PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 16 de abril de 2022

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3282682**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril de 2022

Referencia: No (número contrato) del año (año)

David camilo Cáceres identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2022, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO
MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($35.595.000) el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) diez pagos iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.390.000) Y un pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se impartió formación en el programa: Tenólogo en producción multimedia de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 1**: portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1f5x1lqBCRpReUE9tfF86lmrDMGv4wq60?usp=sharing Encuentros sincrónicos , calificaciones y ejecucion de la formación, evidencia en los siguientes links: https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=7dc3bfa847dac68cb270cf7a82e2e6f7c7987b74-1647561180833 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=00fadd94930c747bc86f150a6586f5c6f84b97e3-1648166283971 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=7f48a0fc95f8bd93cf37c20d27ab286440b071c9-1649375831373 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=fce589a965694028d0d887929ee4ba708b5c91cb-1648771279682 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=de8a26bf64a20b439696e13b21f14c86a465bcdd-1647388168963

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=8dd58eafa22a94e66414f63da9af45f4f6ba08c2-1647993127149 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0164595fa62fda4201df6aaa854cfbeb029c7f67-1648598516995 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=76793004a0c6389d21c53d81ffd72028d4b8ea34-1648774634514 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=ac89d3dff3cd553f4f39de5d3dd2580599d797ff-1649203203171
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se Gestionó y matriculó el complementario:	**No se requirío en el mes objeto de pago**
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato**.**	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus	No aplica.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo	Se asoció los aprendices a la ruta	**No se requirío en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dentro de los términos estipulados.	de aprendizaje: xxx ficha xxx	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las catividades según planeación, con sus respectivas calificaciones	Calificaciones realizadas en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BHJlt8ABxynYHXEuPGOugh-G9rAAcXGH/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WeCAGuBWu_nfXslCZxs3QhqTrQfVXGbD/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	Se matriculó o se realizó EDT	No se me solicitó la realización de EDT.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.**	Se desarrolló guía de aprendizaje de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 7:** Plan concertado de las fichas 2348403 y 2281789 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xN5sTzbTHukbt53uYVypNinMUBOh88Cl/edit?usp=sharing&ouid=103498247224230036645&rtpof=true&sd=true guias: https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**No se requirío en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**		
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**No se requirío en el mes objeto de pago**
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje adobe after efects y adobe animateficha realizando la retroalimentación de las actividades.	**https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing**
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se asistió a la reunión solicitada por la coordinación Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**Anexo 11:** Registro fotográfico https://drive.google.com/file/d/1bNV_9GRioC2gfl1uPlZO1jXRYPHeGSZ7/view?usp=sharing **Anexo 12:** Reporte en Secop II.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se apoyó en la gestión de ambiente de formación en el municipio	**No se requirío en el mes objeto de pago**
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para	Seguimiento a la formación en etapa productiva a los aprendices del xxx	**No se requirío en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	ficha xxx o No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Especificar que actividades le fueron requeridas.	**Se me solitita realizar la planeación, se trabajó en la planeación de la ejeccución de la formación de las fichas 2348403 y 2281789**
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo sofiaplus.	**Se adjunta reporte de horas de sofia**
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Se presenta el informe requerido y las horas de sofia**
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendió requerimiento del subdirector para prestar apoyo a la supervisión del contrato **3282682**.	**Se ha estado dispuesto a todo lo requerido por el supervisor mediante la planeación requerida**
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia Se dio a conocer el juicio evaluativo a los aprendices de la fichas 2348403 y 2281789mediante correo electrónico,	**No se han hecho evaluaciones de juicios en el periodo de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		whatsapp.o en sesión presencial.	
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.	Se actualizó el portafolio del instructor para las fichas 2348403 y 2281789,	https://drive.google.com/drive/folders/1tUfcVmS-x5QYvm5xIA5KdoLl4XxZcQbO?usp=sharing
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	**Anexo 12:** Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se brindó apoyo en:	Se realiza los encuentros sincrónicos , evidencia en los siguientes links: https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=7dc3bfa847dac68

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			cb270cf7a82e2e6f7c7987b74-1647561180833 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=00fadd94930c747bc86f150a6586f5c6f84b97e3-1648166283971 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=7f48a0fc95f8bd93cf37c20d27ab286440b071c9-1649375831373 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=fce589a965694028d0d887929ee4ba708b5c91cb-1648771279682 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=de8a26bf64a20b439696e13b21f14c86a465bcdd-1647388168963 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=8dd58eafa22a94e66414f63da9af45f4f6ba08c2-1647993127149 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0164595fa62fda4201df6aaa854cfbeb029c7f67-1648598516995 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=76793004a0c6389d21c53d81ffd72028d4b8ea34-1648774634514

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=ac89d3dff3cd553f4f39de5d3dd2580599d797ff-1649203203171
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.	https://drive.google.com/file/d/1ttiVeQ6B3-gwCjQ07Jq7n8v1iF8AzqPf/view?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contratantes toda novedad derivada del contrato.		
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se participó como instructor investigador en el proyecto	**No se ha requerido en el mes objeto de pago**
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se reportó las inasistencias en sofiaplus y se envió el reporte grupal para deserción ficha	**Se envia el reporte de deserciones en el siguiente link:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zCT2wlEaMMV3MxgvZ_HSchUB32pvFstP/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realizó plan de mejoramiento de las fichas 2348403 y 2281789, emisión de juicios evaluativos fichas 2348403 y 2281789, registro de inasistencia fichas2348403 y 2281789 reporte de deserción fichas 2348403 y 2281789	**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/1Fsjl_y_j6MhzfG6Q9RVZG8yhb4cWv-mV?usp=sharing
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.		**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/1Fsjl_y_j6MhzfG6Q9RVZG8yhb4cWv-mV?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 58232494 de la planilla, de mi planilla del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
David Camilo Cáceres
Contratista

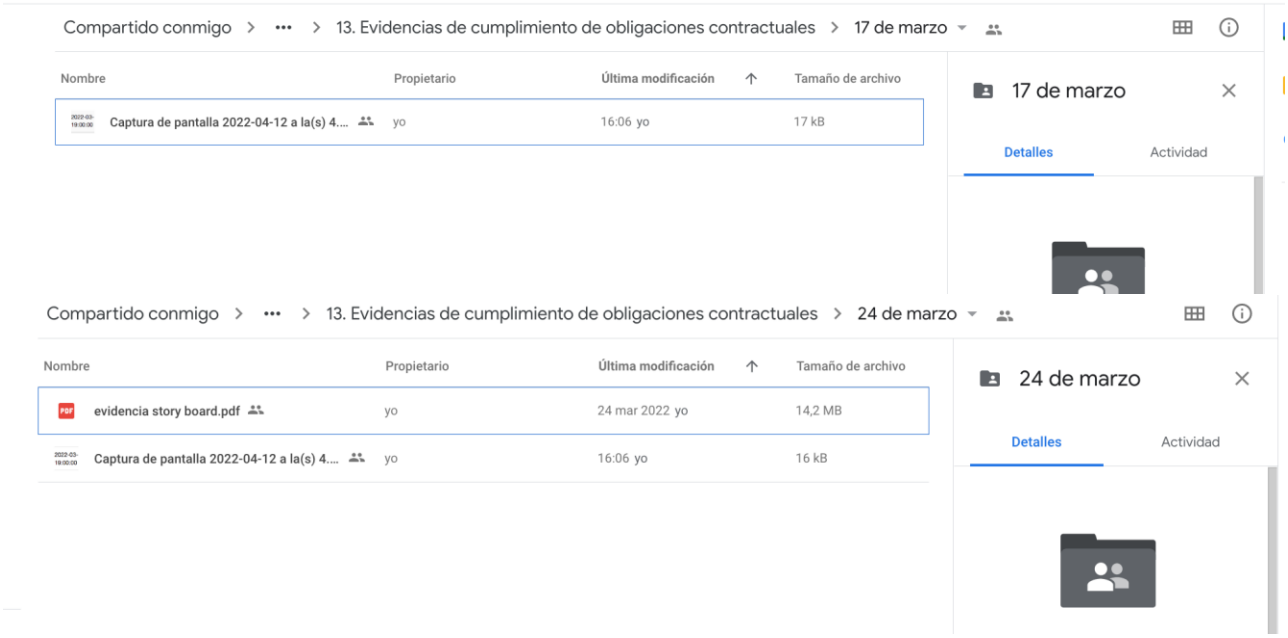
C.C. No. 80795985

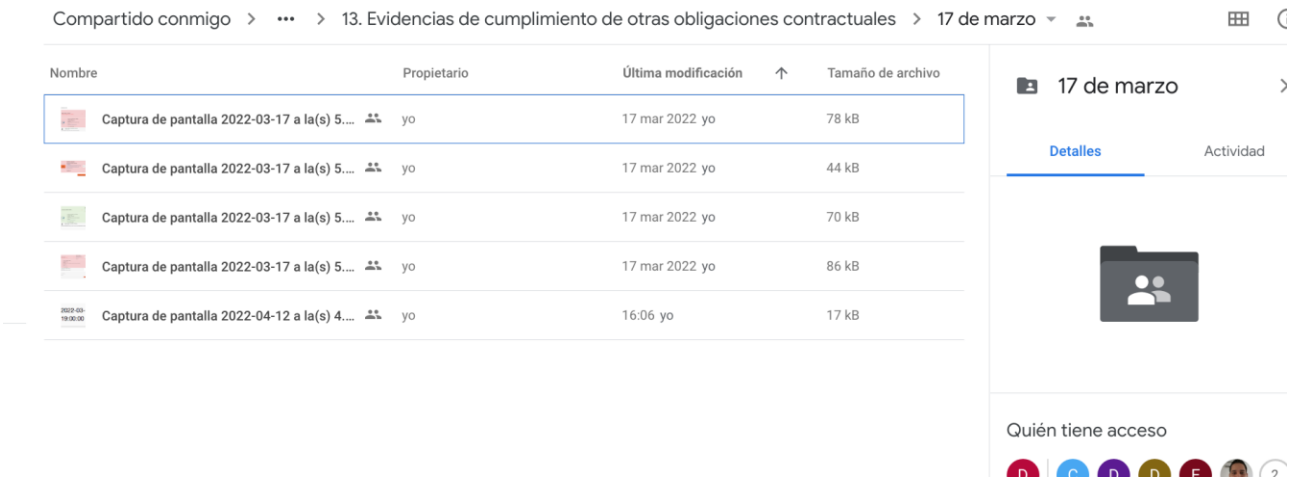
Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 3282682 de 2022
Cargo: Coordinador Académico

ANEXOS - EVIDENCIAS

Del 12 de marzo al 14 de abril

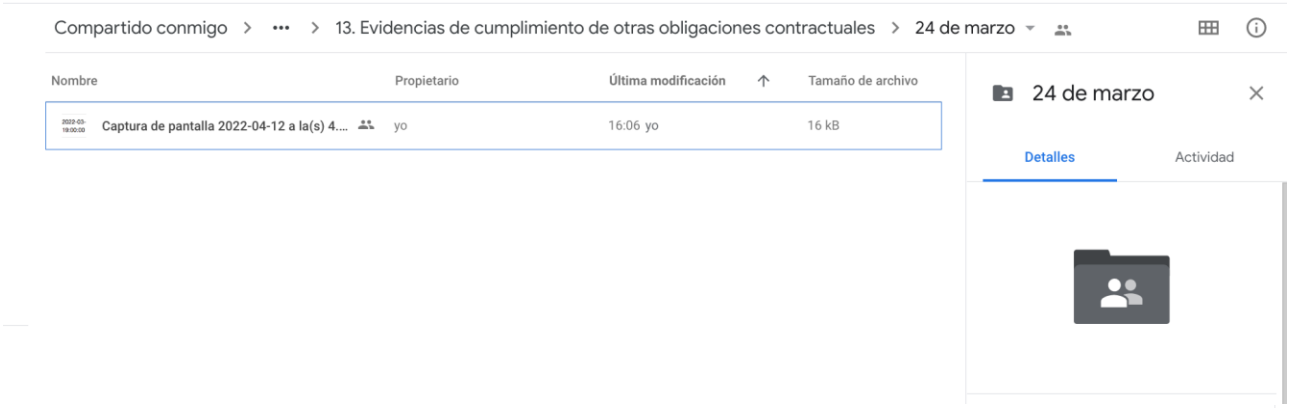


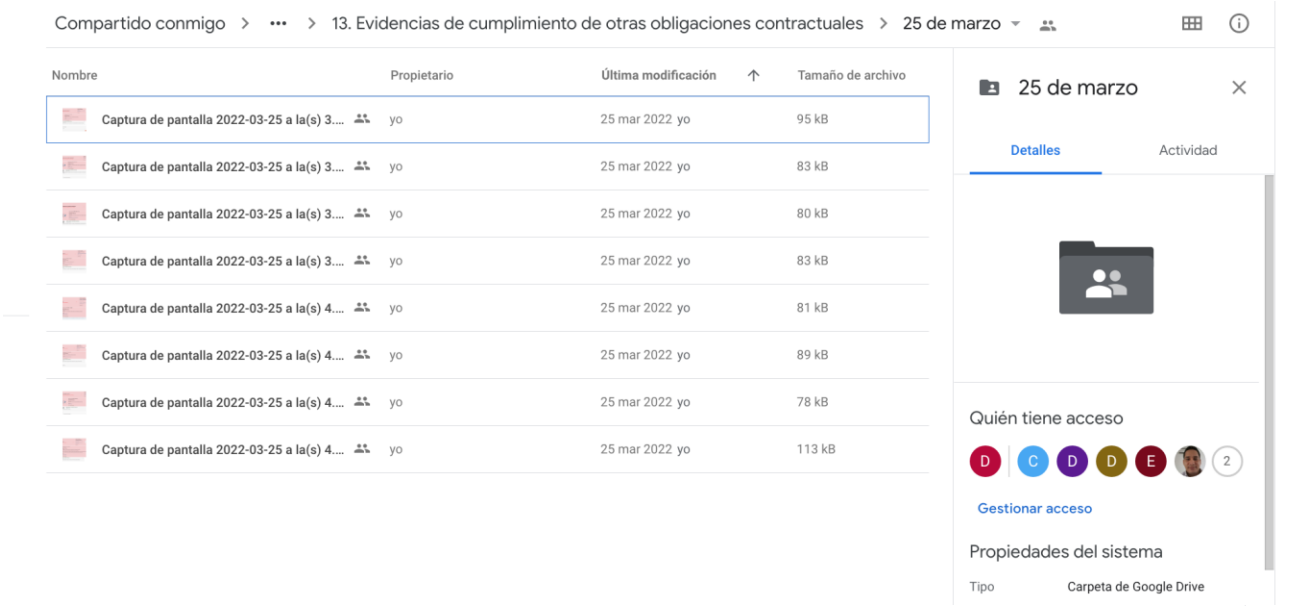

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
17 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-17 a la(s) 5.... yo 17 mar 2022 yo 78 kB
Captura de pantalla 2022-03-17 a la(s) 5.... yo 17 mar 2022 yo 44 kB
Captura de pantalla 2022-03-17 a la(s) 5.... yo 17 mar 2022 yo 70 kB
Captura de pantalla 2022-03-17 a la(s) 5.... yo 17 mar 2022 yo 86 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:06 yo 17 kB
17 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
15 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-15 a la(s) 5.... yo 15 mar 2022 yo 53 kB
Clase 15 de marzo resumen.docx yo 17 mar 2022 yo 40 kB
15 de marzo
Detalles
Actividad

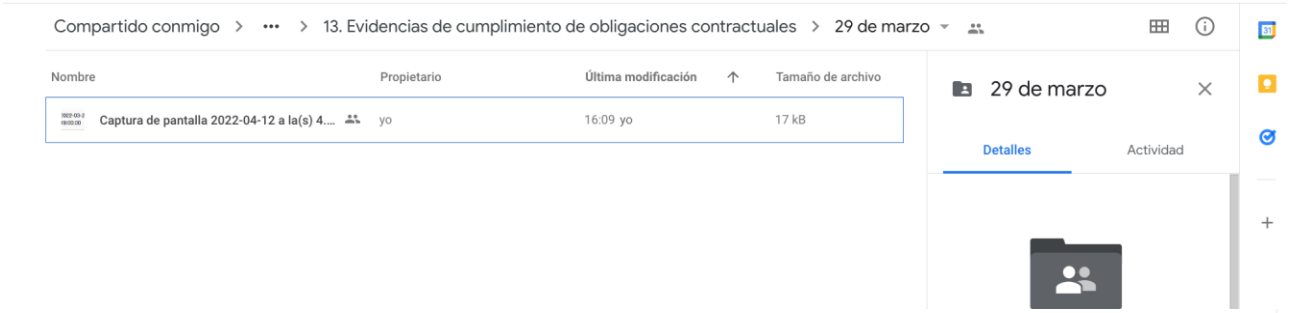

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
22 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-22 a la(s) 6.... yo 22 mar 2022 yo 96 kB
Captura de pantalla 2022-03-22 a la(s) 6.... yo 22 mar 2022 yo 73 kB
22 de marzo
Detalles
Actividad

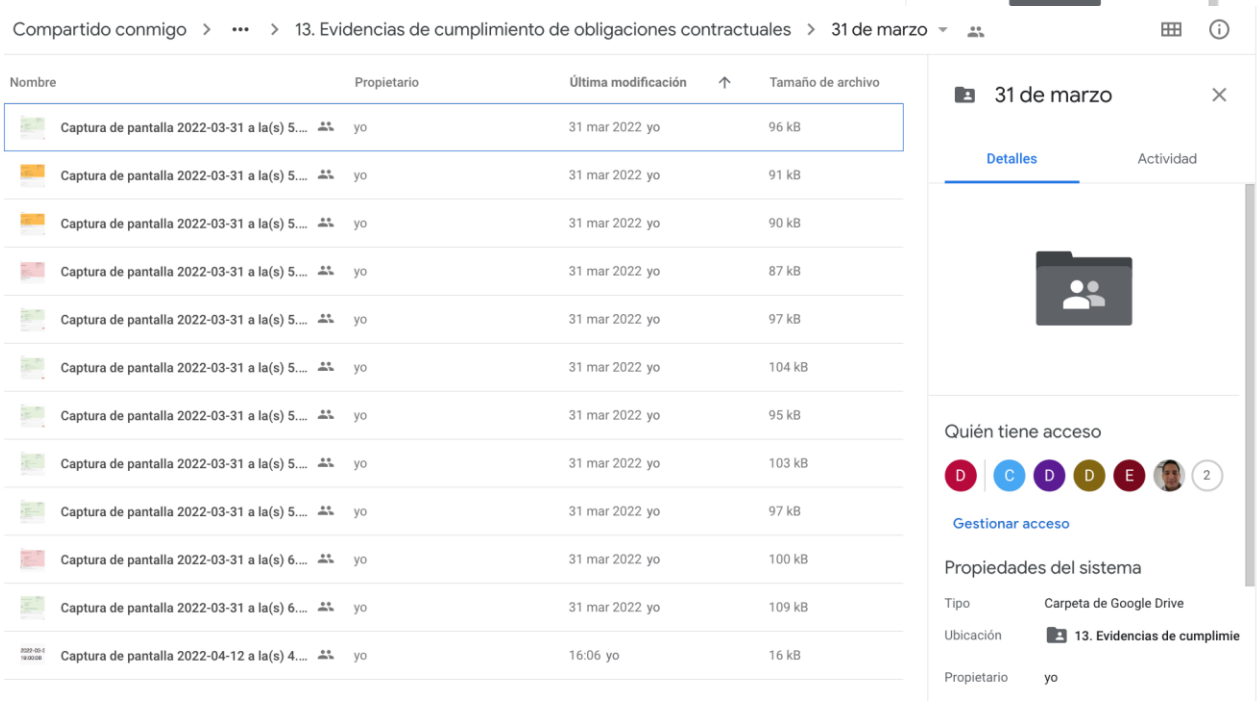

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
23 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-23 a la(s) 8.... yo 23 mar 2022 yo 115 kB
Captura de pantalla 2022-03-23 a la(s) 8.... yo 23 mar 2022 yo 109 kB
23 de marzo
Detalles
Actividad

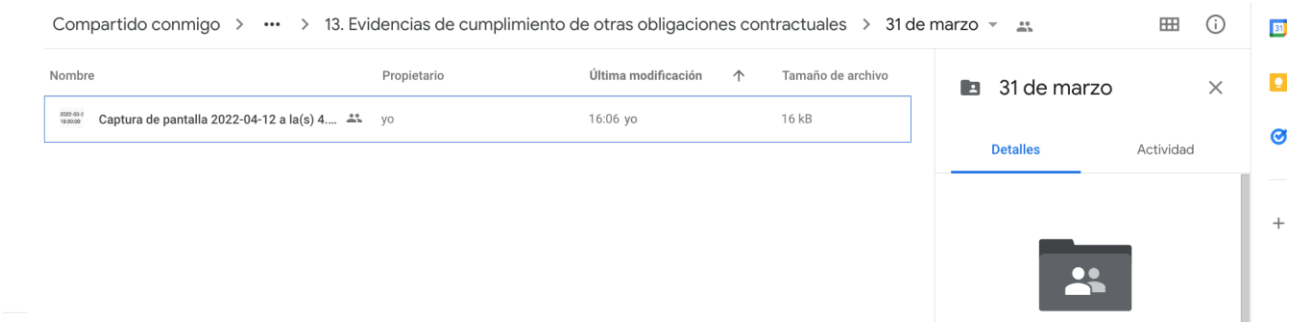

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
24 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4....
yo
16:06 yo
16 kB
24 de marzo
Detalles
Actividad

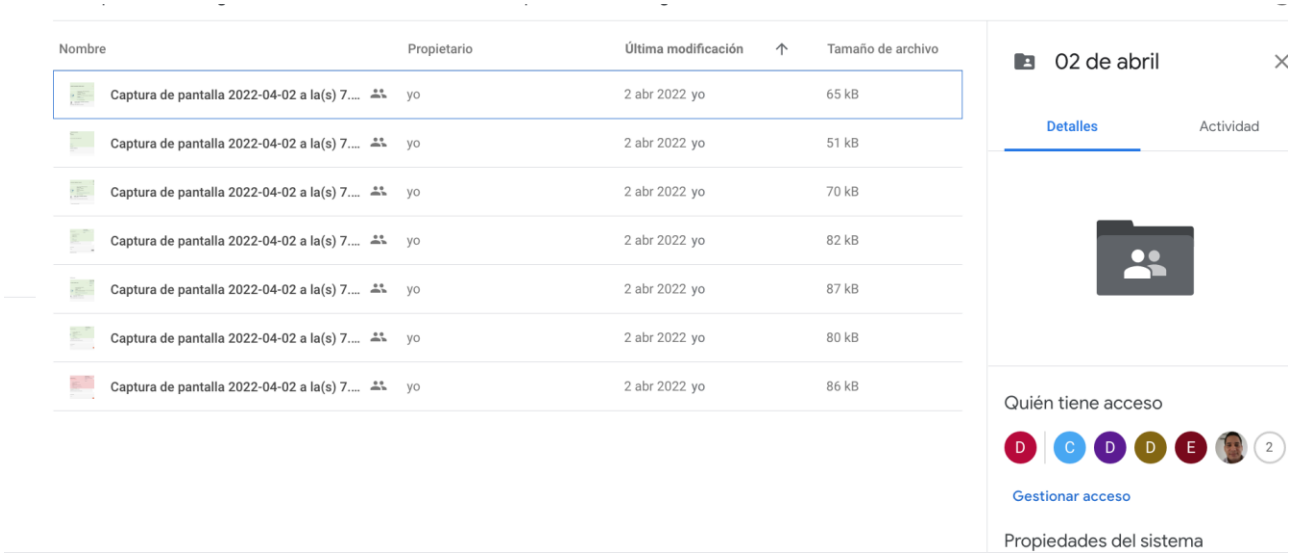

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
25 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-25 a la(s) 3....
yo
25 mar 2022 yo
95 kB
83 kB
80 kB
83 kB
81 kB
89 kB
78 kB
113 kB
25 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive

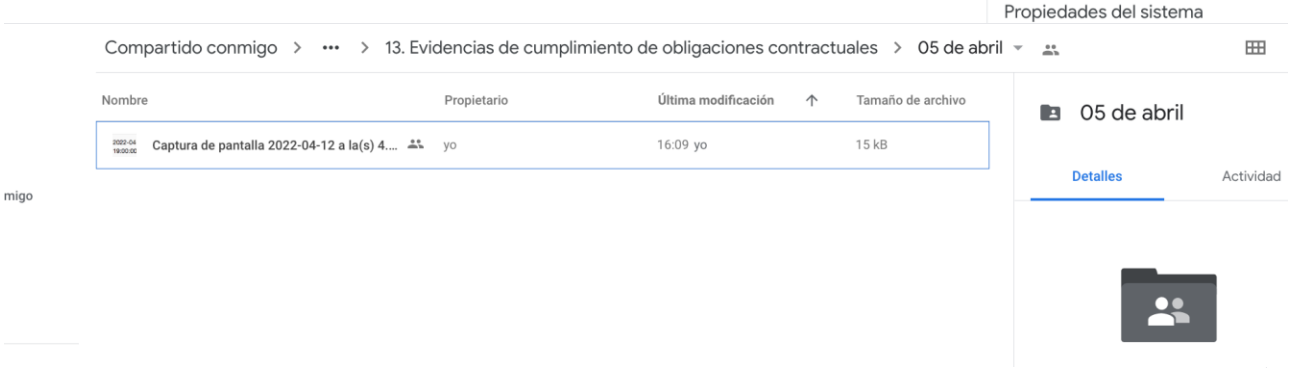

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
28 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-28 a la(s) 4....
yo
28 mar 2022 yo
73 kB
98 kB
94 kB
88 kB
101 kB
92 kB
Imagen: Captura de pantalla 2022-03-28 a la(s) 5.02.11 p.m..png
28 de marzo
Detalles
Actividad


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
29 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4....
yo
16:09 yo
17 kB
29 de marzo
Detalles
Actividad

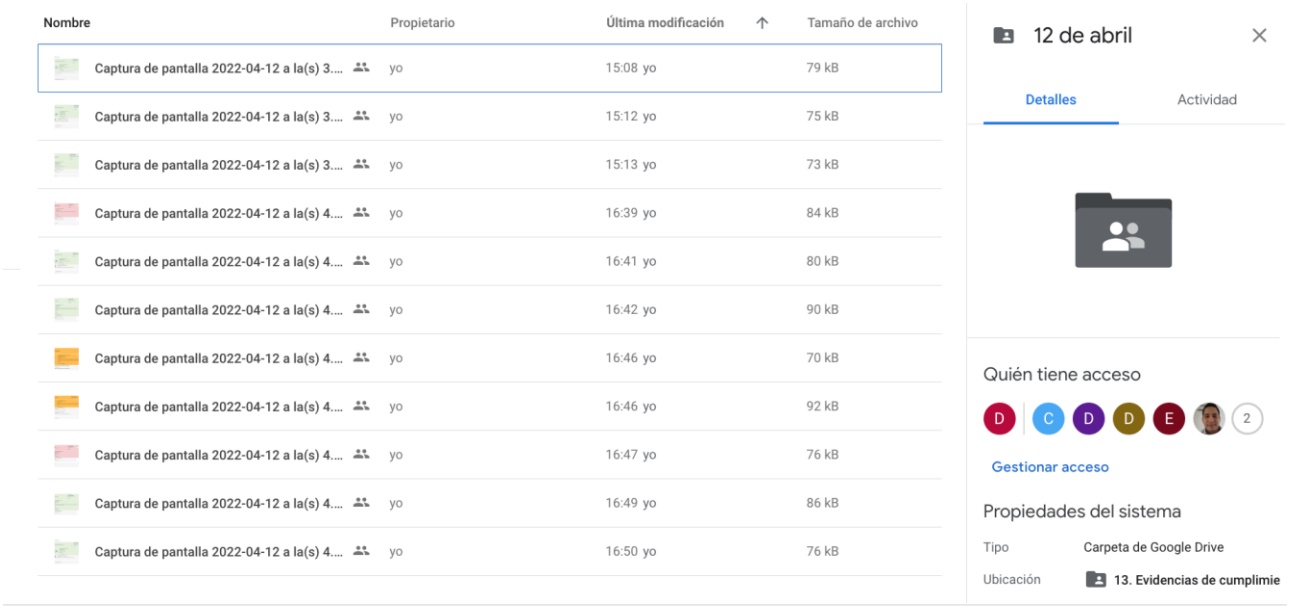

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
31 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-31 a la(s) 5....
yo
31 mar 2022 yo
96 kB
91 kB
90 kB
87 kB
97 kB
104 kB
95 kB
103 kB
97 kB
Captura de pantalla 2022-03-31 a la(s) 6....
100 kB
109 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4....
16:06 yo
16 kB
31 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
13. Evidencias de cumplimie
Propietario
yo

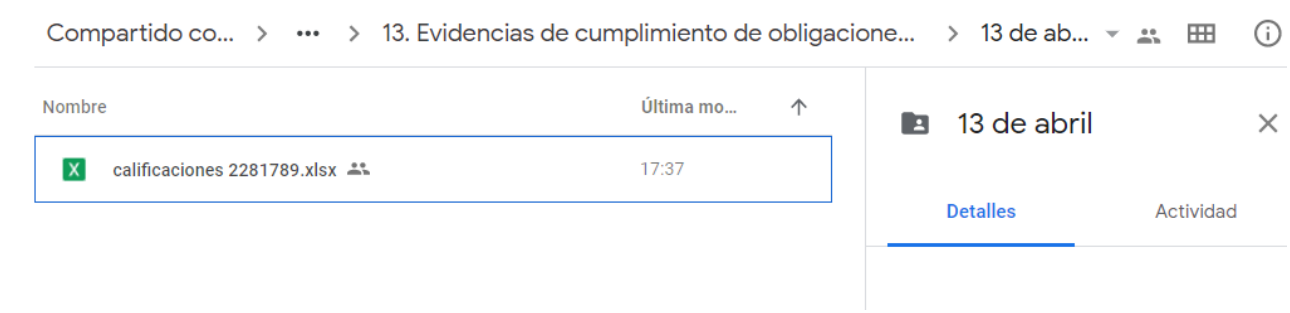

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
31 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4....
yo
16:06 yo
16 kB
31 de marzo
Detalles
Actividad


Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 65 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 51 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 70 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 82 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 87 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 80 kB
Captura de pantalla 2022-04-02 a la(s) 7.... yo 2 abr 2022 yo 86 kB
02 de abril
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
05 de abril
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:09 yo 15 kB
05 de abril
Detalles
Actividad


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
07 de abril
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 100 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 80 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 72 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 76 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 78 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 81 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 106 kB
Captura de pantalla 2022-04-07 a la(s) 6.... yo 7 abr 2022 yo 82 kB
07 de abril
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive


Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 3.... yo 15:08 yo 79 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 3.... yo 15:12 yo 75 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 3.... yo 15:13 yo 73 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:39 yo 84 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:41 yo 80 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:42 yo 90 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:46 yo 70 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:46 yo 92 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:47 yo 76 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:49 yo 86 kB
Captura de pantalla 2022-04-12 a la(s) 4.... yo 16:50 yo 76 kB
12 de abril
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
13. Evidencias de cumplimie


Compartido co...
13. Evidencias de cumplimiento de obligacione...
13 de ab...
Nombre
Última mo...
calificaciones 2281789.xlsx
17:37
13 de abril
Detalles
Actividad

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281789 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348403 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL