERNANDEZ
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS
Instructor
SANTIAGO HOZEBDEUVYK PALACIOS MOSQUERA
Instructor
DARIO VALCARCEL QUEZADA
Instructor
HERY ORLANDO CUBILLOS CARVAJAL
Instructor
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 21 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: formatos F 023
TIPS IMPORTANTES PARA EL FORMATO F 023
ESTIMADO APRENDIZ, RECUERDE QUE EL FORMATO F 023 TIENE 3 MOMENTOS: No 1 CONCERTACION DE ACTIVIDADES, No 2 EVALUACION PARCIAL, No 3 EVALUACION FINAL, ESTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS POR LAS 3 PARTES Y SUBIDO A PLATAFORMA DE ACUERDO AL MOMENTO DE CADA QUIEN, PREFERIBLEMENTE EN FORMATO PDF, GRACIAS POR LA ATENCION
CORDIALMENTE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
FHGUALTEROSC@SENA.EDU.CO - FABIOHGC2011@MISENA.EDU.CO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://ibb.co/cLcWVFg

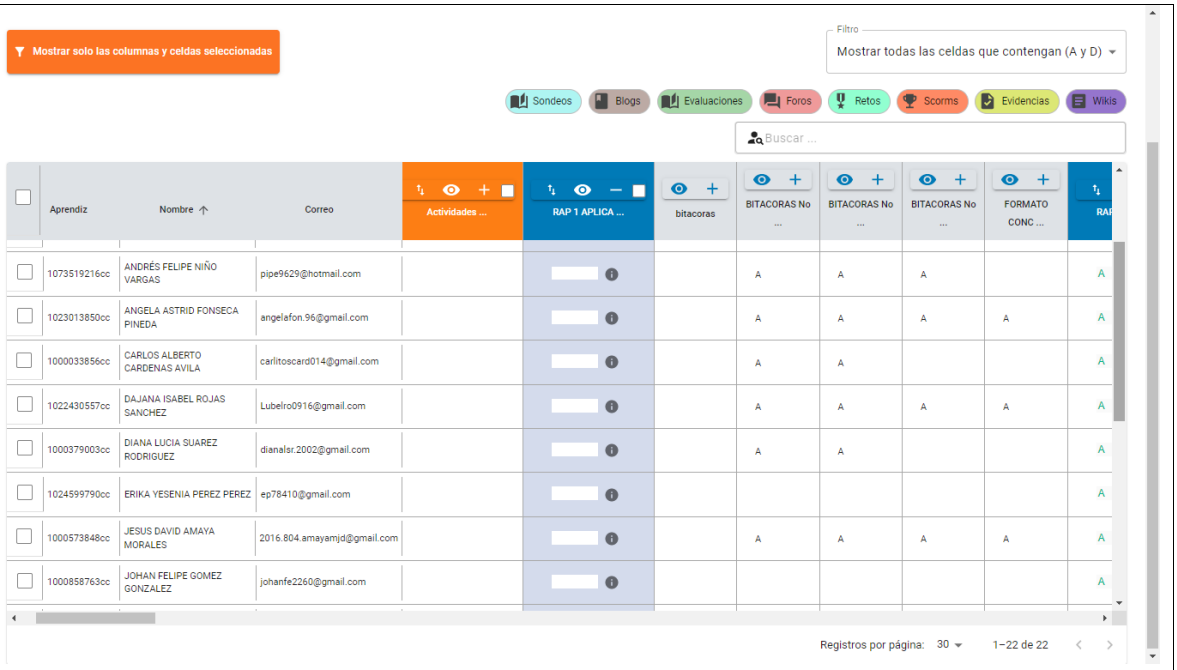


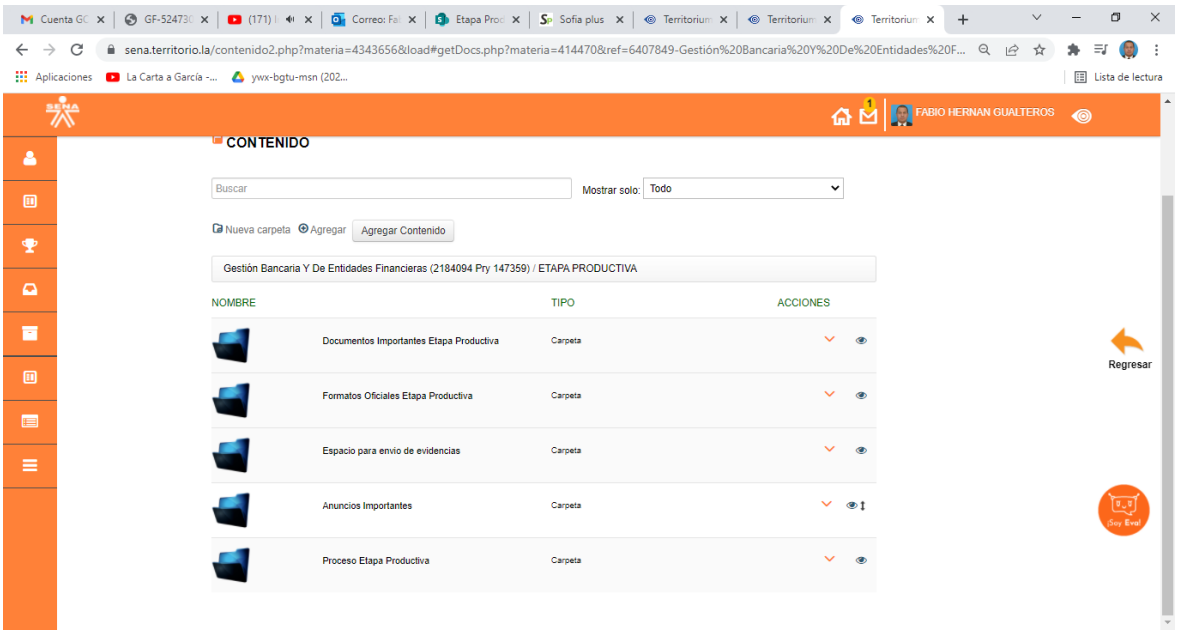
Ficha 2184094



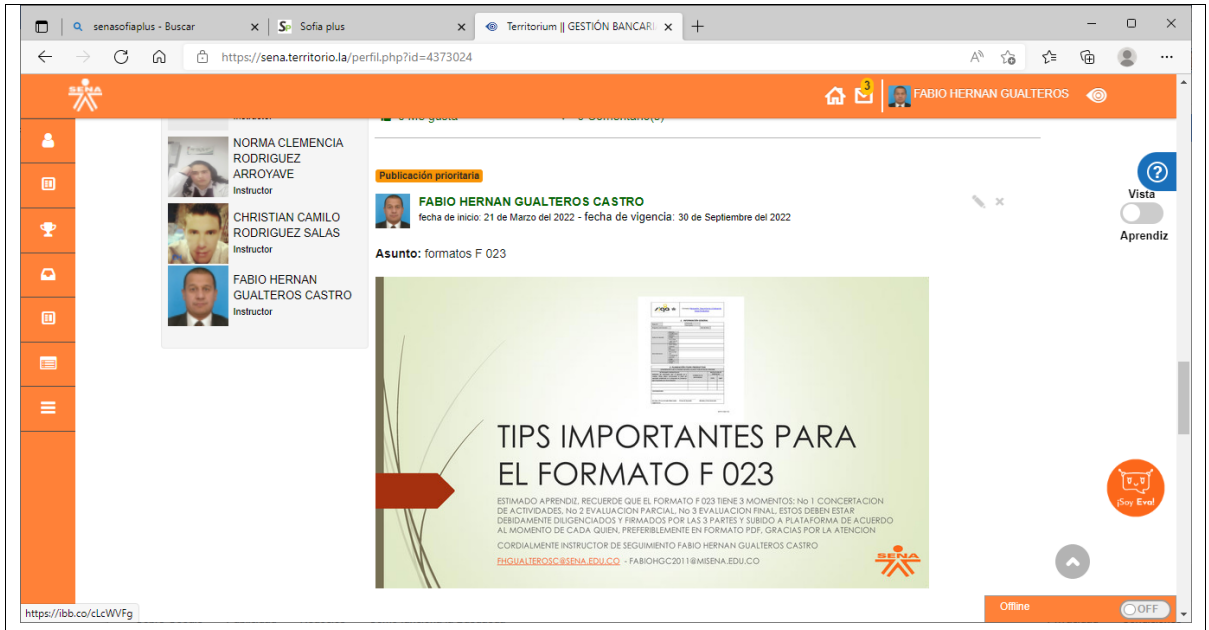

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 15 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Buenas noches estimados aprendices del programa Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 2184094, recuerdan que para su proceso de etapa productiva, es primordial que se efectuen los seguimientos de acuerdo a los lineamientos preestablecidos por el SENA al respecto, donde se evidencie la reunion de acuerdo al tipo de seguimiento si es de Concertacion de Actividades No 1, Evaluacion Parcial No 2 y Evaluacion Final No 3, documentos que haran parte del proceso de Certificacion del Programa, agradezco la atencion prestada, hasta pronto y buena noche.
Cordialmente
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

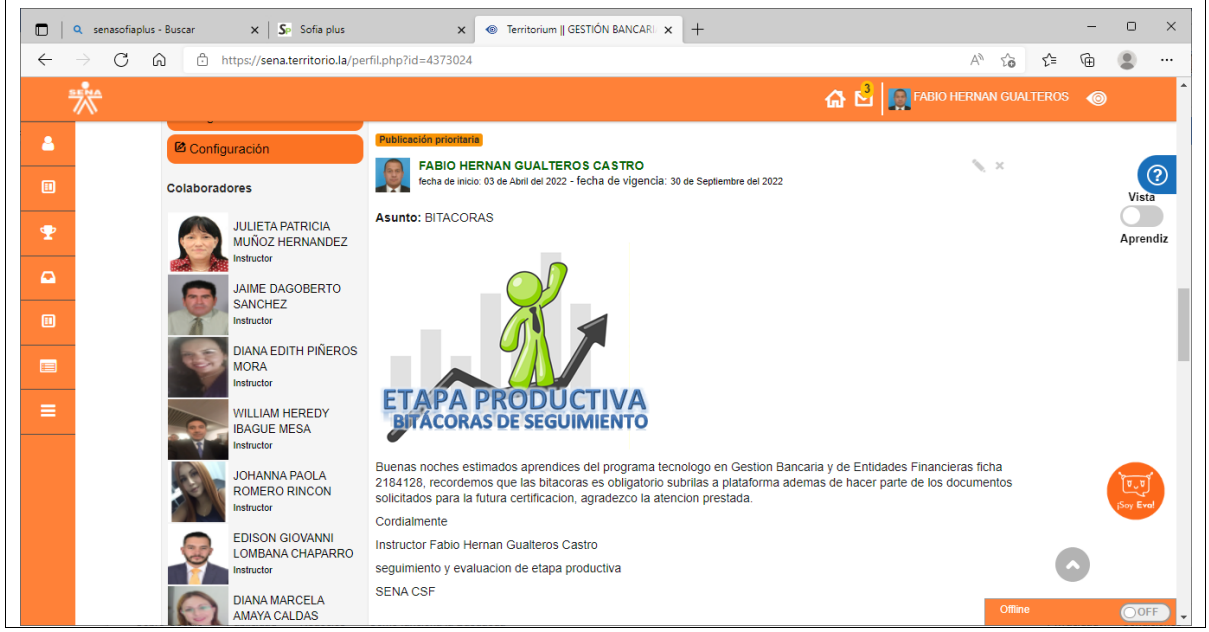
senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor
FABIO ALBERTO ROZO GARCIA
Instructor
NELSON ALONSO MUETE FORERO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 21 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: formatos F 023
TIPS IMPORTANTES PARA EL FORMATO F 023
ESTIMADO APRENDIZ, RECUERDE QUE EL FORMATO F 023 TIENE 3 MOMENTOS: No 1 CONCERTACION DE ACTIVIDADES, No 2 EVALUACION PARCIAL, No 3 EVALUACION FINAL, ESTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS POR LAS 3 PARTES Y SUBIDO A PLATAFORMA DE ACUERDO AL MOMENTO DE CADA QUIEN, PREFERIBLEMENTE EN FORMATO PDF, GRACIAS POR LA ATENCION
CORDIALMENTE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
FHGUALTEROSC@SENA.EDU.CO - FABIOHGC2011@MISENA.EDU.CO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://ibb.co/cLcWVFg

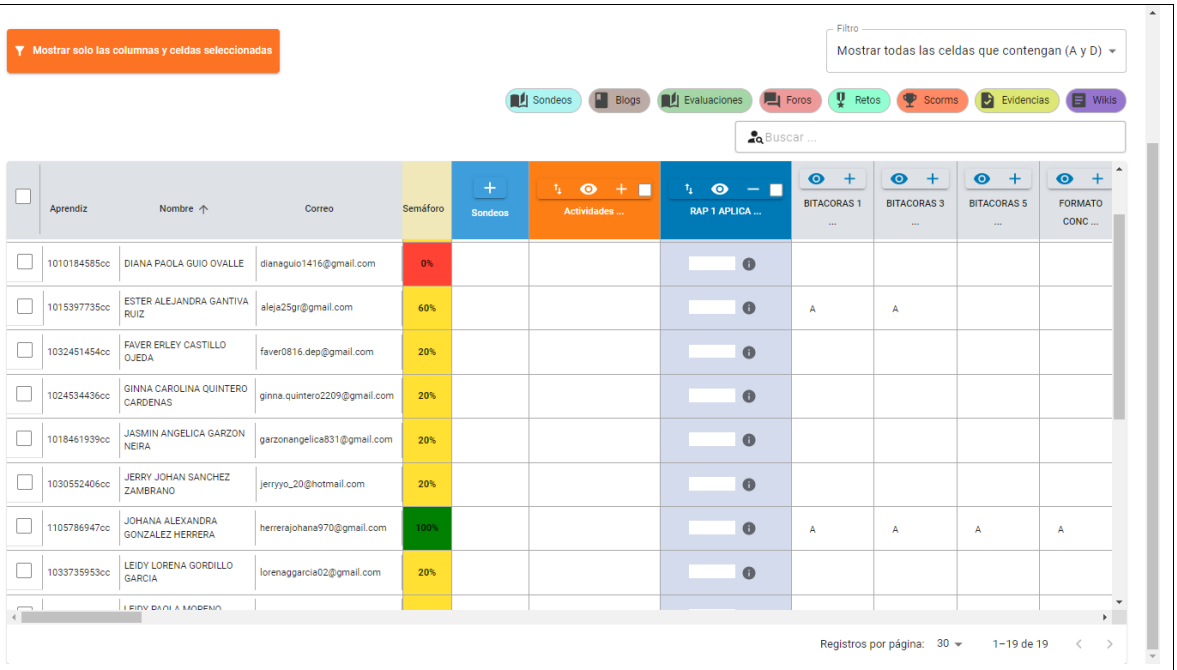


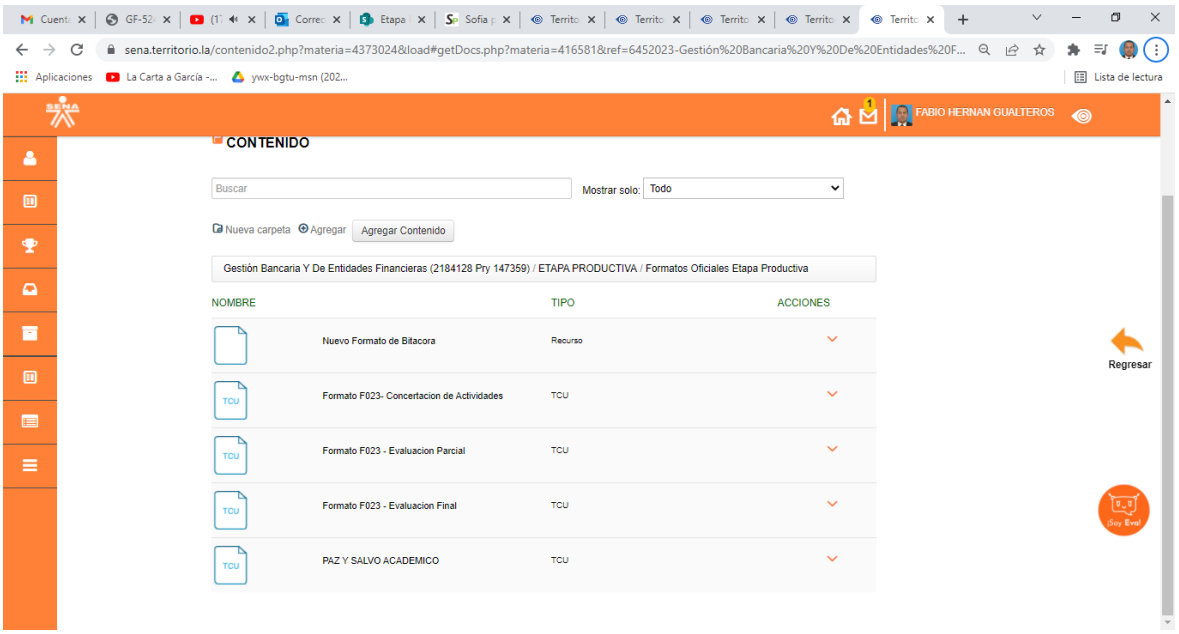


Ficha 2184128

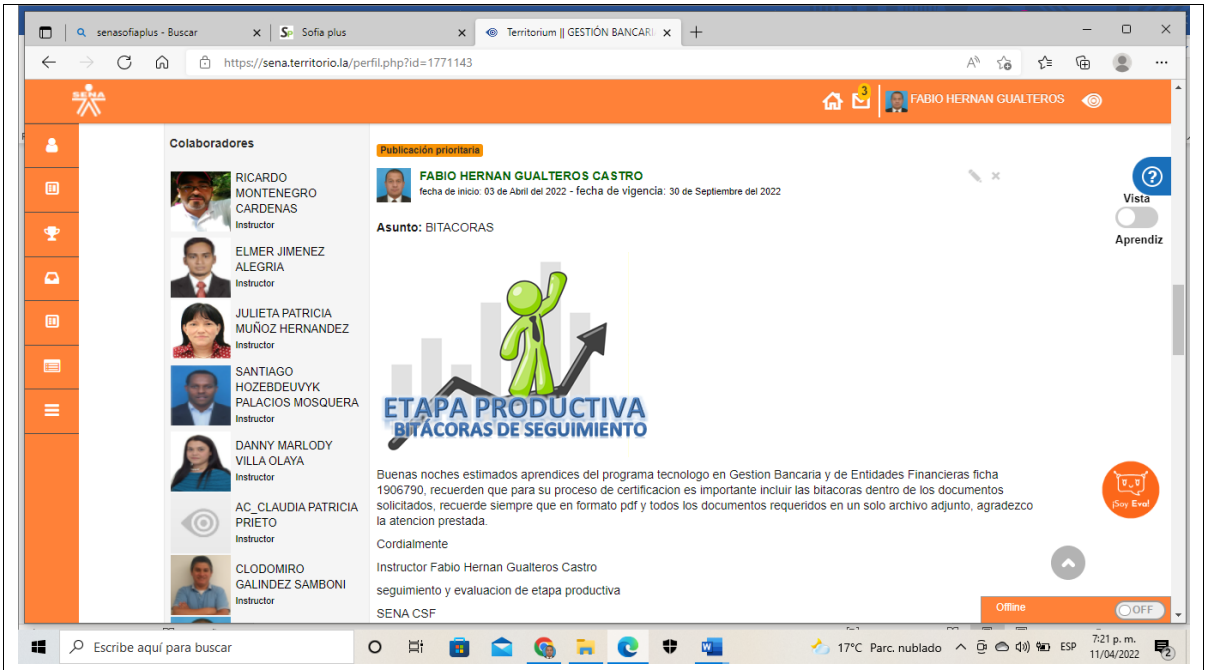

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373024
FABIO HERNAN GUALTEROS
NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS
Instructor
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 21 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: formatos F 023
TIPS IMPORTANTES PARA EL FORMATO F 023
ESTIMADO APRENDIZ, RECUERDE QUE EL FORMATO F 023 TIENE 3 MOMENTOS: No 1 CONCERTACION DE ACTIVIDADES, No 2 EVALUACION PARCIAL, No 3 EVALUACION FINAL, ESTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS POR LAS 3 PARTES Y SUBIDO A PLATAFORMA DE ACUERDO AL MOMENTO DE CADA QUIEN, PREFERIBLEMENTE EN FORMATO PDF, GRACIAS POR LA ATENCION
CORDIALMENTE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
FHGUALTEROSC@SENA.EDU.CO - FABIOHGC2011@MISENA.EDU.CO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://ibb.co/cLcWVFg

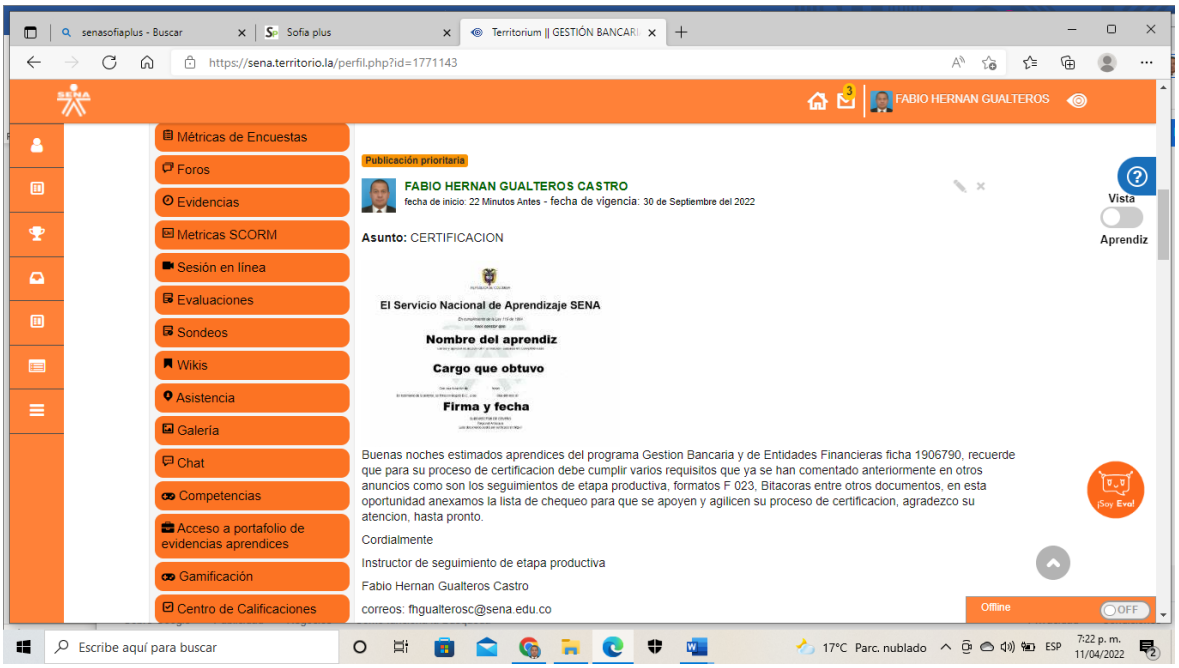

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373024
FABIO HERNAN GUALTEROS
Configuración
Colaboradores
JULIETA PATRICIA MUÑOZ HERNANDEZ
Instructor
JAIME DAGOBERTO SANCHEZ
Instructor
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
Instructor
WILLIAM HEREDY IBAGUE MESA
Instructor
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Instructor
EDISON GIOVANNI LOMBANA CHAPARRO
Instructor
DIANA MARCELA AMAYA CALDAS
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 03 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: BITACORAS
ETAPA PRODUCTIVA
BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO
Buenas noches estimados aprendices del programa tecnologo en Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 2184128, recordemos que las bitacoras es obligatorio subirlas a plataforma ademas de hacer parte de los documentos solicitados para la futura certificacion, agradezco la atencion prestada.
Cordialmente
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion de etapa productiva
SENA CSF
Vista
Aprendiz
Offline
OFF



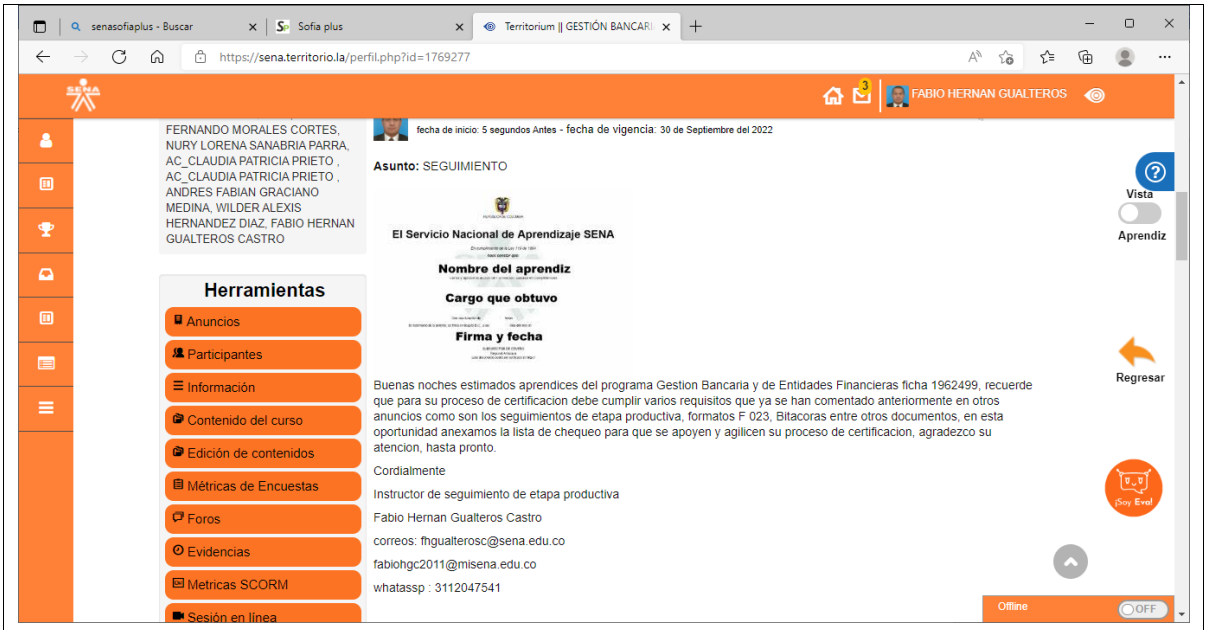


Ficha 1906790

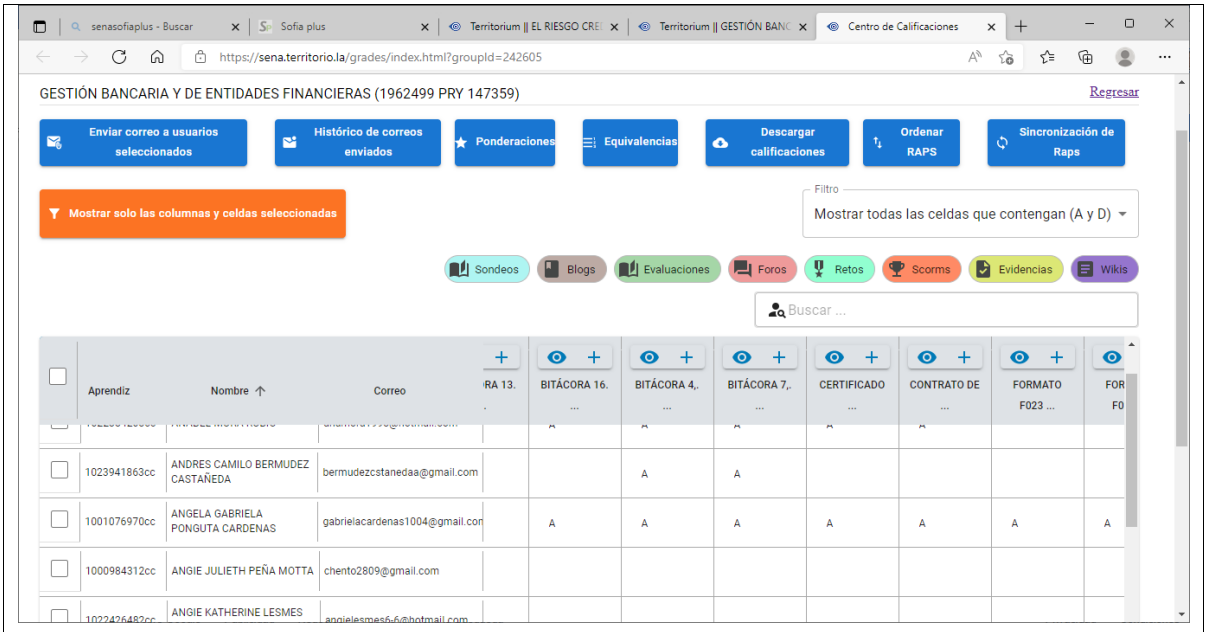


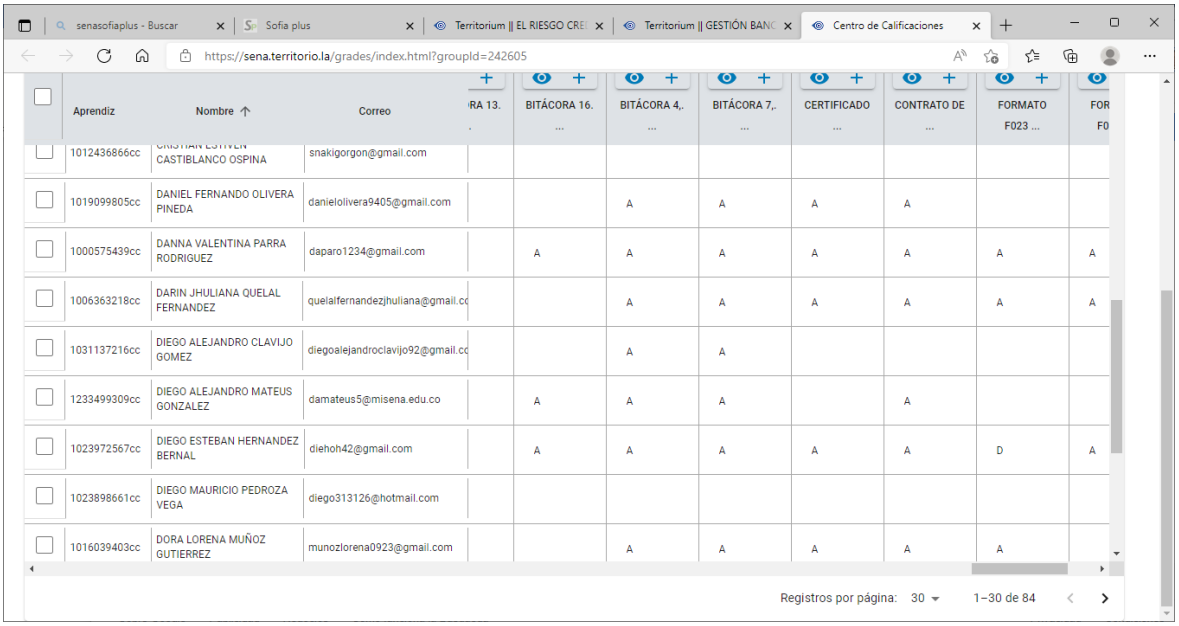


Ficha 1962499

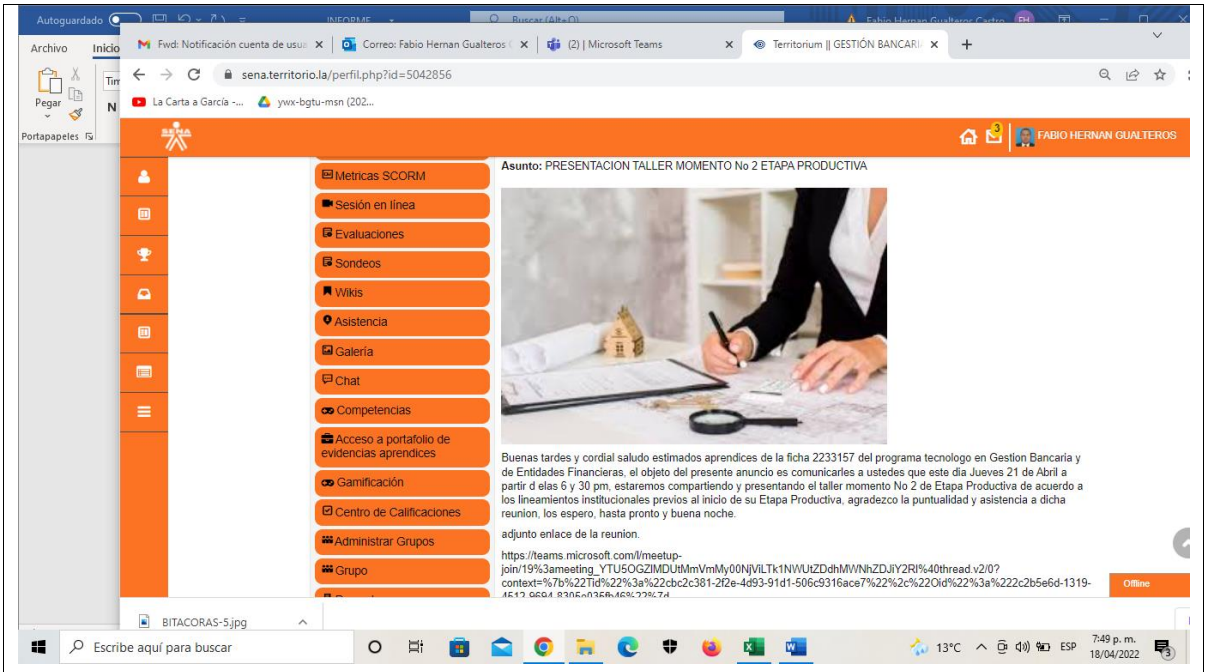

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769277
FABIO HERNAN GUALTEROS
FERNANDO MORALES CORTES, NURY LORENA SANABRIA PARRA, AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , ANDRES FABIAN GRACIANO MEDINA, WILDER ALEXIS HERNANDEZ DIAZ, FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Nombre del aprendiz
Cargo que obtuvo
Firma y fecha
Buenas noches estimados aprendices del programa Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 1962499, recuerde que para su proceso de certificacion debe cumplir varios requisitos que ya se han comentado anteriormente en otros anuncios como son los seguimientos de etapa productiva, formatos F 023, Bitacoras entre otros documentos, en esta oportunidad anexamos la lista de chequeo para que se apoyen y agilicen su proceso de certificacion, agradezco su atencion, hasta pronto.
Cordialmente
Instructor de seguimiento de etapa productiva
Fabio Hernan Gualteros Castro
correos: fhgualterosc@sena.edu.co
fabiohgc2011@misena.edu.co
whatassp : 3112047541
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

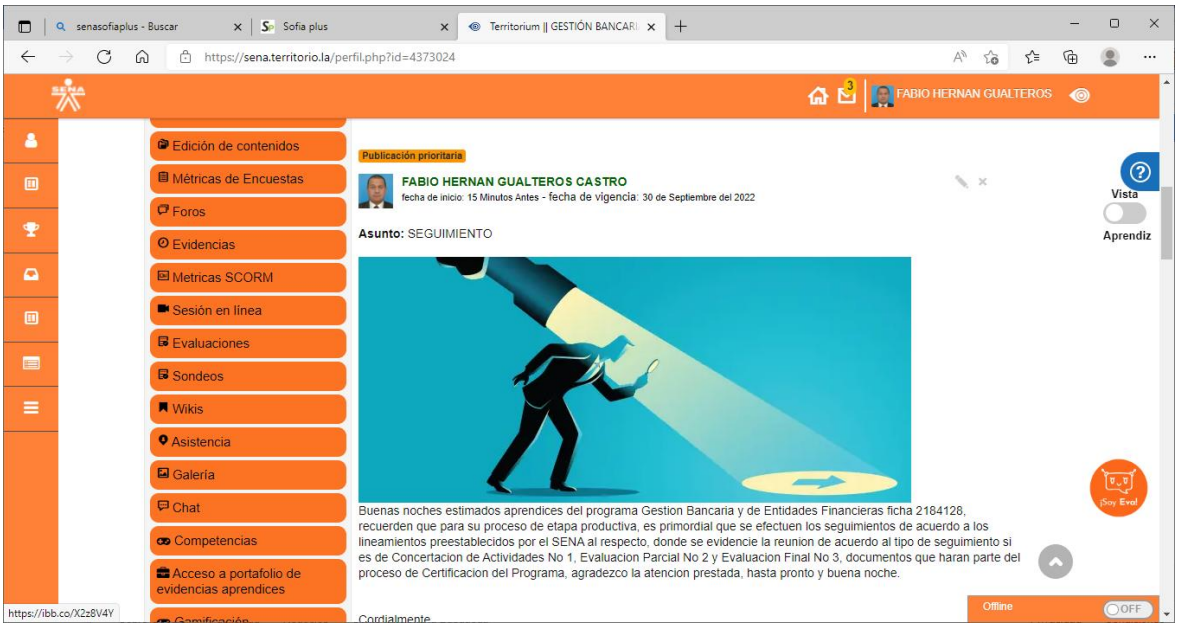

senasofiaplus - Buscar
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769277
FABIO HERNAN GUALTEROS
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RICARDO
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 03 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: BITACORAS
ETAPA PRODUCTIVA
BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO
Buenas noches estimados aprendices del programa tecnologo en Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 1902499, recuerden que para su proceso de certificacion es importante incluir las bitacoras dentro de los documentos solicitados, recuerde siempre que en formato pdf y todos los documentos requeridos en un solo archivo adjunto, agradezco la atencion prestada.
Cordialmente
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion de etapa productiva
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

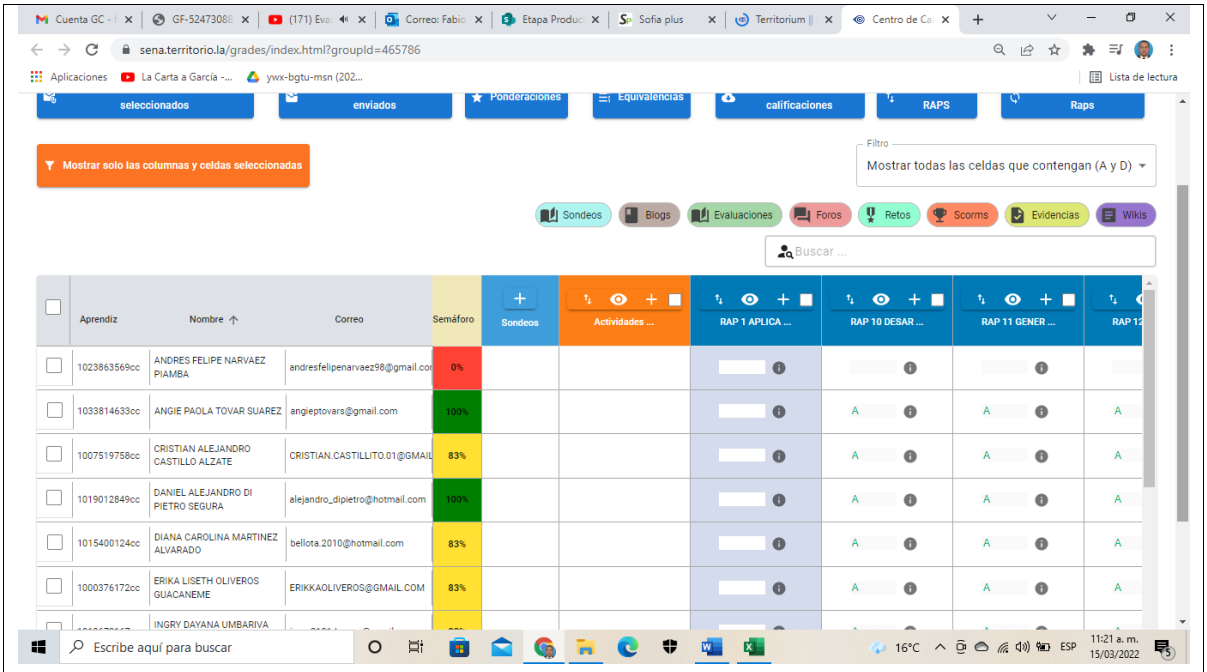




Ficha 2233157


sena.territorio.la/perfil.php?id=5042856
FABIO HERNAN GUALTEROS
Asunto: PRESENTACION TALLER MOMENTO No 2 ETAPA PRODUCTIVA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Buenas tardes y cordial saludo estimados aprendices de la ficha 2233157 del programa tecnologo en Gestion Bancaria y de Entidades Financieras, el objeto del presente anuncio es comunicarles a ustedes que este dia Jueves 21 de Abril a partir d elas 6 y 30 pm, estaremos compartiendo y presentando el taller momento No 2 de Etapa Productiva de acuerdo a los lineamientos institucionales previos al inicio de su Etapa Productiva, agradezco la puntualidad y asistencia a dicha reunion, los espero, hasta pronto y buena noche.
adjunto enlace de la reunion.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU5OGZlMDUtMmVmMy00NjViLTk1NWUtZDdhMWNhZDJiY2Rl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222c2b5e6d-1319-
Offline
BITACORAS-5.jpg
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
7:49 p. m.
18/04/2022


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373024
FABIO HERNAN GUALTEROS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 15 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Vista
Aprendiz
Buenas noches estimados aprendices del programa Gestion Bancaria y de Entidades Financieras ficha 2184128, recuerden que para su proceso de etapa productiva, es primordial que se efectuen los seguimientos de acuerdo a los lineamientos preestablecidos por el SENA al respecto, donde se evidencie la reunion de acuerdo al tipo de seguimiento si es de Concertacion de Actividades No 1, Evaluacion Parcial No 2 y Evaluacion Final No 3, documentos que haran parte del proceso de Certificacion del Programa, agradezco la atencion prestada, hasta pronto y buena noche.
Cordialmente
Offline
OFF
https://ibb.co/X2z8V4Y



TALLERES MOMENTO 1 y 2

Taller Momento No 2 FICHA 2233157 jueves 21 de abril.

TALLERES DE REFUERZO

Ninguno por el momento

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5 - dos aprendices ficha 1962499
MOMENTO 5 - un aprendiz ficha 2232517
MOMENTO 5 - un aprendiz ficha 2262678

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Kathy Zamira Quintero, gestión bancaria, seguimientos, radicado 7-2022-051106

COMPROMISOS

Entrega 25 visitas del mes de abril y 25 visitas al mes mayo para una entrega total de 50 visitas, realizar la actualización de las calificaciones en territorium, adjuntar formatos actualizados en las fichas antiguas, se debe realizar anuncios mínimo cada 15 dias.

Lista de Chequeo

Hilary Fausuly Mayorga Forero
Mar 19/04/2022 11:01
Para:

- Fabio Hernan Gualteros Castro

CC:

- Juan Camilo Pulgarin Vanegas

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de Abril 2022

Nota: Tener en cuenta que el día 19/04/2022 debe legalizar las 41 visitas del mes de abril y para el día 26 de abril debe terminar de legalización de 12 viditas estantes

No olvidar incluir esta lista de chequeo en el acta de gestión.

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	MOMENTOS	ESPACIO Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓN CERTIFICACION VIRTUAL
1906771	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	22/10/2020	MOMENTO 5		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple		53 (sin legalizar)			4	
1906790	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	22/10/2020	MOMENTO 5		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple						
1962499	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	7/1/2021	MOMENTO 5		Cumple debe actualizar los	Cumple	Cumple			2			2

					formatos								
2066379	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/7/2021	MOMENTO 4		Cumple debe actualizar los formatos	No cumple falta por evaluar 10	Cumple			36			
2184094	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 3		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple			11			
2184128	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 3		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple			1			
2232517	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/7/2021	MOMENTO 5		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple			3			1
2233157	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/4/2022	MOMENTO 2	No aplica									
2262678	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	29/8/2021	MOMENTO 5		Cumple debe actualizar los formatos	Cumple	Cumple						1
2341096	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 1	No aplica									
2341099	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 1	No aplica									

239 721 4	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/1/2023	MOMENTO 1	No aplica									
239 725 7	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/1/2023	MOMENTO 1	No aplica									
239 723 6	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/1/2023	MOMENTO 1	No aplica									

Hilary Mayorga Forero
Apoyo Coordinación de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
hfmayorga@sena.edu.co
etapaproductivacsf@sena.edu.co
57 1 5461600 Ext: 14593
Carrera 13 # 65 - 10, Bogotá D.C.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de abril 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233157 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066379 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184094 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184128 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS